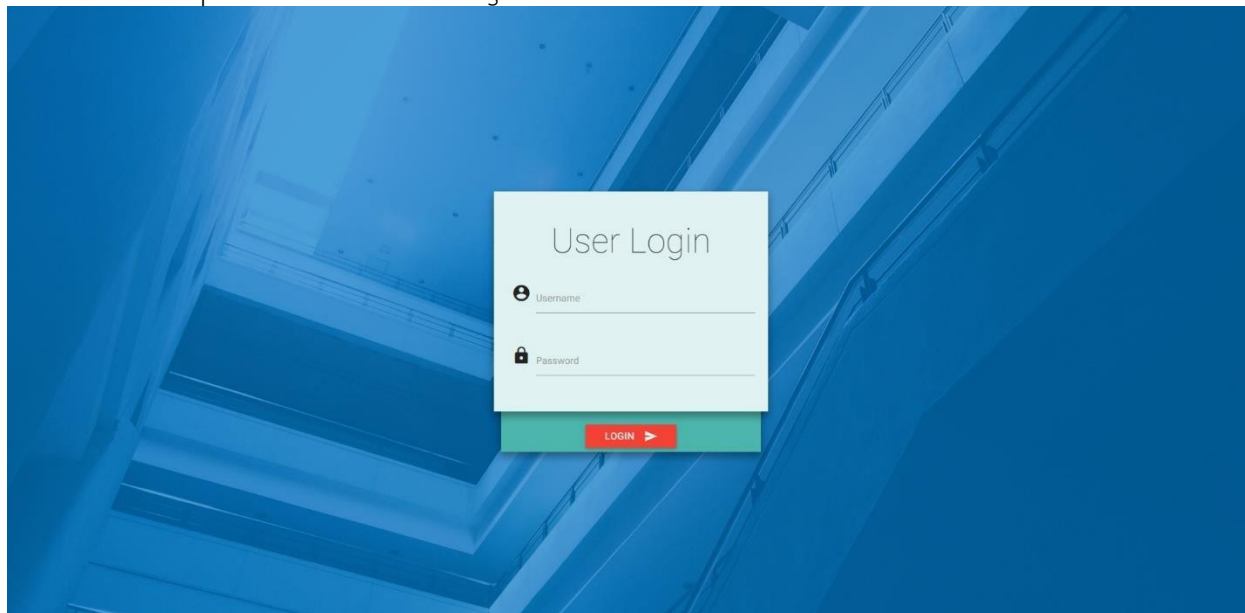


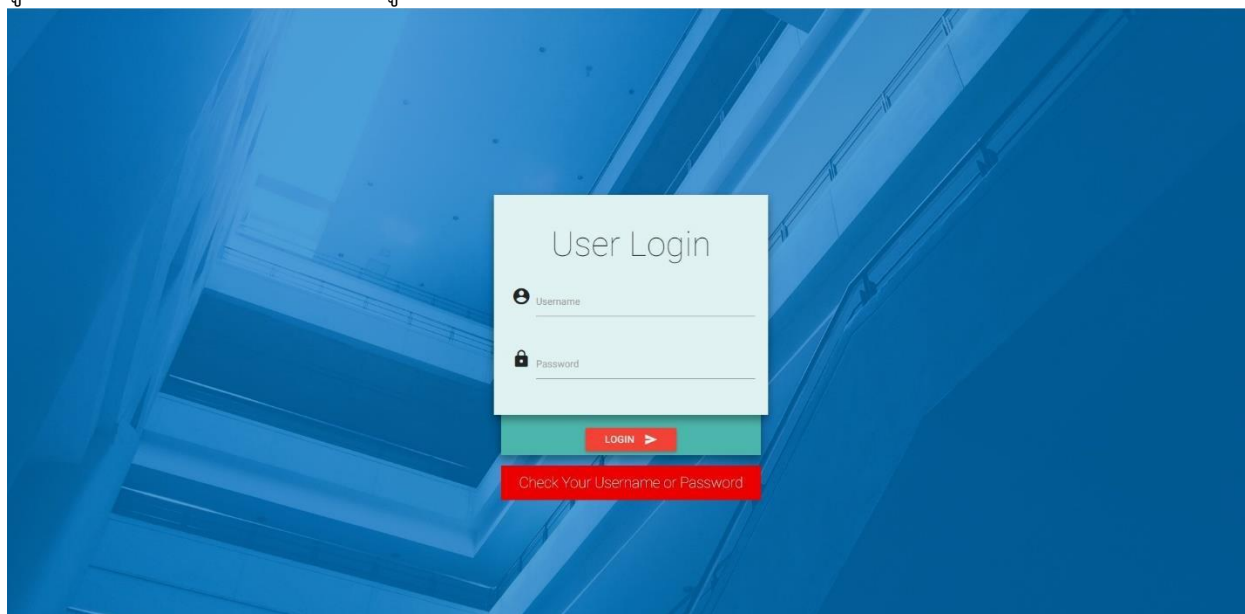
1.1 การล็อกอินเข้าใช้งาน

เริ่มต้นการใช้งานเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบผ่านBrowserจะพบกับหน้าLogin ดังรูปที่ 1 โดยผู้ใช้งานจะต้องใส่1 username และ password จากนั้นกด Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ



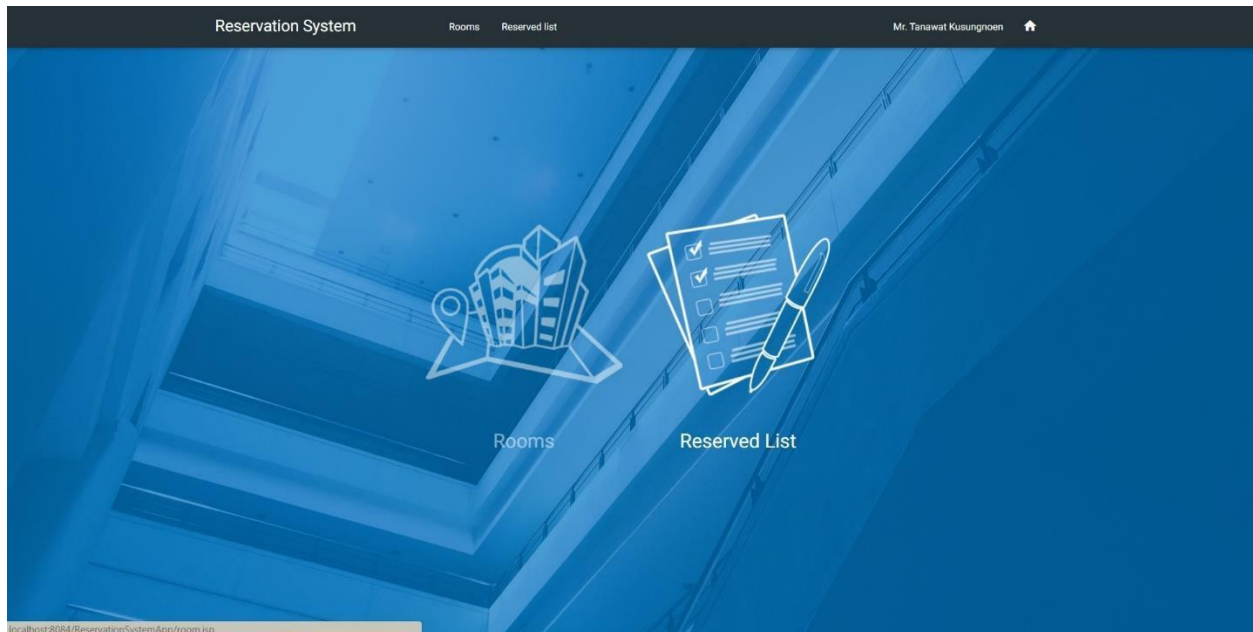
ภาพที่ก.1 หน้าจอLogin

ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกใส่username หรือpassword ผิด ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ทราบ ดังรูปที่ 2 โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกใหม่อีกครั้งให้ถูกต้องเพื่อเข้าใช้งาน

