# SGE04.- Implantación de sistemas ERP/CRM.

## Orientaciones para el alumnado

La empresa **Datalab** se ha puesto en contacto con **BK Programación** para solicitarles un programa de gestión empresarial. La situación actual es que disponen de una aplicación principal para todo lo relativo a la gestión financiera de su empresa, almacén y nóminas. El área Comercial trabaja con hojas de cálculo y sistemas gestores de bases de datos no conectados con la aplicación principal. Además, la aplicación principal es un software privativo que no puede modificarse para adaptarse a ciertas necesidades que tiene la empresa. Por todo ello, en **Datalab** han tomado la decisión de implantar un ERP.

### Datos generales de la Unidad de Trabajo

Nombre completo del MP	Sistemas de gestión empresarial.	Siglas MP	SGE		
<u>№</u> y título de la <u>UT</u>	04 Implantación de sistemas <u>ERP/CRM</u> .				
Índice o tabla de contenidos	D4 Implantación de sistemas ERP/CRM.  En la unidad de trabajo estudiarás los siguientes puntos:  1 Introducción. 1.1 Tipos y necesidades de las empresas. 2 Selección del sistema ERP y módulos a utilizar. 2.1 Análisis inicial. 2.2 Carga de módulos. 3 Implantación en la empresa. 3.1 Consultas necesarias para obtener información. 3.2 Crear objetos. Tablas y vistas que es preciso adaptar. 3.3 Creación de formularios personalizados. 3.4 Creación de informes y gráficos personalizados. 3.5 Manejar plantillas de documentos. 3.6 Exportación de datos. 3.7 Traspaso de datos. 3.8 Planificación de la implantación. 4 Configuración del sistema. 4.1 Control de acceso. 4.2 Cambiar la apariencia del sistema. 4.3 Realizar copias de seguridad. 5 Puesta en marcha y finalización del proyecto.				

5.1 Factores of	e éxito de	la implantación	de un ERP.

#### **Objetivos**

- a. Identificar las necesidades de seguridad analizando vulnerabilidades y verificando el plan preestablecido para aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en el sistema.
- b. Gestionar la información almacenada, planificando e implementando sistemas de formularios e informes para desarrollar aplicaciones de gestión.
- c. Valorar y emplear herramientas específicas, atendiendo a la estructura de los contenidos, para crear tutoriales, manuales de usuario y otros documentos asociados a una aplicación.
- d. Reconocer la estructura de los sistemas ERP-CRM, identificando la utilidad de cada uno de sus módulos, para participar en su implantación.

#### **Temporalización** (estimación)

Tiempo necesario para estudiar los contenidos ( <u>h</u> )	
Tiempo necesario para completar la tarea ( <u>h</u> )	10
Tiempo necesario para completar el examen ( <u>h</u> )	
Nº de días que se recomienda dedicar a esta unidad	9

La temporalización anterior no deja de ser una estimación media, ya que el tiempo a invertir va a depender mucho de las circunstancias personales de cada cual.

#### Consejos y recomendaciones

Te ofrecemos una serie de pautas que pueden ayudarte y facilitar la tarea de aprendizaje:

- √ Realiza capturas de pantalla cuando estés realizando los. ejercicios, de esta forma conseguirás pantallas descriptivas de todo el proceso.
- ✓ Es conveniente que dispongas de Internet para consultar. dudas, y de textos bibliográficos que puedan aclararte aún más los conceptos teóricos que quizá te resulten más complejos.
- √ Organízate, elaborando un calendario y planificando un horario de estudio para evitar la acumulación de tareas.
- ✓ Busca tiempo para investigar y afianzar sobre los conocimientos adquiridos en cada unidad.
- √ Realiza la tarea correspondiente y envíala al buzón de actividades.
- Haz el examen de la unidad.
- √ Recuerda que con este tipo de enseñanza tienes flexibilidad de horario y tú marcas el ritmo de estudio que más te interese, aunque para que no se acumule el trabajo te recomendamos que sigas el ritmo de aparición de las unidades y entrega de tareas.
- ✓ Para completar conocimientos, puedes consultar los enlaces que encontrarás bajo el epígrafe "Para Saber Más...".
- √ Utiliza las herramientas de comunicación que esta plataforma pone a tu alcance para enriquecerte con las

- aportaciones de todos, y estar al día sobre novedades y temas de interés sobre el curso.
- ✓ No dudes en comentarle a tu tutor o tutora cualquier duda que te pueda surgir.

Además de estos consejos, dedica el tiempo que necesites a entender los ejercicios que se plantean en la unidad, y practícalos en tu ordenador varias veces hasta que domines su ejecución.