

1.4 ขอบเขตของโครงการ

ในการศึกษา การจองห้องประชุมผ่านโมบายแอปพลิเคชัน มีการกำหนดขอบเขตงานการพัฒนาการจองห้องประชุมผ่านโมบายแอปพลิเคชันจะแบ่งขอบเขตงานออกเป็น 2 ส่วน

1.4.1 ผู้ดูแลระบบ 2 คน สามารถทำงาน ได้ดังนี้

- 1.4.1.1 สามารถ เข้าสู่ระบบได้
- 1.4.1.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานได้
- 1.4.1.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และ ค้นหาข้อมูลประเภทห้องประชุม
- 1.4.1.4 สามารถทำการจองห้องประชุมได้
- 1.4.1.5 สามารถอนุมัติ / ยกเลิกการจองห้องประชุมได้
- 1.4.1.6 สามารถออกแบบฟอร์มผลการจองห้องประชุมได้

1.4.2 ผู้ใช้งาน พนักงานชำนาญการ(ฝ่ายบริหาร) เกสซักร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ องค์กรเกสซักรม ัญบุรี สามารถทำงานในฟังก์ชันต่างๆ ได้ดังนี้

- 1.4.2.1 สามารถ เข้าสู่ระบบได้
- 1.4.2.2 สามารถสมัครสมาชิกได้
- 1.4.2.3 สามารถทำการจองห้องประชุมได้
- 1.4.2.4 สามารถดูข้อมูลปฏิทินการจองห้องประชุมได้
- 1.4.2.5 สามารถดูข้อมูลรายละเอียดห้องประชุมได้
- 1.4.2.6 สามารถยกเลิกการจองได้
- 1.4.2.7 สามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติการจองได้
- 1.4.2.8 สามารถสั่งปริ้นแบบฟอร์มผลการจองห้องประชุมได้

ตารางแสดงกลุ่มตัวอย่างผู้ทดลองใช้งานแอปพลิเคชัน

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	ร้อยละ
พนักงานชำนาญการ	69	19.7
เกสัชกร	123	34.9
ลูกจ้างประจำ	84	23.8
ลูกจ้างชั่วคราว	76	21.6
รวม	352	100

(n = 352)

ตารางที่ 1.4 ตารางแสดงกลุ่มตัวอย่างผู้ทดลองใช้งานแอปพลิเคชัน

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การศึกษาครั้งนี้เริ่มในการดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง เมษายน พ.ศ. 2565 รวมระยะเวลาในการศึกษาทั้งสิ้น 7 เดือน

บทที่ 3

การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ

บทนี้จะทำการกล่าวถึง การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการจองห้องประชุมผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Meeting room Mobile Application

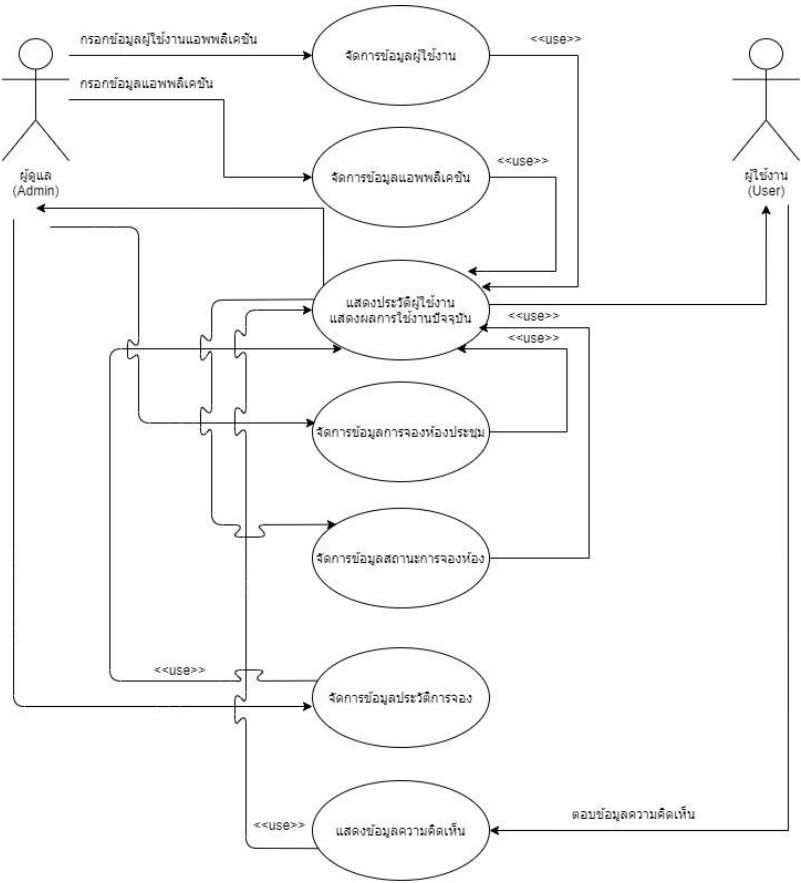
แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อดังนี้

