



NOVA SCHOOL OF
SCIENCE & TECHNOLOGY

Interação Pessoa-Máquina

2021/2022

4Square

Stage 2: User and Task analysis



Authors:

55416, António Pereira
55793, Duarte Belo
55951, Diogo Lages
52535, Ramiro Henriques

Lab class Nº 1

Group Nº 6

Professor:

Teresa Romão

October, 2021

Problem Description:

Num contexto associativo ou empresarial, a gestão horária de todos os associados pode por vezes não ser a mais fluida e acessível. Com a amplitude de cargos a ser cada vez maior, e a atribuição dos mesmos distribuída de forma díspar pela carga horária, surge o problema de obter um conhecer geral das horas que cada trabalhador/associado tem a desempenhar por tarefa, sem nunca, claro, invadir a sua privacidade.

User Class Description:

Os utilizadores alvo da nossa aplicação são grupos de pessoas interessadas na gestão a longo prazo desse mesmo grupo, tanto empresas/associações, assim como qualquer outro grupo que pretenda gerir vários eventos entre si.

Inicialmente, a aplicação tem apenas um tipo de utilizador, o utilizador visitante que pretende visitar a app, podendo fazer login acedendo assim aos seus workspaces. Após o utilizador escolher o workspace pretendido, o nosso sistema distingue 2 tipos de utilizadores: O(s) administrador(es) do workspace que são os utilizadores que criam esse mesmo workspace e dentro deste podem criar/editar eventos, convidar outros utilizadores para fazer parte do workspace, convidar membros do workspace para eventos e atribuir roles. Para além dos administradores, existem também os membros do workspace que podem preencher as suas disponibilidades dos eventos e visualizar a informação da workspace, tal como o seu calendário.

Visitantes:

- Idades: Maiores de 13
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc
- Permissões: nenhuma, este *User* só consegue aceder à opção de *Login*.

Administrador:

- Idades: Maiores de 18 ou menores com Controlo Parental
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc
- Permissões: todas, este *User* consegue gerir, modificar e marcar Eventos, horários e listas de tarefas recorrentes. Esta pessoa consegue também responder a disponibilidades. É também possível a mudança de *Workspace*.

Membro:

- Idades: Maiores de 18 ou menores com Controlo Parental
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc

- Permissões: algumas, este *User* consegue visualizar os Eventos no calendário e responder a disponibilidades. É também possível a mudança de *Workspace*.

Task Analysis

Create Event:

Objetivo:

- Criar um Evento novo.

Precondições:

- Login efetuado na plataforma.
- Ter um *role* de Administrador.

Subtarefas:

- Definir requisitos mínimos, dia e horas;
- Escrever uma pequena descrição;
- Fazer uma *checklist*;
- Convidar membros por *role* ou especificamente;

Fill in Event:

Objetivo:

- Preencher o evento com a informação do utilizador.

Precondições:

- Login efetuado na plataforma.
- Ter sido convidado para o Evento.

Subtarefas:

- Preencher disponibilidade para Evento;
- Caso necessário adicionar uma nota sobre o Evento;
- Preencher o inventário do Evento com material necessário.

Change Workspace:

Objetivo:

- Mudar de *workspace*.

Precondições:

- Login efetuado na plataforma.
- Estar associado a mais do que um *workspace*;
- Estar a utilizar outro *workspace* associado.

Subtarefas:

- Aceder à opção (através da interface) de mudar de ambiente.

Visualize Calendar:

_____Objetivo:

- Visualizar os eventos do *User*.

Precondições:

- Login efetuado na plataforma.

Subtarefas:

- Preencher disponibilidade para evento;
- Caso necessário adicionar uma nota sobre o evento;
- Preencher o inventário do evento com material necessário.

Visualize Tasks:

_____Objetivo:

- Visualizar as tarefas base, a *checklist* e o fórum relativo a um Evento.

Precondições:

- Login efetuado na plataforma.
- Ter sido convidado para o Evento.

Subtarefas:

- Preencher disponibilidade para evento;
- Aceder à checklist da task;
- Aceder ao fórum relativo;
- Visualizar as disponibilidades do grupo, caso o evento tenha essa informação pública.

Task Scenarios

Cenário 1

_____A Sra. Olga acabou de ser contratada pela empresa FCT-NOVA para o seu primeiro trabalho na divisão de informática e começa na próxima segunda-feira. Ela não sabe todas as suas responsabilidades, tal como o que já foi feito e quando vão ser as próximas reuniões. Assim, o seu patrão convida-o para se juntar ao workspace 4Square da empresa, onde toda essa informação está compactada. Ao aceitar o convite, a Sra. Olga vê uma página inicial com um calendário, onde estão marcadas todas as reuniões e eventos nos quais deve comparecer, sendo estes o evento de boas vindas na segunda-feira dia 15/11/2021 das 9 às 16h, e terça feira seguinte um meet up com o manager para esclarecimentos gerais das 9 às 13h. Ao mudar para a página das tarefas, depara-se com uma lista com todas as tarefas que o seu grupo de trabalho precisa de realizar e as suas datas limite, sendo neste momento apenas criar uma página web para a cadeira de IPM, até 30 de novembro.

Ainda assim, a Sra. não percebeu muito bem por onde é que se entra no escritório, e decide ligar a um colega da empresa a perguntar. Assim, ela entra novamente na 4Square, e acede à página dos contactos, onde vê todos os nomes, emails e números de telemóvel da sua equipa, e procede a ligar ao Sr. João para tirar as suas dúvidas.

Cenário 2

_____A Sra. Cecília gere a instituição de voluntariado FCT-Charity, e organiza tudo com a 4Square. Vai agora criar um evento para dar sopa aos sem abrigo na próxima segunda-feira. Depois de fazer login na aplicação, vai ao o calendário da página inicial e acede no dia em que decidiu fazer o evento. Adiciona o nome do evento, breve descrição, e escolhe a opção de que grupo de pessoas convidar. E escolhe a opção de convidar toda a gente, visto que é um evento importante. Procede também a fazer a checklist de itens necessários para o evento, escolhendo do inventário já existente: pratos; talheres; águas; legumes; batatas e cebolas. De seguida confirma os dados e a aplicação notifica todos os participantes.

Cenário 3

_____O Sr. Diogo é baterista profissional, em várias bandas: FCT-Rock; FCT-Jazz; FCT-Pop e FCT-Rap. Faz também trabalhos freelance. Para organizar tudo, utiliza a aplicação 4Square. E assim está em 4 workspaces diferentes, um para cada banda. Sempre que há um novo concerto, o Sr. Diogo é notificado, e ele verifica no horário se pode ir ou não, e preenche a sua disponibilidade. Este fim de semana teve um pedido para gravar uma linha de bateria até a próxima sexta-feira, e visto que tem o resto da semana já ocupada com eventos da banda, ele cria um evento na quarta-feira à tarde, pois é o único dia que tem disponível.