

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno

- 8** *RESOLUCIÓN de 5 de noviembre de 2013, de la Directora General de Función Pública, por la que se publica el modelo de solicitud de compatibilidad de segunda actividad.*

De acuerdo con el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la iniciación de un procedimiento administrativo a solicitud del interesado por medios electrónicos requerirá la puesta a disposición de los interesados de los correspondientes modelos o sistemas electrónicos de solicitud.

Por otro lado, y según establece el criterio 14 del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid, los impresos que deban utilizarse por los ciudadanos se publicarán por Resolución del órgano correspondiente, previo informe de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

En su virtud y contando con el informe favorable citado en el párrafo anterior,

#### RESUELVO

Que se publique en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el modelo de solicitud que se adjunta como Anexo, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Dado en Madrid, a 5 de noviembre de 2013.—La Directora General de Función Pública, Concepción Guerra Martínez.



Dirección General de Función Pública  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y  
PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de compatibilidad segunda actividad**

**1.- Datos del interesado:**

NIF/NIE			Apellido 1		
Apellido 2				Nombre	
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	Portal
Fax			Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/NIE			Apellido 1	Apellido 2	
Nombre				Correo electrónico	
Fax			Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

**4.- Datos del puesto de trabajo (actividad pública principal por la que se opta):**

Denominación					
Centro Directivo/Organismo					
Consejería				Horario trabajo	
Vinculación	<input type="radio"/> Funcionario carrera	<input type="radio"/> Estatutario Fijo	<input type="radio"/> Laboral Fijo	<input type="radio"/> Otra	
	<input type="radio"/> Funcionario interino	<input type="radio"/> Estatutario eventual	<input type="radio"/> Laboral Temporal		
Grupo funcional/estatutario/o laboral equivalente			<input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> Agrupación Profesional		

**5.- Datos de la actividad pública cuya compatibilidad se solicita:**

<input type="radio"/> Comunidad de Madrid	<input type="radio"/> Estatal	<input type="radio"/> Otra Comunidad Autónoma	<input type="radio"/> Administración Local	<input type="radio"/> Universidad	<input type="radio"/> Otra Administración
Denominación					
Centro Directivo/ Consejería Organismo/ Ente Público			Horario de trabajo		
Vinculación	<input type="radio"/> Funcionario carrera	<input type="radio"/> Estatutario Fijo	<input type="radio"/> Laboral Fijo	<input type="radio"/> Otra	
	<input type="radio"/> Funcionario interino	<input type="radio"/> Estatutario eventual	<input type="radio"/> Laboral Temporal		
Grupo funcional/estatutario/o laboral equivalente			<input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> Agrupación Profesional		



Dirección General de Función Pública

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y  
PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO**Comunidad de Madrid****6.- Datos de la actividad privada cuya compatibilidad se solicita:**

<input type="radio"/> Por cuenta propia				<input type="radio"/> Por cuenta ajena			
Actividad							
Empresa privada							
Horario de trabajo		Desde		hasta		Nº horas semanales	
Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Portal	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			

**7.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Justificante del abono de la tasa (Modelo 030)	<input type="checkbox"/>
En el caso de actividades privadas por cuenta ajena certificado de empresa donde figure expresamente la jornada semanal y el horario de trabajo	<input type="checkbox"/>
Otra documentación	

**8- DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El/la solicitante declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedar enterado/a de la obligación de comunicar inmediatamente cualquier variación de los mismos.

**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS, cuya finalidad es la gestión de los expedientes que se tramiten en relación con las compatibilidades del personal al servicio de la Comunidad de Madrid. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Función Pública, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO