# 项目干系人分析

项目的的内部组织为该集团公司，内部干系人包括：

1. 项目发起人

项目的发起人为该集团公司，OA项目的实施，是业务管理、信息管理和优化流程的需要，项目的成功，将会使各项管理工作及时得到贯彻执行，各单位能更快了解到公司的各项要求以及相关知识，业务疑问及时得到解答，提高工作效率，减少工作流程，节省办公经费。如果失败，公司的财务系统人员分散、业务联系频繁、日常工作繁杂等问题将得不到解决，会浪费相应的人力物力财力，影响公司的竞争力。

1. 项目指导委员会

有公司高层管理人员组成，包括董事长、总经理、所有副经理和公司的项目经理。其主要任务是：

1. 负责公司远景规划、设定优先级，批准项目的实施范围，解决相关的公司层问题
2. 调用必要的资源与项目，激励项目团队
3. 监控项目的进展、实施效果，对项目组织进行划分
4. 给项目组织核心人员能够做出决策的授权

项目的成败，与项目指导委员会的决策有很大关系，OA项目的实施主要影响财务部门的工作效率，并将直接影响公司的绩效，可以说与项目指导委员会的所有成员的工作绩效息息相关

1. 项目组内部及辅助人员
2. 公司项目经理

公司项目经历是项目的日常执行和管理领导，主要负责项目日常管理、管理和定义实施范围、获得和分配项目资源（包括顾问、厂商资源）、向指导委员会和项目组成员沟通协调项目状态、监控和推进问题解决流程、采取行动调整偏离目标、监控和管理项目最终数据准备、安排相关用户培训等。

公司项目经历对项目的成败承担最重要的责任，也是项目绩效最直接的体现者，项目经历必须投入大量时间在项目中，项目成败与其息息相关

在OA项目中，项目经理的主要职责在于决定是否采用OA系统，以及采用什么样的OA系统，在对选择的OA系统进行试用期间，对执行效果进行评估，查看该项目是否符合财务部门管理需求。需要及时将财务部门的使用反馈整理，集中提交至指导委员会，并在二者中间做好协调与共同工作。在做出采购企业版决定后，需要熟悉OA系统的工作流程，并对后续财务部门新成员以及不熟悉OA系统的员工进行培训等。

1. 公司财务部门人员

公司的财务部门是OA项目的主要使用者和主要用户，系统的实用性、与业务的匹配度、可操作性、安全性、可扩展性，直接影响财务部门的工作效率。同时，财务部门也是关键用户。他们的主要工作任务为：

1. 在项目经历的领导下提出符合自身特点的业务需求
2. 制作最终用户手册，在厂商的顾问指导下，对后续员工进行培训
3. 参与系统测试，记录出错日志，过滤出错日志，在顾问的指导下解决测试的出错问题，并在此之后进行再测试以确认系统的安全性、稳定性
4. 将问题、需求等及时反馈给项目经理，由项目经理与其他相关部门进行沟通
5. 公司其他人员

在OA项目的实施过程中，需要公司各部门的配合，比如信息部门需要负责维护OA系统的后台服务器正常运行，其他部门需要将任务上传至OA系统以便财务人员第一时间知道需要完成的各项任务，上级部门需要及时解答OA知道中的各种问题。信息安全人员需要负责维护好资料共享平台，维护好系统的安全性和稳定性。

项目的外部干系人包括：

1. 项目的厂商

厂商主要包括：OA实施顾问、OA软件提供商、硬件及网络厂商等，项目的执行情况，影响到这些公司的利润、知名度、客户口碑以及厂商在同行的竞争力

1. 公司业务伙伴

包括公司的供应商（EC）、产品客户（CRM）和银行（网银）金融部门等等，系统的成功实施，可以更实时、更准确地为他们提供所需的业务信息。可能还需与业务伙伴单位的电脑系统进行连接，编制数据接口等