清掃記録共有システム - クライアント向け利用ガイド

目次

- 1. はじめに
- 2. ログイン方法
- 3. 画面の見方
- 4. 清掃記録の確認
- 5. 領収書の確認
- 6. 写真のダウンロード
- 7. よくある質問
- 8. お問い合わせ

はじめに

この清掃記録共有システムは、清掃スタッフが撮影した「清掃前」「清掃後」の写真を、お客様(クライアント)がいつでも確認できるシステムです。

できること

- ✓ 施設ごとの清掃記録を日付別に閲覧
- ▼ 清掃前・清掃後の写真を拡大表示
- ▼ 写真を個別またはまとめてダウンロード
- ▼ 月ごとの領収書を確認・ダウンロード
- ▼ スマートフォン・タブレット・パソコンから利用可能

ログイン方法

1. システムにアクセス

管理者から送られたURLをクリックするか、ブラウザに入力してアクセスします。

例: https://your-cleaning-system.com

2. ログイン情報を入力

![ログイン画面イメージ]

- メールアドレス: 管理者から提供されたメールアドレスを入力
- パスワード: 初回ログイン用のパスワードを入力
- 3. ログインボタンをクリック

初回ログイン後、セキュリティのためパスワードを変更することをおすすめします。

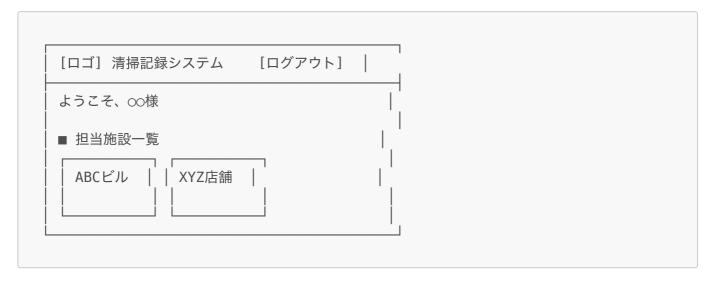
📌 ログインできない場合

- メールアドレスとパスワードに誤りがないか確認してください
- パスワードは大文字・小文字を区別します
- それでもログインできない場合は、管理者にお問い合わせください

画面の見方

ログインすると、以下のようなダッシュボード画面が表示されます。

画面構成



主な要素

項目	説明	
施設カード	お客様が契約されている施設が表示されます	
施設名	各施設の名称	
住所	施設の所在地	
選択ボタン	クリックすると、その施設の清掃記録が表示されます	
ログアウトボタン	右上のボタンでログアウトできます	

清掃記録の確認

1. 施設を選択

トップ画面で確認したい施設のカードをクリックします。

2. タブを切り替え

施設を選択すると、2つのタブが表示されます:

- 🇃 清掃記録タブ 日々の清掃写真を確認
- 🖿 領収書タブ 月ごとの領収書を確認

初期状態では「清掃記録タブ」が表示されています。

3. 日付別の記録を確認

清掃記録は日付ごとにカードで表示されます:

| 2025年10月20日 (金) | 担当: 山田太郎 | 写真: 4枚 (清掃前2枚・清掃後2枚) | [詳細を見る]

4. 写真を表示

[詳細を見る] ボタンをクリックすると、その日の写真が表示されます。

写真の種類

- **清掃前** 赤いラベル付き
- 📦 清掃後 緑のラベル付き

5. 写真を拡大表示

写真をクリックすると、大きく表示されます。

操作方法:

- ← →キー または **前へ/次へボタン** で写真を切り替え
- **ESCキー** または **×ボタン** で閉じる
- 写真情報 撮影日時が表示されます

マント スマートフォンでは、写真をスワイプして切り替えることもできます。

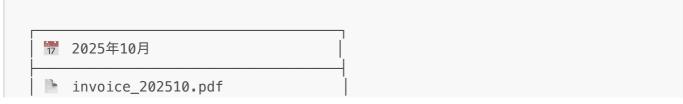
領収書の確認

1. 領収書タブに切り替え

施設選択後、画面上部の 🏲 領収書 タブをクリックします。

2. 月別の領収書を確認

領収書は月ごとにまとめて表示されます:



2025-10-05 アップロード
サイズ: 245 KB
担当: 経理部
[開く]

receipt_oct.pdf
2025-10-01 アップロード
サイズ: 180 KB
担当: 経理部
[開く]