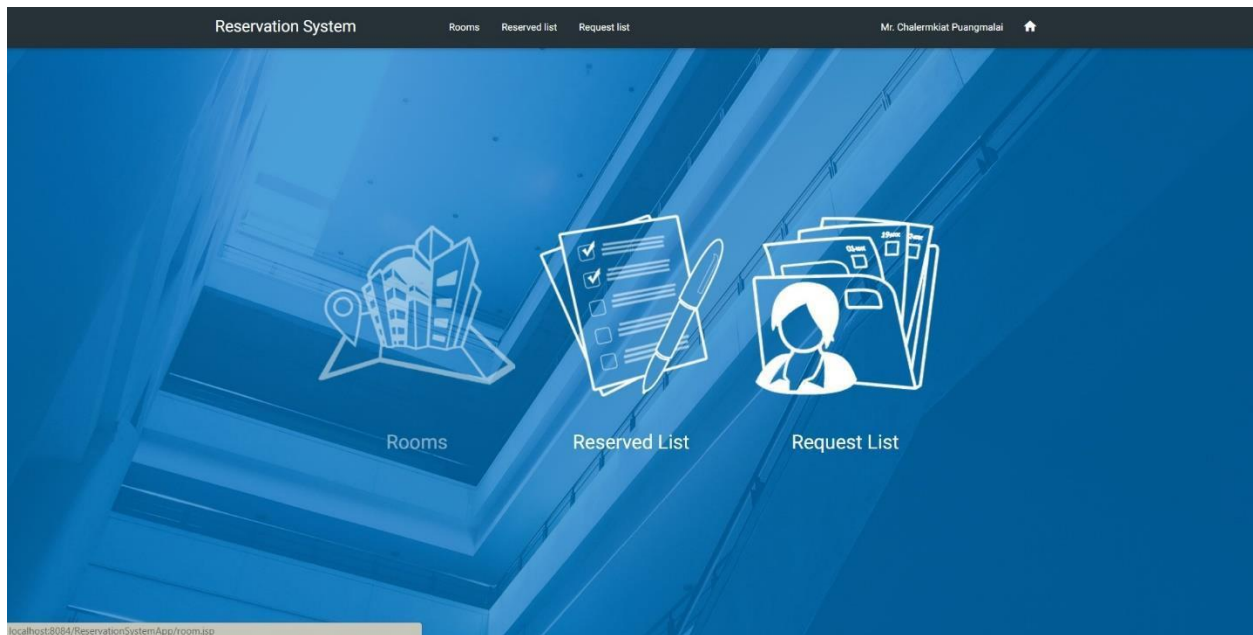


ภาพที่ก.2 หน้าจอแสดงข้อความเตือน

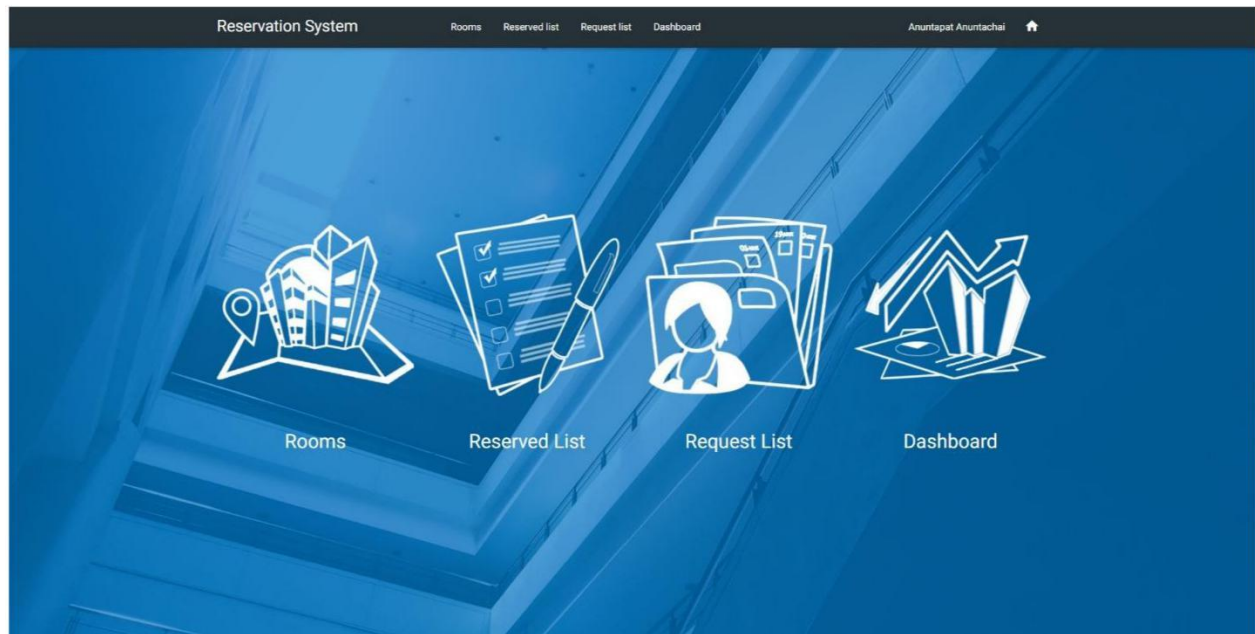
กรณีที่ผู้ใช้งานใส่username และ password ได้ถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้งานจะพบเมนูต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้ใช้งาน-5 ดังรูปที่ 3



ภาพที่ก.3 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่(ประเภทผู้ใช้งานอาจารย์/นักศึกษา)



ภาพที่ก.4 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ (ประเภทผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่)



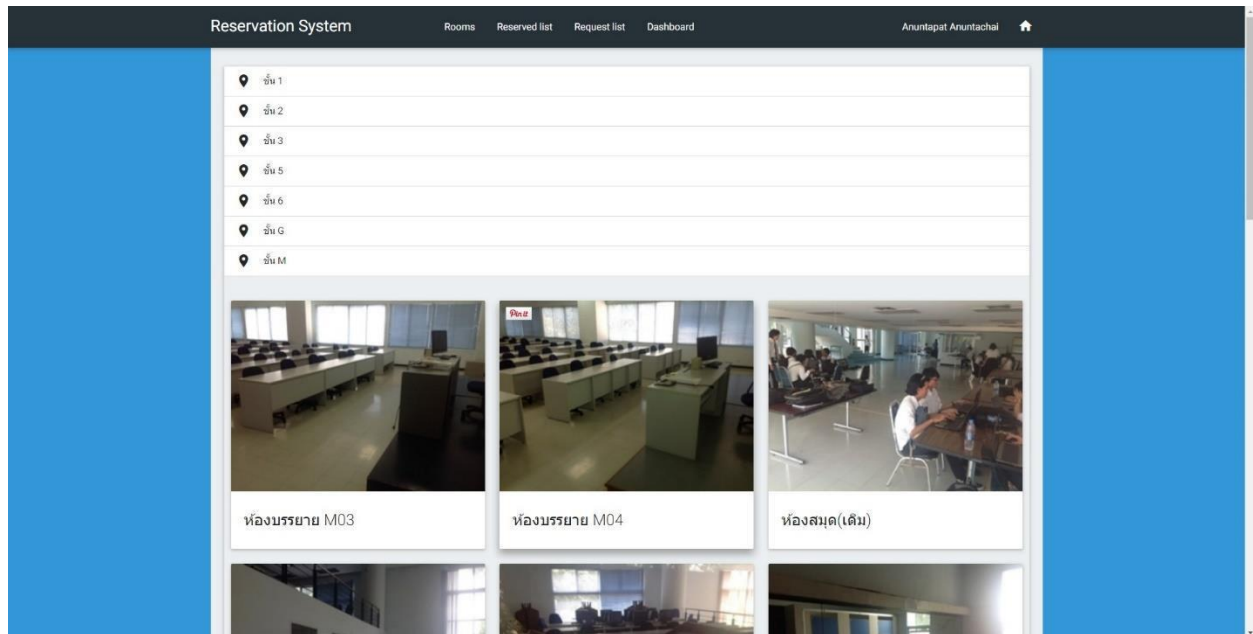
ภาพที่ 5.5 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ (ประเภทผู้ใช้งาน รองคณบดี)

