

# LUIS FERNANDO SILVA FERREIRA DE ALMEIDA

30 anos  
Zona Norte – SP  
11 93145-7535

fernando\_gts5@hotmail.com | lferreira646@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/luis-almeida-dev>

Portfólio: <https://l4meida.netlify.app>

## OBJETIVO

Desenvolvedor Full Stack | Spring | Java | ReactJS | TypeScript

## RESUMO

Minha trajetória profissional começou como assistente logístico e hoje sou freelancer como desenvolvedor Back-end e Front-end, com foco na construção de componentes reutilizáveis e otimização de desempenho. Desenvolvo aplicações e APIs REST com ecossistema spring na arquitetura padrão camadas para que a aplicação tenha responsabilidades bem definidas, além disso, possuo bons fundamentos em banco de dados relacional bem como, testes unitários e integrados.

Sou equilibrado, habilidoso e gosto de fazer as coisas com qualidade, o que permite que analise os detalhes de cada situação para garantir que tudo ocorra corretamente. Sou adepto a aprendizagem contínua, estou constantemente estudando e me desenvolvendo para melhorar cada vez mais minhas habilidades.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### FREELANCE

De Dezembro/2022 - Atualmente  
Desenvolvedor Full Stack

- ⇒ Implementação de APIs REST.
- ⇒ Segurança e validação.
- ⇒ Testes unitários e integrados.
- ⇒ Análise de sistemas.
- ⇒ Manipulação de Banco de dados
- ⇒ Business Agility

### MENDELICS GENOMA S.A

De Dezembro/2020 até Outubro/2021

Assistente de Logística

- ⇒ Montagem e Roteirização de Kit 's.
- ⇒ Logística Outbound.
- ⇒ Atendimento ao cliente e tratativas.
- ⇒ Controle de processos, planilhas e sistemas.
- ⇒ Organização e controle de estoque.
- ⇒ Apoio a equipe administrativa.

### ITAÚ UNIBANCO

TAG MENSAGERIA TRANSPORTE E SERVIÇOS LTDA (PRESTADOR DE SERVIÇO)

GRUPO FERREIRA E GOMES (PRESTADOR DE SERVIÇO)

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE (PRESTADOR DE SERVIÇO)

De Janeiro/2013 até Outubro/2020

De Menor Aprendiz a Assistente de Expedição

- ⇒ Recebimento e distribuição de documentos.
- ⇒ Controle de entrada e saída.
- ⇒ Atendimento ao cliente.
- ⇒ Manutenção do sistema de registro de documentações.
- ⇒ Autoatendimento do banco, auxiliando os clientes na agência.
- ⇒ Apoio a equipe administrativa da agência.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SP**  
**B4 RECURSOS HUMANOS (PRESTADORA DE SERVIÇOS)**  
**De Março/2011 a Novembro/2012**  
**Preparador de Documentos**

- ⇒ Organização e envio de documentos para varas de origem.
- ⇒ Numeração e junta de petições.
- ⇒ Envio de Ofícios.
- ⇒ Organização de pautas e processos.
- ⇒ Consulta e arquivamento de processos.
- ⇒ Atendimento aos advogados.

**MC DONALDS**  
**De Fevereiro/2009 até Novembro/2010**  
**Instrutor**

- ⇒ Entrada como atendente de loja.
- ⇒ Instrução de processos e equipe da loja.
- ⇒ Avaliação dos atendentes.
- ⇒ Aplicação de treinamentos.

**FORMAÇÕES**

- ⇒ Desenvolvedor Back-end – Programa ONE (Oracle + Alura) – cursando – previsão de término 2023
- ⇒ Bootcamp Spring – DevSuperior – concluído - 2023
- ⇒ Formação Desenvolvedor Moderno – DevSuperior – concluído - 2022

**OUTROS CURSOS**

- ⇒ Curso de Inglês – Mairo Vergara Idiomas – intermediário – cursando
- ⇒ Microsoft Office – Excel Avançado – Udemy – concluído - 2021
- ⇒ Gestão de tempo – Udemy – concluído - 2021