

Daily Tasks

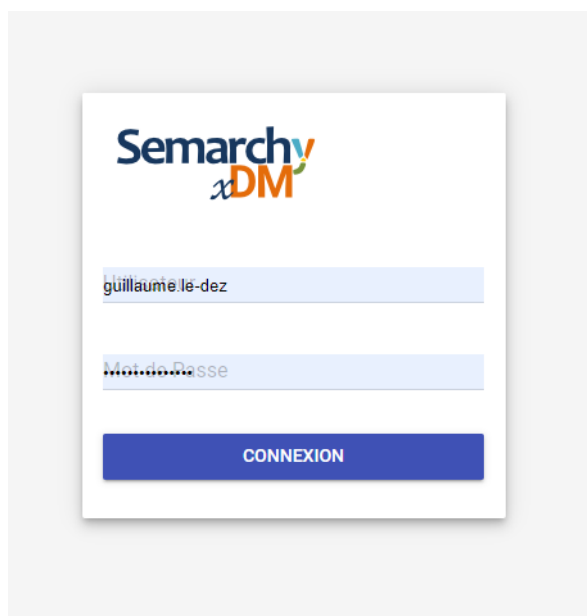
Mission : Réaliser certaines tâches tous les jours :

- Connexion à WDR
- Collecte des métriques
- Monitoring des traitements – Admin
- Traitement des Erreurs – Contrats
- Traitement des Erreurs – Asso CTR CC

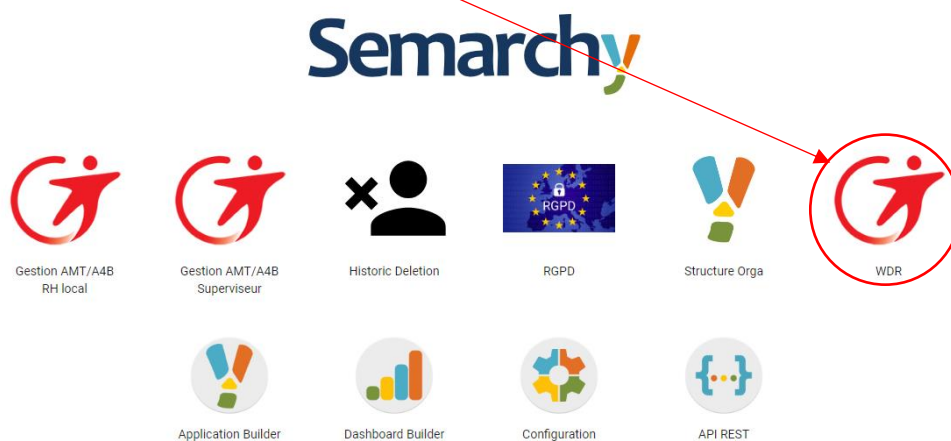
J'ai procédé ainsi :

- 1^{ère} étape :

Connexion à WDR, entrer son identifiant et son mot de passe



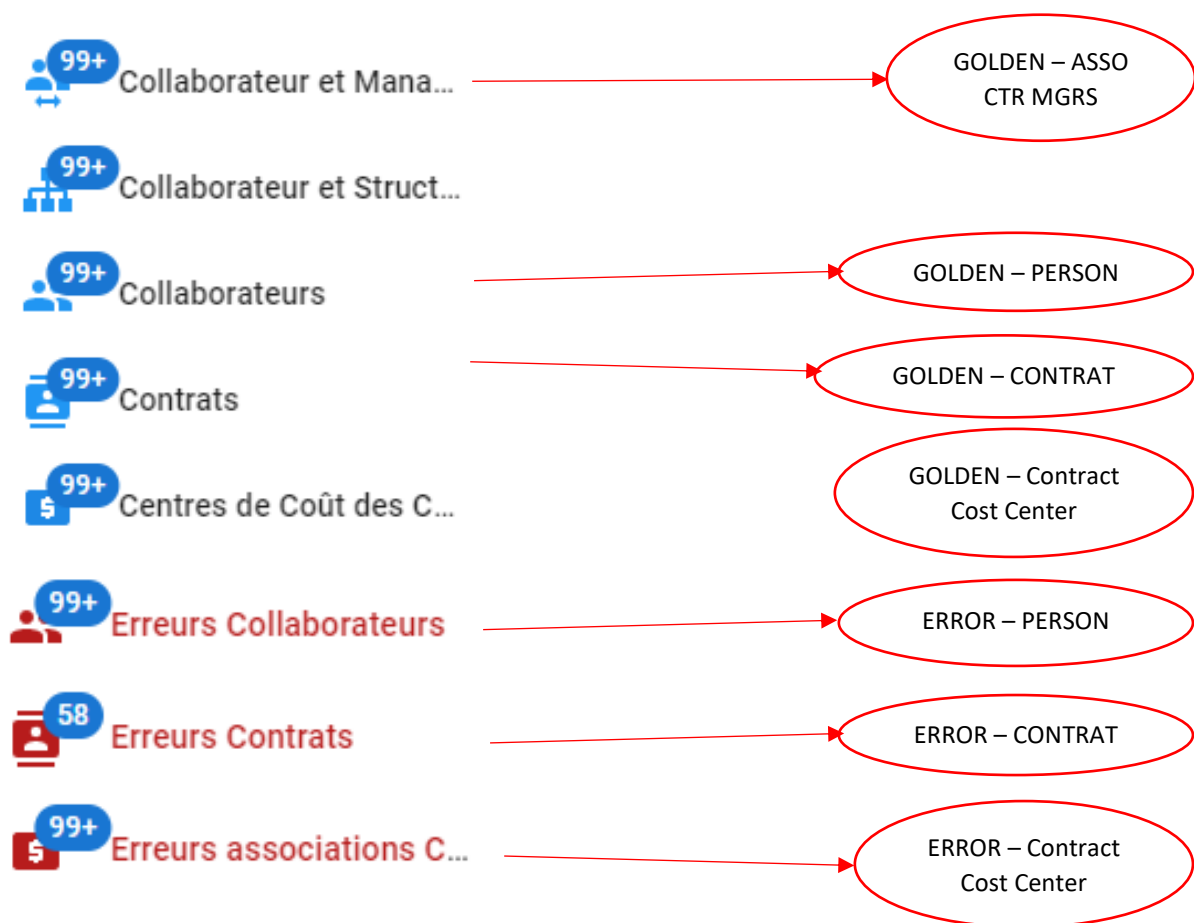
Se rendre sur l'application WDR



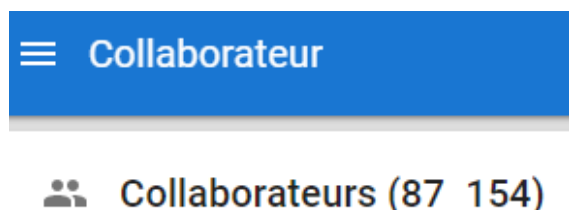
- 2^{ème} étape :

La collecte des métriques consiste à collecter des informations précises tous les jours. Parmi ces informations on y retrouve les « GOLDEN – PERSON » (le nombre de collaborateur enregistré sur WDR), les « GOLDEN – CONTRAT », les « GOLDEN – Contract Cost Centers » (le nombre de contrats centre de coûts), les « ERROR – PERSON » (Erreur collaborateur), les « ERROR – CONTRAT » et les « ERROR – Contract Cost Centers ».

Pour trouver ces informations il faut aller sur différents onglets de la barre de navigation.



On prend le nombre qui est affiché en haut de la page, exemple avec les « GOLDEN – PERSON » :



Puis on rentre la valeur dans un tableau Excel qui sera mis à jour tous les jours.

Tâche	Baseline 2023051	lundi 22 mai 2023	mardi 23 mai 2023
# GOLDEN - PERSON	87 039	87 055	87 068
# GOLDEN - CONTRAT	112 964	112 814	102 484
# GOLDEN - Contract Cost Centers	143 186	143 040	133 136
# GOLDEN - ASSO CTR MGRs	11 779	11 779	11 790
# ERROR - PERSON	853	853	848
# ERROR - CONTRAT	148	61	63
# ERROR - Contract Cost Centers	460	366	104

- 3^{ème} étape :

Monitoring des traitements – Admin, cette tâche consiste à se rendre sur le compte Admin Semarchy et de se diriger dans les logs de l'application afin de voir si tout fonctionne correctement.

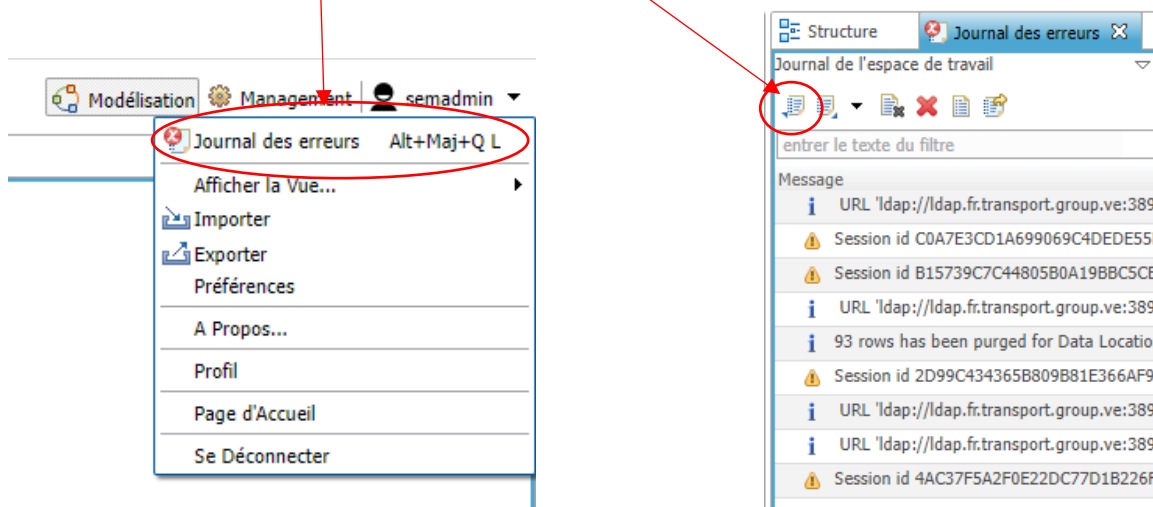
Se connecter sur le compte admin



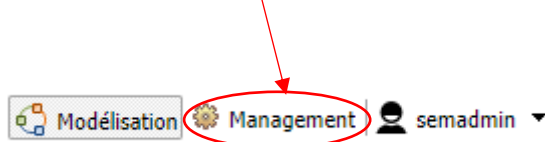
Se rendre sur « Application Builder »



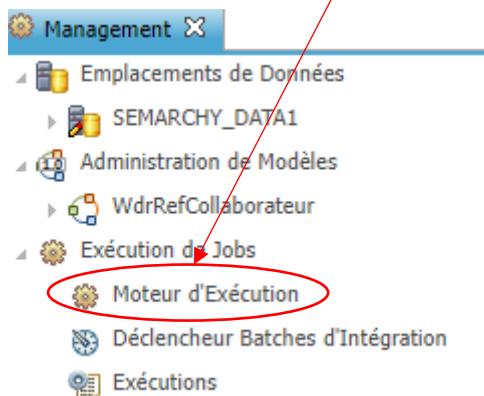
Se rendre sur le journal des erreurs, puis l'exporter



