

## Préparation d'une liste de collaborateur potentiellement homonymes entre MAESTRO ET AD

**Mission :** Repérer des collaborateurs homonymes entre MAESTRO et AD et en faire une liste

**J'ai procédé ainsi :**

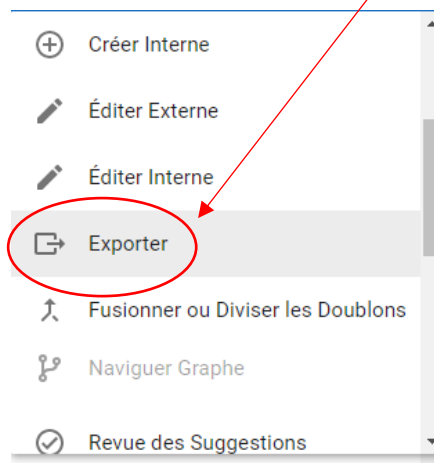
- 1<sup>ère</sup> étape :

Création d'un filtre qui va me permettre d'avoir un premier fichier Excel composé de toutes les personnes qui ont au moins un master MAESTRO et un master AD.

On obtient une liste de 24 095 collaborateurs

### Collaborateurs (24 095 - Filtré)

On sélectionne les éléments en cliquant sur le carré en haut à gauche puis on exporte en cliquant sur les 3 petits points en haut à droite puis en cliquant sur « Exporter »



- 2<sup>ème</sup> étape :

Copie des colonnes utiles pour la mission :

- Colonne A : Matricule
- Colonne H : UsedFamilyName
- Colonne I : UsedFirstName

	A	H	I
1	Matricule	UsedFamilyName	UsedFirstName

Collage dans une autre feuille afin d'avoir un tableau sans trop de colonne

- 3<sup>ème</sup> étape :

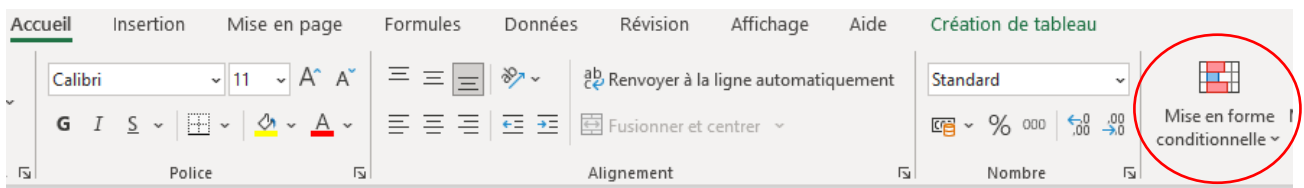
Création d'une nouvelle colonne dans le tableau qui aura pour but d'avoir le nom et le prénom sur une même colonne :

F
Nom prénom

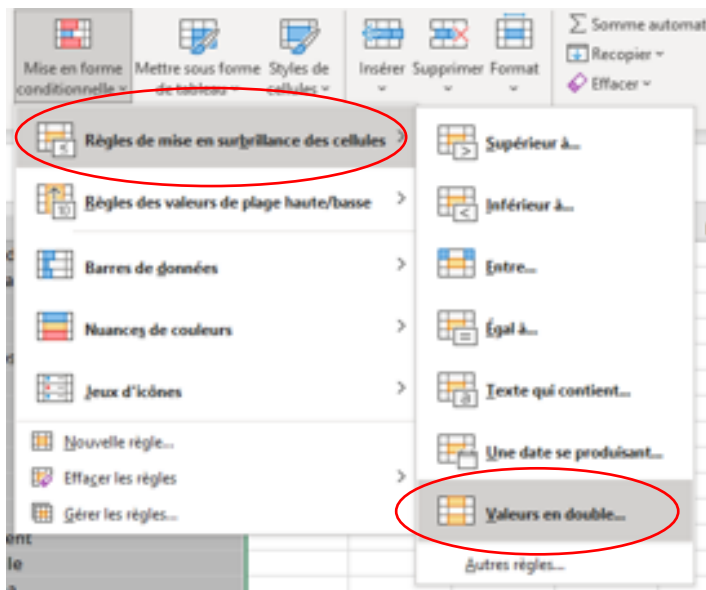
Rentrer la commande ci-dessous sur la première ligne du tableau pour avoir le nom et prénom sur la même colonne :

```
=CONCATENER([@UsedFamilyName]; " ";[@UsedFirstName])
```

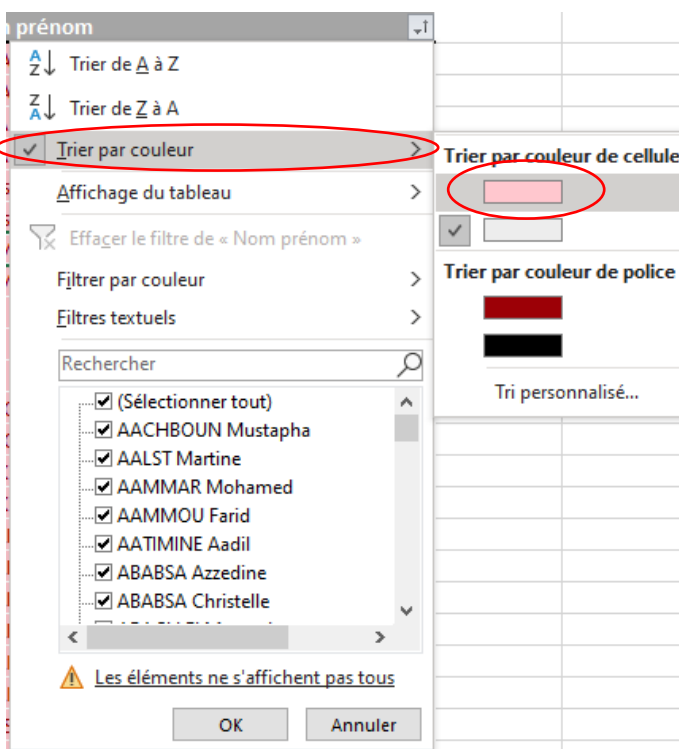
Sélectionner la colonne nom prénom en entière, dans accueil cliquer sur « Mise en forme conditionnelle »



Cliquer sur « Règles de mise en surbrillance des cellules » puis « Valeurs en double »

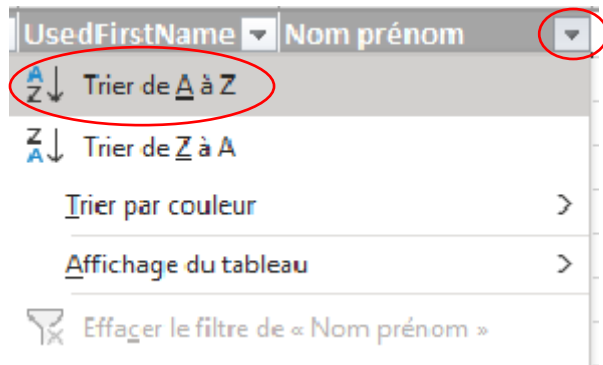


Cliquer sur la petite flèche juste à côté du nom de la colonne puis trier par couleur et prenez la couleur des valeurs en double.



Copie des lignes en couleur et collage dans un autre tableau afin d'éviter de longs chargements causés par les nombres importants de lignes.

Trier la colonne nom prénom par ordre alphabétique



- 4<sup>ème</sup> étape :

Résultat :

Obtention de 234 homonymes sur une liste de 24 095 personnes.