1.2 รายละเอียดของแต่ละเมนู

รายละเอียดในหัวข้อนี้จะเป็นการอธิบายการใช้งานแต่ละเมนู ดังนี้

1.2.1 Rooms

เป็นเมนูที่จะแสดงรายการสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ ที่ผู้ใช้งานสามารถยื่นคำร้องขอใช้งานได้ โดยจะแบ่งสถานที่ตามตำแหน่งชั้นที่อยู่ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายการสถานที่แต่ละชั้น,รายละเอียดสถานที่,เช็ครายการจองในวันต่างๆ และสามารถขอใช้งานสถานที่ดังกล่าวได้

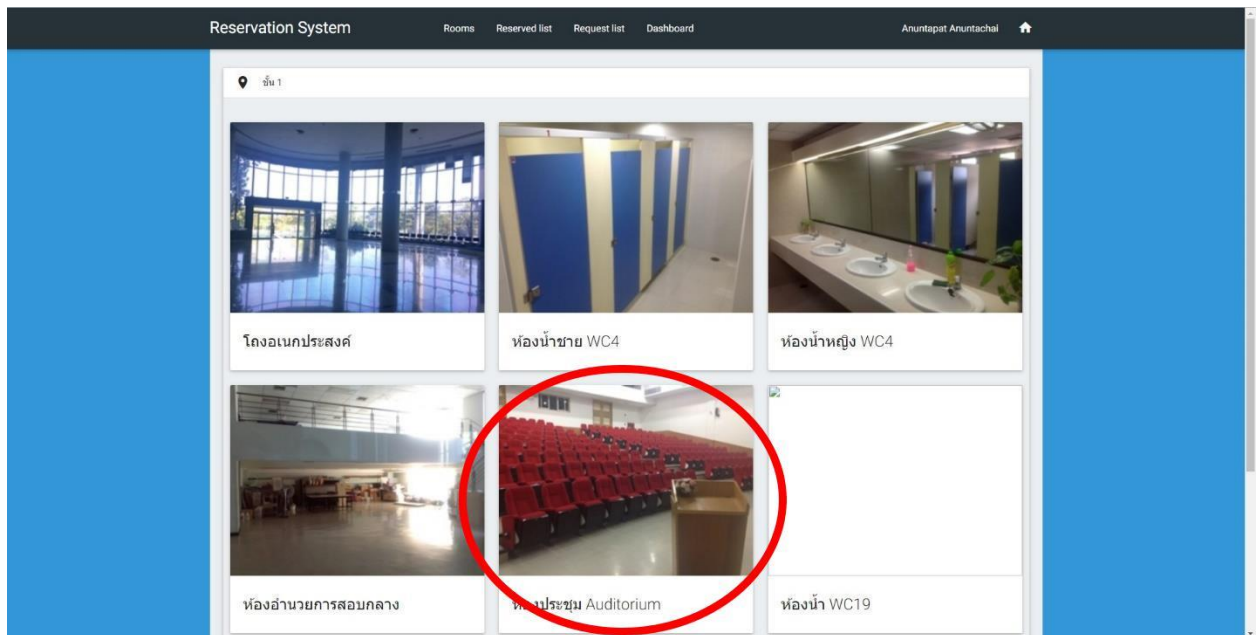


ภาพที่ก.6 หน้าแสดงรายการสถานที่

สำหรับขั้นตอนการทำงานในเมนูที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นดังนี้

