

eForms Package has been Completed and Submitted ***Checklist for your future on-site interview visit***

Congratulations! You have successfully submitted eForms to our recruiting team. At this point we will compare your job related information (your application, skills inventory, etc.) with available opportunities to see if there is a fit. Hopefully this will lead to an employment opportunity.

If an opportunity is available, we will be contacting you to conduct additional interviews, which would potentially result in an on-site interview.

When we have scheduled you for the on-site interview visit, you should be prepared to bring in the following:

- ✓ **Your Social-Security Card:**
 - We must verify that the name that appears in our records matches exactly with what appears on your Social Security Card; in order to ensure accurate information for your our payroll system
- ✓ **If you selected to be paid by Direct-Deposit (Pay Election Form):**
 - It is recommended that you bring a “blank” check(s) or deposit-slip(s) belonging to the bank account(s) you specified, in order to verify that the Bank-Routing and Account numbers are accurate
- ✓ **If you selected to be paid by No Payment Method Selected at this time (Pay Election Form):**
 - Please be aware that in order to receive your pay, you will have to select a pay method and supply all the required information associated with your pay method selection. This may require for you to personally visit your local recruiting office at a later date to do so if it is not provided during your scheduled branch visit following your eForms completion.
- ✓ **As part of the I-9 verification process, you are required to bring one more documents that prove either your identity and/or eligibility to work in the U.S.:**
 - The document(s) list is described in the next page of this document
- ✓ **Two (2) clean copies of your resume:**
 - These additional copies may be utilized by your recruiting team when making client calls to market your skills to available positions.
- ✓ **You may also be reminded to bring other documents that are required for your on-site interview process:**
 - Copies of certifications, plus anything else that may be applicable.

* * * *

We encourage you to print a copy of this document, and to keep it as a reminder and checklist for your visit (use the ‘Print’ button included at the end of this form).

You can access this document at anytime within the system, by selecting the “**On-site Interview Checklist**” link located at the main page of the system.

Continues on next page ...

LISTS OF ACCEPTABLE DOCUMENTS FOR I-9 VERIFICATION

ONE (1) document from “LIST A”

1. U.S. Passport or U.S. Passport Card
2. Permanent Resident Card or Alien Registration Receipt Card (Form I-551)
3. Foreign passport that contains a temporary I-551 stamp or temporary I-551 printed notation on a machine-readable immigrant visa
4. Employment Authorization Document that contains a photograph (Form I-766)
5. In the case of a non-immigrant alien authorized to work for a specific employer incident to status, a foreign passport with Form I-94 or Form I-94A bearing the same name as the passport and containing an endorsement of the alien's non-immigrant status, as long as the period of endorsement has not yet expired and the proposed employment is not in conflict with any restrictions or limitations identified on the form
6. Passport from the Federated States of Micronesia (FSM) or the Republic of the Marshall Islands (RMI) with Form I-94 or Form I-94A indicating non-immigrant admission under the Compact of Free Association Between the United States and the FSM and RMI

OR

ONE (1) document from “LIST B”

1. Driver's license or ID card issued by a State or outlying possession of the United States provided it contains a photograph or information such as the name, date of birth, gender, height, eye color, and address
2. ID card issued by federal, state or local government agencies or entities, provided it contains a photograph or information such as name, date of birth, gender, height, eye color, and address
3. School ID card with a photograph
4. Voter's registration card
5. U.S. Military card or draft record
6. Military dependant's ID card
7. U.S. Coast Guard Merchant Mariner Card
8. Native American tribal document
9. Driver's license issued by a Canadian government authority

For persons under age 18 who are unable to present a document listed above:

10. School record or report card
11. Clinic, doctor, or hospital record
12. Day-care or nursery school record

AND

ONE (1) document from “LIST C”

1. Social Security Account Number card other than one that specifies on the face that the issuance of the card does not authorize employment in the United States
2. Certification of Birth Abroad issued by the Department of State (Form FS-545)
3. Certification of Report of Birth issued by the Department of State (Form DS-1350)
4. Original or certified copy of birth certificate issued by a State, county, municipal authority, or territory of the United States bearing an official seal
5. Native American tribal document
6. U.S. Citizen ID Card (Form I-197)
7. Identification Card of Use of Resident Citizen in the United States (Form I-179)
8. Employment authorization document issued by the Department of Homeland Security

IMPORTANT:

All the documents that you provide must be current. Expired documents will NOT be accepted.

Su paquete eForms Package ha sido Finalizado y Submitido

Lista de chequeo para su futura visita a nuestras oficinas

Felicitaciones! Usted ha submitido exitosamente su paquete eForms a nuestro equipo de reclutamiento. Ahora, nosotros compararemos su información relativa a su solicitud de empleo (su aplicación, destrezas, etc.) contra las oportunidades de trabajo disponibles, para ver si encajan. Aspiramos que esto nos conlleve a una oportunidad de empleo para Usted.

Si una oportunidad de empleo está disponible, lo estaremos contactando para realizar entrevistas adicionales, lo cual pudiese resultar en una entrevista en nuestras oficinas.

