

Uwaga!

W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych pendrive/CD. Użycie pendrive/CD możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.

Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.

Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.

Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.

Po to, by przygotować materiały na kolejne zajęcia uczeń może skorzystać z pracowni poza godzinami lekcyjnymi (po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem). Po pracy indywidualnej zobowiązany jest do uporządkowania sali.

Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.

Przed rozpoczęciem zajęć

1. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy poinformować nauczyciela prowadzącego.
2. Przygotować stanowisko pracy:
 - przewietrzyć salę
 - wyregulować krzesło, nachylenie monitora,
 - zadbać o prawidłowe oświetlenie (tak, by nie było tzw. olśnień),
 - oczyścić z kurzu powierzchnię ekranu ściereczką antystatyczną lub bawełnianą.

Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko. Po uzyskaniu zgody nauczyciela uczeń może opuścić salę.

Ważne!

W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

W razie wypadku (np. porażenia prądem) natychmiast wyłączyć zasilanie komputera. Udzielić pomocy poszkodowanemu, jednocześnie powiadomić nauczyciela.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Lato

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
25-317 Kielce, ul. Radiowa 1
tel. 41 367 65 05, fax 41 367 69 29