

会计学原理

作者：黄百璇（第一、二章）

李佳欣（第三章）

李睿（第四章）

刘鹤（第五章）

万星辰（第六章）

张倩瑶（第七、八章）

刘昊鑫（整理编辑）

注：粗体字为重点掌握知识！

151152 班出品

第一章 总论

1. 会计的特点：

- ①会计是经济管理活动的重要组成部分——本质
- ②以货币为主要计量单位来表示的有关单位的经济活动——对象
- ③核算和监督——基本职能
- ④提高经济效益，帮助企业实现利润最大化——目标

2. 会计的基本假设：

- ①会计主体假设：是对会计事务处理对象和范围的限定。旨在划清个人与企业间的权利义务，使企业独立显示其财务状况和经营成果，从而为投资者、债权人及企业管理当局制订决策提供企业的相关信息。
- ②持续经营假设：是对会计主体活动范围无限延续的规定。目的主要在于解决资产估价、费用分配等重要会计问题。
- ③会计分期假设：是对会计主体活动时间范围划分为若干片段的规定。目的在于满足管理的需要。
- ④货币计量假设：是对会计计量手段和方法的规定。目的在于增强对会计提供的各种数据的有效性，便于做出合乎逻辑的解释。

3. 权责发生制：凡属本期实现的收益或已发生的费用，不论款项是否收付，都应作本期的收益和费用；凡不属于本期的收益和费用，即使款项已在本期收付，都不应作为本期的收入和费用。

• 举例：某企业 3 月 29 日销售产品，并向银行办理了托收，4 月 2 日接到银行通知款项收到。现收现付制：3 月份不作处理，4 月份作现金增加、产品销售收入增加处理。权责发生制：3 月份作债权增加、产品销售收入增加处理；4 月份作现金增加、债权减少处理。

4. 会计要素：对会计对象的简单分类叫会计要素。

- **资产：**指过去的交易或事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。
- **负债：**是企业所承担的能以货币计量、需要以资产或劳动偿付的债务。
- **所有者权益：**指企业资产扣除负债后所有者享有的剩余权益。或 投资人对企业净资产的要求权。
- **收入：**企业在销售商品、提供劳务及让渡资产使用权等日常活动中所形成的经济利益的总流入。
- **费用：**是企业为销售产品、提供劳务等日常经营活动所发生的经济利益的流出。
- **利润：**企业在一定期间实现的经营成果。

5. 会计的核算方法及构成

会计核算方法，是对会计对象进行连续、系统、全面、综合的记录、计算、反映和日常监督所应用的方法。

一般包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财

产清查、资产计价、编制会计报表。

第二章 会计科目与账户

1. 会计基本等式

会计等式是由会计要素组成的，反映了会计要素之间的平衡关系，会计等式的经济内容和数量上的等量关系是资金平衡的理论依据。

静态： 资产=负债+所有者权益

动态： 收入-费用=利润

所以 资产=负债+所有者权益+（收入-费用）

2. 会计科目：会计科目就是对会计对象的具体内容进行科学分类的项目。

分类：

- 按核算的经济内容分：资产类科目；负债类科目；所有者权益类科目；成本类科目；损益类科目
- 按其详细程度（级次）分类：总分类科目；二级科目（子目）；明细科目（细目）