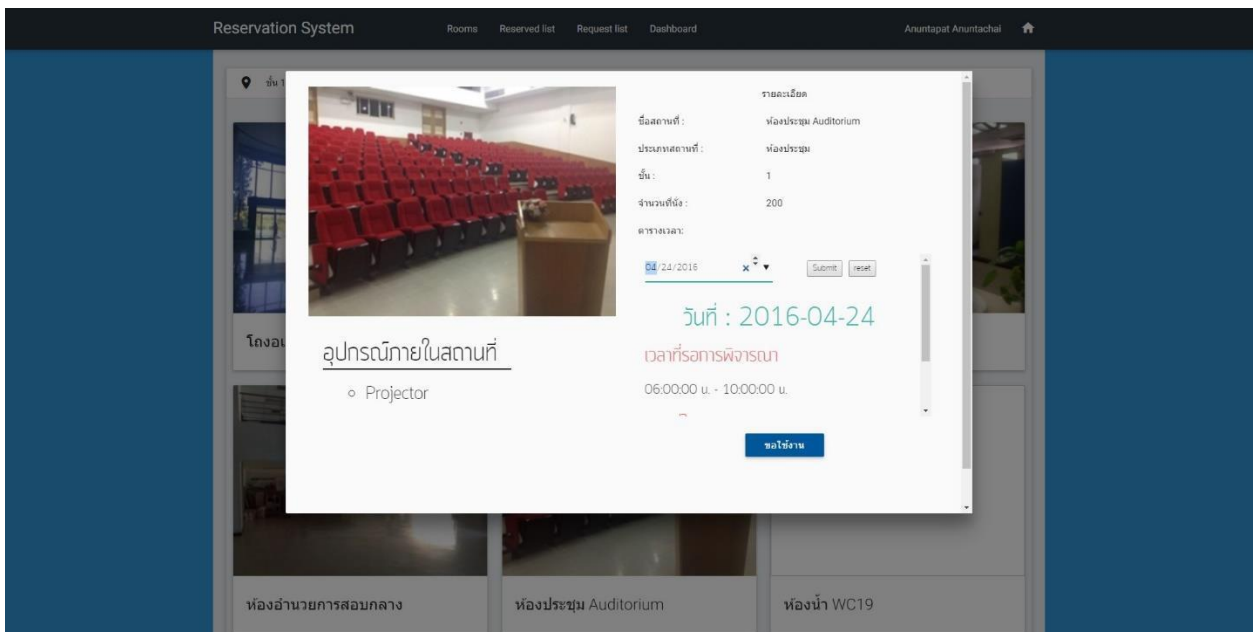
- ขั้นตอนการเช่ารายการสถานที่ในวันที่ต้องการ

1) คลิกที่รูปสถานที่ที่ต้องการเช่ารายการจอง



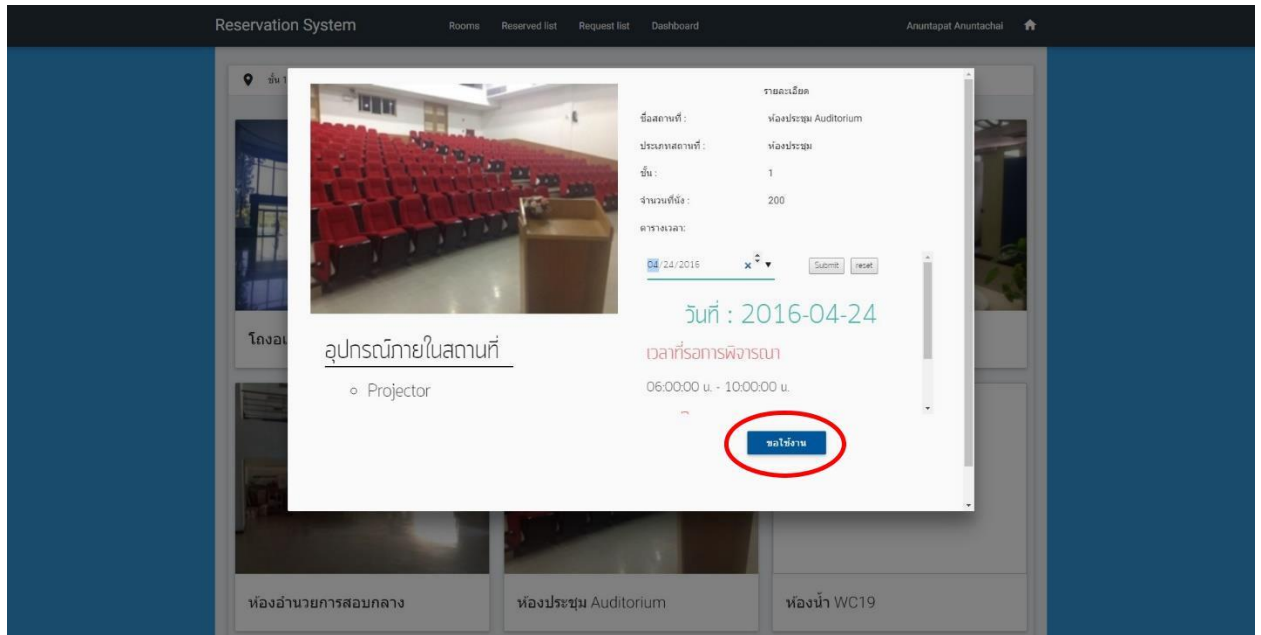
ภาพที่ก.7 แสดงรูปสถานที่ที่ต้องการเช่ารายการจอง

2) เลือกวันที่จะทำการเช่ารายการจอง Submit แล้วกดระบบจะทำการแสดงรายการเวลาที่ สถานที่ดังกล่าว ถูกจอง(ถ้ามี) โดยแบ่งตามสถานะการพิจารณา(รอการพิจารณา/อนุมัติ)



