

3. Selectiefase - Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

7 (7 KO)



3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Geïnteresseerde partijen moeten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen. De NPO verifieert aan de hand van de door u opgegeven informatie of er uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn. Alle uitsluitingsgronden waarop de NPO zal toetsten zijn opgenomen in het UEA. Tevens verklaart u met de ondertekening van het UEA dat uw onderneming voldoet aan alle de door de NPO gestelde Geschiktheidseisen (minimale criteria). Deze Geschiktheidseisen zijn opgenomen in sectie 2.2.

De NPO maakt gebruik van het digitale UEA in Negometrix. U kunt het UEA indienen door de volgende stappen te doorlopen:

1. Klik op **Toevoegen**, u wordt doorverwezen naar de web service voor het Digitale UEA
2. Doorloop alle stappen in het UEA tot en met **Klaar**.
3. Kies vervolgens voor **Overzicht** en controleer het formulier.
4. Klik op **Opslaan** om het UEA te bewaren, deze is nu als PDF bestand toegevoegd als antwoord op deze vraag.

Het is mogelijk om in het geval van een combinatie of hoofd- en onderaanneming meerdere UEA's toe te voegen. Voor meer informatie over het digitaal invullen van het UEA kunt u terecht op de Negometrix Supportpagina (<https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/articles/9000143050-hoe-vul-ik-het-digitale-uea-formulier-in>).

Digital ESPD - KO

3.2. Aanmelden als Combinatie

Dient u een aanmelding in als Combinatie?

Wanneer u 'ja' antwoordt op deze vraag voegt u bij uw antwoord een document toe waarin:

- u aangeeft uit welke ondernemingen de Combinatie bestaat;
- u aangeeft welke partij namens het samenwerkingsverband de penvoerder is;
- u aangeeft in hoeverre de verschillende deelnemers uit het samenwerkingsverband voldoen aan de in deze tender gehanteerde geschiktheidseisen.

Let op!

Wanneer u inschrijft als Combinatie dienen alle Combinanten een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij vraag 3.1.

Yes/No question - KO

- **Yes**
 - **No**
- KO

3.3. Solvabiliteit

Met het oog op de gewenste continuïteit in dienstverlening wordt er een minimumeis aan de solvabiliteit gesteld. De solvabiliteitsratio dient minimaal 25% over de boekjaren 2023 en 2024 te zijn. De solvabiliteit is gedefinieerd als de verhouding tussen het eigen vermogen en het totale vermogen (eigen vermogen/totale vermogen). Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen.

Dit kan aangetoond worden door:

- Door de inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever een door een registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent gewaarmerkte verklaring over gelegd te worden, waarin de solvabiliteit over de jaren 2022 en 2023 expliciet wordt aangegeven;
- Een jaarverslag, waar een handleiding aan is toegevoegd in Nederlandse of Engelse taal, die duidelijk aangeeft op welke pagina's de solvabiliteitsratio expliciet is aangegeven.

Document question - KO - Verification

3.4.

Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

Justis verstrekt de GVA namens de minister van Veiligheid en Justitie. Voor meer informatie omtrent het aanvragen van de GVA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

Bij de Aanmelding tot deelname wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. U kunt deze verklaring aanvragen bij het Ministerie van Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt dit bewijsstuk te overleggen.

Yes/No question - KO - Verification

- **Yes**
- **No**
KO

3.5.

Verzekering

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Hiertoe acht Aanbestedende dienst een minimale dekking van € 2.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per contractjaar passend en proportioneel (conform NPO Algemene Voorwaarden voor Diensten 2018). Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor ten minste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Document question - KO - Verification

3.6.

Uittreksel KvK

Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Indien u inschrijft in samenwerkingsverband (combinatie / onderaanneming) dan dienen alle partijen in de samenwerking de uittreksel bij de inschrijving in te dienen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt dit bewijsstuk te overleggen.

Yes/No question - KO - Verification

- **Yes**
- **No**
KO

3.7.

Verklaring Sanctiepakket Russische partijen

U dient bijgaande verklaring ingevuld en ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

Document question - KO

[Verklaring Sanctiepakket Russisch..\(12574305\).docx](#)