3. 会计账户的分类及其基本结构：

①结构：

• 账户名称：以会计科目为名称，账户的名称表明账户是记录哪一类数据，即记录数据的经济内容。

• 左右两方：左方成为借方，右方成为贷方

借项——计入账户借方的账项

贷项——计入账户贷方的账项

• 本期发生额：每个账户的借方和贷方在一定时期内所登记金额的合计数。其中，借方的合计数称为借方本期发生额，贷方的合计数称为贷方发生额

• 余额：每个账户的借方本期发生额和贷方本期发生额相抵后的差额称为余额。包括期初余额和期末余额

期末余额=期初余额 +本期增加额-本期减少

③分类：

按会计科目分类、按其所反映会计要素具体内容的详细程度分类

其他分类方法

第三章 复式记账

1. 复式记账可分为借贷记账法、增减记账法和收付记账法。

2. 借贷记账法，以“借”、“贷”为记账符号，用以标明记账方向。

3. 资产类、负债类、所有者权益类账户余额计算公式：

- 资产类借方期末余额=借方期初余额+借方本期发生额-贷方本期发生额

- 负债类借方期末余额=贷方期初余额-借方本期发生额+贷方本期发生额
- 所有者权益类贷方期末余额=借方期初余额-借方本期发生额+贷方本期发生额

4. 记账规则：有借必有贷，借贷必相等。

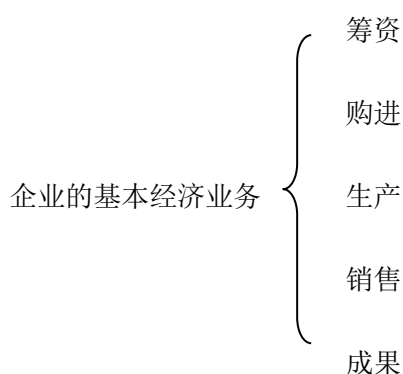
5. 会计基本等式 “资产=负债+所有者权益”

6. 试算平衡公式

本期发生额试算平衡公式：全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计

余额试算平衡公式：全部账户借方期末(初)余额合计=全部账户贷方期末(初)余额合计

第四章 企业基本经济业务的核算



一、筹资业务的核算

- 1、资金的来源渠道：投资者投入，债权人借入
- 2、自有资金及形式：货币资金、实物资产、无形资产
- 3、应设置的账户：实收资本（股本）、资本公积、库存现金、银行存款、原材料、库存商品、固定资产、无形资产等

（一）投入资本的账务处理

(1) 现金资产投资的

借：银行存款

贷：实收资本

(2) 以非现金资产投资的

借：原材料

库存商品

固定资产

无形资产等

贷：实收资本

（二）借入资金业务的核算

1、应设置的账户：短期借款、长期借款、应付利息、财务费用

2、借款业务的账务处理

(1) 取得借款的核算：	(2) 借款利息的核算：	(3) 归还借款的核算
借：银行存款	计提利息	借：短期借款
贷：短期借款	借：财务费用	长期借款
（长期借款）	贷：应付利息	（应付利息）
	归还利息	贷：银行存款
	借：应付利息	
	贷：银行存款	

二、生产准备业务的核算

1、应设置的会计账户：银行存款、应付账款、预付账款、在途物资、原材料

注意：在途物资：核算在途材料及采购费用

原材料：核算入库材料

2、账务处理

借：在途物资—X 材料

应交税费—应交增值税（进项税额）

贷：银行存款

（应付账款、预付账款）

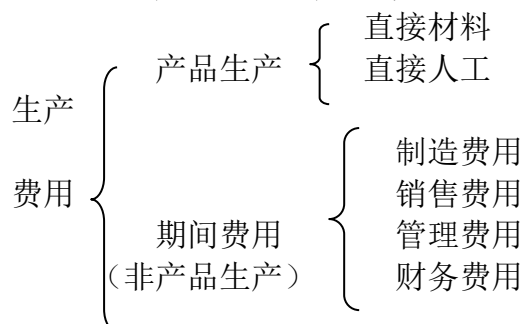
借：原材料—X 材料

贷：在途物资—X 材料

三、产品生产业务的核算

1、应设置的账户：生产成本、制造费用、应付职工薪酬、管理费用、累计折旧、库存商品

2、生产费用与生产成本的关系



（一）领用材料的核算

生产产品领用计入生产成本，

生产车间耗用计入制造费用，

企业行政部门使用计入管理费用，
销售部门领用计入销售费用

（二）计提固定资产折旧的核算

注意：累计折旧属于资产类会计科目但其填制方法同负债类

期末固定资产净额=“固定资产”账户期末借方余额-“累计折旧”账户期末贷方余额

计提固定资产折旧的会计处理

借：制造费用（生产车间）

 销售费用（销售部门）

 管理费用（管理部门）

.....