3. 領収書を開く

[開く] ボタンをクリックすると、新しいタブでPDFが開きます。

4. 領収書をダウンロード

ブラウザのダウンロード機能を使って、領収書を保存できます。

🖈 注意事項

- 領収書は管理者またはスタッフがアップロードしたものが表示されます
- 通常、月末または翌月初めに前月分の領収書がアップロードされます
- 領収書が見つからない場合は、管理者にお問い合わせください

写真のダウンロード

個別ダウンロード

- 1. 写真を拡大表示する
- 2. ブラウザの右クリックメニューから「画像を保存」を選択

一括ダウンロード(今後実装予定)

複数の写真をまとめてダウンロードする機能は、現在開発中です。

よくある質問

Q1. 写真はいつ更新されますか?

A: 清掃スタッフが清掃完了後、その場で写真をアップロードします。通常、清掃当日中には確認できます。

Q2. 過去の記録はどこまで見られますか?

A: システムに保存されている全ての清掃記録を閲覧できます。

- **写真**: アップロードから **60日間** 保存されます
- **領収書**: アップロードから **365日間** 保存されます

重要な写真は早めにダウンロード保存してください

Q3. 写真が表示されません

A: 以下をご確認ください:

1. インターネット接続を確認

o Wi-Fiまたはモバイルデータ通信が有効か確認

2. ブラウザをリロード

- o パソコン: F5キーまたは更新ボタン
- スマホ: 画面を下に引っ張る

3. 別のブラウザで試す

。 Chrome、Safari、Edgeなど最新版を推奨

4. キャッシュをクリア

o ブラウザの設定から「キャッシュをクリア」を実行

それでも解決しない場合は、管理者にお問い合わせください。

Q4. 複数の施設を管理していますが、まとめて見られますか?

A: トップ画面にお客様が契約されている全施設が表示されます。施設を切り替えて確認してください。

Q5. スマートフォンでも使えますか?

A: はい、スマートフォン・タブレットに最適化されています。

推奨環境:

- iOS: Safari 14以降
- Android: Chrome 90以降

Q6. 清掃が行われていない日の記録は?

A: 清掃が実施された日のみ記録が表示されます。清掃予定日でも、まだ清掃が完了していない場合は表示されません。

Q7. 写真の撮影日時は正確ですか?

A: はい、スタッフのスマートフォンで撮影された実際の日時が記録されています。

Q8. 領収書が見当たりません

A: 以下の可能性があります:

- 1. まだアップロードされていない
 - o 通常、月末または翌月初めにアップロードされます

2. 保存期間が過ぎた

- 。 領収書は365日後に自動削除されます
- 3. 担当者の処理待ち
 - o 管理者にお問い合わせください

Q9. パスワードを忘れました

A: 管理者にお問い合わせください。パスワードをリセットします。

Q10. 他のクライアントの情報は見られますか?

A: いいえ、セキュリティ上、お客様が契約されている施設の情報のみ閲覧できます。

お問い合わせ

システムに関するお問い合わせ

ご不明な点やトラブルがございましたら、以下までご連絡ください。

管理者連絡先:

メール: admin@cleaning-company.com

電話: 03-XXXX-XXXX

営業時間: 平日 9:00-18:00

お問い合わせ時に必要な情報

スムーズに対応するため、以下の情報をお知らせください:

- 1. お名前
- 2. 施設名
- 3. 発生している問題
- 4. エラーメッセージ (表示されている場合)
- 5. **使用しているデバイス** (iPhone、Androidスマホ、パソコンなど)

セキュリティについて

安全にご利用いただくために

- ▼ パスワードは定期的に変更してください
- ✓ パスワードは他人に教えないでください
- ✓ 共用のパソコンでは必ずログアウトしてください
- ▼ 不審なメールやリンクをクリックしないでください

プライバシー保護

- 写真データは暗号化通信(HTTPS)で保護されています
- ログイン情報は厳重に管理されています
- お客様のアクセスログは監査目的でのみ使用されます

システム推奨環境

パソコン

- **OS**: Windows 10以降、macOS 10.15以降
- ブラウザ: Google Chrome、Microsoft Edge、Safari(最新版)
- **画面解像度**: 1280x720以上

スマートフォン・タブレット

- iOS: 14.0以降(Safari)
- Android: 10以降 (Chrome)通信環境: Wi-Fi または 4G/5G

改訂履歴

日付	バージョン	変更内容
2025-10-20	1.0	初版作成

© 2025 清掃記録共有システム

本マニュアルの内容は予告なく変更される場合があります。