



4OURSQUARED

4oursquared.unipd@gmail.com

Lumos Minima
Imola Informatica

Norme di Progetto

Informazioni

<i>Redattori</i>	Soldà Matteo
<i>Versione</i>	0.0.0
<i>Uso</i>	interno

Descrizione

Questo documento contiene le procedure, gli strumenti e i criteri di qualità che verranno usati nel progetto.

Versione	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
0.0.0	24/03/2023	Soldà Matteo	Brotto Romina	Prima stesura.

Contents

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del Documento	3
2	Processi Primari	3
2.1	Fornitura	3
2.1.1	Repository Pubblica	3
2.1.2	Contatti	3
2.2	Sviluppo	3
2.2.1	Organizzazione dei File	3
3	Processi Secondari	3
3.1	Documentazione	3
3.1.1	Ciclo di Vita	3
3.1.2	Strumenti Utilizzati	4
3.1.3	Struttura	4
3.2	Versionamento	5
3.2.1	Repository Github	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Il documento si prefigge lo scopo di definire i metodi e le attività chiave legate al *Way of Working*. Tutti i membri del gruppo si impegnano a seguire quanto riportato.

2 Processi Primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Repository Pubblica

Durante lo sviluppo del progetto, il codice e la documentazione saranno depositati in una repository pubblica. La parte di interesse del proponente e del committente riguarda la cartella *public*.

La cartella sopra citata contiene la documentazione necessaria alle revisioni di periodo con il committente. Tale cartella rispecchia la struttura della cartella *docs*, situata nella parte privata.

I file che prevedono versionamento, riporteranno al loro interno la numerazione relativa alla versione attuale e un riassunto delle versioni precedenti.

Ogni modifica della parte pubblica deve essere approvata, tramite *pull request*, dal responsabile.

2.1.2 Contatti

Tutti i contatti ufficiali, sia con il proponente che con il committente, avverranno tramite la mail del gruppo 4oursquared.unipd@gmail.com.

Le mail per la presentazione ad una revisione di periodo necessita di una conferma unanime, valutata la preparazione. Questa mail deve contenere la lettera di presentazione con i link ai vari documenti aggiunti/aggiornati nella parte pubblica della repository.

2.2 Sviluppo

2.2.1 Organizzazione dei File

Tutta la documentazione sarà contenuta all'interno della cartella *docs/*. Questa sarà inoltre suddivisa in *interna* ed *esterna*, le quali conterranno rispettivamente la documentazione interna al gruppo e quella da condividere con il proponente e con il committente. I verbali interni saranno conservati nella sottocartella *docs/interni/verbali* mentre quelli esterni saranno conservati in *docs/esterni/verbali*.

Per ogni documento esisterà una nuova sottocartella omonima.

3 Processi Secondari

3.1 Documentazione

3.1.1 Ciclo di Vita

Ogni documento seguirà il seguente flusso:

- **Pianificazione**

Il documento viene progettato ad alto livello secondo quanto richiesto.

- **Redazione**

Un membro del gruppo, nel ruolo di redattore, stila il documento.

- **Revisione**

Un membro del gruppo, nel ruolo di revisore, controlla l'assenza di errori grammaticali e il contenuto sia conforme alle norme di progetto.

- **Approvazione**

Un membro del gruppo, nel ruolo di responsabile, verifica che il contenuto del documento sia corretto.

3.1.2 Strumenti Utilizzati

Per la stesura dei documenti verrà utilizzato il linguaggio L^AT_EX.

Affinché i documenti risultino stilisticamente coerenti, dovranno includere al loro interno il file *docs/template/style.tex* per lo stile generale e il file *docs/template/front_page.tex* per utilizzare il template della prima pagina.

3.1.3 Struttura

Ogni documento sarà così strutturato:

1. Pagina di intestazione
2. Pagina con lista delle versioni, ove necessario
3. Pagina indice, ove necessario
4. Una o più pagine di contenuto

Le varie sezioni saranno così definite:

Pagina di Intestazione

- Logo e nome del gruppo
- Nome del progetto e azienda cliente
- Mail di contatto
- Titolo del documento
- Info generali
 - Redattori
 - Revisori
 - Responsabile
 - Versione, ove necessario
 - Destinazione d'uso (interno o esterno)
- Sinossi

Elenco delle Versioni

L'elenco delle versioni è una tabella così definita:

- Versione
- Data
- Redattore
- Revisore

- Descrizione

Le righe della tabella sono organizzate in ordine cronologico inverso.

Indice

L'indice è stato creato utilizzando il comando `\tableofcontents`

3.2 Versionamento

3.2.1 Repository Github

Per il versionamento del progetto si è deciso di utilizzare *Git* sulla piattaforma *GitHub*. La repository è raggiungibile tramite l'indirizzo <https://github.com/4ourSquared/LumosMinima>.