



# Team Contract

## Progetto **C06 - Tech4All**



**Riferimento**

**Versione** 0.2

**Data** 16/10/2024

**Destinatario** Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof.re Fabio Palomba

**Presentato da** Domenico D'Antuono, Ferdinando Boccia

**Approvato da**



## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
15/10/2024	0.1	Prima stesura	D.D'Antuono, F.Boccia
16/11/2024	0.2	Modifica stile ed aggiunta informazioni	F.Boccia, D.D'Antuono

## Project Managers

---

Nome	Acronimo	Contatto
Ferdinando Boccia	FB	f.boccia28@studenti.unisa.it
Domenico D'Antuono	DDA	d.dantuono7@studenti.unisa.it



# Team Contract del Progetto

## Tech4All

### 1. Main Information

- Project Title : Tech4All
- Team Identifier : C06
- Team Name : C06
- Project Start Date : 10/10/2024
- Project Finish Date : 13/01/2025

### 2. Project Team Member and Sign-off

Ferdinando Boccia	
Domenico D'Antuono	
Silvana De Martino	
Luigi Nasta	
Arcangelo Ciaramella	
Giovanni Cerchia	
Marco Capuano	
Giovanni Salsano	
Giuseppe Staiano	
Giovanni Esposito	



### 3. Code of Conduct

---

Come team, ci impegniamo a:

- Collaborare per risolvere ogni problema emerso durante il progetto.
- Impegnarsi a ragionare come gruppo e non solo come singolo.
- Rispettare le scadenze.
- Condividere le informazioni importanti con il resto del team.
- Lavorare con impegno e dedizione.

### 4. Participation

---

Come team, ci impegniamo a:

- Contribuire a tutte le attività necessarie per portare a termine il progetto.
- Comunicare le problematiche ai project manager.
- Proporre soluzioni per risolvere i problemi emersi.
- Condividere idee positive per la realizzazione del progetto.

### 5. Communication

---

Come team, ci impegniamo a:

- Comunicare tramite i tool prestabiliti.
- Riferire i problemi riscontrati ai project manager.
- Essere pazienti nei confronti degli interlocutori.

### 6. Problem Solving

---

Come team, ci impegniamo a:

- Coinvolgere l'intero team nella discussione dei problemi.
- Valutare il contributo di ogni membro prima di prendere decisioni.
- Affrontare le sfide come un team unito, piuttosto che individualmente.



## 7. Meeting Guidelines

---

Come team, ci impegniamo a:

- Documentare le decisioni prese durante le riunioni attraverso la minuta.
- Partecipare a tutte le riunioni formali e mantenere la concentrazione.
- Evitare interruzioni, rispettare le opinioni diverse e mantenere le riunioni focalizzate.
- Organizzare riunioni informali quando necessario per discutere e risolvere rapidamente i problemi.

## 8. Evaluation Criteria

---

Ogni membro del team sarà valutato in base ai seguenti criteri, con punteggi da 1 (scarso) a 5 (eccellente):

### Leadership e Motivazione

- 1 - Scarso: Non dimostra capacità di leadership e non è in grado di motivare sé stesso o gli altri. Non prende iniziative.
- 2 - Insufficiente: Mostra limitata capacità di leadership e motivazione. Raramente guida il team o ispira gli altri.
- 3 - Adeguato: Mostra occasionalmente capacità di leadership e motivazione, ma non sempre è costante nel coinvolgere il team.
- 4 - Buono: Guida il team in modo efficace e dimostra buone capacità di motivazione. È un riferimento per il team.
- 5 - Eccellente: Ispira costantemente il team e guida con sicurezza. È un leader naturale che motiva tutti a dare il meglio.

### 2. Qualità del Lavoro

- 1 - Scarso: Il lavoro è frequentemente impreciso, incompleto o manca di creatività. Necessita di correzioni.
- 2 - Insufficiente: Il lavoro è spesso di qualità inferiore, con errori frequenti e poca profondità.
- 3 - Adeguato: Il lavoro è generalmente corretto e adeguato, ma potrebbe mancare di dettagli o originalità.
- 4 - Buono: Il lavoro è di alta qualità, accurato e mostra creatività. Raramente richiede correzioni.
- 5 - Eccellente: Il lavoro è sempre eccellente, preciso, profondo e altamente creativo. Supera le aspettative.

### 3. Comportamento



- 1 - Scarso: Dimostra mancanza di rispetto per i membri del team e i manager, con atteggiamenti negativi o partecipazione limitata.
- 2 - Insufficiente: Rispetta solo parzialmente i colleghi e i superiori, e partecipa minimamente alle discussioni.
- 3 - Adeguato: Comportamento rispettoso nella maggior parte dei casi, ma la partecipazione potrebbe essere migliorata.
- 4 - Buono: Comportamento sempre rispettoso, con una partecipazione attiva e costruttiva nelle discussioni.
- 5 - Eccellente: Dimostra rispetto costante per tutti i membri del team e partecipa con contributi significativi a ogni discussione.

#### **4. Comunicazione**

- 1 - Scarso: La comunicazione è confusa o poco chiara, e spesso non rispetta i protocolli stabiliti.
- 2 - Insufficiente: La comunicazione è irregolare e spesso non segue le linee guida del team.
- 3 - Adeguato: La comunicazione è generalmente chiara, ma potrebbe migliorare in aderenza ai protocolli e nella frequenza.
- 4 - Buono: Comunica in modo chiaro e aderisce alle linee guida, dimostrando una buona capacità di espressione.
- 5 - Eccellente: Comunicazione sempre chiara, concisa e conforme ai protocolli. Facilita il lavoro del team.

#### **5. Produttività**

- 1 - Scarso: Non rispetta le scadenze e spesso fallisce nel completare i compiti assegnati.
- 2 - Insufficiente: Non sempre rispetta le scadenze e il ritmo di lavoro è spesso insufficiente.
- 3 - Adeguato: Rispetta le scadenze nella maggior parte dei casi, ma occasionalmente mostra ritardi o rallentamenti.
- 4 - Buono: Rispetta sempre le scadenze e mostra un buon ritmo di lavoro costante.
- 5 - Eccellente: Completamento dei compiti sempre puntuale o in anticipo. Estremamente produttivo ed efficiente.