

招 标 文 件

项目编号：DDD201803

项目名称：牙医管理系统

多点点科技有限公司管理处

二〇一八年三月

目 录

第一部分：投标邀请

第二部分：投标人须知前附表

第三部分：投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标

六、评标步骤和要求

七、签订合同

八、中标评审费

九、处罚、询问和质疑

十、保密和披露

第四部分：评标标准和评标办法

第五部分：招标货物清单、质量要求和供货

第六部分：合同主要条款

第七部分：投标文件格式

第八部分：廉洁承诺书

第一部分 投标邀请书

多点点科技有限公司就牙医管理系统项目的相关系统和有关服务进行邀请招标，邀请合格投标人提交密封投标。

一、项目编号：DDD201803

二、项目名称：牙医管理系统项目

三、招标内容

本次招标共 1 包：

包号	设备名称	数量
1	在线牙医管理系统	1 套

招标范围包括：上述系统供应、安装调试、培训及售后服务。

具体采购范围及所应达到的具体要求，以本采购文件中商务、技术和服务的相应规定为准。投标人的投标文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。投标人若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照招标文件所规定的投标前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

履约时间：合同签订后 90 日内。

履约地点：华南农业大学。

四、招标文件领取时间、地点和办法

收到邀请的供应商请于并于 2018 年 3 月 28 日至 2018 年 4 月 1 日，上午 9：00--11：00，下午 2:00--4:00，在广州多点点科技有限公司管理处购买招标文件，购买标书需提供：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、相关代理授权、具有类似项目业绩的合同书（至少二~五份合同书）以及各种认证等。本招标文件每套售价 200 元人民币，售后不退。

五、接受投标时间、投标截止时间及开标时间

接受投标时间：2018 年 3 月 30 日 14：30 至 16：00（北京时间）。

投标截止及开标时间：2018 年 3 月 30 日 16:00（北京时间）。

投标截止时间后送达的投标文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

六、投标地点及开标地点：

华南农业大学数学与信息学院 802 会议室。届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表出席开标仪式。

七、使用单位：多点点科技有限公司；联系人：林振贤；电话：66666666。

八、有意向的厂商可以通过以下方式与招标单位联系：

采购人名称：多点点科技有限公司

招标单位：多点点科技有限公司

通讯地址：华南农业大学数学与信息学院 802 会议室

邮编：510642

联系人：梁颖欣 罗婉琼

电话：（010）23333333 66666666

传真：（010）66666666

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人名称	多点点科技有限公司
2	投标人的资质要求	独立法人资格，需提交企业法人营业执照复印件作为证明
3	是否允许代理商投标	允许，但是同一品牌只应当由厂家亲自投标或者由厂家直接授权的独家代理商投标
4	代理商应提交资料	*应提交投标货物制造厂家同意其参加本次投标的正式授权
5	本次招标需要提供厂家授权的产品或服务清单	牙医管理系统项目
6	是否允许联合体投标	否
7	投标人应提交的商务文件	<p>其中加*项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人应答索引表； 2. *投标函； 3. *法定代表人授权委托书； 4. *营业执照副本复印件，并加盖投标人公章（按规定需要年检的，年检章要清楚）； 5. 具备 CMMI 三级以上资质（含 CMMI） 6. 货物质量和服务质量认证（ISO9000 等）文件（复印件加盖投标人公章）； 7. 具有高新技术企业或双软企业资质； 8. 提供开标日起近 36 个月内，与本项目相当或更大规模的同类型产品采购项目案例介绍（项目名称、项目基本内容、项目单位名称、项目单位地址、最终用户的有效联系方式、项目金额等），并提供与用户签订的合同首页、标的及其金额所在页、签字盖章页（被解约的合同不得填报）； 9. 最近一期财务审计报告、资产负债表、现金流量表。 10. 商务条款偏离表； 11. 投标人认为需要提供的其他商务资料。
8	投标人应提交的技术文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. *开标一览表； 2. *投标货物数量、价格表； 3. *投标货物技术规范偏离表； 4. 投标人自行编写的技术文件（详见本表第 9 项）； 5. 投标货物的说明书等技术文件（产品合格证、安装操作手

		<p>册、使用说明、维修保养手册、仪器结构示意图、消耗品清单等资料)：</p> <p>6. 投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单；</p> <p>7. 投标货物售后服务、技术培训、维修和服务计划表（货物技术支持、和售后服务的程序、内容及措施）；</p> <p>8. 售后维修服务网点明细表</p> <p>9. 投标货物的保修期声明</p> <p>10. 投标人服务项目偏离表</p> <p>11. 招标文件要求和投标人认为需要提供的其它说明和资料。投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
9	投标人自行编写的技术文件	<p>1. *系统设计方案</p> <p>2. *项目实施方案</p> <p>3. *关于售后服务、技术支持、培训的相关内容</p> <p>4. 投标仪器设备主要技术指标和性能的详细描述</p> <p>5. 详细的交货清单</p> <p>6. 货物安装、验收标准</p> <p>7. 其他需要说明问题</p>
10	投标保证金金额	无
11	是否接受可选择或可调整的投标和报价	否
12	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
13	现场踏勘	无
14	投标文件有效期	180 日历天（从开标日起计算）
15	投标文件份数	投标文件一式 7 份，其中正本 1 份，副本 6 份，单独密封的开标一览表正本 1 份，电子投标文件 1 份。
16	是否允许进口产品投标	允许
17	是否允许投标担保、履约担保与融资担保	否
18	是否允许讲标	由评审专家决定。每家投标人请自行准备幻灯片，时间为 10 分钟。根据评审专家要求进行投标方案介绍及回答专家问题。
19	其他事项	<p>装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝，具体装订要求详见第三部分 9.2 款规定。</p> <p>不按规定对投标文件进行密封和标记的，投标将被拒绝，具</p>

		体密封和标记要求详见第三部分 13 款。
--	--	----------------------

注：本表内容若与投标人须知中的内容不一致，应当以本表内容为准。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 本招标文件适用于本文件第五部分中所述货物及相关服务的招标投标。

