
	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

# Installationshandbuch / Benutzerhandbuch

<b>Status</b>	In Arbeit
<b>Projektname</b>	Esa - KeePass
<b>Projektleiter</b>	Heinz Rolli
<b>Auftraggeber</b>	Heinz Rolli Peter Thiel
<b>Autoren</b>	Philip Rippstein
<b>Verteiler</b>	Verantwortlicher Hoster

## Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

Version	Datum	Beschreibung, Bemerkung	Autor
1	09.05.2019	Benutzerdokumentation wurde erstellt.	Philip Rippstein


	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

# Inhaltsverzeichnis

<b>Installationshandbuch</b> .....	3
Installation der App .....	3
<b>Benutzerhandbuch</b> .....	7
Ziel der App .....	7
Aufrufen der App .....	8
Anmelden der App .....	9
Hauptseite der App .....	10
Eintrag erstellen .....	11
Eintrag bearbeiten .....	12

# Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Installation der App .....	3
Abbildung 2 Akzeptieren .....	4
Abbildung 3 Akzeptieren Play Protect .....	5
Abbildung 4 Fertigstellung .....	6
Abbildung 5 Registrieren .....	8
Abbildung 6 Login .....	9
Abbildung 7 Menu leer .....	9
Abbildung 8 Menu gefüllt .....	10
Abbildung 9 Eintrag erstellen .....	11
Abbildung 10 Eintrag bearbeiten .....	12

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

# Installationshandbuch / Anleitungen

## Installationshandbuch

### Installation der App

Als erstes, müssen Sie auf Ihrem Smartphone Zugriff auf Ihr Outlook Konto besitzen. Danach gehen Sie auf die Mail „Esa – KeePass für Android“. Dort befindet sich eine .apk Datei, welche beim Ausführen die App auf Ihr Smartphone installiert.

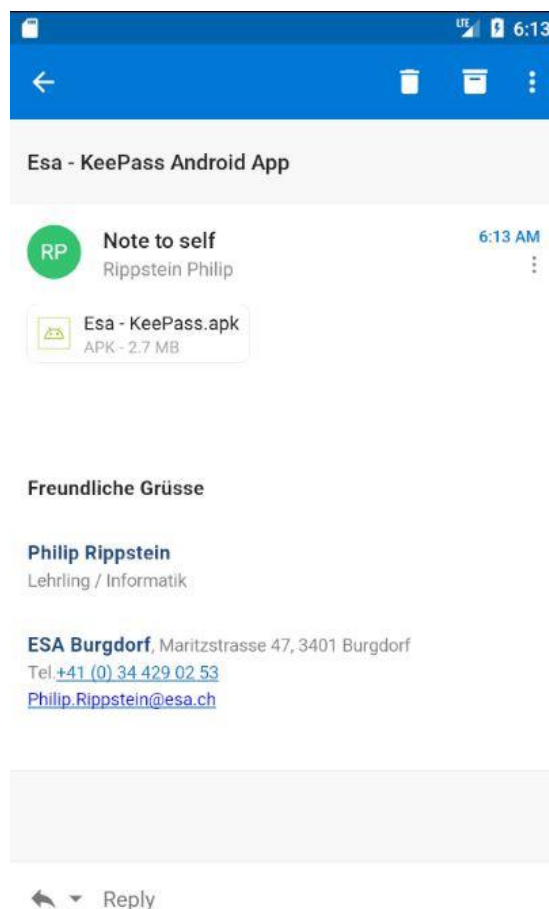



Abbildung 1 Installation der App

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

Danach erscheint ein Fenster, indem Sie akzeptieren müssen, dass Sie die App installieren möchten.

