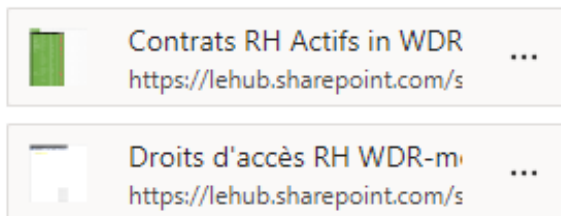


Ajout des HR Generalists AMT et A4B in CPY HIERARCHY

Mission : Ajouter de nouveau HR_Generalists dans la table Société, puis dans le champ « Mgr RH ID ».

- Pour réaliser cette mission je dispose de 2 documents Excels :



- Le fichier « Contrats RH Actifs in WDR » contient des informations sur les RH des sociétés Transdev comme le nom, prénom et le matricule.
- Le fichier « Droits d'accès RH WDR » contient plusieurs tableaux répartis par région de France, dans ces tableaux on va retrouver le nom, prénom du HR_Generalist que l'on doit rajouter ainsi que la société à laquelle il/elle sera attribué(e).

J'ai procédé ainsi :

- 1^{ère} étape :

Création d'un tableau rassemblant les informations importantes des autres tableaux

1
2
178
179
180
181
182

Je dispose maintenant d'un tableau de 182 lignes qui sont représentés par une société ainsi que le nom, prénom du HR_Generalist qui doit être ajouté.

- 2^{ème} étape :

Création d'une commande en SemQL dans Excel que je vais pouvoir copier puis coller dans WDR pour faciliter l'ajout des HR_Generalist

COMMANDE
CompanyHierarchyID= 'SU55614' OR
CompanyHierarchyID= 'S7553' OR
CompanyHierarchyID= 'SI035' OR
CompanyHierarchyID= 'SI129' OR
CompanyHierarchyID= 'SI138' OR

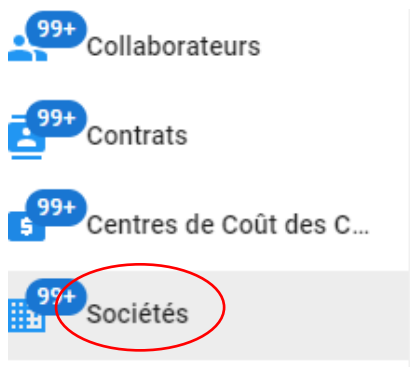
- 3^{ème} étape :

Ajout d'un HR_Generalist dans WDR

Exemple de ce collaborateur, on peut voir que 6 sociétés sont affectées à cette personne, copie de la commande à droite du tableau.

[S7553] TRANSDEV URBAIN GRAND VILLENEUVOIS (ex Villeneuve Mobilités)	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'S7553' OR
[SI035] TRANSDEV DU MARSAN	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'SI035' OR
[SI129] TRANSDEV BASSIN D'ARCACHON	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'SI129' OR
[SI138] TRANSDEV NIORT AGGLOMERATION	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'SI138' OR
[SI221] TRANSDEV URBAIN LIBOURNAIS (Ex CXT 105)	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'SI221' OR
[SU017] CITRAM PYRENEES	ARTICO Marie	CompanyHierarchyID= 'SU017' OR

Sélectionner Société dans le menu de navigation



Création d'un filtre -> collage de la commande -> « APPLIQUER »

REINITIALISER APPLIQUER ×

NOUVEAU FILTRE FILTRES (0)

Type de recherche
SemQL

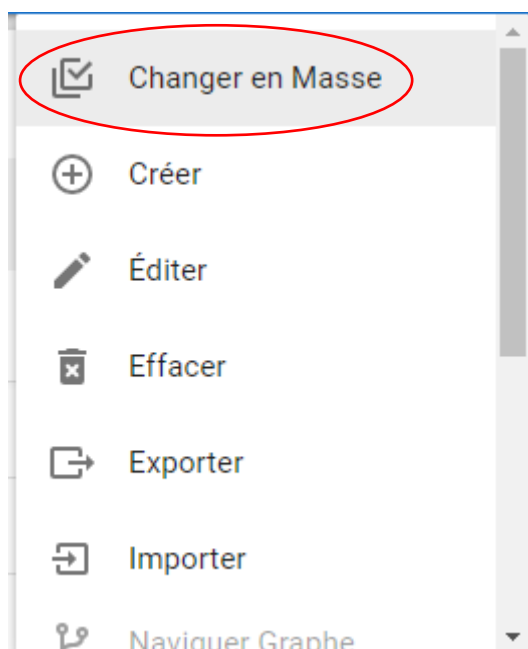
Entrez la condition de filtrage ci-dessous

Condition SemQL
CompanyHierarchyID= 'S7553' OR
CompanyHierarchyID= 'SI035' OR
CompanyHierarchyID= 'SI129' OR
CompanyHierarchyID= 'SI138' OR
CompanyHierarchyID= 'SI221' OR
CompanyHierarchyID= 'SU017'

Sélectionner avec le carré en haut à gauche de la page tous les éléments affichés

<input checked="" type="checkbox"/>	Société	Code Société
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSDEV URBAIN GRAND VI...	S7553
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSDEV DU MARSAN	SI035
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSDEV BASSIN D'ARCACH...	SI129
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSDEV NIORT AGGLOMER...	SI138
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSDEV URBAIN LIBOURN...	SI221
<input checked="" type="checkbox"/>	CITRAM PYRENEES	SU017

Cliquer sur les 3 petits points en haut à gauche de la page -> cliquer sur Changer en Masse



Scroller jusqu'à apercevoir la valeur Mgr RH

Status Société

Code Conso
<valeurs multiples>

Mgr RH
<valeurs multiples>

OVERRIDE NB PAY MONTHS

.....

Modifier la valeur et ajouter le HR_Generalist affecté à cette société à l'aide du matricule de la personne.

Status Société

Code Conso
<valeurs multiples>

Mgr RH

Marie ARTICO (00052149) ✕ |

- 4^{ème} étape :

Répéter l'étape 3 avec tous les HR_Generalist à ajouter du fichier Excel dans WDR