附件1

**各部门每月重点工作情况报送表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门（盖章）** | |  | | | **年份** | |  | **月份** | |  |
| **本月重点工作及**  **完成情况** | **本月重点工作** | | | **是否全校性**  **重点工作** | **完成情况** | | **未完成原因** | | **预计完成**  **时间** | |
| 1.  2.  3.  …… | | | 1. 是 否  2. 是 否  3. 是 否  …… | 1.  2.  3.  …… | | 1.  2.  3.  …… | | 1.  2.  3.  …… | |
| **下月计划开展的**  **重点工作** | 1.  2.  3.  …… | | | | | | | | | |
| **本月**  **大事记** | 1.  2.  3.  …… | | | | | | | | | |
| **填表人签字：**  年 月 日 | | | **部门负责人签字：**  年 月 日 | | | **分管校领导签字：**  年 月 日 | | | | |

附件2

**各部门文件批示办理情况汇总表**

**部门（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文 号** | **标题** | | **批示内容** | | **办理情况** |
| 1 |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  |
| …… |  |  | |  | |  |
| **填表人签字：**  年 月 日 | | | **部门负责人签字：**  年 月 日 | | **分管校领导签字：**  年 月 日 | |