

Recurso 1

Representación en esquemas “T” de mayor de las principales cuentas de Activo, Pasivo y Capital

Cuentas de Activo

Caja		Bancos	
<ul style="list-style-type: none">Recibe efectivo.	<ul style="list-style-type: none">Paga efectivo.	<ul style="list-style-type: none">Depósitos en dinero o valores.	<ul style="list-style-type: none">Se expiden cheques.
Almacén o mercancías		Clientes o cuentas por cobrar	
<ul style="list-style-type: none">Compras.Nos devuelven mercancías.	<ul style="list-style-type: none">Ventas.Devolvemos mercancías.	<ul style="list-style-type: none">Ventas a crédito.	<ul style="list-style-type: none">Pagos parciales o totales.Devolución de mercancía.Por descuentos.Por rebajas o bonificaciones.
Documentos por cobrar		Deudores diversos	
<ul style="list-style-type: none">Recibe letras de cambio, pagarés.	<ul style="list-style-type: none">Por cobro, endoso o cancelación.	<ul style="list-style-type: none">Nos quedan a deber por un concepto diferente al de venta de mercancías.	<ul style="list-style-type: none">Pagos totales o parciales.
Terrenos		Edificios	
<ul style="list-style-type: none">Del precio (al costo) de los terrenos existentes.Adquisición.	<ul style="list-style-type: none">Ventas (al costo) de terrenos.	<ul style="list-style-type: none">Del precio (al costo) de los edificios existentes.Adquisición.Edificios que se construyan.	<ul style="list-style-type: none">Ventas (al costo) de edificios.

Administración Financiera

Mobiliario y equipo

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) de muebles y enseres existentes.• Adquisición. | <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) de muebles y enseres que se venden.• Del precio (al costo) por mobiliario y equipo que se da de baja por inservible. |
|--|---|

Equipo de cómputo

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) del equipo de cómputo existente.• Adquisición. | <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) del equipo que se vende o que se dé de baja por inservible. |
|--|--|

Equipo de reparto

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) del equipo de reparto existente.• Adquisición. | <ul style="list-style-type: none">• Del precio (al costo) de venta de equipo de reparto.• Equipo que se da de baja por inservible. |
|--|--|

Depósitos en garantía

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Cada vez que dejamos \$ o valores en guarda como garantía por un bien o servicio que se va a disfrutar. | <ul style="list-style-type: none">• Cuando nos devuelven el \$ o valores por haber terminado el contrato o por cancelación de este. |
|---|---|

Gastos de instalación

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Por cada gasto realizado para acondicionar el local. | <ul style="list-style-type: none">• Por la parte proporcional que se vaya amortizando por el uso o por el transcurso del tiempo. |
|--|--|

Gastos de organización

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Por el monto erogado por motivo de la constitución legal de la empresa. | <ul style="list-style-type: none">• Por su traspaso a la cuenta de Gastos de Administración. |
|---|--|

Papelería y útiles

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Compras de papelería y útiles de escritorio. | <ul style="list-style-type: none">• Por el valor de los materiales que se vayan utilizando o consumiendo. |
|--|---|

Propaganda y publicidad

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Pago por folletos, volantes, anuncios, etc. | <ul style="list-style-type: none">• Por la parte de publicidad y propaganda que se vaya utilizando. |
|---|---|

Administración Financiera

Prima de seguros

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Cada vez que pagamos a una Cía. aseguradora por la contratación de un seguro. | <ul style="list-style-type: none">• Disminuye por la parte proporcional que de las primas pagadas se haya disfrutado del servicio. |
|---|--|

Rentas pagadas por anticipado

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Cada vez que se paga una renta por anticipado pendiente de ser disfrutada. | <ul style="list-style-type: none">• Por la parte proporcional que del servicio se haya disfrutado en el transcurso del tiempo. (Se considera un gasto) |
|--|--|

Intereses pagados por anticipado

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Cada vez que se pagan intereses por anticipado. | <ul style="list-style-type: none">• Por la parte proporcional que de dichos intereses se haya convertido en gasto. |
|---|--|

Cuentas de Pasivo

Proveedores

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Por pagos totales o parciales.• Porque le devolvemos mercancías.• Por descuentos otorgados.• Por rebajas o bonificaciones. | <ul style="list-style-type: none">• Deuda que se genera o se incrementa cada vez que compramos mercancías a crédito. |
|---|--|

Documentos por pagar

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Por pago o cancelación de documentos. | <ul style="list-style-type: none">• Cuando debo una letra de cambio o pagaré. |
|---|---|

Acreedores diversos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Por pagos totales y parciales.• Por devoluciones o descuentos. | <ul style="list-style-type: none">• Cuando nos otorgan un préstamo.• Por compras de mobiliario y equipo a crédito. |
|---|---|

Gastos acumulados por pagar

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Pago total o parcial adeudo. | <ul style="list-style-type: none">• Por sueldos, salarios pendientes de pago.• Comisiones a vendedores.• Servicio telefónico, energía eléctrica y agua. |
|--|---|

Administración Financiera

Impuestos por pagar

<ul style="list-style-type: none">• Por pago total o parcial del adeudo.	<ul style="list-style-type: none">• Cuotas vencidas, no pagadas:<ul style="list-style-type: none">◦ IMSS◦ SAR◦ INFONAVIT◦ Impuesto sobre nóminas.◦ Impuesto predial.
--	--

Acreedores hipotecarios

<ul style="list-style-type: none">• Por pagos a cuenta o liquidación del préstamo.	<ul style="list-style-type: none">• Recibo un préstamo a cambio de una garantía de un bien inmueble. (Edificios, terrenos)
--	--

Intereses cobrados por anticipado

<ul style="list-style-type: none">• Por la parte proporcional que de dichos intereses se haya convertido en utilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Cada vez que se cobran intereses por anticipado.
---	--

Rentas cobradas por anticipado

<ul style="list-style-type: none">• Del valor que de dichas rentas se haya vencido durante el ejercicio. (Que ahora representan utilidad)	<ul style="list-style-type: none">• Rentas que aún no están vencidas que se hayan cobrado por anticipado.
---	---

Cuentas de capital contable

Capital social

<ul style="list-style-type: none">• Retiros de capital que haga uno o más socios.	<ul style="list-style-type: none">• Aportación inicial de los socios.• Aportaciones que hagan los socios durante el ejercicio.
---	---

Reserva legal

<ul style="list-style-type: none">• Por su saldo para saldarla al final del ejercicio.	<ul style="list-style-type: none">• Por el monto de la reserva acumulada sin pasar del 20% del capital social.
--	--

Utilidades retenidas

<ul style="list-style-type: none">• Por la distribución entre los socios de conformidad con actas de asamblea de socios.	<ul style="list-style-type: none">• Por el monto retenido de las utilidades de años anteriores.• Por el traspaso de la utilidad del periodo anterior.
--	--

Utilidad del ejercicio

<ul style="list-style-type: none">• Por la distribución entre los socios de conformidad con actas de asamblea de socios.• Por su traspaso a la cuenta de utilidades retenidas.	<ul style="list-style-type: none">• Por el monto de utilidades obtenidas en el ejercicio.
---	---