2. 定义：

2.1 “采购人”名称详见投标人须知前附表第1条。

2.2 “招标货物”指本招标文件中第五部分所述所有货物。

2.3 “服务”指本招标文件第五部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格供应商。

2.5 “投标人”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的制造厂商，或其中国大陆地区直接代理商均可参加投标。

3.2 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件：

具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

具有投标人须知前附表第2条规定的资质条件。

3.3 本次招标是否允许代理商（投标人提供的货物不是自己制造的，下同）投标，以及多家代理商参加同一品牌产品投标的处理规则详见投标人须知前附表第3条。如果允许代理商投标，代理商应遵守下列要求：

（1）按投标人须知前附表第4条规定提供相关证明材料。

（2）如果本次招标需要代理商提交投标货物生产制造厂商的授权，代理商应当按照投标人须知前附表第5条厂家授权的设备清单提供授权。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的投标人的特别规则如下：

（1）同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或(持股50%以上的)绝对控股子公司等(非控股子公司除外)，只能由一家参加同一分包的投标，否则评标委员会有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分投标人只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

（2）法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母子公司（含子公司的子公司），参加同一项目的投标时，评审委员会择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的中标候选人。

3.5 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见投标人须知前附表第6条。

- 3.6 投标人领取招标文件时应登记备案；招标文件从网上下载的，应按要求在网上进行登记。未进行登记备案的供应商不得参与投标。
- 3.7 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按招标文件格式填写）。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，招标单位和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，招标单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）的形式，向潜在投标人发出，传真和手机号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标单位未收到回复时，并不应当被理解为招标单位知道、应当知道或不应当被理解为招标单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

6. 招标文件

- 6.1 招标文件由下列七部分内容组成：

- 第一部分 投标邀请；
- 第二部分 投标人须知前附表；
- 第三部分 投标人须知；
- 第四部分 评标标准和评分方法；
- 第五部分 招标货物清单、质量要求和供货；
- 第六部分 合同主要条款；
- 第七部分 投标文件格式。

7. 投标前招标文件的澄清和修改

- 7.1 投标人的澄清、修改等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清及或修改，并可以要求就货物安装使用环境的现场进行踏勘，该要求应在提交投标文件截止时间七日前，按投标邀请书中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达招标单位。
- 招标单位或采购人将视情况确定是否有必要安排所有已登记备案并领取了招标文件的投标人踏勘现场，而无论招标单位或采购人是否安排踏勘现场，投标人均应当将相关的因素作为投标所应当考虑或依据的因素。
- 7.2 按照责权利相一致原则，若招标文件的主要商务、技术指标由采购人提出，则投标人提出的相关澄清、修改要求由采购人负责解释，并应当由采购人视情况作出澄清或修改的决定；若招标文件的主要商务、技术指标由招标单位提出，则相关澄清、修改要求由招标单位负责解释，并应当由招标单位视情况作出澄清或修改的决定。与此相应，相关质疑处理工作也按照此原则由采购人或招标单位进行处理。
- 7.3 招标单位对澄清、修改要求的处理：招标单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要其它答复的，可以不予答复。若招标单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投

- 标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 7.4 招标单位主动进行的澄清、修改：招标单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。
- 7.5 补充文件的发出时间、投标截止日的变更：在招标采购的情形下，自澄清、修改或进行其它答复的补充文件发出之日起至所规定的投标人提交投标文件截止之日止，不得少于三日，需要为此调整投标文件提交截止日的，应当重新确定，并就变更后的投标截止日重新发出通知。
- 7.6 招标单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标单位一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生法律效力，招标单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 7.7 招标单位将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，招标单位将向所有已通过公告等方式领取或下载了招标文件的潜在投标人发出通知。

三、投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位
- 8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应该提供相关证明文件。
- 8.3 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
- 8.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。
9. 投标文件的组成及相关要求
- 9.1 投标文件分为商务部分和技术部分。
商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人应按投标人须知前附表第7至9条规定提交商务文件、技术文件和需要投标人自行编写的其他文件，其中加*项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正（具体填写要求详见招标文件第七部分）。
- 9.2 投标文件规格
幅面（A4）应与正文一致，使用宋体五号字，按照招标文件第七部分规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。
- 9.3 装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。
- 9.4 为方便评标，技术文件中的各项表格必须按照招标文件第七部分格式要求制作，否则将被视为投标文件完整性有缺陷。
- 9.5 投标保证金
- （1）投标人应提供的投标保证金额详见投标人须知前附表第10项。
- （2）投标保证金以支票或汇款方式交付，收款单位为多点点科技有限公司，投标保证金（汇款凭证）须在投标时与投标文件一起递交。

- (3) 如需汇款，请在备注栏注明“投标保证金”，账号信息为：
收款单位：多点点科技有限公司
开户行：农业银行五山分行
账号：11111111111111111111
- (4) 未按要求提交投标保证金的投标将被拒绝。
- (5) 未能中标的投标人的投标保证金，将由招标单位在同中标人签约后 5 个工作日内无息退还。
- (6) 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：
A 在投标有效期内，投标人撤回其投标的；
B 中标方中标后不按本须知规定签署供货合同的；
C 投标人有严重违反招标法律、法规和政府采购管理办法禁止的行为的。
- (7) 中标方的投标保证金将在与买方签订了合同并提交了评审费后 5 个工作日内无息退还。

9.6 投标报价

- (1) 投标报价以人民币为计算单位，投标价格为货到用户现场价。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
- (2) 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。
- (3) 本次招标是否接受可选择或可调整的投标和报价，详见投标人须知前附表第 11 条。
如果本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。
- (4) 投标人要按投标货物数量、价格表(统一格式)的内容填写货物单价（包括货物报价，装箱、包装、包装物料、送货和保险费用）、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人代表签署。
- (5) 投标人对投标报价若有说明应在单独密封的开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。
- (6) 投标的报价优惠应对应单独密封的开标一览表、投标货物数量价格表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。
- (7) 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制招标单位或采购人以其他条款签订合同的权利。
- (8) 最低报价不能作为中标的保证。