3.1 Use Case Diagram

3.2 Sequence Diagram

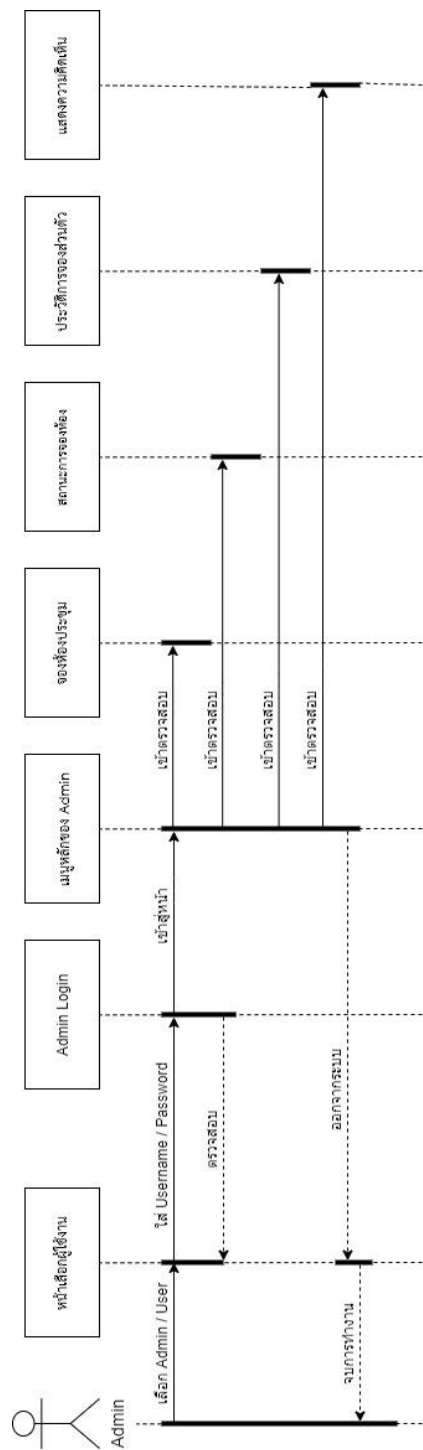
3.3 User Interface

3.1 Use Case Diagram

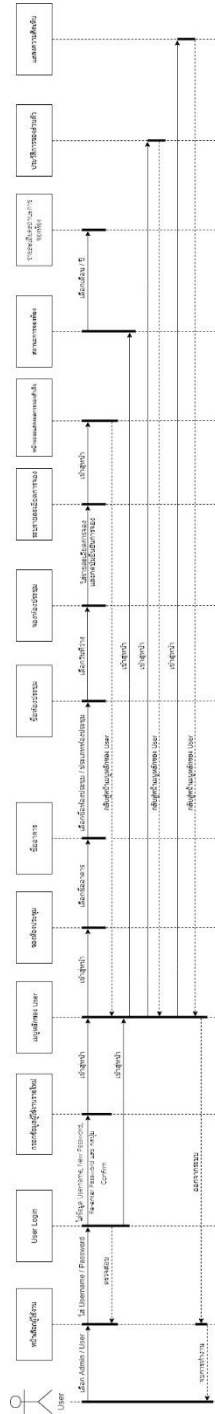


3.2 Sequence Diagram

ผู้ดูแลระบบ (Admin)

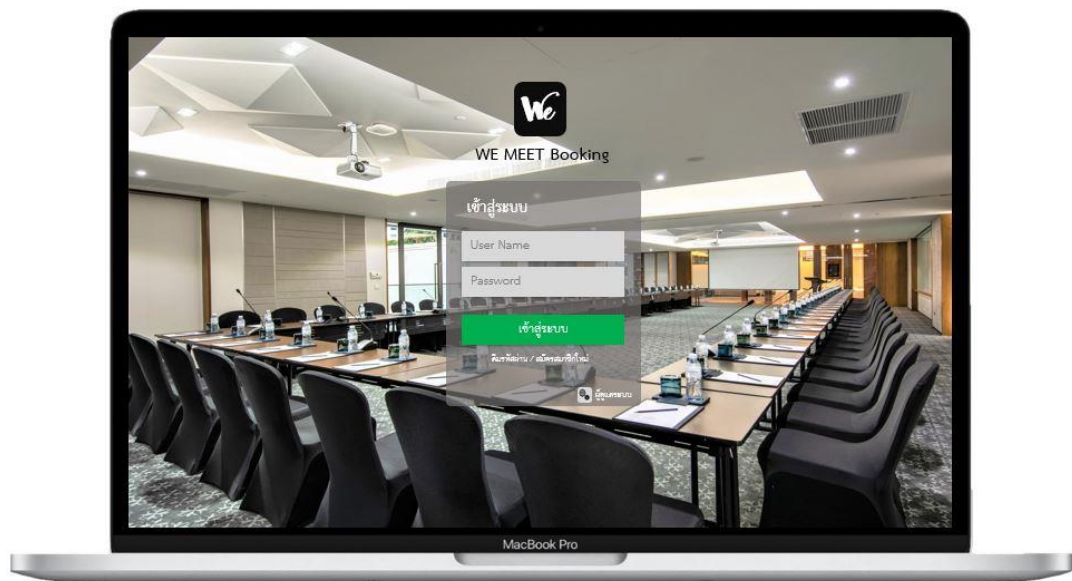


ผู้ใช้งาน (User)