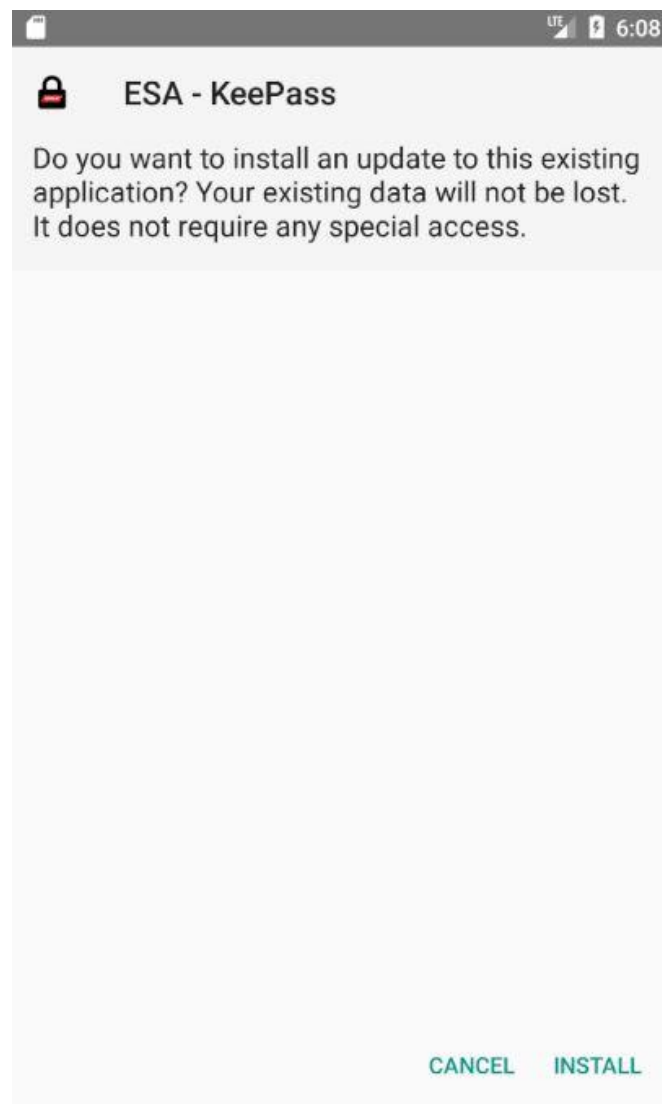



Abbildung 2 Akzeptieren

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

Anschliessend müssen Sie noch Play Protect überzeugen die App zu installieren. Dies geschieht folgender massen:

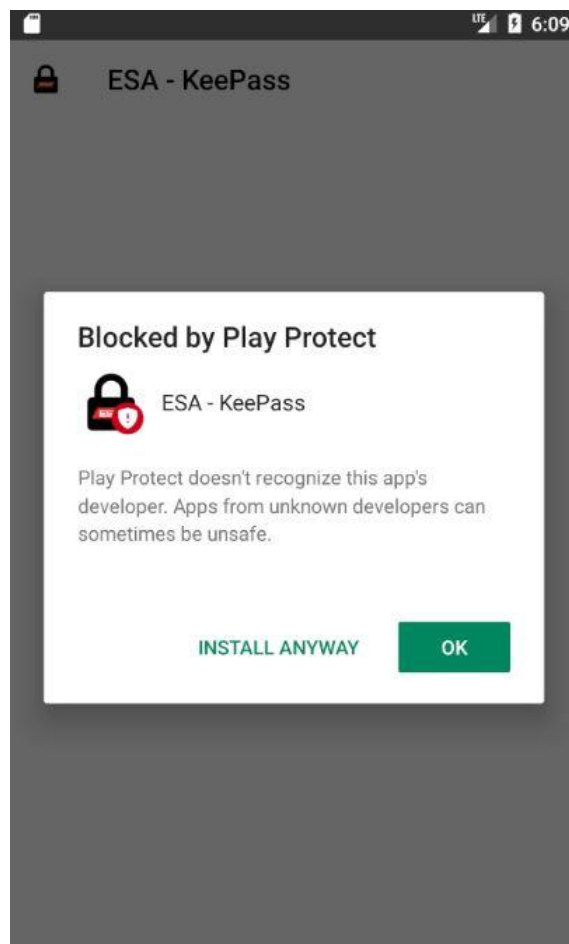



Abbildung 3 Akzeptieren Play Protect

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

Falls Sie alles richtig gemacht haben, sollte nun dieses Fenster erscheinen:

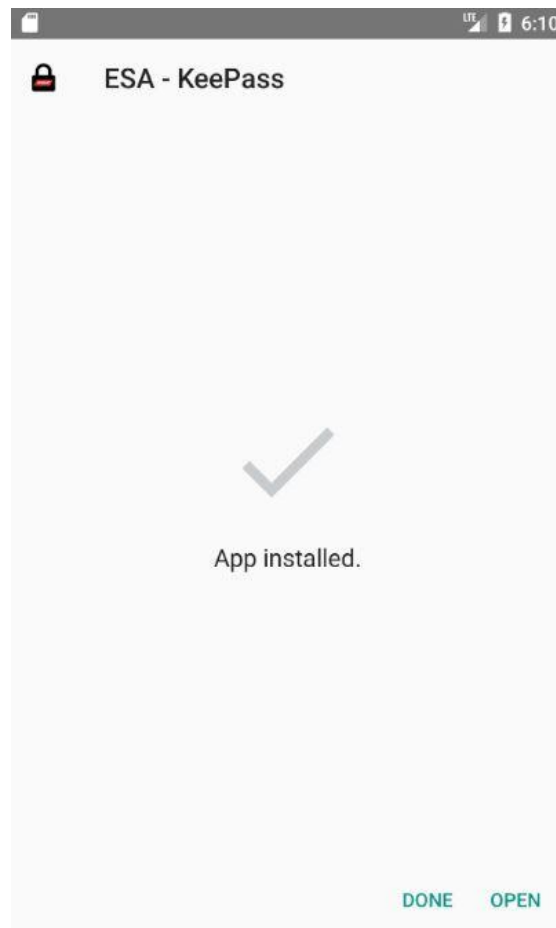



Abbildung 4 Fertigstellung

Nun können Sie die App öffnen und benutzen.

Schauen Sie noch beim Benutzerhandbuch vorbei. Damit Sie alle Funktionalitäten verstehen und richtig verwenden können.

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019


# Benutzerdokumentation / Anleitungen

## Benutzerhandbuch

### Ziel der App

Für alle Mitarbeiter der ESA soll eine Passwort App zur Verfügung stehen, wo sämtliche für die jeweilige Person benötigten Passwörter durch die Person gespeichert werden kann.

In der ESA werden im Moment unterschiedliche Tools hierzu eingesetzt und dies nicht Flächendeckend.

	Projekt: Esa - KeePass	Datum: 09.05.2019
Projektmanagement		
Ersteller: Philip Rippstein	Benutzerdokumentation	Version vom: 1.0 / 09.05.2019


### Aufrufen der App

Beim ersten Aufrufen der App **ESA - KeePass**, muss ein Masterpasswort eingegeben werden, welches man am besten **NICHT** vergisst, weil das Masterpasswort wird bei jedem Aufruf der App erneut abgefragt und muss korrekt eingegeben werden.



Abbildung 5 Registrieren



	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

### Anmelden der App

Haben Sie Ihr Masterpasswort gewählt, so müssen Sie es nun erneut korrekt eingeben um das Einloggen zu garantieren.

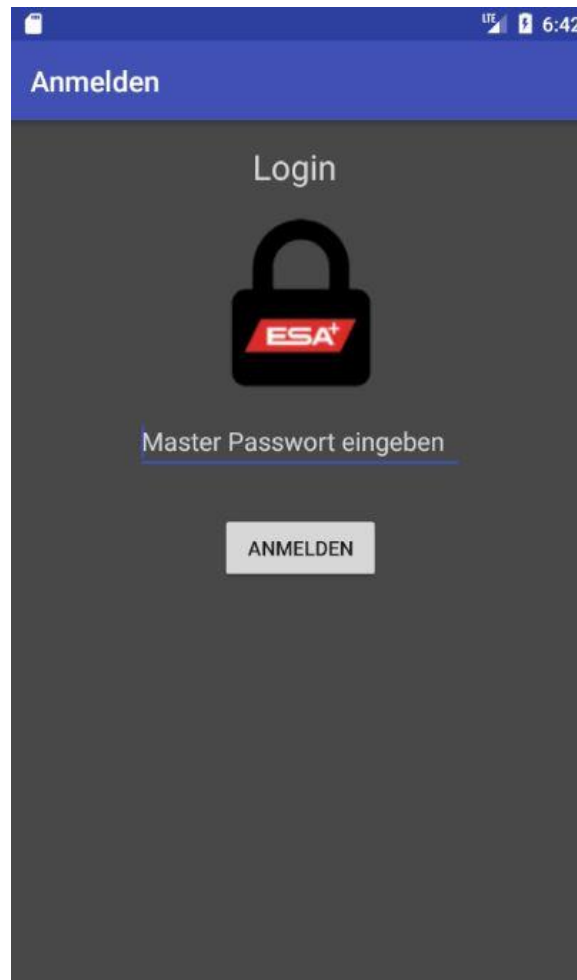



Abbildung 6 Login

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

### Hauptseite der App

Haben Sie sich erfolgreich angemeldet, gelangen Sie auf das Menu der Seite, auf welcher Sie das Passwort, kopieren und bearbeiten können indem Sie 3 Sekunden auf das Item gedrückt halten.

Möchten Sie einen neuen Eintrag erstellen, so müssen Sie nur auf das kleine „+“ im unteren mittleren Bereich der App klicken.

