

企业微信API

* [corpid](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/corpid)企业ID ww9752f28617037129
* [userid](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/userid)帐号
* [部门id](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/部门id)
* [tagid](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/tagid)标签”，选中某个标签，在右上角会有“标签详情”按钮，点击即可看到
* [agentid](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/agentid)应用id 审批 3010040
* [secret](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/secret)访问密钥 点开“API”小按钮，即可看到P1\_CLasChP9fm9k2H3FZym2lm6T2dFZiZ1Vv-m68P0I
* [access\_token](https://work.weixin.qq.com/api/doc#90000/90135/90665/access_token)
* <https://qyapi.weixin.qq.com/cgi-bin/gettoken?corpid=ID&corpsecret=SECRET>
* 返回报文
* {
* "errcode": 0,
* "errmsg": "ok",
* "access\_token": "accesstoken000001",
* "expires\_in": 7200
* }

|  |  |
| --- | --- |
| errcode | 出错返回码，为0表示成功，非0表示调用失败 |
| errmsg | 返回码提示语 |
| access\_token | 获取到的凭证，最长为512字节 |
| expires\_in | 凭证的有效时间（秒） |

获取审批数据

通过本接口来获取公司一段时间内的审批记录。一次拉取调用最多拉取100个审批记录，可以通过多次拉取的方式来满足需求，但调用频率不可超过600次/分。

**请求方式：**POST（**HTTPS**）  
**请求地址：**https://qyapi.weixin.qq.com/cgi-bin/corp/getapprovaldata?access\_token=ACCESS\_TOKEN

**请求示例：**

1. {
2. "starttime": 1492617600,
3. "endtime": 1492790400,
4. "next\_spnum": 201704200003
5. }

参数说明：

| **参数** | **必须** | **说明** |
| --- | --- | --- |
| access\_token | 是 | 调用接口凭证。必须使用审批应用的Secret获取access\_token |
| starttime | 是 | 获取审批记录的开始时间。Unix时间戳 |
| endtime | 是 | 获取审批记录的结束时间。Unix时间戳 |
| next\_spnum | 否 | 第一个拉取的审批单号，不填从该时间段的第一个审批单拉取 |

1. 获取审批记录请求参数endtime需要大于startime， 同时起始时间跨度不要超过一个月；
2. 一次请求返回的审批记录上限是100条，超过100条记录请使用next\_spnum进行分页拉取。

**返回结果 ：**

1. {
2. "errcode":0,
3. "errmsg":"ok",
4. "count":3,
5. "total":5,
6. "next\_spnum":201704240001,
7. "data":[
8. {
9. "spname":"报销",
10. "apply\_name":"报销测试",
11. "apply\_org":"报销测试企业",
12. "approval\_name":[
13. "审批人测试"
14. ],
15. "notify\_name":[
16. "抄送人测试"
17. ],
18. "sp\_status":1,
19. "sp\_num":201704200001,
20. "mediaids":["WWCISP\_G8PYgRaOVHjXWUWFqchpBqqqUpGj0OyR9z6WTwhnMZGCPHxyviVstiv\_2fTG8YOJq8L8zJT2T2OvTebANV-2MQ"],
21. "apply\_time":1499153693,
22. "apply\_user\_id":"testuser",
23. "expense":{
24. "expense\_type":1,
25. "reason":"",
26. "item":[
27. {
28. "expenseitem\_type":6,
29. "time":1492617600,
30. "sums":9900,
31. "reason":""
32. }
33. ]
34. }，
35. "comm":{
36. "apply\_data":"{\"item-1492610773696\":{\"title\":\"abc\",\"type\":\"text\",\"value\":\"\"}}"
37. }
38. },
39. {
40. "spname":"请假",
41. "apply\_name":"请假测试",
42. "apply\_org":"请假测试企业",
43. "approval\_name":[
44. "审批人测试"
45. ],
46. "notify\_name":[
47. "抄送人测试"
48. ],
49. "sp\_status":1,
50. "sp\_num":201704200004,
51. "apply\_time":1499153693,
52. "apply\_user\_id":"testuser",
53. "leave":{
54. "timeunit":0,
55. "leave\_type":4,
56. "start\_time":1492099200,
57. "end\_time":1492790400,
58. "duration":144,
59. "reason":""
60. }，
61. "comm":{
62. "apply\_data":"{\"item-1492610773696\":{\"title\":\"abc\",\"type\":\"text\",\"value\":\"\"}}"
63. }
64. },
65. {
66. "spname":"自定义审批",
67. "apply\_name":"自定义",
68. "apply\_org":"自定义测试企业",
69. "approval\_name":[
70. "自定义审批人"
71. ],
72. "notify\_name":[
73. "自定义抄送人"
74. ],
75. "sp\_status":1,
76. "sp\_num":201704240001,
77. "apply\_time":1499153693,
78. "apply\_user\_id":"testuser",
79. "comm":{
80. "apply\_data":"{\"item-1492610773696\":{\"title\":\"abc\",\"type\":\"text\",\"value\":\"\"}}"
81. }
82. }
83. ]
84. }