9.7 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标人须知前附表第 12 条。投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、

非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

10. 投标内容填写说明

- 10.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷。
- 10.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。
- 10.3 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为投标文件完整性有缺陷。
- 10.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。
- 10.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标单位或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

11. 投标文件的有效期

- 11.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表第 14 条。有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。
- 11.2 在特殊情况下，招标单位可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照招标单位要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12. 投标文件的签署及其他规定

- 12.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。
- 12.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的投标将被拒绝。
- 12.3 投标人应按照招标文件要求，在每一份投标文件的正本上指定位置填写投标人全称并加盖公章、签署法定代表人或投标人代表的全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的投标将被拒绝。
- 12.4 投标人须注意：为合理节约评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次招标文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本，投标人亦应当自制偏离表并装订于本次投标文件中并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数），均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评委会有权视具体情形予以处理，包括：按照规则扣分、在规则基础上增加扣分、在规则基础上加倍扣分、直至对该投标予以拒绝。
- 12.5 投标人应按投标人须知前附表第 15 条规定的份数提交投标文件。
 - (1) 如果要求提交投标文件电子文档，该文档应用不可擦写的刻录光盘为存储介质，并在盘面标注投标人全称、项目编号和所投的包号；投标文件电子文档应与投标文件正本纸介质的全部内容一致并按照正本的顺序编排，有关资格证明文件和证书、检

验报告等应依原样扫描为彩色电子文档，且清晰易读；

- (2) 投标人应保证投标文件副本与正本、电子文档与文本文档的内容严格一致，如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准。单独密封的开标一览表如与投标文件正本不一致，以单独密封的开标一览表为准。
- 12.6 投标文件的正本必须用不褪色的蓝黑墨水填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。由投标人代表签字的，投标人代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。
- 12.7 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权的投标人代表签字。
- 12.8 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

- (1) 投标文件密封袋内装投标文件正本、副本、电子文档（如果要求提交）及投标人认为有必要提交的其他资料。封口处应有法定代表人或投标人代表的签字或印章及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称。
 - (2) 为方便开标评标，单独密封的开标一览表应单独放在另一密封信封内，封口处应有法定代表人或投标人代表的签字或印章及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称及投标人全称，并注明“开标一览表”字样。
 - (3) 为方便开标评标，投标文件正本与副本应分别单独密封，封口处应有法定代表人或投标人代表的签字或印章及投标人公章，封皮上写明项目编号、项目名称及投标人全称。
 - (4) 交纳投标保证金（如果要求提交）的有关凭据单独密封。
- 13.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标单位有权予以拒绝，并退回投标人。

14. 投标截止时间

- 14.1 投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标单位拒绝接收。

15. 投标文件的补充、修改和撤回

- 15.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。
- 15.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或投标人代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”字样。
- 15.3 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标。

五、开标

16. 开标

- 16.1 招标单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标，采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

- 16.2 投标人参加开标的代表必须签名报到以证明其出席。
- 16.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。
- 16.4 开标时，应当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标单位认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标单位对此不承担任何责任。
- 16.5 招标单位将做开标记录并在开标后要求法定代表人或投标人代表签字确认。

六、评标步骤和要求

17. 组建评标委员会

- 17.1 招标单位根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上（含五人）单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。
- 17.2 采购人或招标单位就招标文件征询过意见的专家, 不作为评标专家参加评标，招标单位工作人员不得参加评标。

18. 评标准备与初步评审

- 18.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。
- 18.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求
 - (1) 实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。
 - (2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：
 - A、应当交纳投标保证金的投标人未提交投标保证金或金额不足的；
 - B、本文件“投标人须知第9条”、“投标文件的组成及相关要求”部分中，带*部分的资格证明文件不全或无效的；
 - C、投标文件未按招标文件的规定密封、签署、盖章的；
 - D、投标有效期不足的；
 - E、未按照招标文件规定报价的；
 - F、不符合招标文件中有关分包、转包规定的；
 - G、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
 - (3) 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。
 - (4) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 18.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。
- 18.4 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：
 - (1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的开标一览表如与正本不一致，以单独密封的开标一览表为准；单独密封的开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
 - (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金

- 额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。
- (4) 调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。
- 18.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

19. 投标的澄清

- 19.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。
- 19.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。
- 19.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

20. 对投标文件的详细评审

- 20.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法和中标条件详见招标文件第四部分“评标标准和评标办法”。

21. 确定中标人

- 21.1 评标委员会根据详细评审的结果确定推荐的中标候选人名单，并标明排列顺序。
- 21.2 采购人应确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人，依次类推。
- 21.3 采购人也可授权评标委员会按本条规定直接确定中标人。

22. 评标过程要求

- 22.1 在评标期间，投标人企图影响招标单位或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝， 并由其承担相应的法律责任。

23. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则：

- 23.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则向相关政府采购监督管理部门反映。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 24.1 招标机构和买方在授予合同时有权在 10%幅度内对“技术要求”中规定的货物/服务的数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。
- 24.2 招标机构和买方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序

无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

七、签订合同

25. 中标通知

- 25.1 中标人确定后, 招标单位将以书面形式向中标人发出中标通知书, 但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后, 采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标, 应当承担相应的法律责任。
- 25.2 招标单位同时向其他投标人发出未中标通知书。招标单位对未中标的投标人不作未中标原因的解釋, 但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。
- 25.3 中标通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

- 26.1 中标人应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 或与采购人制定的进口公司签订进口合同。
- 26.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。
- 26.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物, 在不改变合同其他条款的前提下, 中标人可与采购人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
- 26.4 中标人一旦中标, 及签订合同后, 不得转包, 亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。
- 26.5 违反 25.1 条、25.2 条的规定, 给对方造成损失的, 应承担赔偿责任。

八、中标服务费

27. 中标服务费

中标方需交纳评审费。金额依照合同金额采用差额定率累进计费方式计算, 具体计算方式:

- a) 100 万元人民币以下部分按 1% 收取;
- b) 100—500 万元人民币部分按 0.8% 收取;
- c) 500 万元以上人民币部分按 0.6% 收取。