 贷：累计折旧

（三）费用的核算

支付期与归属期一致的费用核算

借：制造费用（生产车间）

 销售费用（销售部门）

 管理费用（管理部门）

 贷：银行存款

支付期与归属期不一致的费用核算

借：预付账款（待摊费用）

 贷：银行存款

借：管理费用等

 贷：预付账款（待摊费用）

借：制造费用等

 贷：其他应付款（预提费用）

借：其他有付款（预提费用）

 贷：银行存款

（四）产品完工验收入库的核算

1、结转制造费用

借：生产成本

 贷：制造费用

2、结转完工产品的生产成本

借：库存商品

 贷：生产成本

四、产品销售业务的核算

1、应设置的账户：应收账款、预收账款、主营业务收入、主营业务成本、营业税金及附加、其他业务收入、其他业务成本

2、账务处理

(1) 主营业务收入的核算

借：银行存款（应收账款、预收账款）

 贷：主营业务收入

 应交税费—应交增值税（销项税）

(2) 结转已售产品生产成本的核算

(3) 销售费用的核算

借：销售费用

 贷：银行存款等

(4) 营业税金及附加的核算

借：营业税金及附加

 贷：应交税费

借：主营业务成本
贷：库存商品

(5)其他业务收支的核算

借：银行存款
贷：其他业务收入
应交税费
借：其他业务成本
贷：原材料

五、财务成果的核算

1、财务成果核算主要内容

- 净利润=利润总额-所得税费用
- 利润总额=营业利润+营业外收支净额(投资收益+营业外收入-营业外支出)
- 主营业务利润=主营业务收入-主营业务成本-主营业务税金及附加
- 营业利润=营业收入-营业成本-营业税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-资产减值损失+公允价值变动净收益(-净损失)+投资净收益(-净损失)
- 可供分配的利润=净利润+年初未分配利润
- 未分配利润=可供分配利润-提取盈余公积-提取公益金-应付利润(或应付股利)

2、应设置的账户：

(1)其他业务收入、其他业务成本、营业外收入、营业外支出、投资收益、所得税费用

以上账户都属于损益类账户，期末都结转至“本年利润”账户，以上账户期末都应无余额

(2)本年利润、利润分配、盈余公积、应付股利

以上账户除“应付股利”属于负债类账户，其余皆是所有者权益类账户

3、账户设立

• 结转收入

借：主营业务收入
其他业务收入
营业外收入
贷：本年利润

• 结转成本和费用

借：本年利润
贷：主营业务成本
其他业务成本
营业税金及附加
销售费用
管理费用
财务费用
营业外支出等

利润分配的顺序： 净利润→提取法定盈余公积→提取任意盈余公积→应付普通股股利

1、结转本年利润
借：本年利润
贷：利润分配

2、利润分配
借：利润分配
贷：盈余公积（应付股利）
3、支付利润
借：应付利润
贷：银行存款

第五章 会计凭证

1. 会计凭证的意义

明确经济责任，记录经济业务，登记帐簿

2. 原始凭证（是原始资料和重要依据）

在经济业务发生或完成时由相关人员取得或填制的，用以记录或证明经济业务发生或完成情况，明确经济责任的文字凭据。

1) 外来原始凭证（发票，出差火车票，银行结算凭证）

在经济业务发生或完成时，从其他业务或个人直接取得的原始凭证。

2) 自制原始凭证（领料单，产品入库单）

指单位内部具体经办业务的部门和人员填制的仅供内部使用的原始凭证。

3) 一次凭证，累次凭证，汇总凭证

一次凭证：填制手续一次完成的原始凭证（收据发票领料单）

累次凭证：连续登记一定时期内不断重复发生的若干同类经济业务，直到期末才能填制完毕。（费用限额卡、限额领料单）

汇总凭证：如，材料汇总表，差旅费报销单，工资汇总表

3. 记账凭证

记账凭证	按经济内容不同划分	收款凭证
		付款凭证
		转账凭证
	按填制方式不同划分	单式记账凭证
		复式记账凭证
	按汇总方式不同划分	分类汇总凭证
		全部汇总凭证