**参数说明：**

| **参数** | **说明** |
| --- | --- |
| count | 拉取的审批单个数，最大值为100，当total参数大于100时，可运用next\_spnum参数进行多次拉取 |
| total | 时间段内的总审批单个数 |
| next\_spnum | 拉取列表的最后一个审批单号 |
| spname | 审批名称(请假，报销，自定义审批名称) |
| apply\_name | 申请人姓名 |
| apply\_org | 申请人部门 |
| approval\_name | 审批人姓名 |
| notify\_name | 抄送人姓名 |
| sp\_status | 审批状态：1审批中；2 已通过；3已驳回；4已取消；6通过后撤销；10已支付 |
| sp\_num | 审批单号 |
| apply\_time | 审批单提交时间 |
| apply\_user\_id | 审批单提交者的userid |
| leave | 请假类型 |
| timeunit | 请假时间单位：0半天；1小时 |
| leave\_type | 请假类型：1年假；2事假；3病假；4调休假；5婚假；6产假；7陪产假；8其他 |
| start\_time | 请假开始时间，unix时间 |
| end\_time | 请假结束时间，unix时间 |
| duration | 请假时长，单位小时 |
| reason | 请假事由 |
| expense | 报销类型 |
| expense\_type | 报销类型：1差旅费；2交通费；3招待费；4其他报销 |
| reason | 报销事由 |
| item | 报销明细 (历史单据字段，新申请单据不再提供) |
| expenseitem\_type | 费用类型：1飞机票；2火车票；3的士费；4住宿费；5餐饮费；6礼品费；7活动费；8通讯费；9补助；10其他 (历史单据字段，新申请单据不再提供) |
| time | 发生事件，unix时间 (历史单据字段，新申请单据不再提供) |
| sums | 费用金额，单位元 (历史单据字段，新申请单据不再提供) |
| reason | 明细事由 (历史单据字段，新申请单据不再提供) |
| comm | 审批模板信息 |
| apply\_data | 审批申请的单据数据，请参见下方返回数据注解2； |
| mediaids | 审批的附件media\_id，可使用media/get获取附件 |

**返回数据注解：**

【注解1】请假、报销的新数据格式：  
近期版本对企业微信请假、报销数据进行了兼容升级，以支持模板字段的自定义。因此，除了提供请假、报销的历史格式数据外，还在“apply\_data”中提供了与自定义模板一致的新格式数据。  
建议开发者后续统一使用“apply\_data”获取审批模板数据，以确保数据准确无误。

【注解2】apply\_data：

1. 【注解2】apply\_data：
2. {
3. "item-1490450365815": {
4. "title": "加班理由", // 控件名称
5. "type": "textarea", // 控件类型【包括：1.text:文本；2.textarea:多行文本；3.number:数字；4.date:日期；5.datehour:日期+时间；6.file:附件；7.price:金额；8.select:单选；9.checkbox:多选；10.tips:说明文字；11.list:明细；12.expenseAmount:总金额 】
6. "value": "项目需要" // 填写的内容，只有Type是图片时，value是一个数组，数据示例如下方所示；
7. },
8. "item-1490450379069": {
9. "title": "加班开始时间",
10. "type": "date",
11. "value": "1490371200000" //日期格式为时间缀
12. },
13. "item-1490450399494": {
14. "title": "加班证明",
15. "type": "image",
16. "value": [
17. "https://p.qpic.cn/pic\_wework/4116602740/a2a481aa4e87639055774e51bc6cabde5595cd4458b57343/0",
18. "https://p.qpic.cn/pic\_wework/4116602740/a2a481aa4e87639055774e51bc6cabde5595cd4458b57343/0"
19. ]
20. }
21. }