3.3 User Interface

หน้าล็อกอิน ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

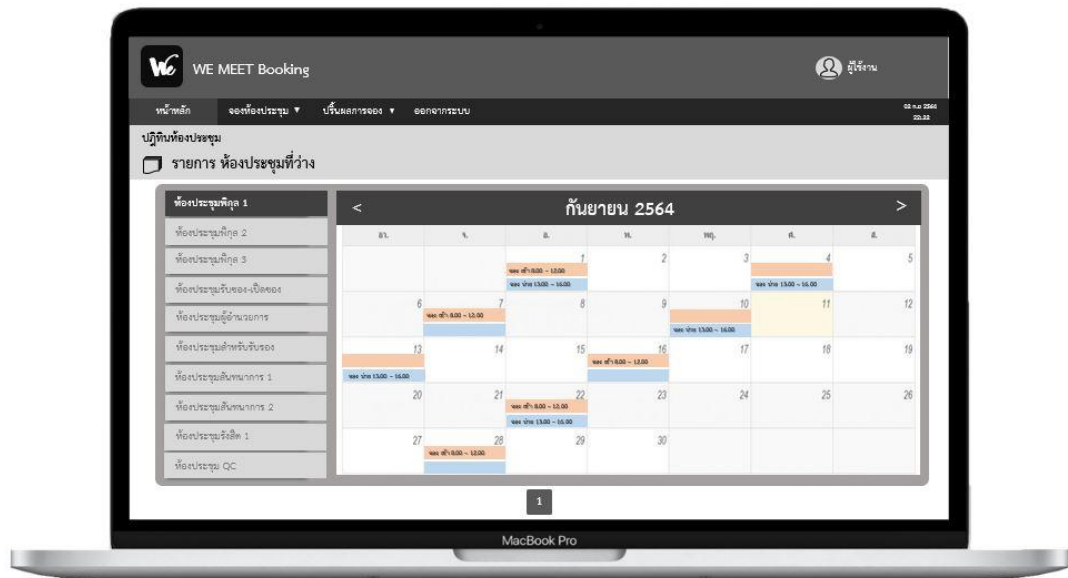


รูปที่ 0.0 หน้าล็อกอิน ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

จากรูป 0.0 หน้าเว็บแอปพลิเคชัน WE MEET Booking ผู้ใช้งานสามารถใส่ Username Password และกดเข้าสู่ระบบเพื่อไปยังหน้าถัดไป ส่วนผู้ดูแลสามารถกดปุ่มผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าไปยังหน้าถัดไปของตนเองได้เช่นกัน

หน้าแรก ผู้ใช้งาน

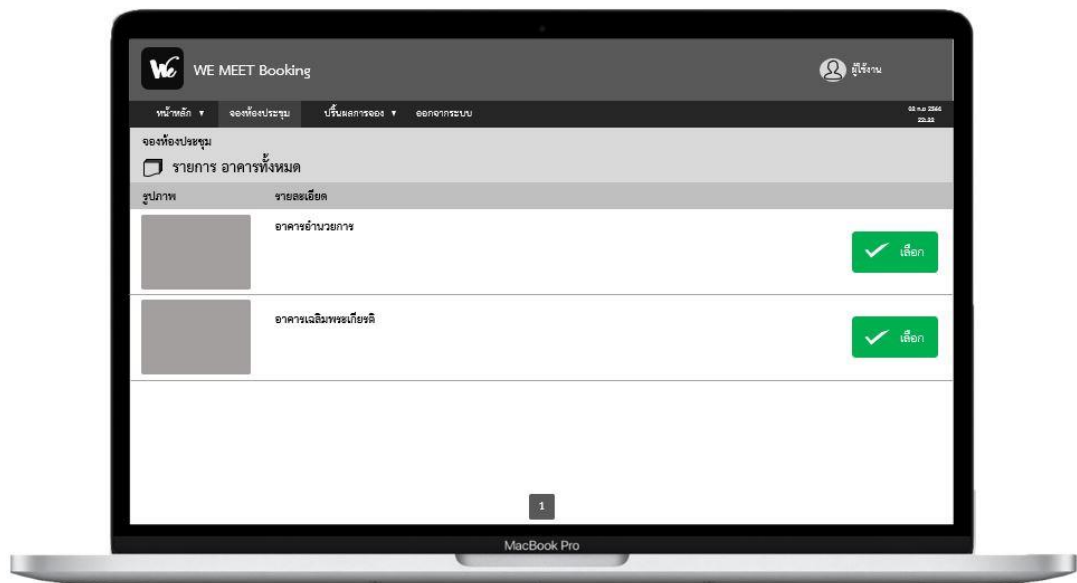
เมนู หลัก



รูปที่ 0.0 เมนู หลัก

จากรูป 0.0 เมนู หลัก จะแสดงปฏิทินห้องประชุม เพื่อไว้สำหรับดูห้องประชุมที่ว่าง และจะมีเมนูหลักอื่นอีก 3 เมนู เช่น จองห้องประชุม, ประเมินผลการจอง, ออกจากระบบ โดยสามารถกดเข้าไปหน้านั้นๆได้ทันที