收款凭证

表 5-8 收款凭证

借方科目: _____

年 月 日 收字第 号

摘要	贷方科目		金 额										记账
	一级科目	明细科目	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
金额合计													

会计主管: _____ 记账: _____ 制单: _____ 出纳: _____

付款凭证

表 5-9 付款凭证

贷方科目: _____

年 月 日 付字第 号

摘要	借方科目		金 额										记账
	一级科目	明细科目	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
金额合计:													

会计主管: _____ 记账: _____ 制单: _____ 出纳: _____

转账凭证: 记录不涉及货币资金收付款业务的会计凭证

表 5-10 转账凭证

年 月 日 转字 号

摘要	总账科目	明细科目	借方金额										贷方金额										记账	
			百	十	万	千	百	十	元	角	分	百	十	万	千	百	十	元	角	分				
合计: (附件 张)																								

会计主管: _____ 审核: _____ 制证: _____ 记账: _____

单式记账凭证:

表 5-11 借项记账凭证

对应科目: _____ 年 月 日 第 号

摘要	总账科目	明细科目	金额	账页

会计主管: _____ 记账: _____ 出纳: _____ 审核: _____ 制单: _____

表 5-12 贷项记账凭证

对应科目: _____ 年 月 日 第 号

摘要	总账科目	明细科目	金额	账页

会计主管: _____ 记账: _____ 出纳: _____ 审核: _____ 制单: _____

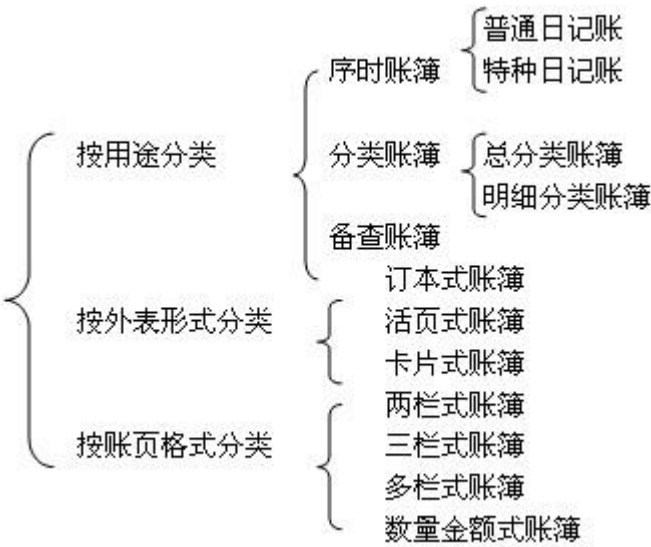
第六章 会计账簿

1. 会计账簿的种类

会计账簿按其用途，可分为日记账簿，分类账簿和备查账簿。

- 日记账簿，又称序时账，是按照经济业务发生或完成时间的先后顺序，逐日逐笔顺序登记的账簿。
- 分类账簿，又称分类账，是对全部经济业务事项按照会计要素的具体类别而设置的分类账户进行登记的账簿。
- 备查账簿，简称备查簿，是对某些未能在日记账或分类账簿中进行登记的经济事项进行补充登记，或者对日记账或分类账簿中登记不够详细的经济业务事项用文字进行补充登记时使用的账簿