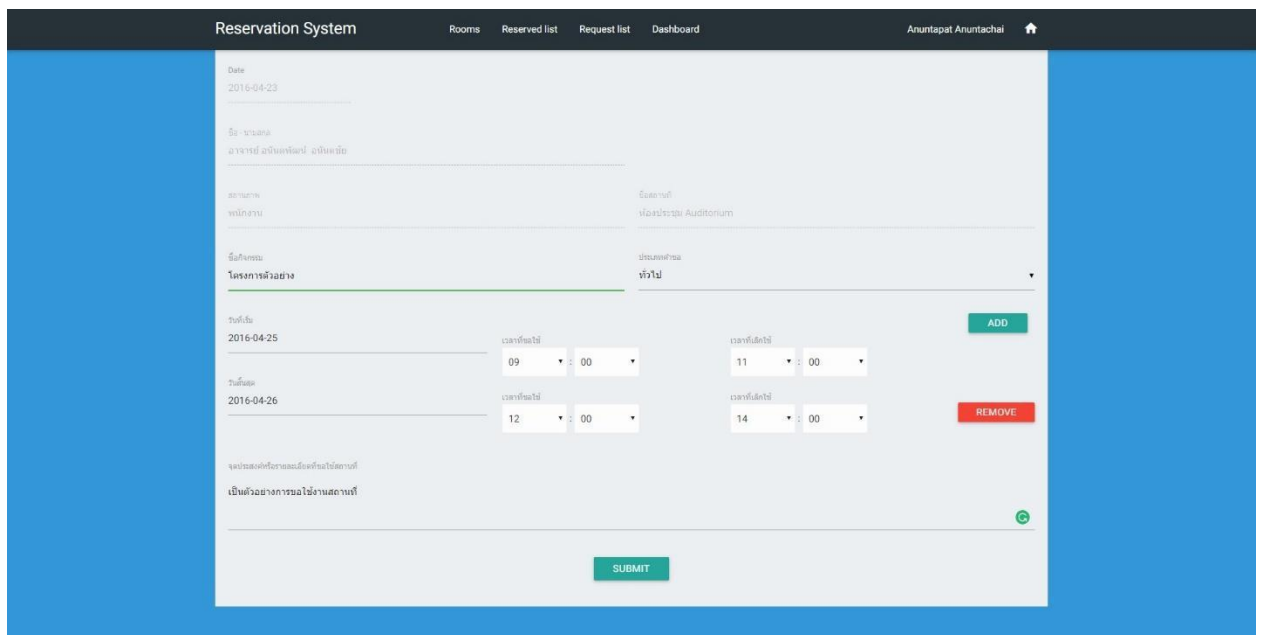
ภาพที่ก.8แสดงช่วงเวลารายการจองของสถานที่

- ขั้นตอนการใช้งานสถานที่เป็นดังนี้
 - 1) กดปุ่มขอใช้งานตัวอย่างดังรูปที่ 9



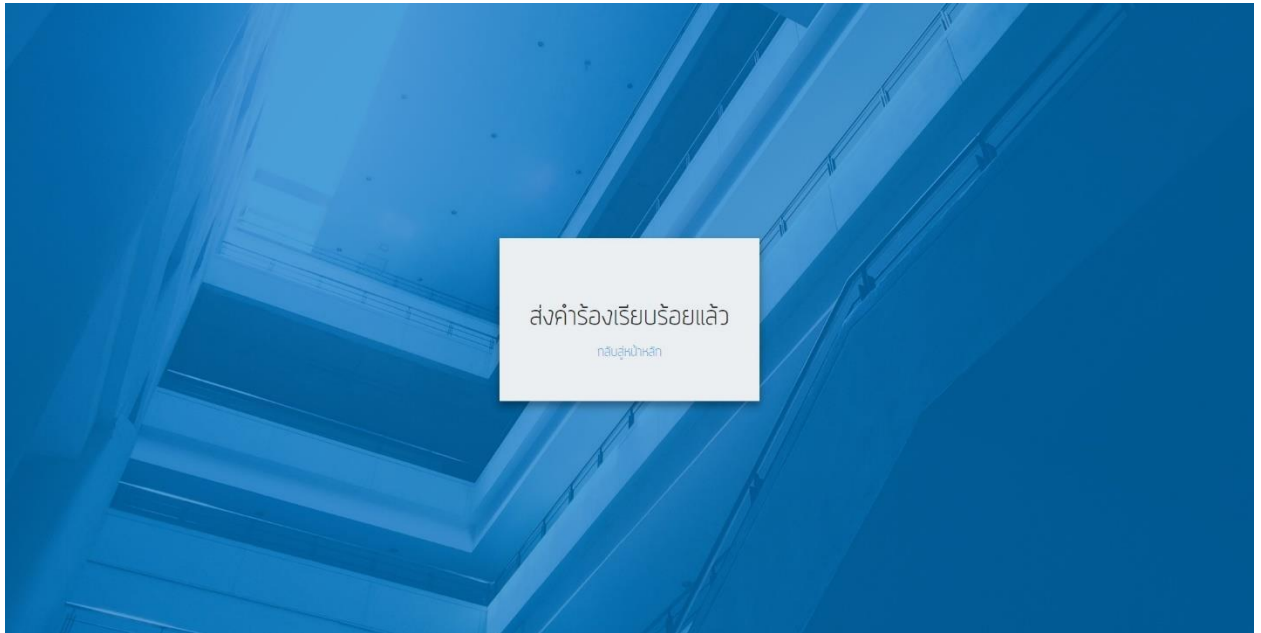
ภาพที่ 9 แสดงปุ่ม ขอใช้งาน

- 2) กรอกรายละเอียดการขอใช้งานสถานที่ให้ครบถ้วน โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มช่วงเวลาในการขอใช้ได้ โดยการกดปุ่มADD หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มSUBMITกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ไม่ครบ หรือไม่ถูกต้องระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง



ภาพที่ 10 แสดงหน้าการกรอกรายละเอียดขอใช้งานสถานที่

- 3) หลังจากกดSUBMIT ระบบจะพาไปที่หน้ายืนยันการส่งคำร้องโดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มกลับไปหน้าหลักได้



ภาพที่ก.11 แสดงหน้ายืนยันการส่งคำร้อง

1.2.2 Reserved List

เป็นเมนูที่แสดงรายการคำร้องที่ผู้ใช้งานเคยขอไป รวมถึงรายละเอียดเบื้องต้น และสถานะการอนุมัติ คำร้องนั้นๆซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดเต็มของคำร้องนั้นๆ ได้ และสามารถเรียงลำดับรายการคำร้อง ตามสถานะการพิจารณา รวมถึงใช้คำค้นหาคำร้องที่ต้องการได้

Reservation System

RoomsReserved listRequest listDashboard

Anuntapat Anuntachai

Search

จัดเรียงตามสถานะคำร้องจากเจ้าหน้าที่

จัดเรียงตามสถานะคำร้องจากกองตบยดี

รหัสคำร้อง	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่	วันใช้งาน	เวลาที่ใช้งาน	ประเภทคำร้อง	สถานะการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่)	สถานะการอนุมัติ (กองตบยดี)
14	รฟว. ณร	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-21 ถึง 2016-04-21	08:30:00 ถึง 18:30:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
15	HiHi	ห้องอ่านหนังสือกลาง	2016-04-22 ถึง 2016-04-22	22:00:00 ถึง 22:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
18	ประชุมกิจกรรม ABCD	ห้องประชุม 613	2016-04-29 ถึง 2016-04-29	10:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
32	โครงการฝึกอบรม	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-25 ถึง 2016-04-26	09:00:00 ถึง 11:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
33	โครงการฝึกอบรม	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-25 ถึง 2016-04-26	12:00:00 ถึง 14:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ

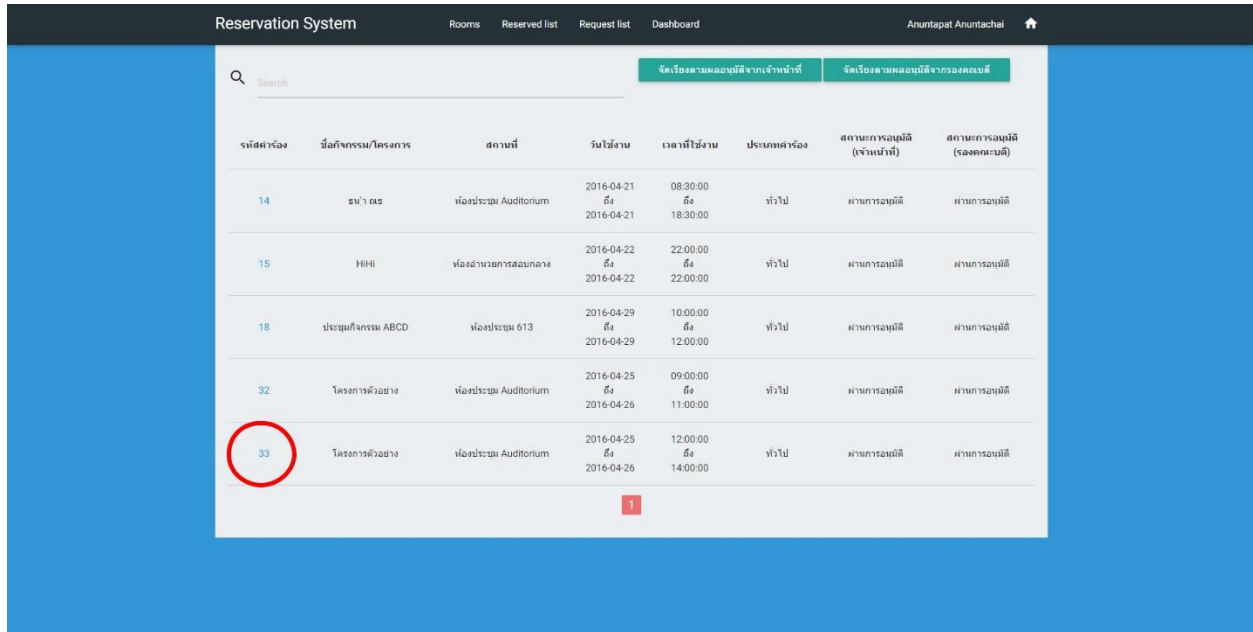
1

ภาพที่ 12 แสดงหน้ารายการคำร้องที่ผู้ใช้งานขอ

สำหรับขั้นตอนการทำงานในเมนูที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นดังนี้

