

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Contratación y Salarios.

Ingresa un representante de las consultoras de RRHH a cada curso y procede a explicar la parte contractual respecto a los técnicos.

Cronograma de actividades.

El cronograma establecido para las actividades de los técnicos en sus establecimientos asignados es la siguiente:

Sábado 20 de Junio-Jornada de Prueba General desde las 8:00 hasta finalizar la actividad.

Les llegara 1 maquina [vot.ar](#) y 1 kit para esta jornada recibir si está precintado y devolver precintado.

Objetivo del día: realizar el último relevamiento del establecimiento y realizar la prueba de transmisión.

Despliegue: El tope de entrega de materiales en los establecimientos es hasta las 10:00. Con lo cual si hasta esa hora no le llega nada al técnico el mismo debe informar al centro de operaciones.

Repliegue: El repliegue del material arranca desde las 14:00. ES MUY IMPORTANTE QUE TODO EL MATERIAL QUE SE LE ENTREGO SEA DEVUELTO Y CONFORMADO DE ACUERDO A LO REQUERIDO, YA QUE EL MISMO DEBE SER PROCESADO PARA EL FIN DE SEMANA DE LA ELECCION.

Sábado 4 de Julio-Jornada Pre-electoral desde las 8:00 hasta finalizar la actividad.

Les llegaran todas las maquinas [vot.ar](#) requeridas para su establecimiento y 1 Bolso (kit técnico) para cubrir las jornadas del 04/07 & 05/07, dentro del bolso va un sub-kit para el delegado. Recibir KIT si está precintado y devolverlo precintado.

Objetivo del día: dejar todo el mobiliario y equipos dispuestos y probados para ser utilizados el día domingo. Ante situaciones puntuales las mismas serán resueltas por medio del centro de operaciones.

Irán capacitadores a los establecimientos para capacitar Autoridades de mesa.

Despliegue: El tope de entrega de materiales en los establecimientos es hasta las 11:00. Con lo cual si hasta esa hora no le llega nada al técnico el mismo debe informar al centro de operaciones.

Domingo 5 de Julio-Elección desde las 7:00 hasta finalizar la actividad.

Objetivo del día: Iniciara con todas las maquinas dispuestas del día anterior debe dar soporte técnico e informar todo al centro de operaciones.

Repliegue: El técnico debe quedarse en resguardo de los equipos hasta que lo retire el personal de logística.

Plataforma virtual

Es necesario que ingresen a la plataforma virtual, allí tendrán información actualizada en www.curso.votar.com.ar ante cualquier consulta enviar mail a capacitacion@msa.com.ar.

Usuario: apellido y nombre completo sin mayúsculas, ni espacios, ni acentos ni caracteres especiales, reemplazando la "ñ" por "n"

Password: correo electrónico

Ejemplo: J uan Ignacio Pérez Acuña con un mail juanpa@hotmail.com.ar tendría los siguientes datos de ingreso:

Usuario: perezacunajuanignacio

Password: juanpa@hotmail.com.ar

Novedades y avisos.

Hay cambios en los procedimientos del sistema de votación, los técnicos podrán verlos en la plataforma y a Uds. les enviamos una diapositiva actualizada para que las muestren en los cursos (Ver diapositiva adjunta). Recordar de mostrar y practicar la conexión de los módem USB.

Asignación de Establecimientos: Se intentó respetar la asignación de Establecimiento teniendo como criterio principal el lugar de votación de cada uno y luego por cercanía.

Almuerzos en las jornadas de trabajo: Están incluidos en los viáticos, por lo tanto cada uno debe hacerse cargo de llevarse el refrigerio.