九、处罚、询问和质疑

28. 发生下列情况之一, 投标人的投标保证金将被没收, 并被列入不良记录名单, 投标人今后参与同类项目的机会可能会受到影响:

- (1) 开标后在投标有效期内, 投标人撤回其投标;
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约;
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

29. 投标人有权就招标事宜提出质疑

- 29.1 投标人对招标文件条款或技术参数有异议的, 应当在公告发出 7 个工作日内提出。

- 投标人已经参与投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。
- 29.2 若投标人认为其投标未获公平评审或采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。
- 29.3 质疑应当以书面形式向采购人或招标单位提出。
- 29.4 质疑人提起质疑应当符合下列条件：
- (1) 质疑人是参与被质疑采购项目投标的供应商；
 - (2) 质疑书的内容和形式符合相关规定，有效线索和相关证据齐全；
 - (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
 - (4) 有关法律、行政法规、财政部规章规定的其他条件。
- 29.5 质疑书应当以《质疑函》的形式出现，并包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、法定代表人签字、单位公章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。不符合上述要求的，招标单位将不予受理。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。
- 29.6 质疑书的递交应到招标单位办公室递交原件，办理文件签收手续，地址：广州市天河区科韵路21号多点点科技有限责任公司，联系电话：010-22222222；传真或复印件等招标单位有权不予受理。
- 29.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标单位可不予受理：
- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
 - (2) 质疑未以书面形式提出的；
 - (3) 质疑书为传真或复印件的；
 - (4) 所提交材料没有以《对××××项目的质疑》命名的；
 - (5) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；
 - (6) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
 - (7) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
 - (8) 其它不符合受理条件的情形。
- 29.8 采购人或招标单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。
- 29.9 质疑人有下列情形之一的，招标单位应驳回质疑：
- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的；
 - (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
 - (3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
 - (4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。
- 29.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，招标单位可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并将处理决定在相关媒体上公布。
- 29.11 质疑投标人对采购人或招标单位的答复不满意以及采购人或招标单位未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向招标单位主管部门投诉。

十、保密和披露

30. 保密和披露
- 30.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
- 30.2 招标单位有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披

露。

- 30.3 在招标单位认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标单位无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 评标标准和评标办法

一、评标原则

评标委员会在评标时，依据投标报价和各项技术、服务因素对投标人及投标货物进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：

- 1、投标报价及折扣，包括运费和保险（货物从出厂地 / 到货港运抵指定交货地点所发生的内陆运费、保险费及其它相关费用的计算将按照铁路 / 公路等交通部门、保险公司和 / 或其它官方机构发布的计算标准进行计算）等费用；
- 2、货物的性能和投标方案的合理性；
- 3、货物的配置与招标文件技术规格要求的偏离；
- 4、付款条件；
- 5、交货和配送能力的承诺，包括交货时间（货物应在招标文件规定的时间范围内交货，交货时间超过采购人可接受的时间范围的投标将视为非实质响应投标）等；
- 6、售后服务和备件供应（在保修期内所需的费用如果是单独报价的话，评标时应计入评标价；在保修期满后的服务费用应在投标文件中列明，但不包含在评标价中）以及其他有附加值的服务承诺；
- 7、财务状况和经营信誉；
- 8、投标人提供的其它内容和条件。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法，将投标企业资质、业绩、投标产品质量、售后服务、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分给其评分的算数平均值。

本项目评分标准为：

评 分 因 素	分 值 分 配
商务部分	10
服务部分	25
技术部分	35
价 格 分	30
合 计	100 分

评分细则如下：

评审项目			
一、商务部分:(满分 10 分)	-	-	-
1、 投标人商业信誉和经营实力(6 分)	-	-	-
(1)资产状况及管理水平和(2 分)			
①A、无第三方审计报告或报告评价有保留意见的(0 分)			
B、有第三方审计报告且评价为正常的(1 分)			
②负债情况（偿债能力）、盈利能力、资金流动性等(1 分)			

<p>(2)合同执行能力、投标人业绩（近三年同类型项目实施案例）（4分）</p> <p>①提供同类型项目成功案例,但不完全符合招标文件要求的本项得0分(合同案例必须包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页及证明人和联系方式)</p> <p>②提供符合招标文件要求的同类型项目成功案例：同类型项目成功案例的合同计1分(最高为4分)</p>			
2、标书的完整性(资格证明文件是否齐全有效:每一项可补正的偏差扣0.5分)(2分)			
<p>3、企业资质水平(2分):</p> <p>(1)考虑投标商资质状况</p> <p>①具备CMMI三级以上资质(含CMMI)</p> <p>②具备ISO9000质量体系认证资质</p> <p>③具有高新技术企业或双软企业资质</p> <p>(2)具有良好的开发和实施能力,具有良好的信誉,无不良经营行为计。</p>			
二、服务部分(满分25分)	-	-	-
1、项目实施(10分)	-	-	-
<p>工程实施方案:投标人对工程实施计划、进度和质量的管理以及工程人员配备情况的合理性;包括整体实施方案并有进度计划,项目组织管理方案,人员安排方案,测试以及验收方案,试运行与初始化方案等,</p> <p>A、完全满足招标文件要求,响应程度高8-10分</p> <p>B、较好满足招标文件要求,响应程度较高4-7分</p> <p>C、基本满足招标文件要求,响应程度一般0-3分</p>			
2、服务(10分)	-	-	-
<p>(1)售后服务承诺(4分)包括免费维护期的承诺及免费维护期之后的承诺、收费方式、服务范围、响应时间、后续版本升级情况等。(1)完全满足招标文件要求(16分),每一项细微偏离扣1分;(2)优于招标文件要求(4分);(3)不完全满足招标文件要求(0分)。</p>			
<p>(2)项目人员资质(4分)</p> <p>①项目经理具有项目管理(PMP)证书或者国家认可的高级技术职称证书的、并拥有2个以上软件开发项目成功案例的、或具有5年以上开发与管理经验的得2分,否则不得分;</p> <p>②从为本项目配备的开发人员数、开发人员从业资质和能力、开发过类似项目的经验、相关技术积累等方面对项目开发团队的综合能力进行考察:团队综合能力优秀的得2分,综合能力很强的得1分,综合能力次之的得0.5分。</p>			
<p>(3)交货进度计划和保证措施(2分)</p> <p>(1)进度计划合理、保证体系完善2分;</p> <p>(2)进度计划或保证体系有部分缺陷1分;</p> <p>(3)进度计划或保证体系有明显缺陷0分。</p>			
<p>3、培训(5分)</p> <p>有完整、可行的培训方案,明确具体培训方式、时间、地点、教员、对象以及培训内容,有专业的培训队伍,</p>			

