

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
(၂၀၁၁ ခုနှစ်)

နှင့်

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနည်းလပ်ဒေသများ



အလုပ်သမားအဖွဲ့ခေါင်းဥပဒေ
(၂၀၁၁ ခုနှစ်)

	မာတိကာ	
စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေ	
၁။	အခန်း (၁) အမည်၊ စတင်အာဏာတည်ခြင်းနှင့် အမိဘာယ်ဖော်ပြချက်	၁၀
၂။	အခန်း (၂) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၃
၃။	အခန်း (၃) မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၁၅
၄။	အခန်း (၄) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၁၆
၅။	အခန်း (၅) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ	၁၈
၆။	အခန်း (၆) ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း	၁၈
၇။	အခန်း (၇) အလုပ်ရှင်၏ တာဝန်များ	၁၉
၈။	အခန်း (၈) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၀
၉။	အခန်း (၉) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျှော့၍ လျှောက်ထားခြင်း	၂၁
၁၀။	အခန်း (၁၀) မြို့နယ်မှ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၂
၁၁။	အခန်း (၁၁) အလုပ်ပိတ်ခြင်းနှင့် သပိတ်မောက်ခြင်း	၂၃
၁၂။	အခန်း (၁၂) တားမြစ်ချက်များ	၂၅
၁၃။	အခန်း (၁၃) ပြစ်အက်များ	၂၇
၁၄။	အခန်း (၁၄) အထွေထွေ	၂၈

စဉ်	အကြောင်းအရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနည်းဥပဒေများ	စာမျက်နှာ	စဉ်	အကြောင်းအရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	စဉ်
၁။	အနေး (၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၂၀	၁၃။	ပုံစံ (၅-က) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	၅၂
၂။	အနေး (၂) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၀	၁၄။	ပုံစံ (၅-ခ) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	၅၃
၃။	အနေး (၃) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းရေးဆွဲခြင်း	၂၇	၁၅။	ပုံစံ (၆) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိကြောင်းပြစာ	၅၄
၄။	အနေး (၄) မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၂၉	၁၆။	ပုံစံ (၇) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသီအမှတ်ပြုလက်မှတ်	၅၅
၅။	အနေး (၅) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ	၄၀	၁၇။	ပုံစံ (၈) မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ	၅၆
၆။	အနေး (၆) အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ	၄၂	၁၈။	ပုံစံ (၉) မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ	၅၇
၇။	အနေး (၇) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုံး ဆိုင်းဘုတ်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်၊ ရုံးလုပ်ငန်းနှင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ	၄၃	၁၉။	ပုံစံ (၁၀) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက်	၅၈
၈။	အနေး (၈) အထွေထွေ	၄၅	၂၀။	ပုံစံ (၁၁) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ	၅၉
၉။	ပုံစံ (၁) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာ	၄၇	၂၁။	ပုံစံ (၁၂) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း	၆၀
၁၀။	ပုံစံ (၂) အကြောင်းအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	၄၉	၂၂။	ပုံစံ (၁၃) အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ	၆၄
၁၁။	ပုံစံ (၃) မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	၄၀	၂၃။	ပုံစံ (၁၄) သပိတ်မောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ	၆၅
၁၂။	ပုံစံ (၄) ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ပုံ	၄၁			

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေ
(၂၀၁၀ ခုနှစ်)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုလွှာတော်
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေ
(ပြည်ထောင်စုလွှာတော် ဥပဒေအမှတ်-၈)
၁၃၇၃ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျေတ်လဆန်း ၁၄ ရက်
(၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၁ရက်)

နိဒါန်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့်အညီ အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်စောင့်ရောက်ရန် လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအချင်းချင်းအကြား၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားကြား ဆက်ဆံရေးကောင်းမွန်စေရန်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကို စနစ်တကျနှင့် လွတ်လပ်စွာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်လည်းကောင်း ပြည်ထောင်စုလွှာတော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည် စတင်အာဏာတည်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ (က) ဤဥပဒေကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေဟု ၏၏တွင်စေရမည်။
 (ခ) ဤဥပဒေသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတက အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့်သတ်မှတ် သည့်နေ့ရက်တွင် စတင်အာဏာတည်ရမည်။
- ၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်—
 (က) အလုပ်သမားဆိုသည်မှာ နေ့စားအလုပ်သမား၊ ယာယီအလုပ်သမား၊ စိုက်ပျိုးရေးအလုပ်သမား၊ အိမ်အကူအလုပ်သမား၊ အစိုးရဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သင်တို့အပါအဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုတွင်ဖြစ်စေ အသက်မွေးဝမ်းကော်များတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏လုပ်အားအပေါ် အားကိုး အားထား ပြုလုပ်ကိုင်နေသူကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်၌ တပ်မတော်၏ ကွဲပွဲအောက်ရှိ လက်နှုန်းအပိုင်အဖွဲ့အစည်းဝင်တို့ မပါဝင်။

- (ခ) အလုပ်ရှင်ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်အရ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီသော အခြောက်း ငွေဖြင့် အလုပ်သမားတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ အများကိုဖြစ်စေ၊ ငါးရမ်းလုပ် ကိုင်၍ တိုက်ရှုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ပိုက်ရှုသော်လည်းကောင်း၊ စီမံကွဲပ်ကဲအုပ်ချုပ်ပြီး အလုပ်သမားကို လုပ်ခပေးရန် တာဝန်ရှိသူကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်များတွင် အလုပ်ရှင်၏ တရားဝင် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်လည်း အကျိုးဝင်သည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ နိုင်ငံပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကစက်ရှုံး အလုပ်ရှုံး အလုပ်တွေ့နှုန်းနှင့် ယင်းတွေ့နှုန်းကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အစိုးရအော်အဖွဲ့အစည်းများလည်း ပါဝင်သည်။
- (ဃ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငွေး ဆိုရာတွင် အများပြည်သူရှိ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အများပြည်သူရှိ သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများပါဝင်သည်။
- (င) အများပြည်သူရှိ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပါ လုပ်ငန်းများကိုဆိုသည်—
- (က) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း
 - (ခ) ဆိပ်ကမ်းလုပ်ငန်းနှင့် ဆိပ်ကမ်းကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း
 - (ဂ) စာတိုက်၊ တဲ့လက်စံ သို့မဟုတ် ဖက် (စံ) လုပ်ငန်း
 - (ဃ) သတင်း အချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း
 - (င) အများပြည်သူတို့အတွက် ရော့နံ သို့မဟုတ် ရေးနံထွက်ပစ္စည်း ဖြန့်ဖြူးသည့်လုပ်ငန်း
 - (ဃ) အညွစ်အကြော်သိမ်းဆည်းရေး သို့မဟုတ် ကျန်းမာသန်းရှင်း ရေးလုပ်ငန်း
 - (၅) အများပြည်သူတို့အား လျှပ်စစ်ပါတ်အား သို့မဟုတ် လောင်စာ စွမ်းအင် ထုတ်လုပ်ပို့လွှာတွေ့ဖြန့်ဖြူးသည့်လုပ်ငန်း
 - (၆) အများပြည်သူတို့အား လျှပ်စစ်ပါတ်အား သို့မဟုတ် ကျန်းမာသန်းရှင်း ရေးလုပ်ငန်း

- (၉) ပြည်ထောင်စုအစိုးရက အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဟု အခါအားလျဉ်စာ သတ်မှတ်သည့်လုပ်ငန်း။

(၁၀) အလုပ်ပိတ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ အလုပ်ရှင် အလုပ်သမားအငြင်းပွားမှု တစ်ခုခုတွင် ညီးနှင့် မရနိုင်သည့်အခြေအနေဖြင့် အလုပ်ရှင်က လုပ်ငန်းတစ်ခုခု၏ အလုပ်လုပ်သောနေရာကို ယာယိပိတ်ခြင်း၊ အလုပ်ကိုခေတ္တရပ်ဆိုင်ထားခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်စဉ်ရှိ အလုပ် သမားများအား ဆက်လက်အလုပ်လုပ်ခွင့် ပပါခြင်းကိုဆိုသည်။

(၁၁) သပိတ်မောက်ခြင်းဆိုသည်မှာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား အငြင်းပွား မှတစ်ခုခုတွင် ညီးနှင့် မရနိုင်သည့်အခြေအနေဖြင့် လူမှုရေး ဘို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့်ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအချိုက ဖြစ်စေ အားလုံးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်၍ အလုပ်ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အလုပ် လုပ်ကိုင်ရန်ဖြစ်စေ အလုပ်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ရန်ဖြစ်စေ ငြင်းဆန် ခြင်း၊ အလုပ်နောင့်နေးစေရန် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်သမား အများစု သဘောတူလီမှုဖွင့် ထုတ်လုပ်မှုကိုဖြစ်စေ ဝန်ဆောင်မှုကို ဖြစ်စေ ထိနိုက်ကျေဆင်းစေသည့် စပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းကိုဆို သည်။ ယင်း စကားပုဂ္ဂိုလ်တွင် အလုပ်သမားများ၏ အသက် သို့မဟုတ် ကျွန်းမာရေးအပေါ် ရုတ်တရက်ပြင်းထန်စွာ အန္တရာယ်ကျရောက်မည် ဟု ယုတ္တိတန်စွာ ယုံကြည်သည့်အကြောင်းကြောင့် လုပ်ငန်းစဉ်မှ ထွက်ခွာသွားနိုင်သော ယင်းတို့၏အခွင့်အရေးကို ကျင့်သုံးခြင်းမပါဝင်။

