



NOVA SCHOOL OF
SCIENCE & TECHNOLOGY

Interação Pessoa-Máquina

2021/2022

4Square

Stage 3: 1st Prototype



Authors:

55416, António Pereira
55793, Duarte Belo
55951, Diogo Lages
52535, Ramiro Henriques

Lab class Nº 1

Group Nº 6

Professor:
Teresa Romão

November, 2021

Problem Description

Num contexto associativo ou empresarial, a gestão horária de todos os associados pode por vezes não ser a mais fluida e acessível. Com a amplitude de cargos a ser cada vez maior, e a atribuição dos mesmos distribuída de forma díspar pela carga horária, surge o problema de obter um conhecer geral das horas que cada trabalhador/associado tem a desempenhar por tarefa e da sua disponibilidade para participar em todo o tipo de atividades da associação/empresa, sem nunca, claro, invadir a sua privacidade.

User Class Description

Os utilizadores alvo da nossa aplicação são grupos de pessoas interessadas na gestão a longo prazo desse mesmo grupo, tanto empresas/associações, assim como qualquer outro grupo que pretenda gerir vários eventos entre si.

Inicialmente, a aplicação tem apenas um tipo de utilizador, o utilizador visitante que pretende visitar a app, podendo fazer login acedendo assim aos seus workspaces. Após o utilizador escolher o workspace pretendido, o nosso sistema distingue 2 tipos de utilizadores: O(s) administrador(es) do workspace que são os utilizadores que criam esse mesmo workspace e dentro deste podem criar/editar eventos, convidar outros utilizadores para fazer parte do workspace, convidar membros do workspace para eventos e atribuir roles. Para além dos administradores, existem também os membros do workspace que podem preencher as suas disponibilidades dos eventos e visualizar a informação da workspace, tal como o seu calendário, inventário, tarefas e lista de contactos dos restantes membros do workspace.

Tipos de Utilizadores:

Visitantes:

- Idades: Maiores de 13
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc
- Permissões: nenhuma, este *User* só consegue aceder à opção de *Login*.

Administrador:

- Idades: Maiores de 18 ou menores com Controlo Parental
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc
- Permissões: todas, este *User* consegue gerir, modificar e marcar Eventos, horários e listas de tarefas recorrentes. Esta pessoa consegue também responder a disponibilidades. É também possível a mudança de *Workspace*.

Membro:

- Idades: Maiores de 18 ou menores com Controlo Parental
- Sexo: Irrelevante
- Meio de Acesso: Computador, Smartphone, Tablet, etc
- Permissões: algumas, este *User* consegue visualizar os Eventos no calendário e responder a disponibilidades. É também possível a mudança de *Workspace*.

Task Analysis

Create Event:

1. Objetivo:
 - Criar um Evento novo.
2. Precondições:
 - Login efetuado na plataforma.
 - Ter um *role* de Administrador.
3. Subtarefas:
 - Dar-lhe um nome;
 - Definir requisitos mínimos, dia e horas;
 - Escrever uma pequena descrição;
 - Fazer uma *checklist*;
 - Convidar membros por *role* ou especificamente;

Fill in Event:

1. Objetivo:
 - Preencher o evento com a informação do utilizador.
2. Precondições:
 - Login efetuado na plataforma.
 - Ter sido convidado para o Evento.
3. Subtarefas:
 - Preencher disponibilidade para Evento;
 - Caso necessário adicionar uma nota sobre o Evento;
 - Preencher o inventário do Evento com material necessário.

Change Workspace:

1. Objetivo:
 - Mudar de *workspace*.
2. Precondições:
 - Login efetuado na plataforma.
 - Estar associado a mais do que um *workspace*;
 - Estar a utilizar outro *workspace* associado.
3. Subtarefas:
 - Aceder à opção (através da interface) de mudar de ambiente.