เมนู จองห้องประชุม

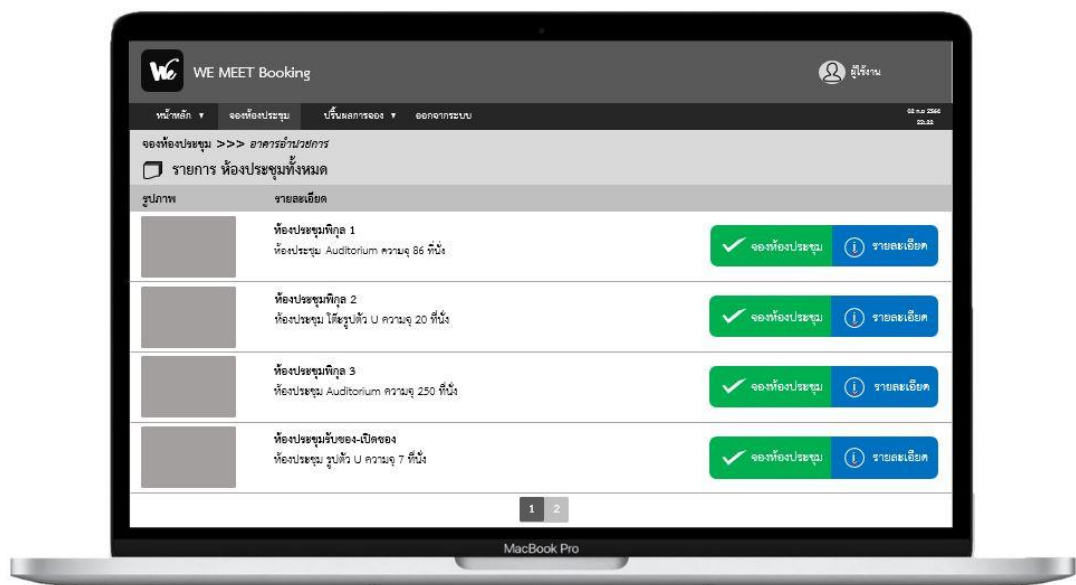


รูปที่ 0.0 เมนูจองห้องประชุม

จากรูป 0.0 เมนูจองห้องประชุม เมื่อกดเข้ามาแล้ว จะมีรายการอาคารให้เลือก ให้เลือกอาคารที่ต้องการ เมื่อกด “เลือก” จะเข้าไปสู่ห้องประชุมต่างๆ ในหน้าถัดไป

เมนู จองห้องประชุม (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ

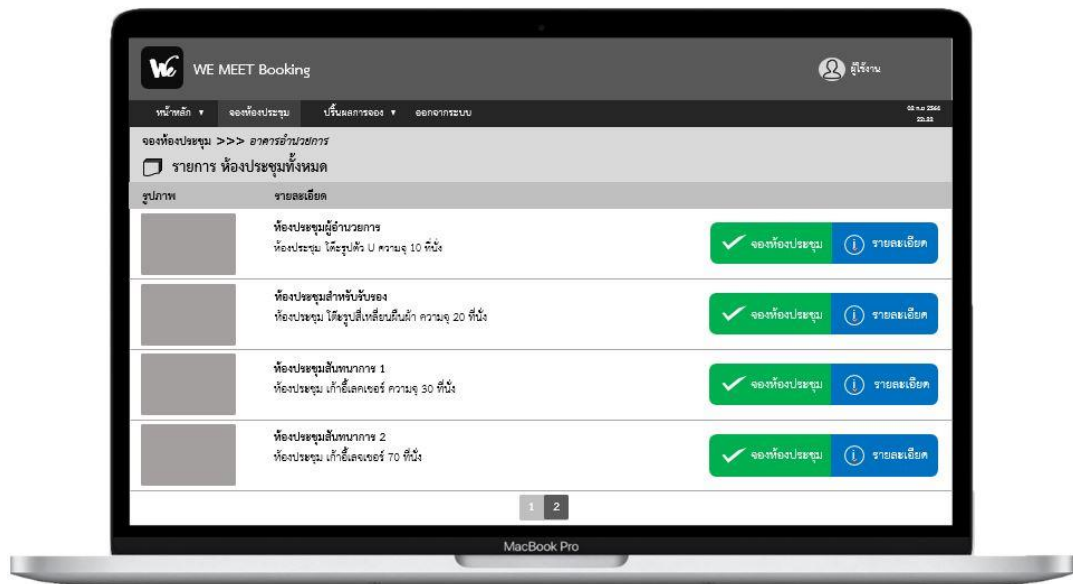


รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ

จากรูป 0.0 เมื่อเข้าสู่ปุ่มเมนูอาคารอำนวยการ หน้าจอจะแสดงรายการห้องประชุมต่างๆ ภายในอาคารอำนวยการทั้งหมด ซึ่งมีให้เลือก 2 หน้า (ดังรูปจะเป็นหน้าที่ 1)