(၁၂) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့၊ အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့၊ အစည်း၊ အလုပ်သမားဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမား ရေးရာအဖွဲ့တို့ကို ဆိုသည်။

(၁၃) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အသီးသီး၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(၁၄) ညီးနှင့် ဖျေန်ပြေရေးအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ပါဏ်လွှဲပို့ပွဲ အက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော မြို့နယ်ညီးနှင့် ဖျေန်ပြေရေးအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(၁၅) ရန်ပုံငွေ ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် ဤဥပဒေ အရ တည်ထောင်သော ရန်ပုံငွေကိုဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတဲ့ခုရှိ အလုပ်လုပ်ရန် ပြောန်းထားသော တည်ဆောက်ပေးအသီးသီးရှိ သတ်မှတ်ထားသော အသက်အရွယ်ရှိသည့် အလုပ်သမားတိုင်းသည် –

(က) ယင်းတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် အဖွဲ့ဝင် အဖြစ် ပါဝင်ခွင့်နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ နှုတ်ထွက်ခွင့် ရှိသည်။

(e) පිහිටිනු වාග්‍රීදින්වලු ලුද්ධික්ෂා සිංහලයිරි ලුද්ධෙක්දු මාපුවේ
ආගා: පැදිගිරි ජ්‍යෙෂ්ඨ: තායා: වලු ආදාර්ථික අභ්‍යන්තර තාක්ෂණික
උව්‍ය: තැන්තු පැම්පැම් පිරිඳිවලුව්॥

၄။ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များ၏ အကျိုးကိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတိ
၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင်ဆင်ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

(က) (၁) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် အလုပ်သမား အနည်းငါးသီးရေ ၃၀ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အလုပ်သမား၌ရေအောက်ရှိသော လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝတူညီသော အခြားလုပ်ငန်း သိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းသိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခွန်၏ ပုံပေါင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(J) ယင်းသို့ ဖွံ့စည်းရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုရှိ စုစုပေါင်းအလုပ်သမားများ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အောက် မှတ်သုတေသနများက ထောက်ခံမည်။

(က) တိုင်းဒေသကြီး သိမ္မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သိမ္မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိတ်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သိမ္မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်းရှိ မြှုပ်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

- (ယ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာရိုင်နှင့်အောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

- (က) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့ကို လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်စုစုပေါင်း ၂၀ ရာရိုင်နှင့်အောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်တို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ တရားခွဲဆိုနိုင်ခွင့်နှင့် တရားခွဲဆိုနိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၆။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များသည် ဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့်လည်းကောင်း၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့၊ ပြည်ပနိုင်ငံတံ့ခုခု၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့်လည်းကောင်း အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုပြင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့်လည်း ပေါင်းစည်းဆက် သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၇။ (က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ပါးဝါးနှင့်အထက် “မ” ကဏ္နားအရေအတွက်ဖြင့် ခွဲးချယ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

- (ခ) မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တို့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ခုနှစ်ဦးမှ အများဆုံး ၁၅ ဦးအထိ ရှိသော “မ” ကဏ္နားအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး ၁၅ ဦးမှ အများဆုံး ၃၅ ဦး အထိရှိသော “မ” ကဏ္နားအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

၈။ အလုပ်ရှင်များသည် အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများကို ဤဥပဒေအရ အပြုံးဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အခန်း(၃)

မှတ်ပုံတင်ခြင်း

- ၉။ (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတက တာဝန်ပေးအပ်သူ ဖြစ်ရမည်။
 (ခ) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သူ ဖြစ်ရမည်။
- ၁၀။ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် လိုက်လျော့ညီတွေဖြစ်ပြီး ဤဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် မဆန်ကျင်စေဘဲ အောက်ပါ အချက်များပါဝင်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံးမျိုးများကို အဖွဲ့အစည်းဝင်အများစုံ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရေးဆွဲရမည် –
 (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်။
 (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ထူထောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်။
 (ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ် စိစစ်ခြင်း၊ ဝင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်တုတ်ပေးခြင်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ်မှ နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ။
 (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးခြင်း၊ တာဝန်မှ ဖယ်ရှားခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ။
 (င) အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ။
 (စ) ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ယင်းရန်ပုံငွေအား ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးခွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ။
 (ဃ) ရန်ပုံငွေကို လစဉ် စစ်ဆေးခြင်းနှင့် နှစ်စဉ် စစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ။
- ၁၁။ (က) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တို့မှာပ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံးမျိုးများကို ပူးတွဲလျှက် သတ်မှတ်ချက်နှင့် အညီတင်ပြီး လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(က) ပုံမှန် (က) အရ မှတ်ပုံတင်ရာတွင် အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့် အဖွဲ့ဝင်များကလည်းကောင်း၊ မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် တိုင်းဒေသကြီး သိမ္မဟာတ် ပြည့်နည်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတို့ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များကလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို သဘောတူဇ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့်ပုံစံပူးတွဲပါရှိရမည်။

၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တစ်ခု၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ မိမိအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ တင်ပြပြီး မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် လုပ်ငန်း သိမ္မဟာတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်အဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ရမည်။ ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို သဘောတူဇ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် ပုံစံပူးတွဲပါရှိရမည်။

အခန်း (၄)

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၃။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ရန်ပုံငွေကို ထိန်းသိမ်းရမည်။

၁၄။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လစဉ်ကောက်ခံရရှိသော ရန်ပုံငွေများ၊ အခြားရန်ပုံငွေများနှင့် အသုံးစာရင်းများအတွက် လချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းများ ပြုစုစုပေါင်းစပ်အပြင် နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည့်အခါတိုင်း အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကို သက်ဆိုင်ရာဖြောက်ပါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ချုပ်ထံသို့ လည်းကောင်း မပျက်မကွက်ပေးပို့ရမည်။

၁၅။ လုပ်ငန်း သိမ္မဟာတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ဖြစ်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် ပူးပေါင်းခြင်း သိမ္မဟာတ် ပူးပေါင်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်လည်းစွာကြခြင်းပြုလုပ်လိုပါက အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှု

ဆောင်အဖွဲ့ဝင်အများစု၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ဖြောက်ယူတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လျှောက်ထားရမည်။

၁၆။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) အလုပ်သမားများကို ကိုယ်စားပြုရန်၊
- (ခ) အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် အကျိုးစီးပွားများကို ကာကွယ်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများလုပ်ကိုရန်၊
- (ဂ) အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် စပ်လျှပ်း၍ ဗဟိုသုတွဲဖြောက်ရန်၊
- (ဃ) ကုန်ထုတ်စွမ်းအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးကို အထောက်အကူပြုသည့် အရည်အချင်းမြင့် အလုပ်သမားများ ပေါ်ပေါက်လာစေရေးအတွက် လုပ်ငန်းစွမ်းသယ်တန်းများနှင့် ကွမ်းကျော်မှုသယ်တန်းများဖွင့်လှစ်ရန်၊
- (င) သမဝါယမာ အိမ်ရာ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် အလားတူရည်ရွယ်ချက်များပါဝင်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ငါး၏အဖွဲ့ဝင်များ အကျိုးရှုစေမည့် လုပ်ငန်းအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ရန်။

အခန်း (၅)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

၁၇။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများသည် ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ရေးဆွဲရာတွင်လည်းကောင်း၊ ယင်းကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေ့ချယ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့၏ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့၏ အိအစ္စာရှိများ ရေးဆွဲချမှတ်ရာတွင်လည်းကောင်း လွှတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အလုပ်သမားဆိုင်ရာဥပဒေအားပါ အခွင့်အရေးများကို အလုပ်သမားများ ရရှိစားနိုင်ခြင်းမရှိပါက အလုပ်ရင်နှင့် ညီးဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး သဘောတူညီချက်မရရှိခဲ့လျှင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ရှင်ထံ တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည်။

၁၈။ အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမား တစ်ဦးဦးအား အလုပ်မှထုတ်ပုံရာတွင် ထိုသို့အလုပ်မှ ထုတ်ပုံသောအကြောင်းရင်းများသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်ဖြစ်မှ သိမ္မဟာတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် လုပ်ဆောင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်လျှင် ဖြစ်စေ၊ အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့် ညီးညွှတ်မှုမရှိဟု ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျှင်

ဖြစ်စေ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် ထိုအလုပ်သမားအား အလုပ်ပြန်လည်ခန့်
ထားပေးရန် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်အား တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည်။

၂၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားအားဖြင့်များမှ
ကို ညီးစွမ်းဖြစ်ရေးအဖွဲ့က ဖြေရှင်းရာတွင် အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်များ
စေလွှတ်ခွင့်ရှိသည်။ အလားတူ အဆင့်ဆင့်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏
ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဖျော်ဖြေရေးခုံများသို့လည်း ကိုယ်စား
လှယ်များ စေလွှတ်ခွင့်ရှိသည်။

၂၁။ အလုပ်သမား၏ ဥပဒေများပါ အလုပ်သမားအခွင့်အရေး သို့မဟုတ်
အကျိုစီးများမှုနှင့် စပ်လျဉ်းအစိုးရာ အလုပ်ရှင်နှင့် တောင်းဆိုသူ အလုပ်သမားတို့
ဆွေးနွေးရာတွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များလည်း ပါဝင်ဆွေး
နွေးခွင့်ရှိသည်။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့်အညီ
အလုပ်သမားများ၏ စုပေါင်းအရေးဆုံးများကို ဖြေရှင်းရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်
ရှိသည်။

