



TÂCHES EFFECTUÉES ET INVESTISSEMENT

FICHE INDIVIDUELLE

Voici une grille permettant d'**indiquer les tâches de chaque membre du groupe et son investissement** dans le projet tuteuré. Pour le pourcentage, il faut tenir compte de deux choses :

- essentiellement **ce qui a été fait par rapport à ce qui était demandé - en tenant compte de la difficulté, de la quantité et de la qualité du travail ;**
- et **situer quelque peu cet investissement par rapport à celui des autres** - en tenant compte du fait que les tâches pouvaient être plus ou moins difficiles, plus ou moins longues).

Chaque membre du groupe (y compris la ou le chef-fe de projet) la remplit individuellement.

Chaque membre du groupe **la transmet à la cheffe ou au chef de projet** **au plus tard à 16 h le jour d'envoi du mail** au ou à la professeur·e référent·e.

Dates d'envoi des mails	Tâches réalisées par vous dans la semaine (soyez précis·e)	Investissement dans le projet tuteuré (en pourcentage)	Remarques
2/10/2020	Création des outils de gestions	25 %	Création github, heroku, trello, début d'un gantt
9/10/2020	Création du Gantt	25 %	
16/10/2020	Recherches sur le site et mise à jour du trello	25 %	
23/10/2020	Recherche d'inspiration pour la charte graphique et création du sondage	30 %	
30/10/2020	Confirmation du sondage et préparation de l'analyse	45 %	Mise à jour du Gantt
6/11/2020	Gestion du sondage est début prototypage site web	5 %	
13/11/2020	Extraction et début du traitement du sondage	10 %	
20/11/2020	Analyse du sondage	85 %	
27/11/2020	Correction du squelette du rapport, fin de l'analyse du sondage	75 %	
4/12/2020	Configuration heroku pour mailer, assistance sur le site web	60 %	

11/12/2020	Assistance sur le site web	70 %	
18/12/2020	Finalisation du rapport, correction et relecture, vérification validator html du site web.	100 %	