# 项目启动阶段的任务分析

## 结合本项目上述的场景, 你认为该项目启动阶段的任务有哪些？

作为项目经理，主要任务有：

1. 熟悉项目背景

如该项目是否有行业相关国家标准或国家规范、是否有合理的截止日期、是否有财务支持、是否有人做过、采用什么样的技术等

1. 分析项目相关利益者

不同的利益相关者在项目运行过程中扮演不同角色、持不同态度。项目经理需要了解他们的心理

1. 调研软件项目商业需求
2. 初步界定项目范围

需要识别项目、制定项目章程、范围计划和范围说明

1. 确定软件项目预算，进行成本估算
2. 制定软件项目章程

## 编制该项目的章程

基础信息：

* 1. 项目实施初步计划（起止时间：2004年1月1日起，2004年5月13日止）
     + 项目范围规划完成：2004-1-6
     + 分析软件需求完成：2004-1-26
     + 设计完成：2004-2-13
     + 开发完成：2004-3-16
     + 测试完成：2004-4-22
     + 培训完成：2004-4-19
     + 文档完成：2004-3-29
     + 典型试验完成：2004-5-3
     + 部署完成：2004-5-10
     + 工作总结完成：2004-5-13
  2. 项目经理：小丁 联系电话：1145141919810
  3. 项目理由：近几年，公司业务得到成倍发展，原先手工处理业务的方式无法满足现有需求
  4. 项目目标：在公司推行一套管理软件，用管理软件负责替代原有的手工作业的方式

项目团队（角色和职责）：

* + - 王总：公司副总经理，项目启动人，负责监督项目
    - 小丁：项目经理，负责计划、监控项目，对项目质量负责
    - 小张：IT部门经理，负责为项目提供适当资源和培训
    - 小李：业务接口人，负责为项目提供业务需求

项目其它资源：

* + - 软硬件设备、场地、资金（10万人民币）
    - 软件资源需求为：
      1. Java开发工具，MySQL数据库
      2. Project项目管理软件
    - 硬件资源需求为：
      1. 开发服务器两台（2.4G CPU，2G以上内存）
      2. 生产服务器两台（2.4G CPU，4G以上内存）

## 你认为应采取什么措施,可以让项目提前完工?

可以再进度控制和成本管理上考虑：

* 1. 在进度管理上，可以采用加班等方式进行（要发加班费）
  2. 投入更多人力、物力
  3. 画出项目甘特图，把握关键路径上的人物

在实际处理过程中，如果新投入人力到项目，因为新成员对项目的熟悉程度不一致，需要加以培训才能适应项目。所以，让现有员工加班是最佳方式，可以采取加班奖励政策等鼓励员工加班。同时，项目经理应该调整进度计划，在关键路径上加班，缩短关键路径的长度