เมนู จองห้องประชุม (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ

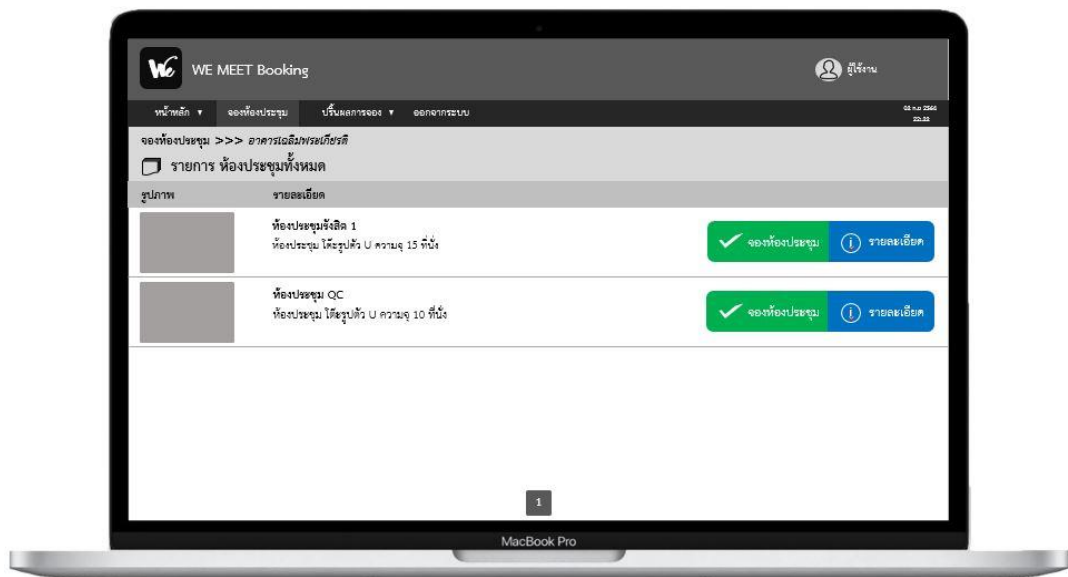


รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ

จากรูป 0.0 เมื่อเข้าสู่ปุ่มเมนูอาคารอำนวยการ หน้าจอจะแสดงรายการห้องประชุมต่างๆ ภายในอาคารอำนวยการทั้งหมด ซึ่งมีให้เลือก 2 หน้า (ดังรูปจะเป็นหน้าที่ 2)

เมนู จองห้องประชุม (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารเฉลิมพระเกียรติ

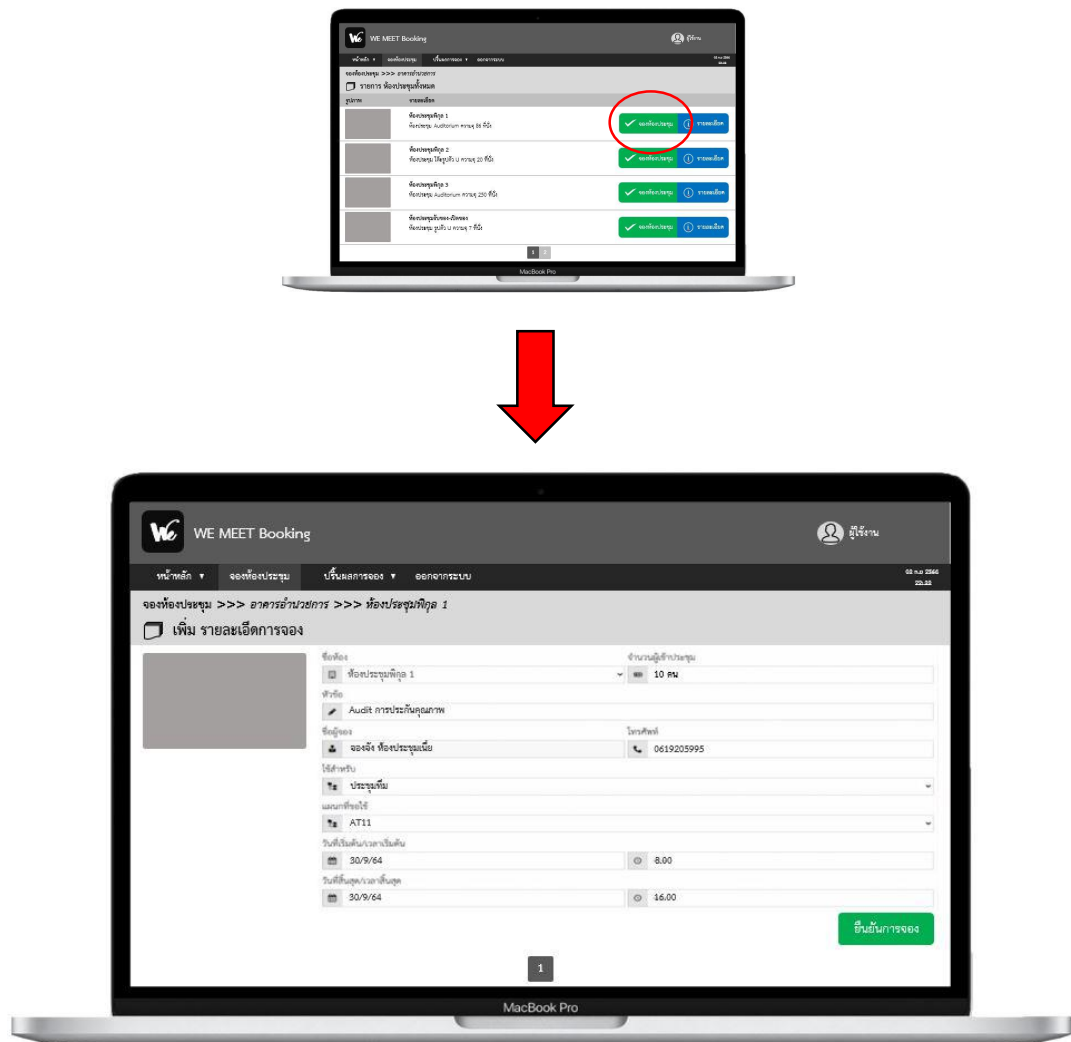


รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> เฉลิมพระเกียรติ

จากรูป 0.0 เมื่อเข้าสู่ปุ้มอาคารเฉลิมพระเกียรติ หน้าจอจะแสดงรายการห้องประชุมต่างๆ ซึ่งมีให้เลือกเพียงหน้าเดียว