၂၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အစည်းအဝေးများပြုလုပ်ခြင်း၊
သပိတ်မောက်ခြင်းနှင့် စုပေါင်းအရေးဆုံးတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်
ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်က ချမှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စည်းမျဉ်း
စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ပြိုမြင်းချမ်းစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၇။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားများ
အကြား လုပ်နည်းများ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ၊ တစ်ဦး
ချင်းအလုပ်ခန့်ထားမှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်စာချုပ်များ၊ ကတိဝန်ခံချက်များ
နှင့် အခြားတစ်ဦးချင်းသဘောတူညီချက်များ ပြုလုပ်ရာတွင် ကူညီဆောင်ရွက်
ပေးရမည်။

အခန်း (၆)

ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း

၂၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အသီးသီးသည် ရန်ပုံငွေတစ်ရပ်စီကို သီးခြား
ထူထောင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် -
(က) ပိမိတို့အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစံးပါအတိုင်း အလုပ်သမားအဖွဲ့
အစည်း ဝင်ကြား အဖွဲ့အစည်းဝင်အလုပ်သမားရရှိသည် လုပ်ခ

လစာ၏ နှစ်ရာဆိုင်နှင့်ထက် မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြား
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်သော ယဉ်ကျေး
မှုနှင့် အားကစားလုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်က
လျှော့ခိုင်းသောငွေတိဖြင့် ရန်ပုံငွေထူထောင်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ပေးအပ်သော ကူညီထောက်ပုံမှုများတွင်
ငွေကြားပါဝင်ပါက ယင်းကို ရန်ပုံငွေထဲသို့ ထည့်သွင်းရမည်။

(ဂ) တရားမဝင်သော နည်းလည်းဖြင့် ရရှိသော ငွေကြားနှင့်ပစ္စည်းများ
ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

၂၆။ အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် အဖွဲ့အစည်းဝင်အလုပ်သမား
ရရှိသည့် လုပ်ခလစာ၏ နှစ်ရာဆိုင်နှင့်ထက် မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြားကို
ဖြောက် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်
သမားအဖွဲ့အစည်း အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမား
ရေးရာအဖွဲ့သို့ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်က သတ်မှတ်ပေးသည့်အတိုင်း
ခွဲဝေပေးရမည်။

၂၇။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရန်ပုံငွေကို ယင်းတို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံစံးမျဉ်း
များတွင် ဖော်ပြထားသော လူမှုသက်သာချောင်ချိရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ ကျမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်းစသည် ကိစ္စရပ်များနှင့်
ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက် ရည်ရွယ်ခေါ်ယူကျင်းပေးသော အဆိုပါအလုပ်သမားအဖွဲ့
အစည်း၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးဖွဲ့စွာ အဖွဲ့ဝင်အများစုက အတည်ပြုချမှတ်
ထားသည့် ကိစ္စရပ်များတွင်သာ သုံးစွဲရမည်။

၂၈။ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ရန်ပုံငွေကို
မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။

အခန်း (၇)

အလုပ်ရှင်၏တာဝန်များ

၂၉။ အလုပ်ရှင်သည် မိမိလုပ်ငန်း၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကို အလုပ်
သမားများအား ကိုယ်စားပြုသည့်အဖွဲ့အစည်းများအဖြစ် အသီးသီးပြုရမည်။

၃၀။ အလုပ်ရှင်သည် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့်
တာဝန်တစ်ခုခု ပေးအပ်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား

အခြားနည်း သဘောတူသီထာသည်မှာပ ယင်းဘာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် တစ်လလျှင် နှစ်ရက်ထက်မပိုစေဘ ခွင့်ပြုရမည်။ ယင်းကာလကို ပိမိလုပ်ငန်းရှိ မူလတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်နေသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။

၃၂။ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ပိမိတို့အလုပ်သမားများ ၏ အကျိုးအတွက် အကူအညီများတောင်းခံလာလျှင် တတ်နိုင်သရွှေ အကူအညီ ပေးရမည်။ သို့ဟုတ် အလုပ်ရှင်သည် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ယင်း၏လွှာမျိုးမှာ သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုဖြင့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ တည်ထောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုရန် ရည်ရွယ် သည် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုမျှ မပြုလုပ်ရ။

အခန်း (၈)

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

- (က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားလာ လျှင် လျောက်ထားမှုကို လက်ခံရနိုသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်ငါး ၃၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊
- (ဃ) လိမ်လည်း၍သော်လည်းကောင်း၊ မှားယွင်း၍သော်လည်းကောင်း အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်မဟုတ်ဘ အခြားရည်ရွယ် ချက်ဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန် မှတ်ပုံတင်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ရေးအတွက် တရားစွဲရန် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား ညွှန်ကြားခြင်း၊
- (င) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော

ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ထားသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက တောင်းဆိုလျှင် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များ၏ နှစ်ချုပ်စာရင်းများကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်၏ နှစ်ချုပ်စာရင်းများကို စစ်ဆေးစေခြင်း၊

- (စ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ပူးပေါင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်လည်ခွဲထွက်ခြင်း ပြုရန် လျောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊
- (ဆ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပုဒ်မ ၃၃ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ပယ်ဖျက်ရန်မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊

၃၄။ အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတ်အရာရှိ ချုပ်သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား မှတ်ပုံတ်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက် နိုင်သည်။

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတ်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က လျောက်ထားခြင်း၊
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသည့် အနည်းဆုံး အလုပ်သမားဦးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဦးရေပြည့်မီမှုမရှိတော့ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိခြင်း၊

အခန်း (၉)

မှတ်ပုံတ်အရာရှိချုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျောက်ထားခြင်း

၃၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတ်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း မှတ်ပုံတ်အရာရှိချုပ်က ချမှတ်သည့် အမိန့်ကို မကျေနှုပ်သူသည် တည်ဆဲ့ပဒေ နှင့် အညီ ပြည့်ထောင်စုတရားလွှာတွင်တော်ချုပ်သို့ လျောက်ထားနိုင်သည်။

၃၆။ မှတ်ပုံတ်အရာရှိချုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက် ၉၀ ပြည့်မော်တော်ချက်သည့် အချိန်အထိလည်းကောင်း၊ မကျေနှုပ်သူက ပုဒ်မ ၃၄ အရ ပြည့်ထောင်စုတရားလွှာတွင်တော်ချုပ်သို့ လျောက်ထားမှုပြုခဲ့လျှင်

ယင်းတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်အချိန်အထိ လည်းကောင်း အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းမရှိစေရ။

အခန်း (၁၀)

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၆။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက် ကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ စီစဉ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြခြင်း။
- (ခ) ပုံစံမခွဲ (က) အရ စီစဉ်ရာတွင် လိုအပ်ချက်များတွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင် ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းထံမှ တောင်းခြင်းနှင့် ယင်းသို့တောင်းခံ နေစဉ် ကာလအတွင်း မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရေးကိစ္စကို ဆိုင်းင့်ထားခြင်း။
- (ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင် ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား အကြောင်းကြားခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းအား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပေးအပ်ခြင်း။
- (င) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ နှစ်ချုပ်အဖွဲ့ဝင်အင်အား စာရင်းနှင့် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းတို့ကို လက်ခံထိန်းသိမ်းခြင်း။
- (စ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ပူးပေါင်းရန် သို့မဟုတ် ခွဲထွက်ရန် လျှောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စီစဉ် ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြခြင်း။
- (ဆ) ပုံစံမခွဲ (စ) အရ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အားစည်းအား အကြောင်းကြားခြင်း။
- (ဇ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပုံစံမ ၃၃ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရှစ်အရပ်ပုံဖျက်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာအရှိချုပ်ထံ တင်ပြခြင်း။
- (ဈ) ဤဥပဒေပုံစံမ ၃၂၊ ပုံစံမခွဲ (ဃ) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရေးအတွက်နှင့် ရာထူးအတွက်နှင့် အလုပ်လျှင်နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း များသည် သပိတ်မောက်ခဲ့လျှင် လုပ်ပုံးခွင့်တွင် ဆက်လက် လုပ်ကိုင်နေရမည့် အလုပ်သမားအရေတွက်နှင့် ရာထူးအမျိုးအစား

ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရား ရုံးတွင် တရားစွဲဆိုခြင်း။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က အခါအားလျှော့စွာ ပေးအပ်သော တာဝန် များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

အခန်း (၁၁)

အလုပ်ပိတ်ခြင်းနှင့် သပိတ်မောက်ခြင်း

၃၈။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကိုလည်းကောင်း၊ အများပြည်သူ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သော လုပ်ငန်းကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုလိုသော အလုပ်ရှင်သည် စတင်အလုပ်ပိတ်မည့် နေ့ရက်နှင့် ကာလကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားများသို့ လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အဖွဲ့အစည်းသို့ လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ညို့နှင့်ဖုန်းဖျို့လည်းကောင်း၊ အလုပ်ပိတ် မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားပြီး သက်ဆိုင်ရာ ညို့နှင့်ဖုန်းဖျို့လည်းကွဲပြုချက်ရရှိမှုသာ အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုရမည်။

၃၉။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင် သပိတ်မောက်ခြင်းပြုလို သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အဖွဲ့အစည်းဝင်အလုပ်သမားအများစုံ၏ ဆန္ဒပြုချက်အရ-