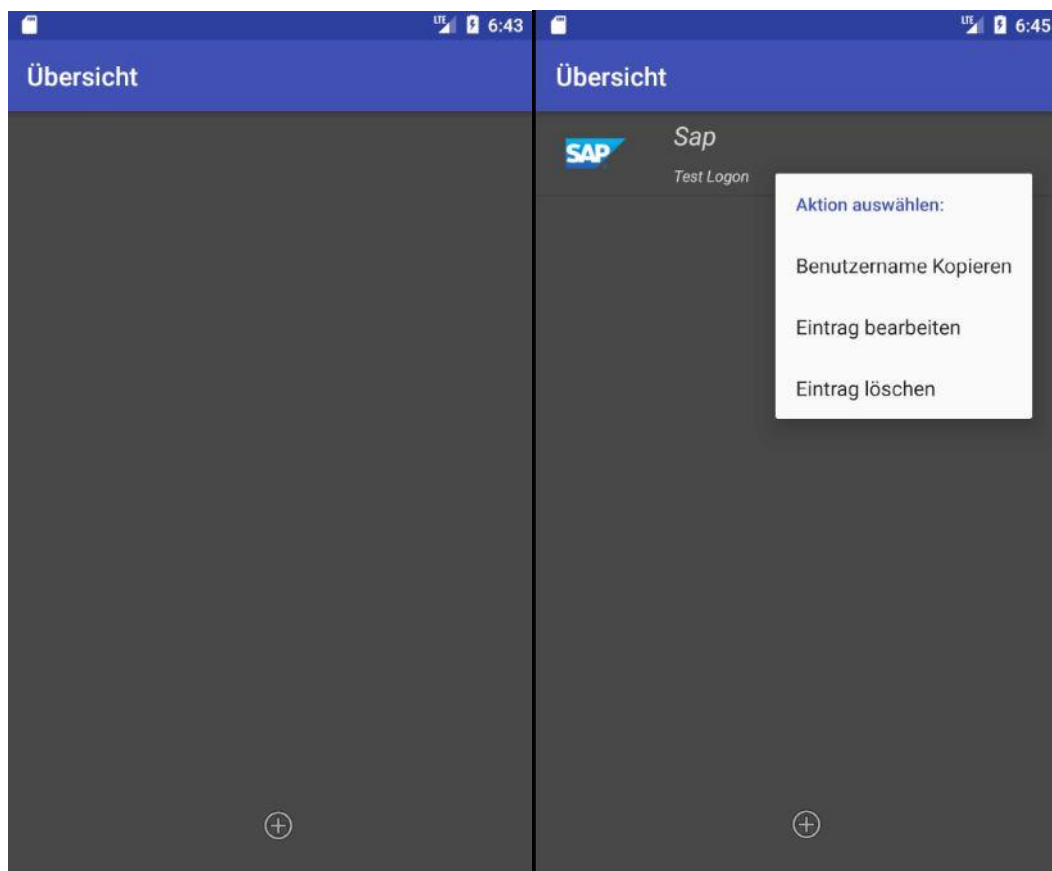



Abbildung 7 Menu leer

Abbildung 8 Menu gefüllt

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

### Eintrag erstellen

Sie können nun Ihr Programm wählen bei dem Sie Ihr Passwort und Benutzername speichern möchten.

Nachdem Sie Ihr Programm ausgesucht haben, müssen Sie Benutzername und Passwort ausfüllen.

Sie können sich auch ein Passwort generieren lassen, indem Sie Passwort generieren aktivieren. Am Ende speichern Sie Ihr Daten um Sie später kopieren oder bearbeiten zu können.