ตัวอย่างการจอง

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุมพิบูล 1



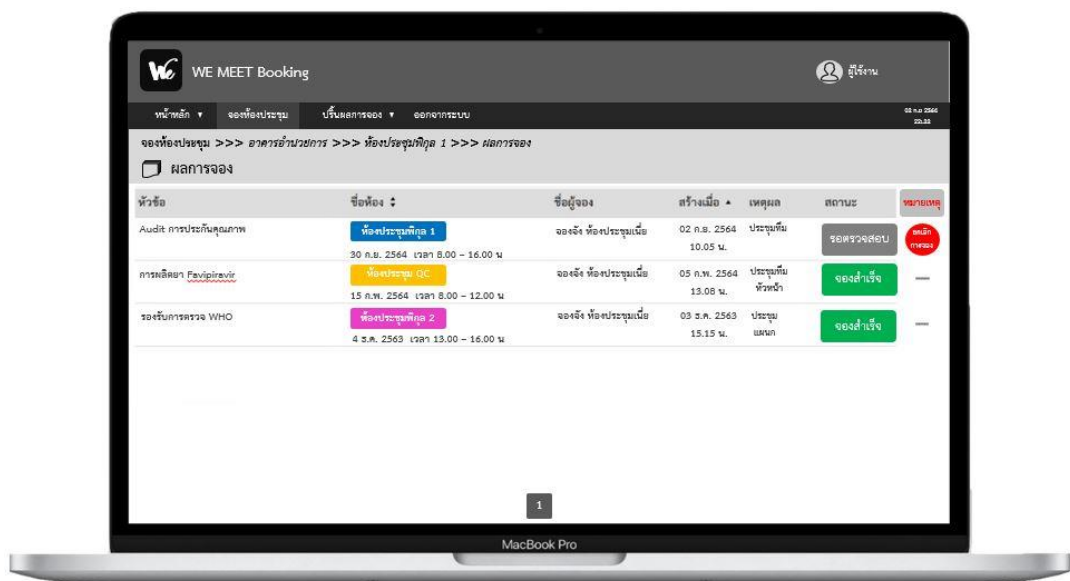
รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุมพิบูล 1

จากรูป 0.0 เมื่อเลือกห้องประชุมพิบูล 1 ก็จะเข้ามาสู่หน้านี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการใส่ “รายละเอียดการจอง” และกดยืนยันการจองในขั้นตอนสุดท้ายในหน้านี้ เพื่อไปยังหน้าถัดไป

ตัวอย่างการจอง (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุมพิบูล 1

>>> ผลการจอง



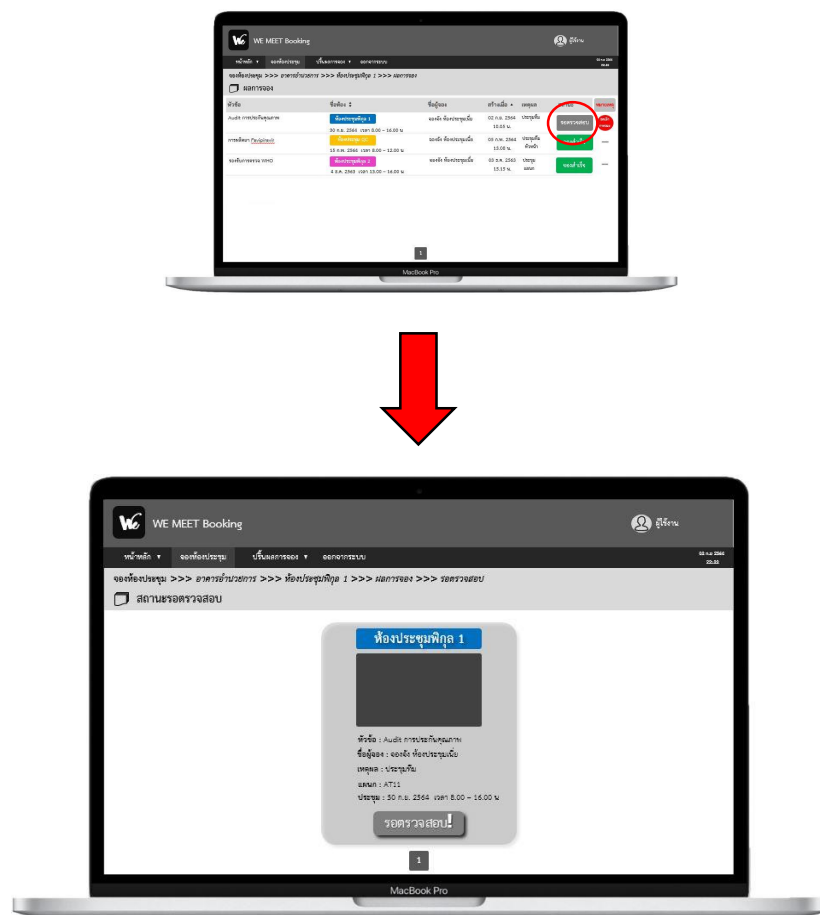
รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุมพิบูล 1 >>> ผลการจอง

จากรูป 0.0 เมื่อกดยืนยันการจองจากหน้าที่แล้ว ก็จะเข้าสู่หน้าจอปัจจุบัน (ดังรูป) โดยหน้านี้จะบอกรายละเอียดทั้งหมดที่ได้กรอกข้อมูลการจองไป และข้อมูลทั้งหมดจะส่งไปแสดงผลที่หน้าจอของผู้ดูแลระบบเพื่อทำการอนุมัติการจองในขั้นตอนสุดท้าย

*หมายเหตุ สามารถยกเลิกการจองได้ และข้อมูลการยกเลิกก็จะส่งไปถึงผู้ดูแลระบบเช่นกัน

ตัวอย่างการจอง (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุมพิภูล 1
>>> ผลการจอง >>> รอตตรวจสอบ