(က) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်၏ ညွှန်ကြားချက်ဖြင့် သပိတ် မောက်မည့် နေ့ရက်၊ နေရာ၊ ပါဝင်မည့်ပြီးရေး နည်းလမ်းနှင့် သပိတ်မောက်မည့် အချိန်ကာလကို ဖော်ပြု၍ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ညို့နှင့်ဖုန်းဖျို့လည်းကွဲပြုရေးအဖွဲ့သို့ သပိတ်မောက်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက်ကြိုတင် အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားများ၏ သပိတ်မောက်ခြင်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးကို မထိန်းကောင်း အများပြည်သူ၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန် ဝန်ဆောင်မှုပြုမည့် အနည်းဆုံးအရေအတွက်ကို အငြင်းပွားမှုမတိုင်မီ ညို့နှင့်ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည်။

ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း များသည် သပိတ်မောက်ခဲ့လျှင် လုပ်ပုံးခွင့်တွင် ဆက်လက် လုပ်ကိုင်နေရမည့် အလုပ်သမားအရေတွက်နှင့် ရာထူးအမျိုးအစား

အပေါ် သဘောတူညီချက်ရယူထားရမည်။ ယင်းသို့ သဘောတူညီမှု မရရှိခဲ့ပါက ဝန်ဆောင်မှုပြုမည့် အနည်းဆုံးအရေအတွက် စီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့် တရားရုံးတွင် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၃၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင် အများစု၏ ဆန္ဒပြုချက်အရ အများပြည်သူ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သော လုပ်ငန်းများတွင် သပိတ်မောက် ခြင်ပြုလိုသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ ချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သပိတ်မောက်သည့် နေရက်၊ နေရာ၊ ပါဝင်မည့်ဦးရေး နည်းလည်းနှင့် အချိန်ကာလတိုက်ဖြင့် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာညီးနှင့်ဖြေရေးအဖွဲ့သို့ သပိတ်မောက်မည့်ရက်မတိုင် မီ အနည်းဆုံး သုံးရက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

- ၄၀။ (က) သက်ဆိုင်ရာ ညီးနှင့်ဖြေရေးအဖွဲ့သည် အလုပ်ပိတ်ခွင့်ပြုရန် အလုပ်ရှင်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်နှင့် စင်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုမပြုကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်ထံ အချိန်မီအကြောင်းပြန်ကြားရမည်။
 (ခ) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုက သပိတ်မောက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြချက်နှင့် စင်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုမပြုရှိ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းထံ အချိန်မီအကြောင်းပြန်ကြားရမည်။

၄၁။ အလုပ်ပိတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သပိတ်မောက်ခြင်းသည် အောက်ပါအချက်တစ် ပိုင်ရှင် ဌီစွာပါက ဥပဒေနှင့်ဆန္ဒကျင်သော အလုပ်ပိတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့် ဆန္ဒကျင်သော သပိတ်မောက်ခြင်းဖြစ်သည်-

- (က) လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှု ပြတ်တောာက်ရပ်ဆိုင်းစေခြင်းဖြင့် အများပြည်သူအချို့၏ အသက်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို ထို့ကိုစေခိုင်သော အောက်ပါ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်ခြင်း-
 (ခ) ရေပေးဝေရေးလုပ်ငန်း၊
 (ဂ) လျှပ်စစ်ပေါ်အားလုပ်ငန်း၊
 (ဃ) မီးသတ်လုပ်ငန်း၊
 (င) ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊
 (၅) တယ်လိုက္ခားသက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း၊

ရှင်လင်းချက် ။ ။ အချိန်ကာလတစ်ရပ်ကိုကျော်လွန်၍ သပိတ်မောက်ခြင်းကြောင့် အငြင်းစွာမှုတွင်ပါဝင်သူများ၏ အလုပ်ခွင့်အကျိုး စီးပွားရေး ပြန်လည်အစားထိုး၍ မရနိုင်အောင် ထို့ကိုလျှော်ဖြစ်စေ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှု မဟုတ်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုသည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သောဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုအဖြစ် ပြောင်းလဲလာနိုင်သည်။

- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သပိတ်မောက်ခြင်း၊
 (ဂ) အလုပ်ပိတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သပိတ်မောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေပါ ပြောန်းချက်နှင့်အညီ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွာက်ခြင်း၊
 (ဃ) လုပ်စာ လစာ သက်သာချောင်ချိရေး၊ အလုပ်ချိန်နာရီ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင့်ဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားရေးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားကိစ္စများကဲ့သို့သော အလုပ်သမားရေးရာ ကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိခြင်း၊
 (င) သပိတ်မောက်ခြင်းသည် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရယူထားသည့် နေရက်၊ နေရာ၊ အချိန်၊ ကာလ၊ ပါဝင်မည့်ဦးရေး နည်းလမ်းတို့နှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊

၄၂။ ဥပဒေနှင့်ဆန္ဒကျင်သော အလုပ်ပိတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်ဆန္ဒကျင် သော သပိတ်မောက်ခြင်းဖြစ်ပါက တည်ဆောက်နှင့်အညီ တားဆီးနိုင်သည်။

အခန်း (၁)
 တားပြုချက်များ

၄၃။ မည်သည့်အလုပ်ရှင်မှု သက်ဆိုင်ရာညီးနှင့်ဖြေရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင်လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သောလုပ်ငန်းတွင် လည်းကောင်း အလုပ်ပိတ်ခြင်းမပြုရာ၊

၄၄။ မည်သည့်အလုပ်ရှင်မှု-
 (က) အငြင်းစွာမှုတွင်ပိုင်ဆိုင်ရာတွက် ပိုင်ဆိုင်ရာတွက် ဖြေရေးနေစဉ်အတွင်း ယင်းအငြင်းစွာမှုကို အကြောင်းပြု၍ အလုပ်ပိတ်ခြင်းမပြုရာ၊

- (ခ) ပုဒ်မ ၄၁၊ ပုဒ်မဆဲ (က) နှင့် (ဂ) တို့ပါ ပြောန်းချက်တစ်ရပ်ရှင်နှင့် အကျိုးဝင်သည့် ဥပဒေနှင့်ဆန္ဒကျင်သော အလုပ်ပိတ်ခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ပုဒ်မ ၄၁၊ ပုဒ်မဆဲ (က) နှင့် (ဂ) တို့ပါ ပြောန်းချက်တစ်ရပ်ရှင်နှင့် အကျိုးဝင်သည့် ဥပဒေနှင့်ဆန္ဒကျင်သော အလုပ်ပိတ်ခြင်းကို ငြင်းဆန်သည့် အလုပ်သမားအား အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်ခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) ဤဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ လျှပ်ရှားများကို ဆောင်ရွက်ရန် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် အဖွဲ့ဝင် အဖြစ်ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် သပိတ်မောက်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် အလုပ်သမားတစ်ဦးအား အလုပ်မှထုတ်ပစ်ခြင်းမပြုရ။

၄၅။ မည်သည့်အလုပ်သမားများ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင် သပိတ်မောက်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်း ပုဒ်မ ၃၈ ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်သို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ညီးညွှန်ပြန်ဖြေရေးအဖွဲ့ သို့ လည်းကောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲ သပိတ်မောက်ခြင်းမပြုရ။

၄၆။ မည်သည့်အလုပ်သမားများ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သော လုပ်ငန်းများတွင် သပိတ်မောက်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်း ပုဒ်မ ၃၉ ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်သို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ညီးညွှန်ပြန်ဖြေရေးအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲ သပိတ်မောက်ခြင်းမပြုရ။

၄၇။ မည်သည့်အလုပ်သမားများ-

- (က) အငြင်းပွဲတစ်ရပ်ရှင်အတွက် ဝါကီဇာပဋိပက္ခမှ ဖြေရှင်းနေစဉ် အတွင်း ယင်းအငြင်းပွဲမှုကို အကြောင်းပြု၍ သပိတ်မောက်ခြင်းမပြုရ။
- (ခ) ပုဒ်မ ၄၁ ပါ ပြောန်းချက် တစ်ရပ်ရှင်နှင့် အကျိုးဝင်သော ဥပဒေနှင့် ဆန္ဒကျင်၍ သပိတ်မောက်ခြင်းမပြုရ။

၄၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရန်ပံ့ပွဲကို ယင်းတို့၏ဖွဲ့စည်းပုံစည်းများတွင် ဖော်ပြထားသော လူမှုသက်သာချောင်းချေရေး၊ ပညာရေး၊ ကျွန်းမာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်း စသည်ကိစ္စရပ်များနှင့်

ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက် ရည်ရွယ်၏ယူကျင်းပသော အဆိုပါအလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်း၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်အများစုက အတည်ပြုချမှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များမှအပ သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၄၉။ မည်သူမျှ အလုပ်သမားတစ်ဦးဦးအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်စေရန် သို့မဟုတ် မပါဝင်စေရန် အတင်းအကြပ်ပြုခြင်း၊ ပြီမ်းခြောက်ခြင်း၊ မလျှပ်စီးအား သို့မဟုတ် မသမာသောနည်းဖြင့် သွေးဆောင်ဖြားယောင်းခြင်းမပြုရ။

၅၀။ မည်သူမျှ-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များက ဤဥပဒေပါ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဟန့်တားနောင့်ယုံကြည်ခြင်းမပြုရ။
- (ခ) အလုပ်သမားရေးရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆေးရုံ၊ စာသင်ကျောင်း၊ သာသနကာအဆောက်အအုံ၊ လေဆိပ်၊ ဘူတာရုံ၊ ခရီးသည်တင် ယာဉ်ရပ်နားစာန်း၊ ဆိပ်ကမ်း သို့မဟုတ် သံတာမန် အဖွဲ့အစည်းများ၊ တပ်မတော် သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့ အဆောက်အအုံတစ်ခုခုဗုံး ကိုက် ၅၀၀ အတွင်းတွင် ဆန္ဒပြုခြင်းမပြုရ။