【注解3】无法获取管理员已删除的审批单数据

**附：时间段内审批单数量超过100时**  
当时间段内审批单超过100时，可通过填写next\_spnum的值，从而多次拉取列表的方式来满足需求，但调用频率不可超过600次/分。  
具体而言，就是在调用接口时，将上一次调用得到的返回中的next\_spnum值，作为下一次调用中的next\_spnum值。

**返回码：**  
301025 参数非法  
301026 获取数据失败

功能点分析

一、流程配置（3天左右）

1. 利用企业微信的标签功能进行打标签，区分人员职位
2. 根据不同流程，人员职位，配置审批流程

二、企业微信后台服务模拟登陆 （2天左右）

1、获取企业ID, 企业应用（审批）secret

2、获取AccessToken（7200s）

3、缓存AccessToken，并处理时效时的刷新缓存

三，数据拉取

1. 制定拉取策略（官方规定：一次拉取调用最多拉取100个审批记录，可以通过多次拉取的方式来满足需求，但调用频率不可超过600次/分。）
2. 避免AccessToken过期对拉取造成影响
3. 制定定时任务，制定批量任务
4. 解析返回报文，对其中自定义表单解析处理
5. 根据消费方制定表结构
6. 编辑数据持久化模块
7. 定制页面查询功能
8. 加入手动拉取功能（中间功能，后期扁平化归入导出逻辑中）
9. 制定导出功能（初版）
10. 处理因其他问题造成项目服务功能停止，接续时间段信息拉取
11. 对数据完整性，连续性进行覆盖性拉取优化
12. 优化导出功能
13. 优化报文解析逻辑

日程

2016/5/14日

沟通需求，沟通企业微信服务

2016/5/15日

调研企业微信审批功能管理功能，制定流程配置方案策略

2016/5/16日

分析功能点，初步配置流程进行测试

2016/5/17日

修改企业微信的通讯录，设定人员属性，初步配置流程

2016/5/18日

测试流程可用性，调整节点审批人，设定角色标签，为所有人分配角色

2016/5/19日

调研企业微信审批API,登陆API,分析处理方式，并对token失效做出预期处理方案

2016/5/20日

因OA云桥同步，导致通讯录信息错乱，为每位员工重新分配角色信息，新建农银资本，导入人员信息并配置相关部门负责人，测试请假流程合理性（截止20日晚，农银方未给出验收）。

2016/5/21日

获取并整理企业微信审批开发需要的基本校验信息，获取整理企业微信账号信息，对异常码以及异常信息进行整理，整理API请求方式，整理结果集参数内容，获取应用secret取得开发权限。

2016/5/22日

测试因公外出流程合理性（截止21日晚，农银方未给出验收）。实现企业微信，审批功能token获取，调试，处理预期异常与非预期异常

2016/5/23日

调整各个流程模板，分配测试角色，调整通讯录结构，配合甲方进行测试，对企业微信登陆令牌编码实现，重要参数使用本地内存方式缓存实现，避免因多次调起令牌导致企业微信访问拦截。

2016/5/24日

最后调整流程模板，还原所有通讯录结构，人员角色配置。 对测试产生的垃圾数据进行逐个清理。

2016/5/26日

测试并调通令牌数据接口，根据异常信息屏蔽掉本地令牌失效问题，实现令牌重新生成，刷新本地令牌缓存。

2016/5/27日

测试并调通审批数据接口，根据异常信息屏蔽掉因参数，令牌过期问题，解析具体结果集内容，提炼主要审批信息内容。