三、技术部分:(满分 35 分)	—	—	—
<p>1、产品满足招标文件技术要求程度(20 分)</p> <p>投标人基本拥有本项目成熟产品，并依据本招标书“系统需求及技术规格”相关要求，现场演示主要功能模块及硬件，支持业务流程自定义；支持权限自定义，支持本招标书自定义的需求，支持二次开发。</p> <p>A、完全满足招标文件要求，响应程度高 15-20 分</p> <p>B、较好满足招标文件要求，响应程度较高 8-14 分</p> <p>C、基本满足招标文件要求，响应程度一般 0-7 分</p>			
<p>2、2. 投标文件技术方案的完整性、适用性程度(15 分)</p> <p>技术方案设计：对用户需求和技术要求的响应情况，对项目的理解程度以及方案响应程度（包括：投标人针对招标人提供的项目背景资料提出投标人对项目的整体架构、规划和总体设计方案的理解）。</p> <p>A、完全满足招标文件要求，响应程度高 10-15 分</p> <p>B、较好满足招标文件要求，响应程度较高 5-10 分</p> <p>C、基本满足招标文件要求，响应程度一般 0-5 分</p>			
<p>四、价格分（30 分）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x30%x100</p>			
汇 总 分			

三、中标基本条件：

- 1、投标文件完全响应招标文件中所有的实质性要求；
- 2、投标价对采购人有利；
- 3、有良好的执行合同能力和售后服务承诺。

第五部分 招标货物清单、质量要求和供货

第一包： 牙医管理系统建设及服务项目系统需求及技术规格

一、 项目建设背景

经过近五年对《牙医管理系统》的应用，北医牙医管理工作的信息化水平不断提高，同时积累了大量管理信息化的宝贵经验。但是，任何软件系统不可能一成不变的满足年复一年管理工作的发展，计算机与网络技术的迅猛发展也凸显现有牙医管理系统的落后和不足。同时，伴随系统多年的应用，现已积累的十万级数据量对系统速度形成了一定的影响，二级单位也提出了诸多升级需求，再结合近年牙医管理工作模式的变化与相关管理政策的调整，迫切需要对现有的牙医管理系统进行整体升级换代，从而更好的满足未来牙医管理工作的发展需要。

二、 项目业务需求

对于管理信息化工作的发展而言，不仅要充分结合计算机与网络技术的不断发展，还要有与之相契合的提升管理工作流程与业务操作模式，使牙医管理系统符合实际工作的需要，更加合理和人性化管理牙医项目。

三、 具体目标

对现有的牙医管理系统进行整体升级换代，从而更好的满足未来牙医管理工作的发展需要。

建设原则：

1. 进一步优化与提升业务流程：对现有业务流程与管理模式进一步优化与提升，从而为本次整体升级换代确定较为明确的核心内容。
2. 继承现有系统有价值的功能：基于业务流程的优化与二级单位应用反馈的情况，继承与保留现有系统较为实用的功能，以及二级单位已应用较为娴熟的功能，去掉未充分应用的功能，为本次升级换代总结确定出较为明确的系统功能需求。
3. 充分听取二级单位提出的升级需求：本系统中 70%左右的功能主要服务于二级单位管理员与项目管理员，很多实际操作也主要发生在二级单位。因此，本次升级换代将充分听取二级单位相关使用人员对本系统的升级诉求，在技术与经费允许的情况下，尽可能的满足二级单位的应用需求。
4. 增强与完善系统的报表功能：统计报表类的功能一直是本系统重要的价值点，尽管现有系统已提供了一批统计报表，但具体应用的情况却参差不齐。本次升级换代也将充分增强与完善统计报表类功能，从而更好的服务于牙医管理工建设内容。

四、 建设内容

总体要求：

1. 页面标识使用须遵守《多点点科技有限公司视觉形象识别系统管理办法》和《多点点科技有限公司视觉形象识别系统管理办法》；
2. 采用 B/S 体系结构，用户只需要通过浏览器即可轻松完成各种信息处理，并且支持各种主流浏览器。
3. 基于 J2EE 规范开发，跨平台、跨数据库、支持多种应用服务器。。采用三层体系的构件化设计，使系统各部分的独立性以及互连能力更强，便于扩充和维护。
4. 严格遵循主流的技术标准和规范，采用 XML 和 Web Services 等接口技术，为医院统一身份认证、信息共享、第三方软件及二次开发提供服务接口，易于与第三方软件进行集成和整合。
5. 采取多层安全管理机制，保障信息数据安全可靠。操作安全性由网络登录验证、数据库登录验证、应用管理模块使用验证三级组成，客户端有分级授权和验证机制，同