အခန်း (၁၃)

ပြုစုံအောင်များ

၅၁။ မည်သည့်အလုပ်ရှင်မဆို ပုဒ်မ ၄၃၊ ပုဒ်မ ၄၄ တို့ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရှင်ကို ဖောက်ဖျက်ကျိုးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျိုးသုံးသောင်းထက်မပို့သော ငွောက်ဖြစ်စေ တစ်နှစ်ထက်မပို့သော ထောင်ဒဏ် ဖြစ်စေ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၂။ မည်သည့်အလုပ်သမားမဆို ပုဒ်မ ၄၅၊ ၄၆ နှင့် ၄၇ တို့ပါ တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရှင်ကို ဖောက်ဖျက်ကျိုးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျိုးသုံးသောင်းထက်မပို့သော ငွောက်ချမှတ်ရမည်။

၅၃။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၈ ပါ တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရှင်ကို ဖောက်ဖျက်ကျိုးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပို့သော

ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၃။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၉ နှင့် ပုဒ်မ ၅၀ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျိုးလွန်စေကြာင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၄။ ပုဒ်မ ၅၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ တားမြစ်ချက်အား ကျိုးလွန်ရာ၌ လူပုဂ္ဂိုလ်ကို အကြမ်းဖက်ခြင်း၊ ပစ္စည်းအား ထိခိုက်ပျက်စီးစေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော အခွင့်အရေးများကို ပြင်းထန်စွာ ချိုးဖောက်ခြင်းကိစ္စများတွင် သက်ဆိုင်ရာ့ပဒေ အရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

အဆိုး (၁၄)

အထွေထွေ

၅၅။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား သင့်လော်သလို အကူအညီပေးနိုင်သည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဥပဒေနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ကိုလည်း အလေးထားစဉ်းစားရမည်။

၅၆။ ဤဥပဒေပါ ပြောန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော နည်းညပအော စည်းမျဉ်းသို့မဟုတ် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လည်းကောင်း ထုတ်ပြနိုင်သည်။

၅၇။ The Trade Unions Act, 1926 ကို ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အခိုးရ^၁
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန^၂
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနည်းညပအော်များ
(၂၀၂ ခုနှစ်)

(ပု) သိန်းစိန်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အဖိုးရ^၁
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၂
၁၃၇၃ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၈ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၉ ရက်)

အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ အရ အပ်နှင့်သော လုပ်ငိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အမို့ယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရုပ်များသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမို့ယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါ စကားရုပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အမို့ယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) ထုတ် ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုခုတွင် အလုပ်လုပ်ရန် တည်ဆောက်သော အသက်အဆင့်မှတ်ထားသော အသက်အဆင့်မှတ်ထားသော အလုပ်သမားသည်-

- (က) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းသော မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆန္ဒအလျောက် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ရာတွင် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတည်းပြုသာ ပါဝင်ရမည်။

(ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆန္ဒအလျောက် နှုတ်ထွက်ခွင့်ရှိသည်။

၄။ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များ၏အကျိုးကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလိုက် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

(က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် အလုပ်သမား အနည်းဆုံး ဦးရေ ၃၀ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ အောက် ရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက လုပ်ငန်း သဘောသဘာဝတူညီသော အခြားလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခုခုနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုရှိ ရှုစွဲပေါင်း အလုပ်သမားများ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှင့်အောက် မနည်းသူများက ထောက်ခံရမည်။

(ခ) မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှင့်အောက် မနည်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် -

(ဂ) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်းရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအတွက် မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝ တူညီသော အခြား အခြေခံအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဃ) မြို့နယ်တစ်မြို့နယ်အတွင်း အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုသာရှိလျှင် ယင်းအခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နှစ်ခု မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်းရှိ မြို့နယ်အလုပ်သမား

- အဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာနိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ယ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းစုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာနိုင်နှုန်းအောက်မနည်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (က) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်စုစုပေါင်း၏ ၂၀ ရာနိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (စ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့် ဖွဲ့စည်းရာတွင် -
- (က) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ မြှုပ်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) မြှုပ်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုရ။
- (ရ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မရှိဘဲ အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။ ခြင်းချက်။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ သဘာဝအရ လုပ်ငန်းဌာန သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်ကြောင်းများ ဖွဲ့စည်းရသည့် ပင်လယ်ရေးကြောင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် အလုပ်သမားများသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို တိုက်ရှိကိုဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ဇ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်မရှိဘဲ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။
- (ဆ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းနိုင်မှုသည် အထက်ဖော်ပြပါ အနည်းဆုံးဖွဲ့စည်းမှုလိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ သော်လည်း အဆင့်ဆင့်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်း နိုင်ရေးအတွက် အလုပ်သမားတစ်ဦးဦးအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တွင် ပါဝင်စေရန် အတင်းအကြပ်ပြခြင်း၊ ခြိမ်းခြားခြင်း မလျှော် သာဇာသုံးခြင်း သို့မဟုတ် မသမာသောနည်းဖြင့် သွေးဆောင်ဖြား ယောင်းခြင်းမပြုဘဲ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

- ၅။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်သည် -
- (က) အသက် ၂၁ နှစ်ပြည့်ဖြီးသူ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အနည်းဆုံး ပါးနှစ်တစ်ဆက်တည်း ဥပဒေနှင့်အညီ အခြေစိုက်နေထိုင် လျက်ရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် အနည်းဆုံး လုပ်သက် ခြောက်လရှိသည့် အလုပ်သမားဖြစ်ရမည်။ ခြင်းချက်။ သက်ဆိုင်ရာလရှိငံး သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် နှစ်နှစ်ထက်မနည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြုံပြီးသော သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်မှ ထုတ်ပေးထားသော အသီအမှတ်ပြုလက်မှတ်ရှိပြီးဖြစ်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် နှစ်နှစ်ထက် မနည်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြုံပြီးသော ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။
- ၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှုကို ရွှေးချယ် ဖွဲ့စည်းရာတွင်-
- (က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားဦးရေ ၂၀ ရီလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ပါးဦးဖြင့် လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ ဦးထက်ပိုမိုလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ခုနစ်ဦးဖြင့် လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) မြှုပ်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တိုက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ခုနစ်ဦးမှ အများဆုံး ၁၅ ဦးအထိရှိသော “မ” ကဏ္ဍာန်းအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး ၁၅ ဦးမှ အများဆုံး ၃၅ ဦးအထိရှိသော “မ” ကဏ္ဍာန်းအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှုတွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ၏ ခြိမ်းခြားခြင်းအပေါ် ပြင်ပုဂ္ဂိုလ် အရေအတွက်သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုမိုစေရ။

- (c) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ အတွင်းရေးမျှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမျှူးတာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် ဥက္ကဋ္ဌ အတွင်းရေးမျှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမျှူးတာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချင်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ အတွင်းရေးမျှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမျှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမျှူးတာဝန်များကိုလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- ၅။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းသည် နှစ်နှစ်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၃)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဆွဲခြင်း

၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် ပိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အဖွဲ့အစည်းဝင်အများစု၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရေးဆွဲရမည်။

၉။ နည်းဥပဒေ ၈ အရ ရေးဆွဲသည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် အချက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည်-

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်၊
 (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ထူထောင်ရခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်၊
 (ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ် စိစစ်ခြင်း၊ ဝင်ခွင့်ပြခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေါ်ခြင်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ်မှ နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊
 (ဃ) အဖွဲ့အစည်းအင်အားဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ၊
 (င) အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်တာဝန် ပေးအပ်ခြင်း၊ တာဝန်မှ ဖယ်ရှားခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ၊
 (စ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊
 (ဆ) အဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်သမားရရှိသော လုပ်ခလစာ၏ နှစ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊
 (ဇ) ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ တိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ

- (၅) ရန်ပုံငွေကို လစဉ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် နှစ်စဉ်စစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ၊
 (၆) အလုပ်သမားများ၏ ဗဟိုသုတေသန၊ ကွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် သက်သာချောင်ရုံးရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ၊
 (၇) အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ အကျိုးကျေးဇူး ခံစားနိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊
 (၈) အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမား အပြင်းပွားမှုဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊ သပိတ်မျှကိုခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေပေါ်အခွင့် အရေးများ၊ ရရှိနိုင်အတွက် ဦးနိုင်းဖော်ရှင်းမှုဆိုင်ရာကိစ္စရုပ်များ၊
 (၉) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ပူးပေါင်းခြင်း၊ ခွဲထွက်ခြင်းနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ၊
 (၁၀) အဖွဲ့အစည်းကို ဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရုပ်များ။

အခန်း (၄)

မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၁၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့မှတ်ပါး အခြားအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသည် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လျှောက်ထားရာတွင် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်ထွား ပုံစံ (ခ) ဖြင့်အချက်အလက်များ ပြည့်စုစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက်ထွားကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။
 (ခ) လျှောက်ထွားတင်သွင်းသောအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းဝင် အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့် အလုပ်သမားများ၏ အမည်စာရင်းများကို အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပုံစံ (ဂ) ဖြင့်ပြည့်စုစွာ ဖော်ပြ၍ ယူးတွဲတင်ပြရမည်။