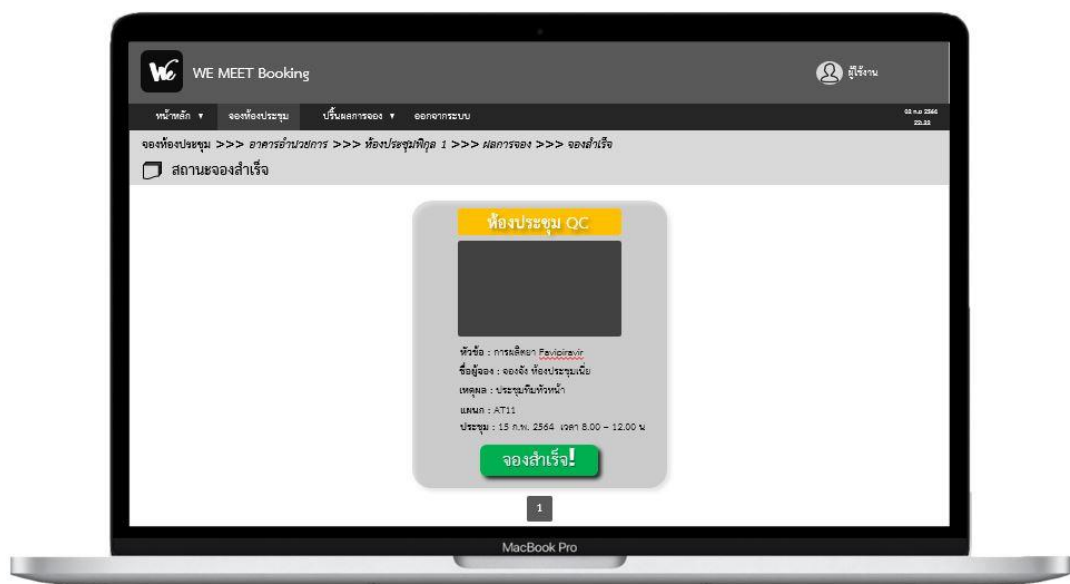


รูปที่ 0.0 จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>>
ห้องประชุมพิภูล 1 >>> ผลการจอง >>> รอตตรวจสอบ

จากรูป 0.0 เมื่อกดปุ่มรอตตรวจสอบจากหน้าที่แล้ว ก็จะขึ้นหน้าจอ (ดังรูป) เมื่อผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการอนุมัติการจองให้ และสถานะรอตตรวจสอบก็จะเปลี่ยนเป็นจองสำเร็จทันที ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างการจอง (ต่อ)

จองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>> ห้องประชุม QC >>>
ผลการจอง >>> จองสำเร็จ!

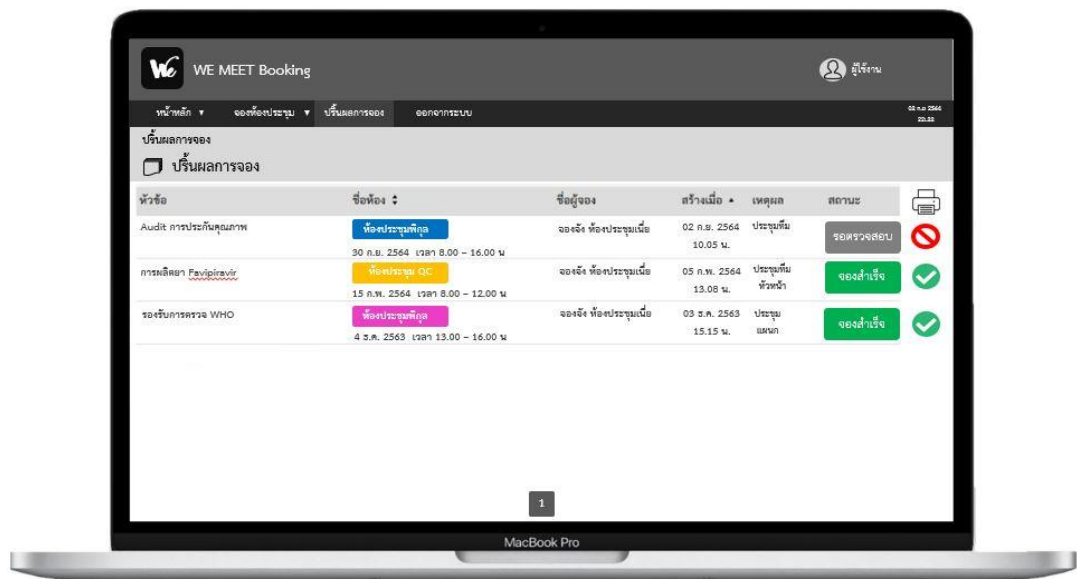


รูปที่ 0.0 การจองห้องประชุม >>> อาคารอำนวยการ >>>
ห้องประชุม QC >>> ผลการจอง >>> จองสำเร็จ!

