

# PROJET TUTEURÉ INFORMATIQUE S1

## CONTENU DU RAPPORT

*Un cours sur le rapport sera fait lors d'un TP à la fin du semestre, mais il est déjà en ligne. Il s'intitule : « Rapport : méthodologie ».*

### 1 Mise en page et expression (2 fois 4 points...)

Vous ferez une **mise en page claire, esthétique et automatisée**. Pour ce faire, **aidez-vous des cours de bureautique**.

Par ailleurs, **l'expression est à soigner** – **utilisez un correcteur grammatical** tel que Cordial, Grammalecte ou Language Toll pour éviter les erreurs grossières.

### 2 Contenu du rapport (12 points)

*Ceci n'est pas un plan détaillé, car les trois parties principales ne sont pas subdivisées en sous-parties. Cela doit juste vous aider à ne pas oublier d'éléments importants.*

- ◆ **Couverture complète**

- ◆ **Page blanche**

- ◆ **Remerciements**

- ◆ **Sommaire**

- ◆ **Introduction** : présentez le projet tuteuré, votre sujet (en quelques phrases) et pourquoi vous le trouvez intéressant. Il faut aussi au moins une phrase expliquant que vous avez créé un site et au moins une autre pour parler de la constitution de votre groupe. Enfin annoncez votre plan qui devrait ne comporter que trois parties (sujet / site / travail de groupe).

- ◆ **Présentation du sujet** : contexte précis, modèle économique, points juridiques et/ou législatifs, etc.

- **concernant la partie économique** – s'il n'y a pas de partie relative à l'économie, par exemple pour une association loi de 1901, il est impératif qu'il y ait une partie juridique : il est essentiel qu'elle soit développée sur minimum deux pages. Il est indispensable pour la partie économique qu'il y ait **des chiffres et que ceux-ci soient commentés**, analysés (chiffre d'affaires, croissance ou non avec comparaison sur au moins deux à quatre années, etc.). Pensez à indiquer vos sources et à faire des graphiques, schémas : on est à l'heure de la data visualisation (autrement appelée dataviz<sup>1</sup>) !

Cette partie peut évoquer des **aspects juridiques** et/ou sociaux ;

- **en cas d'interview** : il faut une explication du choix de votre interlocutrice ou interlocuteur, un résumé précis dans le corps du rapport (répartir les informations récoltées dans diverses sous-parties) ET en annexe vous mettrez sa transcription *in extenso* ou presque ;

---

<sup>1</sup> La data visualisation, ou dataviz, est un ensemble de techniques qui mettent en œuvre la visualisation de données pour transformer un ensemble de données brutes et souvent complexes en une ou plusieurs représentation(s) visuelle(s). Ces dernières permettent de comprendre en un clin d'œil ce que les données signifient.

- **en cas de sondage(s)** : il faut les résultats **commentés** d'un ou plusieurs sondage(s) que vous aurez réalisé(s). Vous donnerez des précisions et des explications concernant l'échantillon de personnes concernées ;
- **en cas de micro-trottoir(s)** : il faut sa ou leur transcription (en annexe) ET le(s) résumé(s) précis (dans le corps du rapport à un ou plusieurs endroits selon le contenu). Vous le(s) commenterez.

→ **Les copier-coller sont à bannir !** En revanche rien n'empêche de faire des citations en utilisant des guillemets et en citant vos sources. Celles-ci se retrouveront dans votre sitographie.

◆ **Conception du site** : chaque membre du groupe doit préciser quelle(s) page(s) il a intégrée(s).

**Les interfaces numériques web sont à analyser** – pour cette partie vous pouvez vous aider du document « créer un site web » :

- commentez le **choix et l'utilisation des langages et logiciels** ;
- expliquez si votre site est **responsive**, pourquoi et, s'il l'est, comment vous avez fait ;
- faites un schéma avec l'**arborescence du site** pour présenter le dialogue homme-machine. Pensez à le commenter ;
- montrez **les pages du/des site(s) qui vous ont inspirés** (précisez leur URL) ; expliquez pourquoi vous avez fait ces choix et mettez en évidence les analogies – il va de soi qu'il faut des illustrations...

Si vous vous basez sur un **thème existant** citez-le (ainsi que son URL de démonstration) et justifiez votre choix par rapport à votre sujet ;

- présentez et analysez la **charte graphique** utilisée :
  - choix des polices,
  - choix des couleurs,
  - choix des formes choisies pour les encadrés, les menus, etc.,
  - choix de la disposition dans une page.

Il va de soi que dans cette partie **des copies d'écran de votre site** sont indispensables pour permettre de comprendre de quoi vous parlez ;

- analysez l'**évolution de votre site** en comparant votre première maquette et/ou votre premier prototype et le site réalisé.
- présentez et analysez le **tracé régulateur** (ou gabarit d'écran), le **zoning**, mais aussi le **diagramme de navigation**.