- (က) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မြို့နယ် နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း များဖြစ်လျင် အဖွဲ့အစည်း၏အမည်၊ ယင်းအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း အား ထောက်ခံသော သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အရေ အတွက်နှင့် ထောက်ခံသည့်ရာရိုင်နှင့်၊ ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ (၃) ဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရ မည်။
- (ပု) အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းများနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းများကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် ထံ လျှောက်ထားရာတွင် –

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာပုံစံ (၁) ဖြင့် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက်လွှာကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။
- (ခ) အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်ဖြစ်လျင် အဖွဲ့ချုပ်၏ အမည်၊ ယင်းအား ထောက်ခံသောတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း အမည်နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ (၅-က) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ဖြစ် လျှင် အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ ယင်းအားထောက်ခံသော အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်အရေအတွက်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန်ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များ၏အမည် နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ

- အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ (၅-ခ) ဖြင့် လည်းကောင်း ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။
- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းများနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းများကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသော မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြရမည် အချက်အလက်များ ပူးတွဲပါရှိရမည် အထောက အထားများပြည့်စုံခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး ပြည့်စုံကြောင်း တွေ့ရှုပါက အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာ ပုံစံ (၆) ထုတ်ပေးရမည်။

၁၃။ အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာနှင့် စင်လျဉ်း၍မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ယင်းလျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပေါ်ခြင်း ပြရမည်။

- (က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပေါ်ခြင်းပြရမည်။
- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့တို့အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်တင်ပြသော လျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရန်ခွင့်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပေါ်ခြင်းပြရမည်။

၁၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက် ကို ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက ထိုအပ်သော အချက်များကိုပြုပြင်ဖြည့်စွက်ပြီး ဤနည်း ဥပဒေများပါ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာနည်းလမ်း အတိုင်း ထပ်မံလျောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နောက်မှ ရက်ပေါင်း၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စု တရားလွှတ်တော် ချုပ်သို့ လျောက်ထားခြင်းပြုနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက်ကို ဒုတိယအကြိုမ် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နောက်မှ ရက်ပေါင်း၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော် ချုပ်သို့ လျောက်ထားနိုင်သည်။

၁၆။ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကိုမြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်း တွင် ထုတ်ပြန်ကြညာရမည်။

- (က) မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုအောင် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိမှ တစ်ဆင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိ ဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုအောင် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက်ပုံစံ (၁၀) ဖြင့်ပေးစို့ရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို ရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

၂၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည်-

- (က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်အရ လည်းကောင်း၊ မိမိကိုယ်တိုင် နိုင်လုံစွာသိရှိသဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအလုပ်သမား၌ရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၌ရေ ပြည့်မိမူမရှိတော့ကြောင်း ပေါ်

၁၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

- (က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ရန်နှင့်ပြုပါက အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ (၇) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ မိမိလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခန့်ခွဲရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် ယင်းသို့ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ မိမိလက်ခံရေးထိုးသည့်နေ့မှ နေ့ရက်မှ ခန့်ခွဲရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။

၁၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည်-

- (က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ မှတ်ပုံတင်ရန်နှင့် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၈) ကို မိမိလက်ခံရေးထိုးသည့်နေ့မှ နေ့ရက်မှ ခန့်ခွဲရက်မှ ခန့်ခွဲရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ မိမိလက်ခံရေးထိုးသည့်နေ့မှ နေ့ရက်မှ ခန့်ခွဲရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။

များကို ရွေးချယ်ရာတွင်လည်းကောင်း ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့်အညီ အလုပ်သမားများ၏ စုပေါင်းအရေးသိမှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် လုပ်ငန်းစည်းကမ်းချက်များကို အလုပ်ရှင်နှင့် ညီးမှတ်နှင့် မိမိ၏ကိုယ်စားလှယ်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိသူများသည် အလုပ်သမားများ၏ စုပေါင်းအလုပ်ရှင်နှင့် စုပေါင်းအရေးသိမှုများကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ စုပေါင်းအရေးသိမှုများကို ပယ်ဖျက်သည့် အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသိမှုမှ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၁) ဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့များဖြစ်လျှင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၁) ဖြင့် အဆိုပါပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသိမှု အကြောင်းကြားရမည်။

၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၂၀၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအလုပ်သမားလီးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းပီးရေ ပြည့်စီသည့်အခါ ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံတင်ရန်လျောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာနည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံလျောက်ထားခြင်းသို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့် ချုပ်မှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည့်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျောက်ထားခြင်းပြနိုင်သည်။

အခန်း (၅)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

၂၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ဖွဲ့စည်းပုံစံများကို ရေးခွဲရာတွင်လည်းကောင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကိုယ်စားလှယ်

၂၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းပုံစံများနှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းဝင်ရရှိသော လုပ်ချုပ်မှုများသော လတ္တထည့်ဝင်ကြေးဖြင့်လည်းကောင်းအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကတာဝန်ယူလုပ်ကိုယ်သော ယဉ်ကျေးမှုနှင့် အားကစားလုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်၏ လူဗျာဒါန်းဇွဲဖြင့် လည်းကောင်း၊ ပြည့်ထောင်စုအတိုင်း အဖွဲ့၏ကူညီထောက်ပုံဇွဲဖြင့်လည်းကောင်းရန်ပုံဇွဲတစ်ပို့ကိုထူးထောင်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင်ထိုထောက်ပုံကူညီမှုကြောင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအပေါ် အလုပ်ရှင်သို့မဟုတ် အဆိုရေးရုံးလွှာများမှုမရှိစေရ။

၂၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် ပြည့်ပအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့် အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ ကူညီထောက်ပုံမှုများကို ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရန်မလိုဘဲ လက်ခံနိုင်ပြီး ယင်းသို့လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သို့ အသိပေးရမည်။

၂၆။ ရန်ပုံဇွဲထူးထောင်သုံးရာတွင် -

(က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရန်ပုံဇွဲကို ယင်းတို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံစံများတွင် ဖော်ပြထားသော လူမှုသက်သာချောင်ချိရေးပညာရေးကျော်မာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ သင်တန်းစသည် ကိစ္စရပ်များနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက် ရည်ရွယ်ခေါ်ယူကျင်းပသော အဆိုပါအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အတွက် အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်အများစုက အတည်ပြုချုပ်တို့သားသည် ကိစ္စရပ်များအတွက်သာ သုံးဖွဲ့ရမည်။

- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ရန်ပုံစွဲကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှုရမည်။
- (ဂ) တရာ့မေဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများ ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

၂၇။ အခြေခံ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများသည် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားအင်အားစာရင်းချုပ်တို့ကို မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် ယင်းတို့၏နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအရေအတွက် စာရင်းချုပ်တို့ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ပေးပို့ရမည်။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မန်လုံးသော ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ထားသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက တောင်းဆိုလျှင် ယင်းတို့၏နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

၂၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ပူးပေါင်းခြင်းနှင့် ခွဲထွက်ခြင်းကိစ္စ ရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းက မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံလျော်သလို ပေးပို့ရမည်။

၂၉။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရုံးနေရာပြောင်းရွှေ့ ဖွင့်လှစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲ့စည်းပုံစံးများ ပြောင်းလဲခြင်း ကိစ္စပေါ်များကို ပြုလုပ်လို သော အခြေခံ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းတို့သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာပြောင်းလဲမှုပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်မှ ငါးရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၆)
အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ

၃၀။ အလုပ်ရှင်များသည် အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများကို ဥပဒေအရ အပြိုင် ခွဲ့စည်းနိုင်သည်။

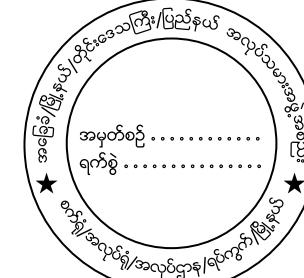
- ၃၁။ (က) အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဥပဒေပါ အလုပ်ရှင် ဆိုသော စကားပို့စီး ၁၀ ကေအထက် လယ်၊ ယာ၊ ကိုင်း၊ ကျွန်း၊ နှစ်ရှည်ပင် စိုက်ပျိုးသောမြေ ခနိမြေ၊ ဥယျာဉ်မြေ၊ ဟင်းသီးဟင်းချက် ပန်းမန်စိုက်ပျိုးသည့် မြေ၊ ခြိမြေ၊ ပြောနျက်နှင့်တို့တွင် စိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းကိုလည်းကောင်း၊ ပြောဒီနှစ် တစ်နှစ်အတွင်း တစ်နှစ်ပတ်လုံး အလုပ်သမားနှစ်ဦးနှင့်အထက် ငါးရမ်းလုပ်ကိုင်သည့် မွေးမြှုံးရေး လုပ်ငန်းကိုလည်းကောင်း၊ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းပမာဏတစ်ခုနှင့် ကိုက်ညီသော စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းလုပ်ငန်းနှင့် မွေးမြှုံးရေးလုပ်ငန်းတို့ကို တွဲဖက်၍လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်သူတို့ အကျိုးဝင်သည်။
- (ခ) အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းများပြုရာ တွင် ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဌာန်းချက်တို့သည် ဆီလျှော်သမျှ သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခန်း (၇)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအတွက် ဆိုင်းဘုတ်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်၊ ရုံးလုပ်ငန်းနှင့် အစည်းအဝေးကျင်းပြုခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ

၂၂။ မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ အလုပ်ရှင်းဆိုင်းဘုတ်သည် အလျား ၆ ပေ၊ အနံ ၃ ပေထက် မပို့စေရ။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ကိုအောက်ပါနမူနာပုံစံအတိုင်း ထားရှုရမည် -