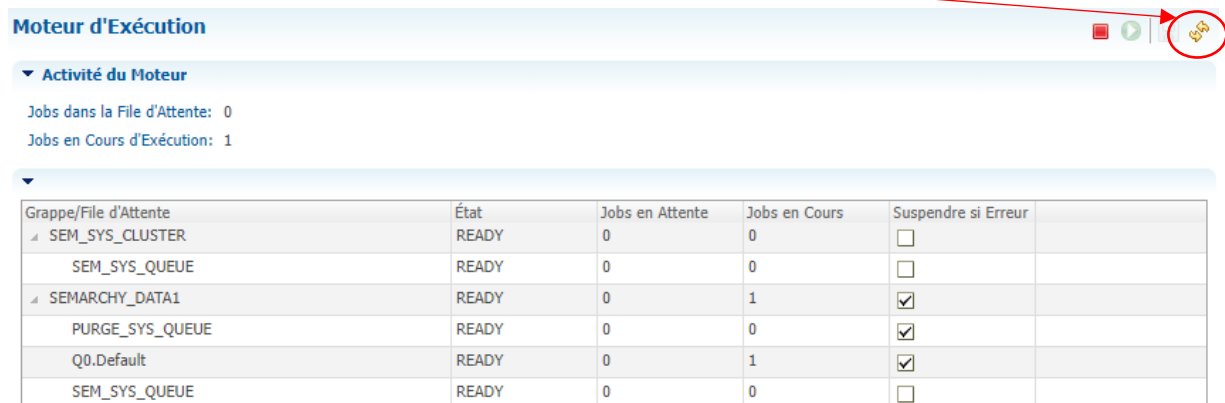
Se rendre sur Management



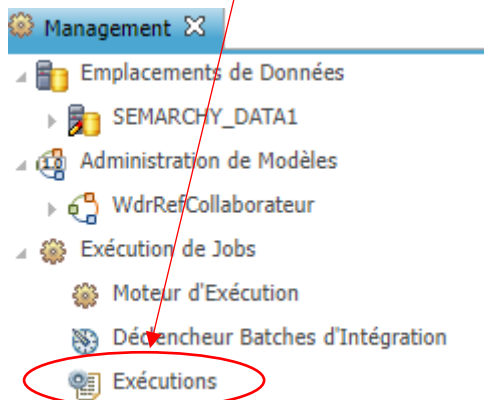
Se rendre sur Moteur D'Exécution



Rafraîchir directement, regarder le nombre de « Jobs en Attente » s'ils sont supérieurs à 5, prévenir les développeurs



Se rendre sur Exécutions



Rafraîchir directement, regarder la durée pour les « INTEGRATE_ALL » et « INTEGRATE ASSO » si elles sont supérieures à 10min, prévenir les développeurs

Moteur d'Exécution Exécutions

Journaux de Job

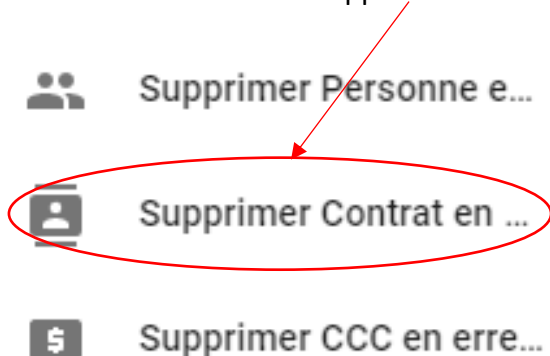
Affichage de 100 éléments sur 23 837

	Nom	Date de Début	Date de Fin	Durée
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRATE_ALL	30/05/2023 08:05	30/05/2023 08:19	0 0:7:21.434
<input checked="" type="checkbox"/>	DELETE_CONTRACT_COST_CENTER_ERROR	30/05/2023 07:25	30/05/2023 07:26	0 0:0:23.182
<input checked="" type="checkbox"/>	DELETE_CONTRACT_ERROR	30/05/2023 07:24	30/05/2023 07:25	0 0:1:0.18
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRATE ASSO	30/05/2023 07:15	30/05/2023 07:17	0 0:1:52.395
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRATE ASSO	30/05/2023 07:14	30/05/2023 07:15	0 0:1:14.513
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRATE_ALL	30/05/2023 07:04	30/05/2023 07:09	0 0:4:49.025

- 4^{ème} étape :

Traitement des Erreurs – Contrats

Se rendre dans la table « Supprimer Contrat en erreur »



Création d'un filtre en SemQL pour traiter les contrats ayant pour motif de départ « ABANDO », sélectionner la liste filtrée puis supprimer les contrats.

Nom du filtre *

ABANDO

Type de recherche

SemQL

Entrez la condition de filtrage ci-dessous

Condition SemQL

LeavingReason = 'ABANDO|

Création d'un filtre en SemQL pour traiter les contrats ayant pour motif de départ « FINPAI » et pour lesquelles la date de début du contrat est égale à la date de fin du contrat, sélectionner la liste filtrée puis supprimer les contrats.

Nom du filtre *

JobStartDate = JobLeavingDate

Type de recherche

SemQL

Entrez la condition de filtrage ci-dessous

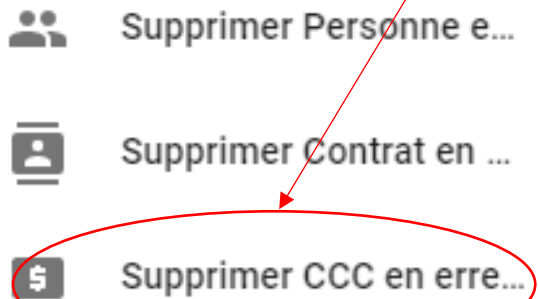
Condition SemQL

LeavingReason = 'FINPAI' AND
JobStartDate = JobLeavingDate|

- 5^{ème} étape

Traitement des Erreurs – Asso CTR CC

Se rendre sur la table « Supprimer CCC en erreur »



Création d'un filtre en SemQL pour traiter les contrats centre de coûts avec une type de contrainte « FOREIGN », sélectionner la liste filtrée puis la supprimée.

Nom du filtre *

Contract UNKNOWN

Type de recherche

Rechercher par Erreur

Type de Contrainte

FOREIGN

Contrainte

Contract