Visualize Calendar:

1. Objetivo:
 - Visualizar os eventos do *User*.
2. Precondições:
 - Login efetuado na plataforma.
3. Subtarefas:
 - Escolher evento para ver as suas características;

Visualize Tasks:

1. Objetivo:
 - Visualizar as tarefas base, a *checklist* e o fórum relativo a um Evento.
2. Precondições:
 - Login efetuado na plataforma.
3. Subtarefas:
 - Aceder à checklist da task;
 - Aceder ao fórum relativo;

Briefing

Com a nossa aplicação pretendemos facilitar a gestão de associados de empresas ou entidades, recursos e tarefas. Neste momento, existem algumas plataformas para gerir a organização de todo o tipo de eventos, mas muitas vezes não conseguem cobrir vários recursos que são necessários para essa gestão. Deste modo, a nossa solução é centralizar numa só app todo o tipo de organização que antecede eventos destes grupos como reuniões, conferências, ajuntamentos ou até performances.

Desta forma, pretendemos que com o 4Square seja possível: organizar e responder às disponibilidades de forma eficiente, notificar prontamente todos os membros do grupo de alguma mudança, encontrar os contactos dos membros de forma rápida, organizar e atualizar e disponibilizar a visualização de inventários, rever tarefas necessárias para a realização dos eventos ou tarefas ainda por realizar.

Distinguimos ainda, no uso da aplicação, administradores de utilizadores, podendo os administradores criar e alterar eventos e gerir *workspaces*. Cada pessoa pode estar em mais do que um *workspace* e também ser administrador ou utilizador em vários. Cada pessoa poderá gerir o *workspace* em que trabalha no painel de seleção de espaços de trabalho.

Task Scenarios

1st Scenario

A Sra. Olga acabou de ser contratada pela empresa FCT-NOVA para o seu primeiro trabalho na divisão de informática e começa na próxima segunda-feira. Ela não sabe todas as suas responsabilidades, assim como o que já foi feito e quando vão ser as próximas reuniões. O seu patrão convida-a para se juntar ao workspace 4Square da empresa, onde toda essa informação está compactada. Ao iniciar a sessão, a Sra. Olga depara-se com o menu principal onde pode observar a notificação do convite. Ao aceitar, vê duas notificações no calendário, onde estão marcadas todas as reuniões e eventos nos quais deve comparecer. São estes, o evento de boas vindas na segunda-feira dia 15, e terça-feira dia 16 um *meet-up* com o manager para esclarecimentos gerais das 9h às 13h.

Como a Sra. Olga só conhece o Sr. Ramiro, vê a lista de participantes no primeiro evento para saber as pessoas que irão aos eventos para os quais foi convidada.

Ao mudar para a página das tarefas, depara-se com uma lista com todas as tarefas que o seu grupo de trabalho precisa de realizar e as suas datas limite, sendo neste momento apenas criar uma página web para a cadeira de IPM, até 30 de novembro.

Ainda assim, a Sra. Olga não percebeu muito bem por onde é que se entra no escritório, e decide ligar a um colega da empresa a perguntar. Para ter o número de um dos colegas, ela acede à página dos contactos onde pode ver todos os nomes, emails e números de telemóvel da sua equipa, e procede a ligar ao Sr. João para tirar as suas dúvidas.

2nd Scenario

A Sra. Cecília gere a instituição de voluntariado FCT-Charity, e organiza tudo com a 4Square. Vai agora criar um evento para dar sopa aos sem abrigo no dia 15 (segunda-feira).

Depois de iniciar a sessão na aplicação, vai ao calendário da página inicial e acede ao dia em que decidiu fazer o evento. Adiciona o nome do evento, uma breve descrição, e escolhe a opção de convidar toda a gente, visto que é um evento importante.

Procede também a fazer a checklist de itens necessários para o evento, escolhendo do inventário já existente: pratos; talheres; águas; legumes; batatas e cebolas. De seguida, confirma os dados e a aplicação notifica todos os participantes.

