

# FORM PERMINTAAN HAK AKSES & SECONDARY POSITION (Non Employee)

No.Tiket : \_\_\_\_\_ (diisi oleh Agen Helpdesk Kantor Pusat)

Jenis Permohonan :

☐ Baru ☐ Hapus ☒ Perpanjangan

Menunjuk Karyawan non Organik (non employee) dengan data sebagai berikut:

Nama : DESI YASILIA SARI

NID/ No. Identitas : 9325093PT

Perusahaan asal : PT. PJB SERVICES

Status : ☒ Outsourcing ☐ Magang ☐ Tugas Karya ( ☒ salah satu)

Untuk mendapatkan hak akses (login) & secondary position pada :

Bidang Kerja/ Subdit : Administrasi/Keuangan

Unit Kerja / Direktorat : UBJOM PLTU PAITON

Menjalankan Fungsi : JURU INVOICE

Dengan masa berlaku sejak tanggal 27 Agustus 2018 s/d 27 Februari 2019 (max 6 bulan)

Demikian permintaan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,

GENERAL MANAGER



(JUNAIDI ABDI)

Status : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Agen Helpdesk : \_\_\_\_\_

Note: Print lembaran ini, lampirkan pada tiket helpdesk.  
Sertakan Contact Person Unit untuk keperluan konfirmasi data.