时在数据传输、存储、备份恢复等过程中保证数据的安全性。多层次的系统架构便于建立防火墙，防范计算机病毒和非法用户的攻击。

6. 在测试环境下，系统响应时间原则上不大于 1 秒，不超过 3 秒，支持并发 100 用户。

（一）对外网站模块

1. 网站整体设计：依照现有网站风格，增加更多的内容，分成下列几个功能选项，从而让使用者能方便快捷的完成在线查询信息及预约等。
2. 普通用户登陆：用户通过手机注册，登陆系统，维护个人信息，修改及找回密码，并在线查询牙医信息、在线挂号、在线提问、打印病历单。
3. 管理员登录：进入管理员功能模块。
4. 出诊信息：牙医管理系统能够通过后台将牙医信息与医院公告发布到网站，以使用户能够在线查看，了解具体情况，并可有针对性选择合适的牙医进行在线预约，并设有牙医/诊所评价系统，用户在就医后可以在网站上评分评价，每位用户可以查看到他人对牙医的评价。
5. 通知公告：牙医管理系统能够通过后台将系统通知、说明、办事流程发布到网站。
6. 在线预约：用户可以通过在牙医网站注册的方式，登录后进行牙医预约，提供时段选择，时段细化到每 30 分钟。
7. 在线客服：用户通过客服中心咨询相关信息，比如就医流程等。
8. 交流论坛：为用户提供一个交流的平台，能够通过发帖回帖的形式进行沟通交流。
9. 相关链接：显示牙医管理中经常使用的关联性网站。
10. 会员权利：开通用户升级会员渠道，使用户在会员身份下有如下权利：会员特殊优惠、优先预约、定期口腔检查等。会员信息可以由管理员修改，管理员有管理会员的一切权利。并保留管理员每次操作的记录。
11. 评价管理：项目开设与开展情况，此评价功能主要是通过一定的评价标准对系统所涉及的项目进行评价，从而更好的提高教学质量。包括项目评价、牙医评价、评价设置等。
12. 网页导航：病人可以请求帮助，提供一定的信息，由系统分析可能需要什么医生，并精准地将病人在不同的科室下挂号。

（二）管理员功能模块

1. 管理员权限：本系统的权限角色分为**系统管理员**、**网络部管理员**、**财务管理员**、**二级单位管理员**和**牙医管理员**四个层级：系统管理员对项目运营和维护。网络部管理员管理权限最高，可以下设财务管理员和二级单位管理员账号，分配财务管理员、二级单位管理员及项目管理员的权限，可以将项目指派给二级单位管理员，有修改、驳回信息的权限。二级单位管理员权限居中，有设立项目管理员的权限，可以将项目指派给项目管理员，有修改、驳回、上报信息的权限。项目管理员权限最低，可开展被指派的项目、可添加并筛选牙医信息修改和上报信息的权限。财务管理员有统计查询、驳回、修改财务相关信息的权限。
2. 预约管理：在本系统中，管理用户挂号等预约情况，并通过在线系统直接提交到项对应的部门进行处理。
3. 牙医管理：牙医的导入和指派、牙医的信息管理、牙医的综合查询。牙医的导入和指派：医学部管理员可对新牙医进行批量导入和指派。也可以单个增加或删除。牙医的信息管理：医学部管理员可以修正牙医的有关信息。牙医的综合查询：如是否是项目管理员，所管理的项目情况可以通过此处查询。
4. 财务管理：通过本部分功能，可实现对财务信息的监管。用于处理各类费用的收入确认。
5. 医生个人信息管理：医生登陆，可以通过信息中心，查看医生本人的个人信息（工号、部门、绩效情况等）、病人预约情况，就诊记录，就诊时有当前病情信息详情、开药、就诊、转诊（病

人转到别的科室)等权限,并且在开药时自动提醒机械或药品不足。保留医生手动输入病人档案权利。

6. 综合查询与统计:综合查询和综合统计对于三个层级的管理员均可使用,系统将自动根据每个用户的权限,控制每个管理员可以查询的范围,即二级单位管理员可以查询和统计所在二级单位所有情况,项目管理员只能查看自己所管辖项目的各类情况。系统可生成不同层级的年度统计报表。

五、 补充需求

1. 将原有系统中存在的数据导入新系统的工作。如牙医信息、用户信息、项目信息、财务信息等。本系统中的数据导入导出格式应符合相对应网站的格式。
2. 本系统希望采用开放式自主添加模块的方式设计各个板块。医学部管理员可根据需要对所需数据、图片、功能等进行个性化添加及修改。
3. 中标的公司应对本项目提供不少于三年的免费维护期,并能够提供长期稳定的运营维护。

第六部分 合同

多点点科技有限公司软件系统开发合同

甲方：多点点科技有限公司

地址：广州天河区科韵路 23 号多点点科技有限公司

乙方: _____

地址:

甲乙双方本着互相信任、真诚合作的原则，通过友好协商，就乙方为甲方提供牙医管理系统建设及服务事宜达成一致意见，特签订本合同。

第一条 合同项目

乙方为甲方开发 牙医管理系统 软件（网络版） 1 套。

第二条 软件价格, 付款方式

1. 软件价格：乙方向甲方开发的_牙医管理系统_软件（网络版）定价为人民币_____元 / 套（大写：_____元整）。

2. 付款方法：在本合同签订后的5个工作日内，甲方必须向乙方交付软件定价的60%的定金，即人民币_____元（大写：_____元整）。软件由乙方开发完毕，并由甲方检验通过后，甲方一次性向乙方付清剩余的40%的软件开发款项，即人民币_____元（大写：_____元整）。

第三条 软件开发时间

在本合同签订当日起，乙方开始软件的开发。开发时间为_____个月。即从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

经双方协商一致，可以延长或缩短该期限。

第四条 软件验收标准

乙方验收软件的标准以双方合拟的合同附件功能说明书作为通过的根据。

第五条 售后服务条款及时间

乙方为甲方免费培训一定人数的软件使用人员。

乙方提供_____年的免费软件系统维护服务。包括数据整理，备份等。该时间为

软件由甲方验收通过之日开始的_____年。免费服务期满后，另签服务协议。

乙方在软件验收通过之日起的_____年期间，如对软件系统进行版本更新，将免费为甲方提供系统升级服务。期满后，乙方将对有需要的用户提供系统最新版本的升级服务，统一收取费用。

第六条 甲方运行软件的电脑硬件设备及操作系统由甲方自行解决。乙方不会替甲方的电脑平台提供升级或维护，并不会为甲方其它软件版权等事宜负任何责任。

第七条 甲方在软件使用过程中，如果要增加合同附件（功能设计书）之外的其它功能，则要另行支付乙方开发费用；如属软件本身质量问题，乙方免费为甲方修正。

第八条 乙方为甲方开发的软件只能使用在合同甲方单位范围内。甲方对乙方所开发之软件产品应作妥善保管，尊重乙方所有的版权，不得对乙方销售之软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租。否则甲方愿意承担由此给乙方带来的一切损失，乙方保留追究甲方法律责任的权利。

