

## หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้เขียนแสดงความคิดเห็น คืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

## หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้.....

ขอรับรองว่าผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ-สกุล..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีรายได้เดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม ชื่อ-สกุล..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปีประกอบ

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีรายได้เดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ-สกุล..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปีประกอบ

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีรายได้เดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ-สกุล..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีรายได้เดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสถานศึกษาทุกประการ พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จากหน่วยงานต้นสังกัด และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
2. ข้าราชการทุกระดับเช่น ครู สส. สว. อบจ. อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน

\*\* การกู้ยืม กยศ. รายได้ครอบครัวรวมกันทั้งหมด ต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี \*\*

\*\* การกู้ยืม กรอ. ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว \*\*

\*\*\*\* เอกสารฉบับนี้ ห้ามแฟกซ์ ห้ามสแกน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิควิด) กรณีเขียนผิดให้ขีดฆ่าและเซ็นกำกับโดยผู้รับรอง \*\*\*\*

\*\*\*\* กรณี บิดา-มารดา ผู้กู้ ถึงแก่กรรม / หย่า / แยกกันอยู่ > ให้แนบบใบมรณะบัตร หรือ ใบหย่า หรือ หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ \*\*\*\*

## คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

### หนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของรัฐบาลนั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน จะใช้กรณีที่บิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้บิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ขอให้ต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ (ไม่มีแบบฟอร์มที่กำหนดให้จากมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงาน) พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด

2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ จะใช้กรณีที่บิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร พ่อค้า-แม่ค้า รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ และหากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้ จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้ โดยให้ผู้รับรองรายได้เขียนข้อความ “ไม่มีรายได้” ในเอกสารให้ชัดเจน และนักศึกษาจะ ต้องใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนดเป็นผู้รับรอง โดยผู้รับรองตามข้อ 2 จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ โดยบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ผู้รับรองรายได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษาและรับรู้รายได้ของครอบครัวของนักศึกษาเป็นอย่างดี ไม่รับพิจารณาผู้รับรองรายได้ที่มีคุณสมบัติครบ แต่ไม่รู้จักครอบครัวนักศึกษา เช่น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ไม่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษา

ตัวอย่างการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือรับรองรายได้ ฯ

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ครู)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
2. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอที่ระบุเฉพาะมารดา โดยมีข้อความว่า “ไม่มีรายได้” ซึ่งรับรองโดยบุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ตัวอย่างที่ 3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพรับจ้างกรีดยาง/บิดา-มารดามีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น ทำสวนหรือทำนา/หรืออาชีพอื่น ๆ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ระบุรายได้ของบิดาและมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด ซึ่งรับรองโดย บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

### หมายเหตุ

1. กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกันและมีรายได้รวมกัน ให้ผู้รับรองเขียน แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน
2. หากผู้อุปการะไม่ใช่บิดา - มารดา ให้รับรองรายได้ของผู้อุปการะและมีเอกสารรับรองเช่นเดียวกับบิดา - มารดา

### คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 อันได้แก่

- (1) ข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ)

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่

## หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่

(ใ้เอกสารนี้เฉพาะกรณี บิดา มารดา แยกกันอยู่โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าได้แยกกันอยู่โดยไม่ประสงค์จะอยู่ร่วมกันฉัน(สามี/ภรรยา) กับ.....ซึ่งเป็น(สามี/ภรรยา)  
ของข้าพเจ้าอีกต่อไป ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าได้รับบุตรมาอยู่ในความอุปการะ จำนวน.....คน คือ

- |                              |                                     |  |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2.1 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.2 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.3 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.4 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.5 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.6 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.7 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.8 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.9 บุตรคนที่.....ชื่อ.....  | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |
| 2.10 บุตรคนที่.....ชื่อ..... | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา | <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพแล้ว |

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความ  
อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและสถานศึกษาทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปกครอง  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยานคนที่ 1  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยานคนที่ 2  
( ..... )

หมายเหตุ พยานคนใดคนหนึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน และสำเนาบัตรของพยานบัตรต้องไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## หลักฐานแสดงการถึงแก่กรรม

(ใช้เอกสารนี้เฉพาะกรณี บิดา มารดา ถึงแก่กรรม และใบมรณะสุญหาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้.....

ขอรับรอง ว่า ผู้กู้ยืม ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... มี

บิดาของผู้กู้ยืม ชื่อ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสถานศึกษาทุกประการ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### หมายเหตุ

1. การรับรองให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2542
- ข้าราชการทุกระดับเช่น ครู สส. สว. อบจ. อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน

2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของผู้รับรองเอง