**Samenvatting M&O H1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rechtsvorm** | **Commercieel/niet commercieel** | **Rechtspersoon/ geen rechtspersoon** |
| Vereniging | Niet commercieel | Rechtspersoon |
| Stichting | Niet commercieel | Rechtspersoon |
| Eenmanszaak | Commercieel | Geen rechtspersoon |
| BV | Commercieel | Rechtspersoon |
| NV | Commercieel | Rechtspersoon |

**Commercieel:** het doel is het maken van winst.

**Niet commercieel:** ideëel doel, richten zich niet op het maken van winst.

**Rechtspersoon:** dit betekent dat deze organisaties mensen in dienst kunnen nemen, leningen kunnen aangaan en koopcontracten kunnen afsluiten.

**Geen rechtspersoon:** de eigenaar gaat de rechten en plichten aan en is volledig aansprakelijk voor de schulden.

De schtichting

Structuur:

De stichting heeft geen leden maar wel een bestuur. Naast een algemeen bestuur heeft een stichting meestal ook een dagelijks bestuur. Bij grotere organisaties is er meestal ook een directeur of een leider. De directeur is dan de uitvoerder van de dagelijkse werkzaamheden van het bestuur.

Oprichtingseisen:

De oprichtingseisen van een stichting vindt plaats bij **notariële akte**. Zo’n akte is een door een notaris volgens wettelijke eisen opgemaakt stuk. In de akte van oprichting moeten de statuten van de stichting zijn opgenomen. **De statuten** dienen ten minste voorzien te zijn van:

* De naam van de stichting
* Het doel van de stichting
* De wijze van benoeming en ontslag van bestuursleden
* De gemeente waar de stichting haar zetel heeft
* De bestemming van het overschot van de stichting in geval van ontbinding (liquidatie)

Een stichting dient daarbij bij de **kamer van koophandel** ingeschreven te staan. Anders is iedere bestuurder **hoofdelijk aansprakelijk**, dat wil zeggen dat een willekeurig bestuurslid aansprakelijk kan worden gesteld voor de schulden.

Taken en bevoegdheden

Het bestuur is wettelijk verplicht om een boekhouding bij te houden met daarin een balans, winst- en verliesrekening en een toelicht op beide.

De vereniging

Structuur

De leden nemen deel aan de besluitvorming in de vereniging. Ten minste een maal per jaar worden alle leden uitgenodigd voor de **algemene ledenvergadering**. Dat is het hoogste besluitvormingsorgaan van een vereniging.

VVR en VBR

Bij verenigingen wordt een onderscheid gemaakt tussen formele en informele verenigingen.

* **VVR**: Formele verenigingen zijn verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid. De statuten zijn opgenomen in notariële akte. Een VVR is verplicht tot inschrijving bij de kamer van koophandel.
* **VBR**: informele verenigingen zijn verenigingen met beperkte rechtsbevoegdheden. Een VBR kan statuten hebben maar deze zijn niet opgenomen in een notariële akte. De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden.

Oprichtingseisen

In de notariële akte van een VVR moet worden opgenomen:

* De verklaring van de oprichters dat zij een vereniging oprichten
* De statuten met onder andere:
  + - De naam van de vereniging
    - De plaats van vestiging
    - Het doel van de vereniging
    - De wijze van benoeming en ontslag van bestuursleden
    - De bestemming van het batig saldo in geval van ontbinding

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is belast met:

1. Het financiële beheer van de vereniging. Boekhouding etc.
2. Het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe. Bijv. het sluiten van contracten, in dienst nemen van mensen en het kopen van goederen.
3. Het voorbereiden van de besluitvorming binnen de vereniging en de zorg voor het goed functioneren van de vereniging.
4. Het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering

Taken en bevoegdheden van de algemene ledenvergadering

* Het benoemen, ontslaan en schorsen van bestuursleden.
* Het nemen van besluiten tot wijzigingen van de statuten.
* Het ontbinden van de vereniging.

De financiering van niet-commerciële organisaties

Waar komt het geld voor een stichting of een vereniging vandaan:

* Contributies van leden
* Giften van sympathisanten
* Bijdragen van de overheid
* Sponsoring door het bedrijfsleven
* Extra gelden uit commerciële activiteiten
* Leningen

Bijdragen van de overheid noemen we **subsidie**. Er zijn meerdere subsidie vormen. Deze zijn in 3 categorieën in te delen namelijk de lumpsumfinanciering, de budgetfinanciering en de financiering op declaratiebasis.

**Inputfinanciering**

Een **financiering op declaratiebasis** is een vorm van inputfinanciering. Hierbij kijkt men eerst naar wat er nodig is om onderwijs te verzorgen en vervolgens wordt hiervoor geld beschikbaar gesteld. In zo’n systeem was het voor scholen zeer verleidelijk om de uitgaven zo hoog mogelijk op te schroeven. (niet efficiënt)

**Outputfinanciering**

Het rijk is overgestapt naar een outputfinanciering omdat de inputfinanciering moeilijk in de hand te houden was. Kenmerkend aan de outputfinanciering is het feit dat het rijk een vergoeding geeft op basis van de prestaties (output) die zij leveren. Je hebt 2 output financieringen, de lumpsumfinanciering en de budgetfinanciering. (wel efficiënt)

**Lumpsumfinanciering**

Bij de lumpsumfinanciering krijgen de scholen op basis van het aantal leerlingen een bepaald bedrag. Dat betekent: hoe meer leerlingen hoe meer geld. De school mag vervolgens zelf weten waar zij het aan uitgeeft, betere docenten of materiaal bijvoorbeeld.

**Budgetfinanciering**

Een andere vorm van outputfinanciering is budgetfinanciering. Bij budgetfinanciering stelt de geldgever vooraf vast welk bedrag de instelling krijgt en welke prestaties hier tegenover moeten staan. Kenmerken:

* De maximumsubsidie staat van tevoren vast.
* Tegenover de subsidie staat een prestatie die geleverd moet worden.
* De wijze waarop de prestatie wordt geleverd, wordt overgelaten aan de instelling.
* Overschotten mogen naar eigen inzicht aangewend worden.
* Tekorten moet de instelling zelf aanvullen.

Het financiële beleid van niet-commerciële organisaties

bij niet-commerciële organisaties is het maken van winst niet het doel, dus het verschil tussen ontvangsten en uitgaven moet zo klein mogelijk zijn. Als de organisatie een overschot heeft, dan kan dat een teken zijn voor de overheid om de subsidie te verminderen. Ook door invloed van bezuinigingen van de overheid zijn de organisaties verplicht om **efficiënter** te werken.

Leasen

Leasen is het huren van producten voor een bepaalde tijd. We hebben 2 soorten leasing;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Operational lease** | **Financial lease** |
| Eigenaar van het geleasde object | de verhuurder | De huurder |
| Opzegtermijn van het contract | Tussentijds opzegbaar | niet tussentijds opzegbaar |
| Onderhoud van het geleasde object voor rekening van | de verhuurder | de huurder |
| Het geleasde object staat op de balans van | De verhuurder | de huurder |