

TÂCHES EFFECTUÉES ET INVESTISSEMENT

FICHE INDIVIDUELLE

Voici une grille permettant d'**indiquer les tâches de chaque membre du groupe et son investissement** dans le projet tuteuré. Pour le pourcentage, il faut tenir compte de deux choses :

- essentiellement **ce qui a été fait par rapport à ce qui était demandé - en tenant compte de la difficulté, de la quantité et de la qualité du travail ;**
- et **situer quelque peu cet investissement par rapport à celui des autres** - en tenant compte du fait que les tâches pouvaient être plus ou moins difficiles, plus ou moins longues).

Chaque membre du groupe (y compris la ou le chef·fe de projet) la remplit individuellement.

Chaque membre du groupe **la transmet à la cheffe ou au chef de projet** **au plus tard à 16 h le jour d'envoi du mail** au ou à la professeur·e référent·e.

| Dates d'envoi des mails | Tâches réalisées par vous dans la semaine (soyez précis·e) | Investissement dans le projet tuteuré (en pourcentage) | Remarques |
|-------------------------|--|--|---|
| 2/10/2020 | Création des outils de gestions | 25 % | Création github, heroku, trello, début d'un gantt |
| 9/10/2020 | | | |
| 16/10/2020 | | | |
| 23/10/2020 | | | |
| 30/10/2020 | | | |
| 6/11/2020 | | | |
| 13/11/2020 | | | |
| 20/11/2020 | | | |
| 27/11/2020 | | | |
| 4/12/2020 | | | |
| 11/12/2020 | | | |
| 18/12/2020 | | | |