第九条 其它

1. 乙方只负责开发软件，甲方使用该软件做其他事务，后果由甲方承担。

2. 除在不可抗力或双方协议的情况下，本合同书不能取消。

3. 如双方在合同期内有任何争议，应友好协商解决。若协商不成，可提交广州市经济仲裁机构促裁。

第十条 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

第十一条 本合同从合同签订日起生效。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____

代表（签字）：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

签订地点：_____

签订地点：_____

第七部分 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

7. 商务部分

二、投标人应答索引表：

序号	项目	投标人应答内容	证明文件在投标文件中所在页码	备注
1	投标函	有或没有		
2	法定代表人委托证书	有或没有		
3	营业执照	有或没有		
4	税务登记证	有或没有		
5	企业法人代码证明	有或没有		
6	投标人资格声明	有或没有		
7	投标人注册资金	万元		
8	上一年度盈利	万元		
9	上一年度未偿还负债	万元		
10	银行资信证明	有或没有		
11	2013、2014 年财务审计报告、资产负债表及年度损益表	有或没有		
12	投标保证金保函	有或没有		
13	依法缴纳税收和社会保险费的相关证明	有或没有		
14	同类型项目成功案例	有或没有		
15	同类型设备成功案例合同 1	案例名称及合同金额：		
16	同类型设备成功案例合同 2	案例名称及合同金额：		
17	同类型设备成功案例合同 3	案例名称及合同金额：		
18	同类型设备成功案例合同 4	案例名称及合同金额：		
19	货物制造厂家授权书	有或没有		
20	投标产品检测报告	有或没有		
21	售后服务承诺书	有或没有		
22	商务文件偏离表	有或没有		
23	供应商认为需要提交的其他商务资料	有或没有		
24	开标一览表	有或没有		
25	投标货物数量、产地及价格明细表	有或没有		
26	投标货物技术规格说明书等技术	有或没有		

	文件			
27	投标货物技术规范偏离表，对招标设备技术规格要求逐条应答	有或没有		
28	投标人自行编写的技术文件	有或没有		
29	投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单	有或没有		
30	施工安装方案	有或没有		
31	售后服务网点明细表	有或没有		
32	服务项目偏离表	有或没有		
33	投标货物售后服务、技术支持、培训的计划表（货物技术支持和售后服务的程序、内容及措施）；	有或没有		
34	售后服务提供方	设备生产厂商提供全部服务、提供部分服务或售后服务全部由投标人（为代理商时）提供		
35	生产厂商提供的服务标准和年限	有或没有		
36	培训方案	有或没有		
37	投标人为货物提供零配件、易损件的价格和条件以及质量保证期满后提供服务的收费标准等其他费用的价格和条件	有或没有		
38	为本项目提供的其他优惠服务	有或没有		
39	是否满足工期/货期要求	有或没有		
40	是否满足付款条件	有或没有		
41	其他说明和资料	有或没有		

注：上表内容为参考模板，投标人应根据本招标文件内容自行进行增减调整。

三、投标函

多点点科技有限公司：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 180 天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
31. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
32. 提供投标须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本、副本、开标一览表和电子文档。
33. 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。
34. 我方承诺: 完全理解投标报价超过开标时公布的预算金额时, 投标将被拒绝。
35. 我方承诺: 开标一览表或投标书中未注明出处的优惠金额可由采购人按用户利益最大化原则分摊到主要设备费用中, 折算后的价格作为维保和追加设备的计费依据, 其集成费、服务费、培训费等非设备费用将保持原值不变。
36. 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。
37. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。
38. 保证遵守招标文件的规定。
39. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。
40. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
41. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
42. 我方已详细审核全部投标文件, 包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。
43. 我方承诺: 采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的, 在不改变合同其他实质性条款的前提下, 按相同或更优惠的折扣率保证供货。
44. 我方承诺接受招标文件中合同主要条款的全部条款且无任何异议。
45. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 若有下列情形之一的, 将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 并处没收违法所得; 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:
- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
 - (3) 与采购人、其它供应商或者招标单位工作人员恶意串通的;
 - (4) 向采购人、招标单位工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
 - (5) 未经招标单位同意, 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
 - (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

如果我方违反上述承诺, 或承诺内容不属实, 我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

投标人代表姓名: _____

投标人代表联系电话, e-mail: _____

投标人(公章):
投标人代表(签字):
日 期:

注:除可填报项目外,对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标,从而导致该投标被拒绝。

四、法定代表人授权委托书

多点点科技有限公司:

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权在下面签字的_____ (投标人代表姓名、职务)为本公司的合法代理人,就贵方组织的_____ 项目,项目编号:_____,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章: _____
投标人代表印刷体姓名、签字或盖章: _____
投标人全称、投标人公章: _____

注:除可填报项目外,对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标,从而导致该投标被拒绝。

五、投标人营业执照

六、投标保证金

七、按照“投标人的资质要求”规定提交的相关证明文件;

八、按照“代理商应提交资料”规定提交的相关证明文件;

九、制造厂家授权委托书(代理商参加投标时提交)

致:多点点科技有限公司

作为设在 _____ (厂家地址)的制造 _____ (投标货物名称和型号)的 _____ (制造厂家名称)在此授权 _____ (代理公司名称和地址)用我厂制造的上述货物就_____ 项目 _____ (项目编号)递交投标文件并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据招标文件和合同条款的规定,我们在此保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的制造厂家名称: _____ (加盖公章)
授权人签字: _____
日期: _____

十、 投标货物的生产许可证和产品鉴定（认证）证书（复印件加盖投标人公章，实行生产许可证制度和产品鉴定（认证）制度的货物提交）

十一、 货物质量和服务质量认证（ISO9000 系列等）文件

十二、 案例介绍

十三、 商务条款偏离表（以包为单位分别填写）

如投标人提交的投标文件商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《商务条款偏离表》，完全满足招标文件要求的投标人需应答“完全满足招标文件的全部要求”。