3rd Scenario

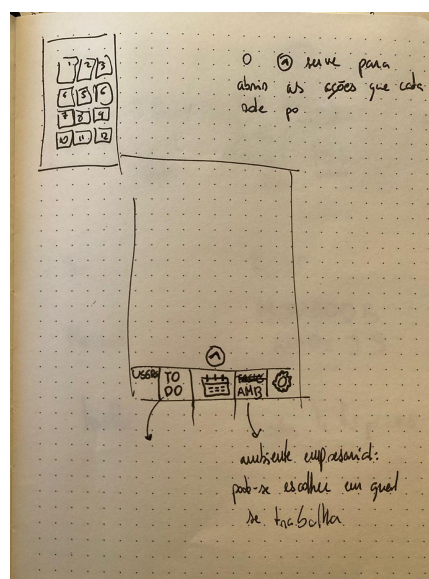
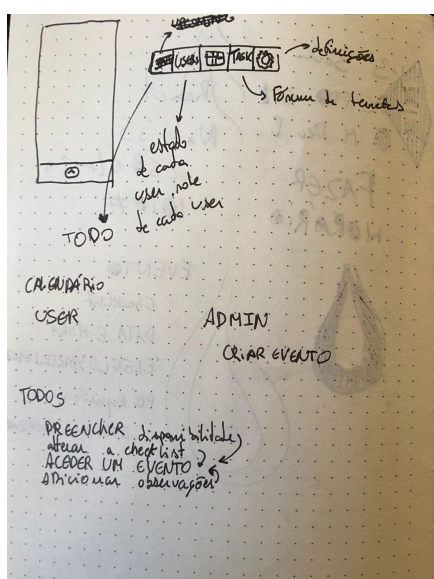
O Sr. Diogo é baterista profissional, em duas bandas: **FCT-Rock** e **FCT-Jazz**. Para organizar tudo, utiliza a aplicação 4Square - tendo assim 2 workspaces diferentes e sendo o Sr. Diogo um dos administradores de ambas.

Este fim de semana o Sr. Diogo vendeu a sua bateria velha, deixando esta de estar disponível para ambas as bandas. Para organizar melhor o workspace da 4Square, o Sr. Diogo decide remover esta bateria dos inventários correspondentes.

Para isso, depois de iniciar a sessão, entra no workspace FCT-Rock e vai à página do inventário remover a bateria. De seguida vai à FCT-Jazz e faz o mesmo processo.

De seguida, altera o evento “Ensaio 15-11-2021 Jazz” que tinha como item de checklist a sua bateria velha e escolhe a sua bateria nova.

Sketches



Prototype photos and Link



Fig 1 - Ecrã principal (calendário)

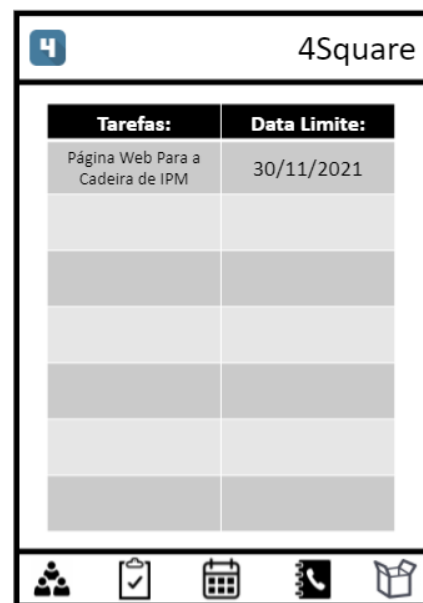


Fig 2 - Quadro de tarefas



Fig 3 - Lista de Contactos



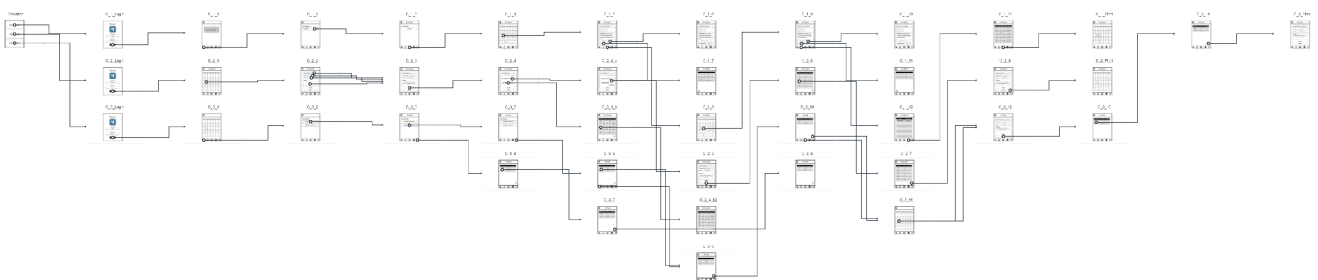
Fig 4 - Lista de Workspaces

Fig 5 - Criação de um evento

Fig 6 - Resposta a um evento

[LINK PARA O PROJETO DO MARVEL](#)

Storyboards



Scenario 1 Storyboard