- (က) ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်သည် အချင်း ၂ လက်မရှိသော စက်ဝိုင်းပံ့ဖြစ်၍
ထူးမှ ၀ . ၀၄ လက်မ ရှိရမည်။
- (ခ) ယင်းစက်ဝိုင်းအတွင်းတွင် အချင်း ၁ . ၂၅ လက်မရှိ စက်ဝိုင်း
ရှိရမည်။
- (ဂ) စက်ဝိုင်း၏တစ်ဖက်တစ်ချက်တွင် ငါးထောင့်ကြယ်တစ်လုံးဖို့ရမည်။
- (ဃ) အချင်းမျဉ်း၏အပေါ်နှင့် အောက်တွင် အမှတ်စဉ်နှင့် ရက်စွဲစာတန်း
ရှိရမည်။
- (င) အချင်းမျဉ်း၏အပေါ်ဘက်ခြမ်းစက်ဝိုင်းအတွင်းတွင် _____ အခြေခံ/
မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့
အစည်း/_____ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဟူသော စာသားရှိရမည်။
- (စ) အချင်းမျဉ်း၏ အောက်ဘက်ခြမ်းစက်ဝိုင်း အတွင်းတွင် _____
စက်ရုံ/အလုပ်ရုံ/အလုပ်ဌာန၊ _____ ရပ်ကွက်/_____ မြို့နယ်/
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အမည်ရှိရမည်။

၃၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ အစည်း
အဝေးများကို အလုပ်တာဝန်၏ ပြင်ပအချိန်များ၏ ကျင်းပနိုင်သည်။ သို့ရာတွင်
အလုပ်ရှင်၏ သဘာတူညီချက်အရ အဆိပ် အစည်းအဝေးများကို အလုပ်ချိန်
အတွင်းပြုလည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

၃၇။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ အစည်း
အဝေးများကို စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အလုပ်ဌာနအတွင်းပြုလုပ်လိပ်ပါက အလုပ်ရှင်၏
ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၈။ အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်များသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်
အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား နှစ်ဖက်သဘောတူသော အခြေအနေနှင့် အတိုင်း
အတာအတွင်း လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အထောက်အကူပြု
ပစ္စည်းများကို အလုပ်ရှင်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအပိုင်းမှ ရယူအသုံးပြုနိုင်သည်။

၃၉။ အခြေခံနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများသည် ရုံးစာကို လက်ရေး
ဖွင့်ရေးသားတင်ပြနိုင်သည်။

၄၀။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှင်၏ သဘောတူညီချက်
ဖွင့်သားတို့၏အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအတွက် အချိန်ပြည့်တာဝန်ထမ်း

ဆောင်နိုင်သည်။ ထိုသို့ အချိန်ပြည့်တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ကာလအတွက်
လုပ်ခလစာပေးရန် အလုပ်ရှင်၏ တာဝန်မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်က
ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ညီးနှင့်နိုင်သည်။

အခန်း (၈)

အထွေထွေ

၃၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် ယင်းတို့၏ အဖွဲ့ဝင်အင်အားစာရင်း အဖွဲ့
ပစ္စည်းစာရင်းနှင့် ငွေစာရင်းကို နှစ်စဉ်ပုံပုံနှင့်စစ်ဆေးရာတွင် စာရင်းစာရင်း
ပိုင်ခွင့်ရှိသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံရပုံ၏လုံးဆိုင်ရာ ယင်းပုံစံပျော်များ
ပါဝင်သော အဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးရမည်။

၄၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးနှင့် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိရုံးများတွင်အလုပ်
သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှုတ်တမ်း ပုံစံ (၁၂) ကို ထားရှိရမည်။

၄၁။ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို သက်ဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားများသို့ လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့
အစည်းသို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာညီးနှင့်ဖျော်ဖြေရေးအဖွဲ့ကို လည်းကောင်း
အလုပ်ပိတ်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက်ကြိုတင်၍ အလုပ်ပိတ်မည်
ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ (၁၃) ဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။
သို့ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာညီးနှင့်ဖျော်ဖြေရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှုသာ အလုပ်ပိတ်
ခြင်းပြုရမည်။

၄၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်၏
ခွင့်ပြုချက်ဖွင့်ပြု သပိတ်မောက်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို အများပြည့်သုဆိုင်ရာ
ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါက သပိတ်မောက်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄
ရက် ကြိုတင်၍ လည်းကောင်း၊ အများပြည့်သုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့်
အကျိုးမေဝင်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သပိတ်မောက်မည့်ရက် မတိုင်မီ အနည်းဆုံး
၃၇ရက် ကြိုတင်၍ သပိတ်မောက်မည့်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင် အကြောင်းကြားစာ
ပုံစံ (၁၄) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညီးနှင့်ဖျော်ဖြေရေး အဖွဲ့များသို့
အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ (က) အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ခန့်ထားနိုင်ရန်
နိုင်ငံတော်သမ္မတသို့ အမည်စာရင်းတင်ပြုဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိများခန်းထားနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) အောင်ကြည်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန

ပုံစံ (ခ)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်လွှာ
{နည်းညပဒေ ၁၀ (က) နှင့် ၁၁ (က)}

သို့

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်
ပြီး

အကြောင်းအရာ။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန်
လျှောက်ထားခြင်း

၁။ _____ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း/
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား _____ ရန်စိုး _____

လ၊ _____ ရက်နေ့တွင် ဖွဲ့စည်းခြင်းကို စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ဤ _____ သည် _____ လုပ်ငန်း
သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အလုပ်သမားများ/ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
များ/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။

၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပုံစံ ()
ကို ပူးတွဲတင်ပြပါသည်။

၄။ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့
ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်
ပါသည်။

၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းကို
သဘောတူညီကြောင်း အောက်ပါအလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်များက
လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်-

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသားစီစဉ် ရေးကတ်ပြား အမှတ်	အဘ ^ဘ အမည်	အလုပ် အကိုင်	အလုပ် အမှုဆောင် တာဝန်	လက်မှတ်

၅၈

[REDACTED]

၆။ _____ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း/
_____ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။



()

၃၁၅

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏အမည် _____

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ

ဖုန်း _____ | ဖက်(စီ) _____

အီးမေးလ်

၁၀

8

୧୦

୧୮

५६

အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ
{နည်းညပဒေ ၁၀ (ခ)}

- I. လုပ်ငန်း သိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမည်
 (မူးပေါင်းဖွဲ့စည်းရန်ဖြစ်လျှင် ပူးပေါင်း
 ဖွဲ့စည်းမည့်လုပ်ငန်း သိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု
 အမည်များကိုဖော်ပြရန်)

II. ယင်းလုပ်ငန်း သိမဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်
 ရှိသော အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမား
 အရေအတွက်

III. အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့် အလုပ်သမားများ၏အမည်စာရင်း

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ
{နည်းပညာ ၁၀ (၇)}

- I) မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်

II) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန်
ထောက်ခံသည့် သက်ဆိတ်ရာ အခြေခံ/
မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်

III) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန်
သက်ဆိတ်ရာအခြေခံ/မြို့နယ်အလုပ်သမား
အဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံသည့်ရာရိုင်နှင့်

IV) မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
ဖွဲ့စည်းရန်ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့်
ထောက်ခံချက်

စဉ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းအမည်	ညီညွတ်		အတွင်းရေးမျိုး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

ჭ.စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက
သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ပုံစံ
{နည်းညပဒေ ၁၀ (ပု) နှင့် ၁၁ (ဂ)}

၅၂

ပုံစံ (၉-က)

အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ
နည်းညပဒေ ၁၁ (ခ) {

- ၁။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု၏ _____
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်
- ၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို ထောက်ခံသည့်
တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလုပ်သမား
အဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်
- ၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး/
ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းစာရင်း

စဉ်	ထောက်ခံသော တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည်	ပြည့်		အတွင်းရေးမှုး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

၅၃

ပုံစံ (၉-ခ)

မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ
အချက်အလက်များ
နည်းညပဒေ ၁၁ (ခ) {

- ၁။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့
- ၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို
ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား
အဖွဲ့ချုပ် အရေအတွက်
- ၃။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းရန်ထောက်ခံသည့်
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များစာရင်း

စဉ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် အမည်	ပြည့်		အတွင်းရေးမှုး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

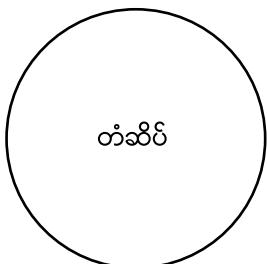
၁၄

ပုံစံ (၆)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်လျှောက်လွှာကို
လက်ခံရရှိကြောင်းပြောစာ
{နည်းညပဒေ ၁၂}

ပြောစာအမှတ်စဉ်၊ _____
ရက်စွဲ၊ _____

_____ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ် သ
မားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့၏ အလုပ်သမား
အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို _____ ခနှစ်၊
_____ လ _____ ရက်နေ့တွင် လက်ခံရရှိပါသည်။



(_____
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

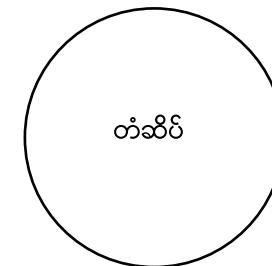
၁၅

ပုံစံ (၇)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်
{နည်းညပဒေ ၁၅ (က) နှင့် (ခ)}



အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား
မှတ်ပုံတင်အမှတ် _____ ဖြင့် _____ ခုနှစ်၊ _____ လ
_____ ရက်နေ့တွင် _____ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ်
အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။



