



4OURSQUARED

4oursquared.unipd@gmail.com

## Piano di Progetto

### *Informazioni*

<i>Redattori</i>	Erica Cavaliere
<i>Versione</i>	0.0.4
<i>Uso</i>	esterno

### Descrizione

---

Questo documento serve a tracciare l'efficienza del progetto. Tiene traccia dei costi sostenuti fino ad oggi e li confronta con i costi preventivati, in relazione agli obiettivi fissati.



Versione	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
0.0.4	11/05/2023	Erica Cavaliere		Inserimento degli sprint e aggiornamento dei grafici di Gantt
0.0.3	26/04/2023	Erica Cavaliere	Brotto Romina	Inserimento interruzioni di pagina e completamento grafico di Gantt
0.0.2	24/04/2023	Erica Cavaliere	Soldà Matteo	Correzione errori e aggiunta delle intestazioni e dei piè di pagina
0.0.1	22/04/2023	Erica Cavaliere	Alberti Nicolas	Stesura iniziale



---

# Contents

<b>1</b>	<b>Analisi dei rischi</b>	<b>1</b>
1.1	Rischi tecnologici	1
1.2	Rischi organizzativi	1
<b>2</b>	<b>Pianificazione del lavoro</b>	<b>2</b>
2.1	Lavoro svolto	2
2.2	Scrum	2
2.2.1	Sprint 1	2
2.2.2	Sprint 2	2
2.2.3	Sprint 3	3
<b>3</b>	<b>Preventivo delle ore e dei costi</b>	<b>4</b>
3.1	Suddivisione delle ore previste	4
3.2	Costi attesi	4
3.3	Grafico dei costi attesi	4



# 1 Analisi dei rischi

## 1.1 Rischi tecnologici

Le tecnologie consigliate per lo svolgimento del progetto da parte del richiedente possono risultare nuove per alcuni componenti del gruppo, questo può portare difficoltà nell'utilizzo delle tecnologie, portando di conseguenza errori nel codice e ritardi di consegna. Per prefissare le scadenze bisognerà tenere conto del tempo impiegato per imparare le nuove tecnologie, oltre al tempo di sviluppo del progetto stesso.

## 1.2 Rischi organizzativi

Durante lo svolgimento del progetto, è possibile andare incontro a dei problemi di organizzazione degli orari e quindi di non riuscire a rispettare la stima delle ore richiesta e, di conseguenza, sfiorare i costi indicati dal preventivo iniziale.



## 2 Pianificazione del lavoro

### 2.1 Lavoro svolto

- Way of Working

ID	Name	Apr 03, 2023	Apr 09, 2023	Apr 16, 2023	Apr 23, 2023	Apr 30, 2023	May 07, 2023
1	Way of Working	3	4	5	6	7	8
2	Norme di Progetto	3	4	5	6	7	8
3	Piano di Progetto	3	4	5	6	7	8
4	Piano di Qualifica	3	4	5	6	7	8

- Requirements and Technology Baseline

ID	Name	Apr, 2023	May, 2023	Jun, 2023	Jul, 2023
1	RTB	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
2	Analisi dei Requisiti	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
3	Scelta dei Linguaggi	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
4	Scelta del Framework	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
7	Proof of Concept	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May

### 2.2 Scrum

#### 2.2.1 Sprint 1

Data di inizio: 14/04/2023

Data di fine: 27/04/2023

Suddivisione del lavoro:

- Aggiornamento delle norme di progetto
- Stesura del piano di progetto
- Stesura del piano di qualifica

ID	Name	Apr 03, 2023	Apr 09, 2023	Apr 16, 2023	Apr 23, 2023	Apr 30, 2023	May 07, 2023
1	Way of Working	3	4	5	6	7	8
3	Norme di progetto	3	4	5	6	7	8
4	Piano di progetto	3	4	5	6	7	8
2	Piano di qualifica	3	4	5	6	7	8

#### 2.2.2 Sprint 2

Data di inizio: 28/04/2023

Data di fine: 08/05/2023

Suddivisione del lavoro:

- Aggiornamento delle Norme di Progetto inserendo la gestione dei processi e il ticketing
- Creare una prima stesura dell'Analisi dei Requisiti
- Preparare una base delle Use Case da inserire nell'Analisi dei Requisiti
- Stesura di un Glossario

ID	Name	Apr, 2023	May, 2023	Jun, 2023	Jul, 2023
1	RTB	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
2	Analisi dei Requisiti	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
3	Scelta dei Linguaggi	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
4	Scelta del Framework	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May
7	Proof of Concept	25 Apr	30 Apr	07 May	14 May



### 2.2.3 Sprint 3

**Data di inizio:** 09/05/2023

**Data di fine:**

#### Suddivisione del lavoro:

- Aggiornamento dell'Analisi dei Requisiti inserendo vincoli, riferimenti normativi, riferimenti informativi e una tabella dei requisiti
- Aggiornamento delle Norme di Progetto inserendo una sequenza chiara per la gestione dei commit
- Fare uno confronto dei possibili linguaggi che si andranno poi ad utilizzare nel progetto

ID	Name	Apr, 2023	May, 2023										Jun, 2023		Jul, 2023	
		25 Apr	30 Apr	07 May	14 May	21 May	28 May	04 Jun	11 Jun	18 Jun	25 Jun	02 Jul	09 Jul			
1	RTB															
2	Analisi dei Requisiti															
3	Scelta dei Linguaggi															
4	Scelta del Framework															
7	Proof of Concept															

## 3 Preventivo delle ore e dei costi

### 3.1 Suddivisione delle ore previste

	Respon.	Amministr.	Analista	Proget.	Program.	Verif.	Totale
Erica	11	9	17	21	22	15	95
Francesco	12	8	16	22	22	15	95
Lorenzo	12	8	16	22	22	15	95
Matteo	12	8	17	22	21	15	95
Nicolas	11	9	17	22	21	15	95
Romina	12	8	17	21	22	15	95
<b>Totale</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>90</b>	<b>570</b>

### 3.2 Costi attesi

Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	70	2100
Amministratore	20	50	1000
Analista	25	100	2500
Progettista	25	130	3250
Programmatore	15	130	1950
Verificatore	15	90	1350
<b>Scadenza consegna</b>		<b>Ore tot.</b>	<b>Preventivo finale (€)</b>
15/09/2023		570	12150

### 3.3 Grafico dei costi attesi

Prezzo (€)