จากรูป 0.0 หน้านี้คือหน้าสุดท้ายเมื่อทำการจองห้องประชุมสำเร็จ โดยหน้านี้จะแสดง
ตัวอย่างการจองที่สำเร็จแล้ว ของการจองห้องประชุม QC

เมนู ปรี้นผลการจอง

ปรี้นผลการจอง

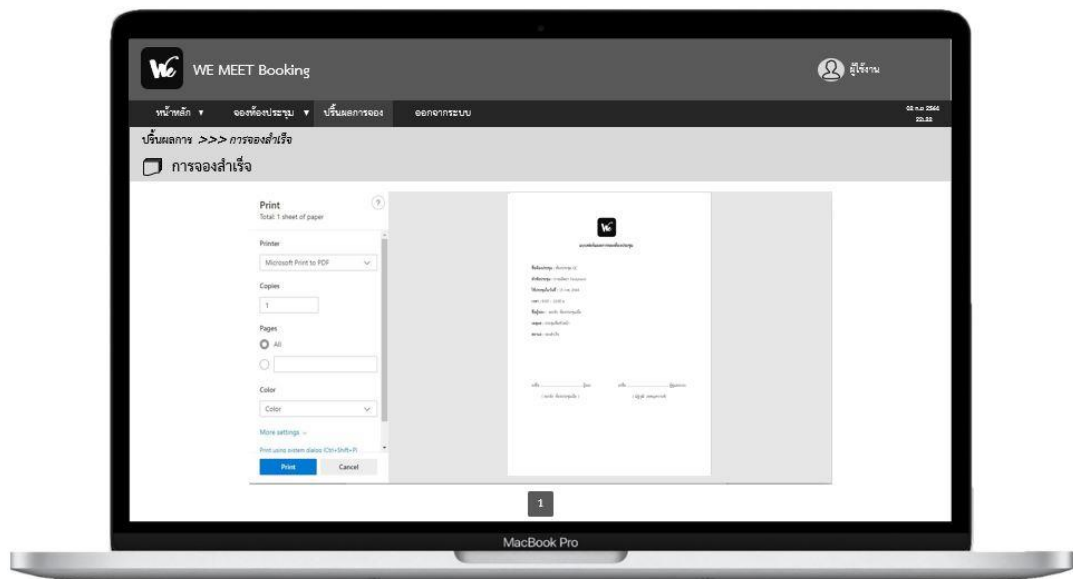


รูปที่ 0.0 ปรี้นผลการจอง

จากรูป 0.0 หน้านี้จะแสดงข้อมูลการจองทั้งหมดจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งสถานะรอตรวจสอบ และจองสำเร็จ โดยสามารถสั่งปรี้นแบบฟอร์มผลการจองห้องประชุมได้ โดยทำการกดปุ่มเครื่องหมายถูก (สีเขียว) เพื่อไปสู่เมนูสั่งปรี้นในหน้าถัดไป ส่วนสัญลักษณ์ห้าม (สีแดง) จะยังไม่สามารถกดสั่งปรี้นได้ เนื่องจากผู้ดูแลระบบยังไม่ได้ทำการอนุมัติการจอง

เมนู **ปรี้นผลการจอง**

ปรี้นผลการจอง >>> การจองสำเร็จ

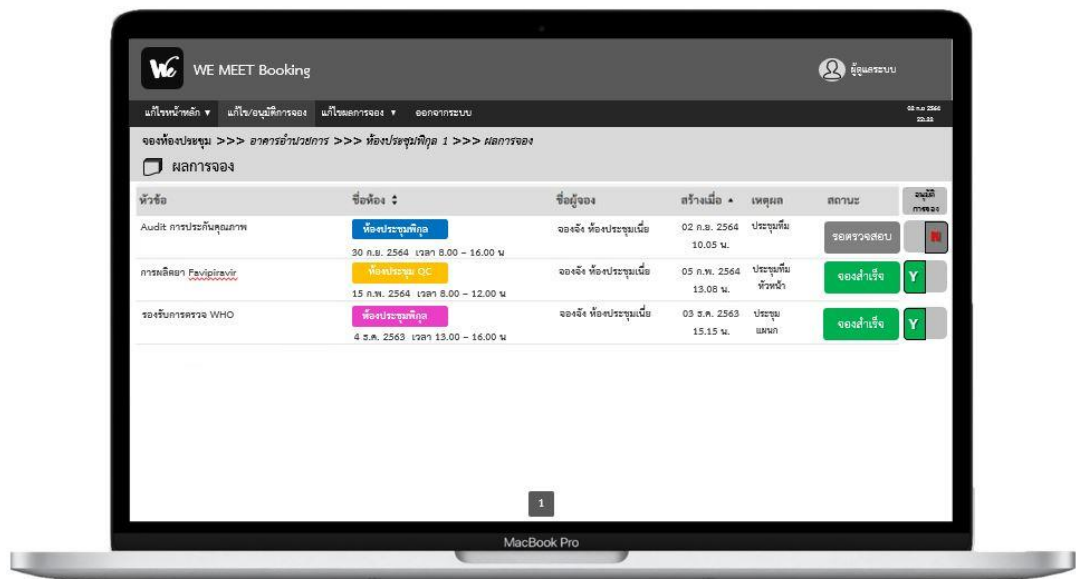


รูปที่ 0.0 ปรี้นผลการจอง >>> การจองสำเร็จ

จากรูป 0.0 เมื่อกดปุ่มถูก (สีเขียว) จากหน้าที่แล้ว ก็จะเข้าสู่หน้าปัจจุบัน (ดังรูป)หน้านี้นี้จะสามารถกดสั่งปรี้น “แบบฟอร์มผลการจองห้องประชุม” ได้ทันที เพื่อนำไว้ใช้เป็นหลักฐานการจองภายในหน่วยงาน

หน้าผู้ดูแลระบบ

แก้ไข/อนุมัติการจอง



รูปที่ 0.0 แก้ไข/อนุมัติการจอง

จากรูป 0.0 หน้านี้จะเป็นหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยสามารถดูข้อมูลการจองห้องประชุมจากผู้ใช้งานได้ และทำการอนุมัติ หรือ ยกเลิกการจอง โดยทำการกดปุ่ม Y/N ได้ทันที