(_____
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

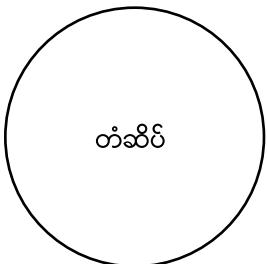
၅၆

ပုံစံ (က)

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ
{နည်းညပဒေ ၁၆ (က)}

ရက်နေ့တွင် အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး
သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်
လျှောက်လွှာတင်ထားသည့် အား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။



(
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

စာအမှတ် । _____
ရက်စွဲ । _____

ဖော်ဝေခြင်း

- ဥက္ကဋ္ဌ
- အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်
- အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်
- မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တာ။ -

- ရုံးလက်ခံ

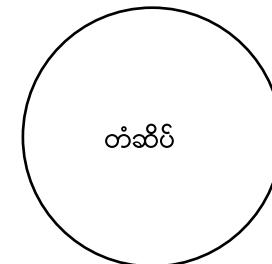
၅၇

ပုံစံ (ခ)

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ
{နည်းညပဒေ ၁၆ (ခ)}

ရက်နေ့တွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံ
လုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်ထား
သည့် အား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။



(
မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

စာအမှတ် । _____
ရက်စွဲ । _____

ဖော်ဝေခြင်း

- ဥက္ကဋ္ဌအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တာ။ -

- ရုံးလက်ခံ

၅၈

ပုံစံ (၁၀)

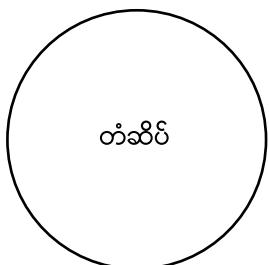
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ပေးရန်
တင်ပြချက်
{နည်းညပဒေ ၁၉ (က)}

သို့

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

_____ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (_____/_____) ဖြင့်
မှတ်ပုံတင်ထားသော _____ အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်
သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြအပ်ပါ
သည်။

ပူးတွဲ - အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းညပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသော
အဖွဲ့အစည်း၏စုံပြတ်ချက်



(_____)

ညောင်

စာအမှတ် : _____
ရက်စွဲ : _____

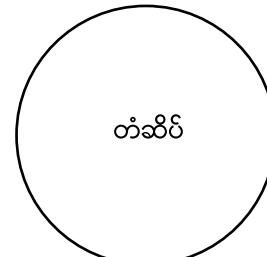
၅၉

ပုံစံ (၁၁)

မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ
နည်းညပဒေ ၂၀ (ခ) နှင့် (ဂ)}

_____ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (_____/_____) ဖြင့်
မှတ်ပုံတင်ထားသော _____ အခြေခံ/မြို့နယ်/
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမား
အဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထား
ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။



(_____
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

စာအမှတ် : _____
ရက်စွဲ : _____

ဖြန့်ဝေခြင်း

- ညောင်
အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/
မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တာ။ -

- ရုံးလက်ခံ

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း
(မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးတွင် ထိန်းသိမ်းရန်)
{နည်းညပဒေ ၄၀}

- ၁။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် _____
- ၂။ မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ _____
- ၃။ မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားသူအဖွဲ့ဝင်များ၏
အမည် _____
- ၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် _____
- ၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း
တည်ရာဌာနလိပ်စာ _____
- ၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစတင်
တည်ထောင်သည့်ရက်စွဲ _____
- ၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ _____

စဉ်	အမည်	အလုပ် အမှု ဆောင် တာဝန်	နိုင်ငံ သား စိစစ်ရေး ကတိပြား အမှတ်	ပညာ အရည် အချင်း	မွေး သက္ကာ ရာနဲ့	အလုပ် အကိုင်	နေရပ်လိပ်စာ

- ၈။ ရန်ပုံငွေစာရင်းဖွံ့ဖြိုးလှုပ်
ထားရှုထည့်သွက် _____
- ၉။ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း
(က) ရက်စွဲ
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည်
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ

၁၀။ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်း
ဆက်သွယ်ခြင်း

- (က) ရက်စွဲ _____
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် _____
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ _____

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

- (က) ရက်စွဲ _____
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် _____
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ _____

၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့နှင့် ပေါင်းစည်း
ဆက်သွယ်ခြင်း

- (က) ရက်စွဲ _____
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် _____
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ _____

၁၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ တည်ရာဌာန လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ _____
(ခ) ပြောင်းလဲသည့်လိပ်စာ _____

၁၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အမည်ပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ _____
(ခ) ပြောင်းလဲလိုက်သည့်အမည် _____

၁၅။ အလုပ်အမှုဆောင်များ ပြောင်းလဲခြင်း

စဉ်	ပြောင်းလဲသည့် ရက်စွဲ	ပြောင်းလဲသည့် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်	ယခင် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်	တာ ဝန်	မှတ်ချက်

၆၂

- ၁၆။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းခြင်း
 (က) မှတ်ပုံတင်ရန်အကြောင်း _____
 ကြားသည့်ရက်စွဲ
 (ခ) မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့်
 ပူးပေါင်းသည်
 (ဂ) ပူးပေါင်းသည့်ရက်စွဲ
 (ဃ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏
 အမည်
 (င) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏
 လိပ်စာ
 (စ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏
 မှတ်ပုံတင်အမှတ်
- ၁၇။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အဖြစ် ခွဲထွက်ခြင်း
 (က) အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ
 (ခ) မည်သည့်အမည်ဖြင့်
 ခွဲထွက်သည်
 (ဂ) ခွဲထွက်သည့်ရက်စွဲ
- ၁၈။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစည်း
 ဆက်သွယ်ခြင်း
 (က) ရက်စွဲ
 (ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည်
 (ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ
- ၁၉။ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်း

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်

၆၃

- ၂၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်း
 (က) ပယ်ဖျက်သည့်ရက်စွဲ
 (ခ) ပယ်ဖျက်ရသည့်အကြောင်းရင်း
 (ဂ) ပယ်ဖျက်ပိန့်ထုတ်ပြန်သည့်ရက်စွဲ
 ၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား ဖျက်သိမ်းခြင်း
 (က) ဖျက်သိမ်းသည့်ရက်စွဲ
 (ခ) ဖျက်သိမ်းရသည့်အကြောင်းရင်း
 (ဂ) ဖျက်သိမ်းကြောင်းအကြောင်းကြား
 သည့်ရက်စွဲ

()
 မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/
 မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

၆၅

ပုံစံ (၁၃)

အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ
 {နည်းဥပဒေ ၄၁}

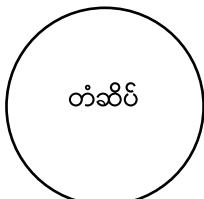
သို့

မြို့နယ်ညို့နိုင်းမျန်ဖြေရေးအဖွဲ့
 မြို့နယ်၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း

၁။ မြို့နယ်ရှိ လုပ်ငန်း
 သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း _____ ရက်နေ့တွင်
 အလုပ်ပိတ်လိုသဖြင့် (၁၄) ရက်ကြိုတင် တင်ပြအကြောင်းကြားအပ်ပါသည်-

(က) အလုပ်ပိတ်မှုစတင်မည့်ရက် _____
 (ခ) အလုပ်ပိတ်ရာသည်အကြောင်းရင်း

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပိုမီအငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်
 နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။



()
 အလုပ်ရှင်

စာအမှတ် । _____
 ရက်စွဲ । _____

မိတ္တာ။ -
 - ရုံးလက်ခံ

၆၆

ပုံစံ (၁၄)

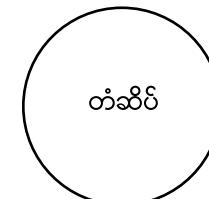
သပိတ်မောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ
 {နည်းဥပဒေ ၄၂}

၁။ အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားအများစု၏ ဆန္ဒပြချက်အရ အများပြည့်သူ
 ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း/အများပြည့်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့်
 အကျိုးမေဝင်သည့်လုပ်ငန်းဖြစ်သော _____ သည် အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း သပိတ်
 မောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင် တင်ပြအကြောင်းကြားအပ်ပါသည်-

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် _____
- (ခ) အဖွဲ့အစည်း၏မှတ်ပုံတင်အမှတ်/ရက်စွဲ _____
- (ဂ) အဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ _____
- (ဃ) သပိတ်မောက်မည့်အချိန်နှင့်နေရက် _____
- (ဃ) သပိတ်မောက်မည့်နေရက် _____
- (ဃ) သပိတ်မောက်ရာတွင် ပါဝင်မည့်ဦးရေ _____
- (ဃ) သပိတ်မောက်မည့်နည်းလမ်း _____

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပိုမီအငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်
 နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

မှတ်ချက်။ အများပြည့်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် သပိတ်မောက်စဉ်
 လုပ်ငန်းခွင့်ပြ ဆက်လက်အလုပ်လုပ်ကိုင်ရှုမည့် အလုပ်သမား အရေအတွက်နှင့်
 ရာထူးအမျိုးအစားအပေါ် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညို့နိုင်းထားသော သဘော
 တူညီချက်အား ပူးတွဲတင်ပြရမည်။



()
 ညက္ခ

၆၆

စာအမှတ် । _____
ရက်စွဲ । _____

ဖြန့်ဝေခြင်း

- အလုပ်ရှင် _____
- ညီးနိုင်းဖျိန်ဖြေရေးအဖွဲ့ _____ မြို့နယ်

မိတ္တာ။ -

- ရုံးလက်ခံ

၁၁

