

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MÔN DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN 2- HK1/2023-2024

THÔNG TIN NHÓM SINH VIÊN

Mã nhóm
Tên sinh viên 1 (nhóm trưởng): Huỳnh Trần Trung Hiếu
MSSV: 518H0090
Tên sinh viên 2: Tô Thị Bích Tuyền
MSSV: 518H0585
THÔNG TIN ĐỀ TÀI
GV hướng dẫn: Nguyễn Ngọc Phiên
Mã đề tài: DA2.121
Tên đề tài: TeachEquip Management System
Ngày bắt đầu: 6/5/2024

Số ĐT: 0384992205

Số ĐT: 0888377980

Số ĐT:

Email: nguyenngocphien@tdtu.edu.vn

Tuần	Từ	Đến	Công việc cần làm	Công việc đã làm	% hoàn thành
1	6/5/2024	6/11/2024	- Khảo sát yêu cầu hệ thống - Xác định đối tượng sử dụng và vai trò - Thiết kế cơ sở dữ liệu	- Hoàn thành khảo sát yêu cầu - Xác định đối tượng sử dụng và vai trò - Hoàn thiện thiết kế cơ sở dữ liệu	100%
2	6/12/2024	6/18/2024	- Phát triển giao diện người dùng Vuejs - Thiết kế cấu trúc dự án, nghiên cứu công nghệ - Thiết lập môi trường phát triển và tích hợp hỗ trợ	- Hoàn thành thiết kế giao diện người dùng - Nắm vững công nghệ và cấu trúc - Thiết lập xong môi trường phát triển	100%
3	6/19/2024	6/25/2024	- Phát triển chức năng đăng nhập - Phân quyền người dùng - Tích hợp cơ sở dữ liệu	- Hoàn thành chức năng đăng nhập - Hoàn thành phân quyền người dùng - Tích hợp xong cơ sở dữ liệu	100%
4	6/26/2024	7/2/2024	- Phát triển chức năng quản lý tool - Quản lý thông tin tool như supplier, category - Quản lý kho	- Hoàn thành các chức năng đã nêu	100%
5	7/3/2024	7/9/2024	- Phát triển chức năng tạo request, filter item - Hoàn thiện approve request và tạo history vào system	- Hoàn thành các chức năng đã nêu	100%
6	7/10/2024	7/16/2024	- Thống kê lịch sử, tạo dashboard để biểu thị dưới dạng chart - Phát triển Quản lý account và user profile	- Hoàn thành các chức năng đã nêu	100%
7	7/17/2024	7/23/2024	- Sửa lỗi phát sinh - Tinh chỉnh giao diện	- Tiếp tục sửa lỗi trong hệ thống - Hoàn thiện tinh chỉnh giao diện	100%
8	7/24/2024	7/30/2024	- Bắt đầu làm báo cáo - Vẽ diagram, thống kê số liệu và import data	- Đầy đủ nội dung theo thiết kế phần mềm. - Có data mẫu trong hệ thống.	100%
9	7/31/2024	8/6/2024	- Điều chỉnh thêm các chức năng còn thiếu. - Bắt đầu kiểm tra lại các phần đã làm.	- Hoàn thiện chức năng chứa định giá, phân loại và filter item - Điều chỉnh những thiếu sót trong báo cáo.	100%
13	8/7/2024	8/13/2024	- Bắt đầu thảo luận làm các slide powerpoint. - Kiểm tra format, hoàn thiện báo cáo và thống nhất nội dung trình bày	- Hoàn thiện powerpoint - Hoàn thiện báo cáo.	100%

14	8/14/2024	8/20/2024	- Hoàn thành các công việc còn lại như check đạo văn, gửi kế hoạch duyệt ký tên. - Tổng kết dự án.	- Tổng kết toàn bộ công việc của dự án - Hoàn thành các công việc cuối cùng	100%
17	8/21/2024	8/27/2024	Nộp báo cáo cuối kỳ		
18	8/28/2024	9/3/2024	Tổ chức hội đồng bảo vệ đề tài (GVHD + GVPB)		

XÁC NHẬN CỦA GIÁNG VIÊN HƯỚNG DẪN