## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : LE DEZ Guillaume					N° candidat : 02341334739		
Centre de formation : IPSSI Paris							
Centre de formation : IPSSI Paris  Option : □ SISR ⊠ SLAM  Adresse URL du portfolio : https://51237.github.io/PortfolioGLD/							
Compétences mises en œuvre	_	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Recenser et identifier les ressources numériques     Exploiter des référentiels, nomes et standards adoptés     par le prestataire informatique     Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation     associée à un service     Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	Collecter, suivre et orienter des demandes     Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs     Traiter des demandes concernant les applications	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médisa numériques en tenant comple du cadre juridique et des enjeux économiques  • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.  • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet  Planifier les activités  Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service     Déployer un service     Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel     Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle     Gérer son identité professionnelle     Développer son projet professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (so	Recenser et identifier     Exploiter des réferentiels, par le prestat par le prestat en place et vérifier et vérifier les conditions vérifier les conditions viertifier les conditions viertifier les conditions vierti	• Collecter, suivr • Traiter des demandes syst • Traiter des deman	Participer à la valoris sur les médias numér jurdique et c jurdique et c Féférencer les sen Petriciper à l'évolu donnéeles monéeles de l'évolu donnéeles participer à l'évolu donnéeles sur l'évoluéeles de l	◆ Analyser les objecti ▶ Pla	• Réaliser les tests d • Déi • Accompagner les utili	• Mettre en place sor • Mettre en œuvre ini • Gérer son
Réalisation en cours de formation							
Installation et Configuration d'un serveur GLPI pour la gestion des tickets d'incidents	Du 06/02/2023 au 10/02/2023		$\nearrow$				
Création d'une entreprise fictive (Scronet AP1)	Du 26/10/2022 au 13/01/2023					,	
Organisation d'une solution technique (M2L AP2)	Du 10/03/2023 au 17/05/2023						
Création d'une librairie virtuelle (API Google Book)	Du 03/02/2023 au 04/03/2023						
Réalisation d'un portfolio	Du 08/02/2023 au 20/04/2024						
Création d'un Linkedin	Du 15/10/2023 au 15/10/2023						
Inventaire du matériel de l'école	Du 11/09/2023 au 11/09/2023						
Création d'un site en ReactJS et NodeJs (M2L AP3)	Du 14/10/2023 au 29/02/2024						
Création d'une application mobile avec flutter (M2L AP4)	Du 18/01/2024 au 30/04/2024						
	Réalisations en milieu profess	sionnel en cours	de première ai	nnée			
Semarchy - Application de nouvelles versions de l'outil WDR.  Semarchy - Apprentissage supervisé de l'outil de travail	Du 09/05/2023 au 21/06/2023 Du 09/05/2023 au 28/06/2023						
WDR							
To do list journalière  Participation à plusieurs réunions/brainstorming de	Du 09/05/2023 au 28/06/2023 Du 09/05/2023 au 28/06/2023						
l'entreprise sur l'environnement des données de l'entreprise. ServiceNow - Gestion des tickets de l'entreprise pour les	Du 09/06/2023 au 28/06/2023						
autorisations aux applications.  Gestion de la base de données de l'entreprise regroupant ≈	Du 11/05/2023 au 28/06/2023						
100 000 employé(e)s.	Du 11/05/2023 au 26/06/2023						
	Réalisations en milieu profess	sionnel en cours	de seconde ar	nnée			<u> </u>
Gestion des doublons présents dans le référentiel de données	Du 05/09/2023 au 17/11/2023						
Développement de nouvelles fonctionnalités sur l'application	Du 05/09/2023 au 30/07/2024						
Formation Semarchy xDM - Gestion de base de données	Du 22/01/2024 au 26/01/2024						
Refonte de la nomenclature d'activité des cadres - Transdev	Du 05/02/2024 au 5/04/2024						
SQL - Developpement de nombreuses requetes pratiques d'indentifier des anommalies dans les données présentes dans l'application	Du 19/02/2024 au 22/03/2024						
To do list journalière / mensuelle / annuelle	Du 05/09/2023 au 08/03/2024						
							ĺ