

บทที่ 1

บทนำ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีรายละเอียดดังนี้

1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อเรียนรู้การทำงาน การแก้ปัญหา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จากผู้ใช้งานจริง
2. เพื่อฝึกประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. พัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและตรงความต้องการของผู้ใช้ให้มากยิ่งขึ้น

1.2 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ/หน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่อยู่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 055-968707 โทรสาร 055-968807 Website: <http://www.pacc.go.th> E-Mail : webmaster@pacc.go.th



รูปที่ 1 สัญลักษณ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

1.3 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลผลิต หรือการให้บริการหลักขององค์กร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นสำนักงานที่มีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูงหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ซึ่งกระทำการทุจริตในภาครัฐ

วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรมีดังนี้

วิสัยทัศน์ขององค์กร

องค์กรที่เป็นเลิศในการขับเคลื่อนและบูรณาการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

เป้าหมายขององค์กร

1. ปลุกฝัง และสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วนให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ผลประโยชน์ทับซ้อนและรับผิดชอบต่อส่วนรวม
2. ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างจริงจัง
3. สร้างมาตรการและบูรณาการการป้องกันการทุจริตโดยกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
4. พัฒนาระบบการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแสที่มีมาตรฐานและเชื่อถือได้
5. บูรณาการบริหารจัดการคดีทุจริตโดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบดิจิทัลกับองค์กรตรวจสอบอื่น
6. เสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานให้มีความเป็นมืออาชีพ

1.4 รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร

1.4.1 การบริหารงานขององค์กร

การบริหารงานขององค์กร ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ แสดงดังรูปที่ 1

โครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ



รูปที่ 2 โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ท.

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านการใช้งานทางด้านเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น
2. สามารถนำวิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้จากการทำงานจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้ดียิ่งขึ้น
3. ได้รับทักษะและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้ระบบงานภายในที่นักศึกษาได้พัฒนาให้กับทางสำนักงาน ป.ป.ท.