项目名称： _____
 项目编号： _____
 投标人名称： _____
 包号： _____

序号	招标文件条目号	招标文件商务文件要求	投标文件的应答	说 明
			满足/不满足	

投标人公章：

投标人代表签字： _____

日 期： _____

注：本表格式可自制，若无商务偏离，请注明。

十四、 投标人认为需要提供的其他商务资料

十五、 开标一览表

项目名称： _____
 项目编号： _____
 投标人名称： _____
 包号： （以包为单位分别填报） _____

包号/品目号	设备名称	规格和型号	制造商名称和国籍	投标价	投标保证金（人民币）	备注
总计						

投标价格大写金额： _____

投标人代表签字（加盖公章）：_____

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封标记单独提交。

2. 如有折扣，请具体说明。

十六、 投标货物分项价格表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

包号：（以包为单位分别填报）_____

序号	名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	单价	总价	备注
1.	主机和标准附件						
2.	备品备件						
3.	专用工具						
4.	安装、调试、检验						
5.	培训						
6.	技术服务						
7.	运 保	国内					
	费	国外					
8.	其他（如报关费、商检费等）						
总价							

投标人代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

十七、 货物说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

包号：（以包为单位分别填报）_____

包号/品目号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交 货 地 点	其它

投标人代表签字：

投标人（盖章）：

注：各项货物详细性能应另附页描述。

十八、 投标保证金保函(格式)

致：多点点科技有限公司

- 1、保证金额（大写） 元，以支票/汇款方式支付。
- 2、在担保期内，贵方根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。
 - a. 在开标之日后到投标有效期满前，投标人撤回投标；或
 - b. 在收到中标通知后 3 天内，投标人未能按中标通知书规定的时间、地点与买方签订合同；
 - c. 投标人有严重违反招标法律、法规和政府采购管理办法禁止的行为的。
- 3、保证金自开标之日起生效，直到投标书有效期后 90 天或贵方与我方书面协议的延长期后 90 天内有效。
- 4、请贵方于本保证金有效期满后 30 天内将保证金退还我方，汇款信息如下：
户名：
开户银行：
账号：

投标人名称：

授权代表姓名、职务：

日期：

（公章）

（签字）

十九、 证 书

下述签字人证明本资格文件和要求的格式中的说明是真实的和正确的。

下述签字人在此授权并要求任何被征询的银行向买方提供任何买方所要求的资料，以验证本声明本公司实力和信誉。同时附上从我方银行 （银行名称） 出具的资信证明（银行出具的资信证明，自开标日前三个月内，非存款证明）。

下述签字人知道，买方可能要求提供进一步的资格材料并同意按买方要求提交。

投标人（加盖公章）：

授权签署本资格文件人：

名称： _____

签字人姓名、职务(印刷字体)

地址： _____

传真： _____

签字： _____

邮编： _____

电话： _____

二十、 投标货物技术规范偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

包号：（以包为单位分别填报）_____

包号	货物名称及品目号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

投标人(公章)：

投标人代表(签字或盖章)：

日 期：

二十一、 投标人自行编写的技术文件

按投标人须知第9条规定以及招标文件“招标货物清单、质量要求和供货”部分中的要求自行编写。详尽、易于理解、评审和富于建设性的技术方案将在评标时具有优势。

二十二、 投标货物的说明书等技术文件；

二十三、 投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单

（此表请投标人自行设计，请注明品牌、型号、产地、功能、单价和批量折扣等内容）

二十四、 投标货物售后培训、维修和服务方案

二十五、 售后服务网点明细表

（包括：1、投标人指定的中标后本项目总负责人姓名、职务和详细联系方法，负责有关的咨询查询、签定执行合同、无条件履行售后服务承诺等事务；

1、 统一销售热线；

2、 销售及售后服务代理网点的详细地址、电话、传真。）

二十六、 投标人服务项目偏离表

（详见本招标文件第五部分“招标货物清单、质量要求和供货”）

如投标人提供的服务与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》，完全满足招标文件要求的投标人需应答“完全满足招标文件的全部要求”。

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

包号：（以包为单位分别填报）_____

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标文件的应答	说明
			完全满足招标文件的全部要求	

投标人公章：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

二十七、 投标货物的保修期声明

二十八、 投标人认为需要提供的其他说明和资料

第八部分 廉洁承诺书

承担多点点科技有限公司供货项目廉洁承诺书

为防止供货活动中违法违纪行为和不廉洁现象的发生，乙方在多点点科技有限公司牙医管理系统项目中，自愿签订本承诺书，并严格执行。

第一条 具备参与医学部招标文件规定的资格、资质要求。遵循诚实信用原则，不发生损害各方当事人合法权益的不正当行为。严格遵守法律法规、政策以及有关廉政建设的各项规定。

第二条 严格执行合同，自觉按合同办事。与医学部有关人员保持正常的业务交往，遵循以下规定：

（一）不为相关部门、人员赠送礼金、储值卡、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不为相关部门、人员安排宴请、健身、娱乐等活动。

（三）不为相关人员报销应由个人支付的费用。

（四）不为相关部门、人员提供违反合同约定的通讯、交通工具、高档办公用品。

（五）不为相关人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等方面提供方便。

（六）不为相关人员提供违反规定的其它不正当利益。

第三条 如自愿表示对医学部给予其他形式优惠或捐赠，会在合同书中写明。

第四条 发现各方当事人有违规或不廉洁行为的，及时提醒，予以纠正；情节严重的，主动向医学部监察室举报。

第五条 如未履行上述承诺，自愿被取消中标或供货资格并按医学部有关规定办理。造成损失的，医学部有通过法律途径进行追究的权利。

第六条 本承诺书是合同附件，乙方与合同一并签署，具有同等法律效力。

第七条 本承诺书一式三份，两份附双方合同之后，一份存医学部监察室。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

地址：

电话：

年 月 日