→ Pour l'analyse de votre site, ne vous contentez pas de banalités de ce genre :

- « *Tous les liens sont disponibles dans n'importe quelle page, car on a toujours accès à la barre de navigation. Cela évite à l'utilisateur de faire un retour en arrière à chaque fois qu'il a fini de consulter une partie* » ;
- « *Nous avons dès le début envisagé de mettre le menu de navigation en haut du site, avec le menu secondaire qui ne s'affichait que lorsque l'on est sur une page concernant une partie. Nous voulions également privilégier des couleurs pastel pour le site (bleu...) et utiliser le noir pour le pied de page* ».

◆ **Analyse du travail en groupe** : à la fin de la partie consacrée à ce sujet, votre lecteur-trice doit **savoir si vous avez été efficaces ou non et pour quelles raisons**. Pour rédiger cette partie, vous pouvez vous aider du document « Travailler en groupe ».

Pour parvenir à une analyse digne de ce nom, voici quelques pistes de réflexion :

- **la production du groupe** : le groupe a-t-il produit quelque chose de satisfaisant ? Cette production est-elle le résultat d'un effort collectif ? Les réunions étaient-elles

efficaces ? Les échanges ont-ils permis de faire émerger des points de vue différents pour traiter le problème ?...

- **l'ambiance dans le groupe, le climat de travail** : comment s'est faite la constitution du groupe ? L'entente entre les membres du groupe a-t-elle été bonne ? Les participants se sont-ils aidés et encouragés mutuellement ? Le groupe est-il arrivé à surmonter ses divergences de vue ? Quelqu'un a-t-il imposé son point de vue ?...
- **les méthodes de communication et de travail** concernant les réunions et le partage d'informations : expliquez comment vous avez fait (évoquez entre autres les outils de partage des documents, mails, etc.) et analysez les points positifs et négatifs
- **l'organisation du travail** : le groupe est-il parvenu à coordonner ses activités ? Le groupe est-il resté centré sur la tâche à accomplir ? Un secrétaire a-t-il gardé des traces des échanges ? La personne dirigeant le projet a-t-elle joué son rôle ? Le planning a-t-il été respecté ? – mettez le(s) **diagramme(s) de Gantt commenté(s)** pour analyser la répartition du travail et le planning (l'idéal est d'en mettre deux : la répartition et les délais prévus initialement, la répartition et les délais réels)...
- **l'implication et l'expression de chacun des membres** : chacun des participants a-t-il contribué de manière significative à l'efficacité du groupe ? Le groupe a-t-il donné l'occasion à chacun de ses membres d'exprimer son point de vue ? Les participants en retrait ont-ils été sollicités ? Tous les membres du groupe ont-ils fait leur part de travail individuel ?...
- **la relation avec les tuteurs** : de façon générale, le groupe a-t-il bien exploité la présence des tuteurs comme une ressource pour l'aider à avancer dans son travail ?
- **la relation à la situation d'apprentissage** : le groupe a-t-il été motivé à travailler le sujet choisi ? Le groupe a-t-il trouvé que la création d'un site web ainsi que la rédaction d'un rapport et la préparation d'une soutenance étaient adaptés à un premier semestre de DUT informatique ?...

→ **Pour l'analyse du travail de groupe, ne vous contentez pas de banalités de ce genre :**

*« Bien évidemment, un projet n'est jamais réalisé sans divers problèmes. Le diagramme de Gantt n'a donc pas été respecté à 100 %. Les différents imprévus ont été présents en majorité pour l'interview et dans la programmation du site web. Mais cela nous a pas empêchés de respecter les principaux délais ni de pouvoir finaliser notre projet. »*

- ◆ **Conclusion** résumant votre travail et expliquant ce que ce projet vous a apporté (cela peut être collectif et/ou individuel). Vous pouvez déterminer deux points qui ont bien fonctionné pour le travail en groupe dans le cadre de ce projet et deux qui ont mal fonctionné. Vous pouvez aussi expliquer ce que vous proposeriez pour que le travail de ce groupe soit plus fructueux si c'était à refaire.

- ◆ **Table des illustrations**

- ◆ **Sitographie** : elle est indispensable tant pour votre sujet que pour la conception de votre site (tutoriels, etc.)

- ◆ **Sommaire des annexes**

- ◆ **Annexes** – entre autres la transcription *in extenso* de l'interview ou des micro-trottoirs, mais pourquoi pas des captures d'écran de votre site, etc.

*Remarque : **une annexe est annoncée dans le corps du rapport** : (voir Annexe x)*

**Remarque :** Il est possible d'intervertir les parties concernant la conception du site et l'analyse du travail en groupe, mais ce serait a priori peu logique.