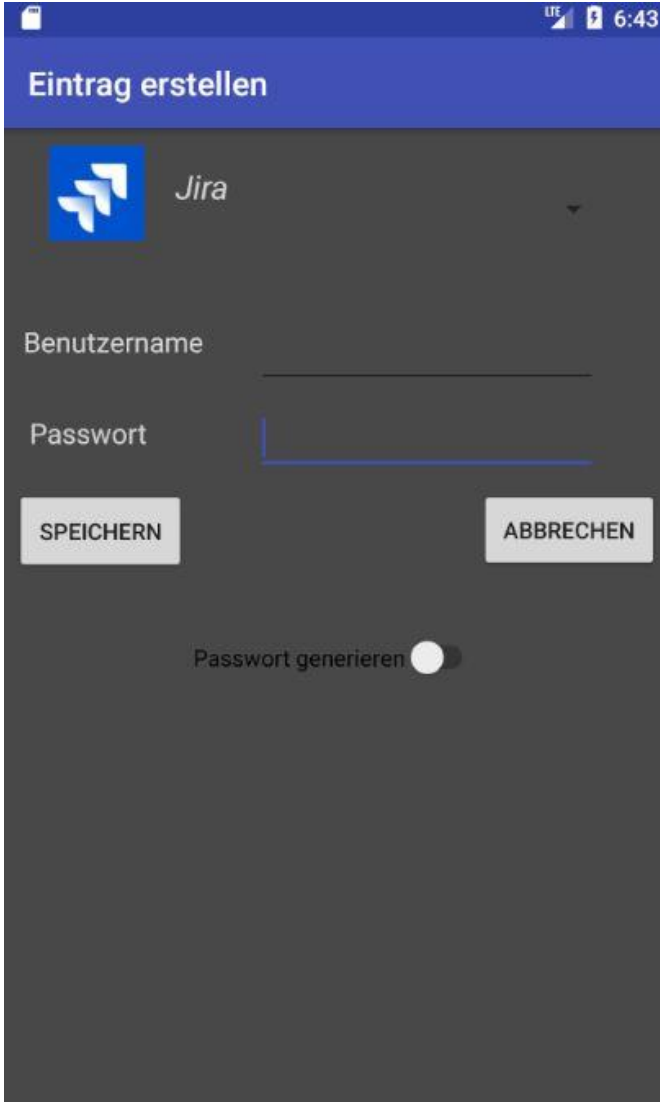



Abbildung 9 Eintrag erstellen

	<b>Projekt:</b> Esa - KeePass	<b>Datum:</b> 09.05.2019
<b>Projektmanagement</b>		
<b>Ersteller:</b> Philip Rippstein	<b>Benutzerdokumentation</b>	<b>Version vom:</b> 1.0 / 09.05.2019

### Eintrag bearbeiten

Klicken Sie im Menu 3 Sekunden lang auf das Item das sie bearbeiten möchten und wählen Sie „Eintrag bearbeiten“ und den gewählten Eintrag zu bearbeiten.

Der Programmname, Benutzername und Passwort kann beliebig geändert werden. Nach dem Speichern werden Sie auf das Menu weitergeleitet, wo Sie nun das Passwort kopieren können oder den Benutzernamen.

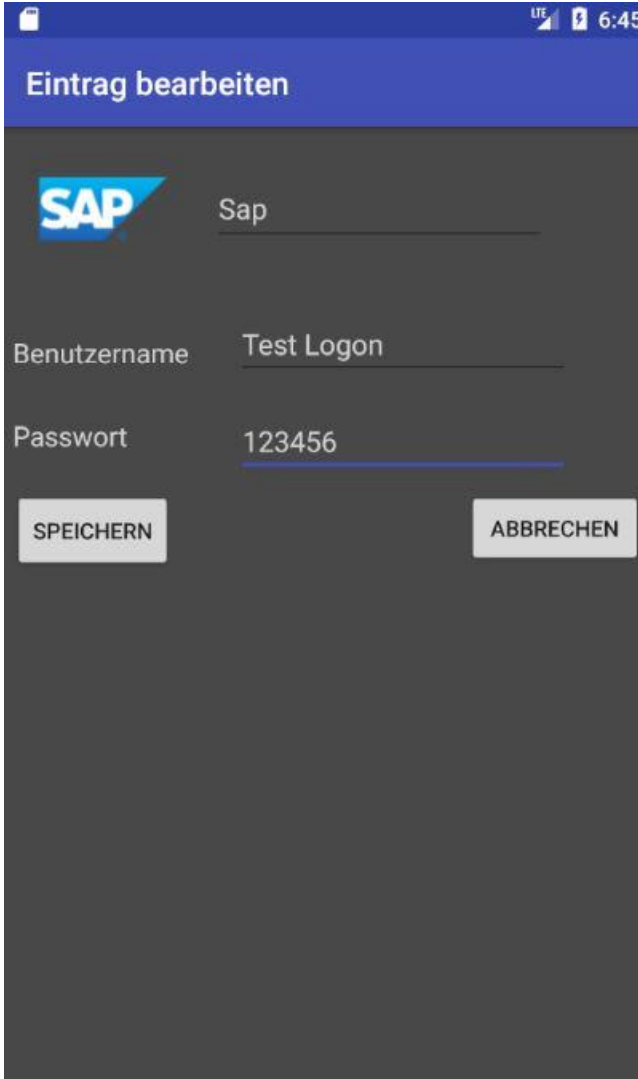


Abbildung 10 Eintrag bearbeiten