En el caso de coordinar una entrevista en nuestras oficina, Usted deberá estar preparado para traer consigo lo siguiente:

- ✓ **Su tarjeta de Seguro Social:**
 - Nosotros debemos verificar que el nombre que aparece en nuestros registros sea exactamente igual al que aparece en su tarjeta de Seguro Social; de manera de garantizar información correcta en nuestro sistema de nómina.
- ✓ **Si Usted seleccionó Depósito-Directo como la forma de pago preferida:**
 - Es recomendable que Usted traiga consigo su chequera o una tarjeta de depósito pertenecientes a la(s) cuenta(s) bancaria(s) que Usted nos indicó, de manera que podamos verificar los números de Cuenta y de Ruta (ABA).
- ✓ **Si Usted seleccionó la opción de “Ningún método de pago en este momento”:**
 - Por favor esté al tanto de que para poder recibir su pago, Usted tendrá que seleccionar un método de pago y deberá suplirnos con toda la información asociada con el método seleccionado. Esto podría requerir que Usted visite nuestras oficinas en persona en una fecha futura, a menos que Usted provea toda la información durante la entrevista acordada por su reclutador(a).
- ✓ **Como parte del proceso de verificación del I-9, Usted requerirá traer consigo uno o mas documentos que comprueben su identidad y/o su elegibilidad de poder trabajar en los Estados Unidos:**
 - Las listas de documentos está descrita en la siguiente página de este documento.
- ✓ **Dos (2) copias recientes de su resume (curriculum):**
 - Estas copias adicionales podrían ser utilizadas por nuestro equipo reclutador, cuando realicen llamadas a clientes para ofrecer sus destrezas en las posiciones disponibles.
- ✓ **También podríamos indicarle de otros documentos requeridos para traer consigo para el momento de su entrevista:**
 - Copias de certificados o cualquier otro documento que se considere necesario.

* * * *

Le sugerimos que imprima una copia de este documento y que lo mantenga como un recordatorio y lista de chequeo para su futura visita (utilice el botón de “**Print**” que se encuentra al final de este documento).

Usted puede acceder este documento en cualquier momento que esté trabajando con su paquete eForms, seleccionando el enlace “**On-site Interview Checklist**” que aparece en la página principal del sistema.

Continúa en la siguiente página ...

LISTA DE DOCUMENTOS ACEPTADOS PARA LA VERIFICACION DEL I-9

UN (1) documento de la “LISTA A”

1. Un pasaporte estadounidense o una tarjeta de pasaporte estadounidense
2. Una tarjeta de residencia permanente o una tarjeta que certifique el registro como extranjero (Forma I-551)
3. Un pasaporte extranjero con el sello provisional I-551 o la anotación provisional I-551 impresa sobre un visado de inmigración legible con una máquina
4. Un permiso de trabajo con su fotografía (Forma I-766)
5. En caso de se trate de un extranjero no-inmigrante autorizado a trabajar en una situación especial para un empresario, un pasaporte extranjero junto al formulario I-94 o al formulario I-94A en el que figure el mismo nombre que en el pasaporte y la aprobación del estatus del extranjero no-inmigrante,, siempre y cuando el período de dicha aprobación no haya expirado y el empleo propuesto no entre en conflicto con ninguna de las restricciones o limitaciones establecidas en el formulario.
6. Un pasaporte de los Estados Federados de Micronesia (FSM) o de la República de los Islas Marshall (RMI) con el formulario I-94 o el formulario I-94A indicando la admisión de no-inmigrante en el pacto libre asociación existente entre los Estados Unidos y FSM o RMI

O

UN (1) documento de la “LISTA B”

1. Un permiso de conducir o tarjeta de identidad expedida por un Estado o por un territorio extranjero de los Estados Unidos, siempre y cuando incluya una fotografía o información como el nombre, la fecha de nacimiento, el sexo, la altura, el color de los ojos y la dirección.
2. Una tarjeta de identidad expedida por agencias o entidades gubernamentales federales, estatales y locales; siempre y cuando incluya una fotografía o información como el nombre, la fecha de nacimiento, el sexo, la altura, el color de los ojos y la dirección.
3. La tarjeta de Identidad escolar con una fotografía.
4. La tarjeta del censo electoral.
5. Una cartilla militar estadounidense o un documento de reclutamiento.
6. La tarjeta de identidad de los empleados militares.
7. La tarjeta de los guardacostas de la marina mercante estadounidense.
8. El documento de pertenencia a una tribu nativa americana.
9. Un permiso de conducir expedido por una autoridad gubernamental canadiense.

En caso de personas menores de 18 años de edad, que no puedan presentar uno de los documentos enumerados anteriormente:

10. Un documento escolar o una boleta de calificaciones.
11. Un documento de la clínica, del médico o del hospital.
12. Un documento de la guardería o del jardín de infancia.

Y

UN (1) documento de la “LISTA C”

1. Una tarjeta con el Número de Cuenta del Seguro Social, diferente de la que especifica en su anverso que la mera expedición de la tarjeta no autoriza el empleo en los Estados Unidos.
2. El certificado de Nacimiento en el extranjero, expedido por el Departamento de Estado (Formulario FS-545)
3. El certificado de Nacimiento expedido por el Departamento de Estado (Formulario DS-1350)
4. El original o copia certificada del certificado de nacimiento expedido por un estado, un condado, una autoridad municipal o cualquier territorio de los Estados Unidos que disponga del sello oficial.
5. El documento de pertenencia a una tribu nativa americana.
6. Una tarjeta de identidad estadounidense (Formulario I-197)
7. La tarjeta de identidad que deben usar los ciudadanos residentes en los Estados Unidos (Formulario I-179)
8. Un permiso de trabajo expedido por el Departamento de Seguridad Nacional (Homeland Security).

IMPORTANTE:

Los documentos que Usted provea deberán estar vigentes. NO se aceptarán documentos expirados.