会计账簿的分类图



2. 明细分类账的设置与登记

①三栏式明细账的设置与登记

三栏式明细账的基本结构为“借方”、“贷方”和“余额”三栏。它适用于只需要进行金额核算而不需要进行数量核算的经济业务，如“应收账款”、“应付账款”、“短期借款”、“实收资本”、“应缴税费”等账户的明细核算。

应付账款明细账

明细科目：							第	页
年	凭证号数	摘要	借方	贷方	借或贷	余额		

月	日						

②数量金额式明细账的设置与登记

数量金额式明细账，基本结构为“收入”、“发出”和“结存”三栏，每栏内分设“数量”、“单价”和“金额”三栏。采用这种格式，应按实际需要在账页上端设置和登记一些必要项目。它适用于既要核算金额又要核算数量的各种财产物资的经济业务，如“原材料”、“产成品”等账户的明细核算。

原材料明细账

材料类别：

存放地点：

名称和规格：

计量单位：

储备定额：

年	凭证号数	摘要	收入			发出			结存		
月	日		数量	单价	金额	数量	单价	金额	数量	单价	金额

③多栏式明细账的设置与登记

多栏式明细账，不是按照明细科目分设账页而是根据各类经济业务的内容和管理上的需要在账页上设置若干分栏，以便为不同经济业务提供详细资料。它适用于登记明细项目多，借贷方向单一的经济业务，如费用、成本、收入等经济业务。

1. 借方贷方多栏式明细分类账的设置（本年利润）

多栏式明细分类账（一）												
本年利润明细账												
年		凭证		摘 要	借 方				贷 方			
月	日	种 类	编 号		主营业 务成本	销售 费用	...	合 计	主营业 务收入	其他业 务成本	...	合 计

2. 借方多栏式明细账的设置（材料采购、生产成本、制造费用、管理费用、财务费用、营业外支出）

多栏式明细分类账（二）												
制造费用明细账												
年		凭证		摘 要	借方（项目）							余 额
月	日	种 类	编 号		工资和 福利费	折旧费	修理费	办公费	水电费	...	合 计	

3. 贷方多栏是明细分类账的设置（产品销售收入、营业外收入）

表 6-12		多栏式明细分类账 (三)							第	页
		主营业务收入明细账								
年		凭证		摘 要	贷方 (项目)				余 额	
月	日	种类	编号		主营业务收入	加工收入	...	合计		

3. 错账更正

①划线更正法

会计人员在结账以前,如果发现账簿记录中的数字或文字错误,而记账凭证无错误,及属于过账笔误和计算错误,可采用“划线更正法”进行更正。更正时,在错误的全部数字或文字正中划一道红线表示注销,应保持划去的数字或文字清晰可辨,然后在错误数字或文字上面写上正确的数字或文字,并由经办人员在更正处加盖印章,以示负责。例如,过账时笔误,将数字 124 误记为 142,应更正为“~~142~~”,不能更正为“1 42”。至于文字错误,则可以只更正错误的部分

②红字更正法

红字更正法,也称为红笔订正或红字冲销法。会计人员在记账以后,如果发现记账凭证中应借、应贷的账户发生错误或实际金额大于应记金额,可采用“红字更正法”进行更正。它适用于以下两种情况:

1. 记账以后,发现账簿记录的错误是因为记账凭证中的会计科目或记账方向有错误而引起的,应用红字记账法进行更正。更正时先用红字金额填写一张与原错误内容完全相同的记账凭证,并据以用红字登记入账,以冲销原错误的记录,同时在摘要栏注明“冲销 x 月 x 日 x 字第 x 号凭证错误”。然后再用蓝字填写一张正确的记账凭证,并据以登记入账,在摘要栏注明:更正 x 月 x 日 x 字第 x 号凭证错误。

例 1: A 公司基本生产车间为制造 A 产品领用甲材料一批,共计 30 000 元。填制记账凭证时有如下错误,并已登记入账。

借: 管理费用 30 000

贷: 原材料 30 000

更正: 用红字冲销错误记录。

借: 管理费用 30 000

贷: 原材料 30 000

再用蓝字填制一张正确记账凭证:

借: 生产成本 30 000

贷：原材料 30 000

2. 记账以后，发现记账凭证和账簿记录金额大于应计的正确金额，而会计科目没有错误，应用红字更正法进行更正。更正时，按多记金额用红字添置一张与原凭证应借应贷账户相同的会计凭证，并据以登记入账，用以冲销多记金额。

例 2：A 公司收到某企业归还上月所欠货款 5 000 元，存入银行。填制记账凭证时，误作如下分录并已登记入账。

借：银行存款 50 000

贷：应收账款 50 000

更正：用红字冲销多记金额

借：银行存款 45 000

贷：应收账款 45 000

③补充登记法

会计人员在记账以后，发现记账凭证中应借应、贷账户并无错误，知识所及金额小于应记金额，可用补充登记法进行更正。更正时，只要将少计金额用蓝字填制一张与原会计凭证应借应贷账户相同的记账凭证，在摘要栏内注明“补记 x 月 x 日 x 字第 x 号凭证少计金额”，并用蓝字据以登记入账即可。

例 3：某企业基本生产车间完工一批 A 产品，验收入库，生产成本 5287 元，填制记账凭证时，误作如下分录，并已登记入账。

借：库存商品 2 578

贷：生产成本 2 578

更正：用蓝字填制少计金额

借：库存商品 2 700

贷：生产成本 2 700

第七章 财产清查

1. 概念：财产清查是指通过对**货币资金、实物资产和往来款项**的盘点和核对。

2. 造成账实不符的原因

- ①在财产物资收发中，由于计量、检验不准确而发生的品种、规格、数量和质量上的差错；
- ②财产物资上的记账错误；
- ③财产物资的保管中，财产物资本身的化学或物理变化引起的损耗；
- ④管理不善或人员失职；
- ⑤贪污盗窃、营私舞弊；
- ⑥自然灾害和其他不测造成的非正常损失；
- ⑦未达账项等形成的银行存款及其他债权债务各方记载不一致。

3. 种类：

- 按清查对象和范围——全面清查、局部清查
- 按清查时间——定期清查、不定期清查
- 按清查的执行单位——内部清查、外部清查

4. 方法：

(1)货币资金：库存现金——实地盘点法——现金盘点报告表

银行存款——对账法——记账错误、未达账项→银行存款余额调节表

• 未达账项的四种情况：

银行已收，企业未收；银行已付，企业未付；

企业已收，银行未收；企业已付，银行未付。

XX银行存款调节表			
2011年4月30日			
项目	金额	项目	金额
企业银行存款账户余额		银行对账单余额	
加：银行已收，企业未收		加：企业已收，银行未收	
减：银行已付，企业未付		减：企业已付，银行未付	
调节后余额		调节后余额	

• 该表只起到核对账簿记录和核实企业银行存款实有数额的作用，不能作为登记账簿的依据。

(2)财产物资：永续盘存制、实地盘存制——实地盘点法、技术推算法——实存账存对比表

5. 财产清查结果的账务处理：

(1)设置“待处理财产损溢”账户

表 7-7 待处理财产损溢	
借方	贷方
待处理财产盘亏	待处理财产盘盈数
根据批准的处理意见结转待处理财产盘盈数	根据批准的处理意见结转待处理财产盘亏数

(2)库存现金清查结果:

①库存现金盘盈: 批准前, 借记“库存现金”, 贷记“待处理财产损益”→批准后, 借记“待...”, 贷记有关账户

②库存现金盘亏: 批准前, 借记“待...”, 贷记“库存现金”→批准后, 可确认金额借记“其他应收款”, 不可确认金额借记“营业外支出”, 贷记“待...”。

(3)存货清查结果:

①存货盘盈: 批准前, 按盘盈存货的实际价格借记“原材料”“库存商品”, 贷记“待...”→批准后, 借记“待...”, 若收发计量有误, 贷记“管理费用”。

②存货盘亏: 批准前, 盘亏金额借记“待...”, 贷记“原材料”“库存商品”→保险赔偿和过失人赔偿金额借记“其他应收款”, 企业承担金额借记“管理费用”, 自然灾害等损失金额借记“营业外支出”, 贷记“待...”。

(4)固定资产清查结果:

①固定资产盘盈: 盘盈的固定资产按其重置价值借记“固定资产”, 贷记“以前年度损益调整”。

②固定资产盘亏: 批准前, 按盘亏固定资产净值借记“待...”, 按已提折旧额借记“累计折旧”, 按其原价贷记“固定资产”→批准后, 过失人及保险公司应赔偿额借记“其他应收款”, 按盘亏固定资产的原价扣除累计折旧和过失人及保险公司赔偿后的差额借记“营业外收入”, 按盘亏固定资产净值贷记“待...”。

(5)债权债务清查结果:

- 无法收回的应收款项转入“坏账准备”, 贷记“应收账款/其他应收款”;
- 无法支付的应付款项直接确认为营业外收入, 借记“应付账款”, 贷记“营业外收入”。

第八章 会计报表

1. 组成: 资产负债表; 利润表; 现金流量表; 所有者权益变动表; 会计报表附注。

2. 种类: 按经济内容—财务状况 (资产负债、现金流量、所有者权益变动表)
经营成果 (利润表、利润分配表)
成本费用 (管理费用/制造费用明细表)

→静态报表 (资产负债表)、动态报表 (利润表、现金流量表)

按报送对象—外部报表、内部报表

按编制时间—中期 (月、季、半年)、年度会计报表

按编制主体—个别/合并/汇总会计报表

3. 资产负债表: 反映企业在某一特定日期的财务状况

(1) 遵循“资产=负债+所有者权益”

(2) 格式: 报告式、账户式

(3) 结构: ①资产按流动性排列 (流动性强→弱)

②负债按偿还期限长短排列

(4) 填列方法:

“年初余额”: 上年末有关项目的期末余额

“期末余额”:

• 货币资金= (库存现金+银行存款+其他货币资金) 期末余额

- 应收账款=（应收账款+预收账款）明细借余-坏账准备期末余额
- 预付款项=（应付账款+预付账款）明细借余
- 存货=（原材料+库存商品+生产成本…）期末余额-存货跌价准备期末余额
- 固定资产=（固定资产-累计折旧-减值准备）期末余额
- 无形资产=（无形资产-累计摊销-减值准备）期末余额
- 应付账款=（应付账款+预付账款）明细贷余
- 预收款项=（预收账款+应收账款）明细贷余

4. 利润表：反映企业在一定会计期间的经营成果

- 遵循“收入-费用=利润”
- 格式：单步式、多步式

利润表			
编制单位：	年 月		单位：元
项目	行次	期初余额	期末余额
一、营业收入	1		
减：营业成本	2		
营业税金及附加	3		
销售费用	4		
管理费用	5		
财务费用	6		
资产减值损失	7		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益（损失以“-”号填列）	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	14		-
加：营业外收入	15		
减：营业外支出	16		
其中：非流动资产处置损失	17		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	19		-
减：所得税费用	20		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	21		-
五、每股收益	22		
其中：基本每股收益	23		
稀释每股收益	24		
财务主管：		制表：	

—营业利润=营业收入（主营+其营）-营业成本-营业税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-资产减值损失+公允价值变动收益（-损失）+投资收益（-损失）

—利润总额（税前利润）=营业利润+营业外收入-营业外支出

—净利润（税后利润）=利润总额-所得税费用

（附注：还包括-其他综合收益、综合收益总额）

5. 现金流量表（收付实现制）年报

- 以现金为基础编制的反映企业在一定期间现金和现金等价物流入和流出情况。

6. 所有者权益变动表：反映所有者权益的各组成部分当期的增减变动情况。