- ขั้นตอนการดูรายละเอียดคำร้อง

1) กดที่รหัสคำร้องที่ต้องการดูรายละเอียด

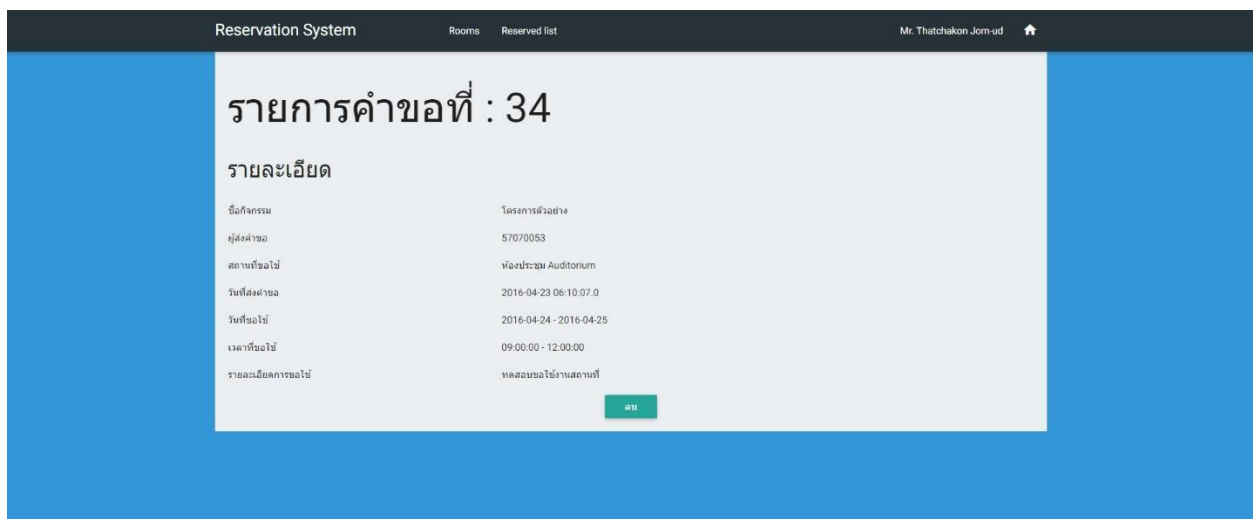


The screenshot shows the 'Reservation System' interface with a table of reservations. The row with reservation ID 33 is circled in red. The table has the following columns: รหัสคำร้อง (Request ID), ชื่อกิจกรรม/โครงการ (Activity/Project Name), สถานที่ (Location), วันใช้งาน (Usage Date), เวลาใช้งาน (Usage Time), ประเภทคำร้อง (Request Type), สถานะการอนุมัติ (Approval Status), and สถานะการอนุมัติ (รายละเอียด) (Approval Status (Details)).

รหัสคำร้อง	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่	วันใช้งาน	เวลาใช้งาน	ประเภทคำร้อง	สถานะการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่)	สถานะการอนุมัติ (รายละเอียด)
14	อื่นๆ	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-21 ถึง 2016-04-21	08:30:00 ถึง 18:30:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
15	อื่นๆ	ห้องอาหารสโตนกลาง	2016-04-22 ถึง 2016-04-22	22:00:00 ถึง 22:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
18	ประชุมกิจกรรม ABCD	ห้องประชุม 613	2016-04-29 ถึง 2016-04-29	10:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
32	โครงการวิจัย	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-25 ถึง 2016-04-26	09:00:00 ถึง 11:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
33	โครงการวิจัย	ห้องประชุม Auditorium	2016-04-25 ถึง 2016-04-26	12:00:00 ถึง 14:00:00	ทั่วไป	ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 13 แสดงรหัสคำร้องที่ต้องการดูรายละเอียด

2) ระบบจะแสดงรายละเอียดของคำร้องดังกล่าวซึ่งหากยังไม่ผ่านการอนุมัติผู้ใช้งานสามารถลบคำร้องเพื่อยกเลิกคำร้องดังกล่าวได้



The screenshot shows the 'Reservation System' interface displaying the details of reservation request 34. The title is 'รายการคำขอที่ : 34'. Below it, the section is 'รายละเอียด' (Details). The details are as follows:

ชื่อกิจกรรม	โครงการวิจัย
ผู้ส่งคำขอ	57070053
สถานที่ขอใช้	ห้องประชุม Auditorium
วันที่ส่งคำขอ	2016-04-23 06:10:07.0
วันที่ขอใช้	2016-04-24 - 2016-04-25
เวลาที่ขอใช้	09:00:00 - 12:00:00
รายละเอียดคำขอใช้	ทดสอบขอใช้จากสถานที่

At the bottom right, there is a green button labeled 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 14 แสดงรายละเอียดคำร้อง

1.2.3 Request List

เป็นเมนูที่จะแสดงรายการคำขอจากทุกผู้ใช้งานเพื่อให้เจ้าหน้าที่และรองคณบดีพิจารณาในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องดังกล่าว

Reservation System

RoomsReserved listRequest list

Mr. Chalermkiat Puangmalai

Search

จัดห้องตามคอมเมนต์จากผู้เข้าพัก

จัดห้องตามคอมเมนต์จากผู้จองห้องพัก

รหัสการจอง	ชื่อผู้จองห้องพัก	ชื่อผู้จอง/โครงการ	สถานที่	วันเช็คอิน	เวลาเช็คอิน	ประเภทห้องพัก	สถานะการจองปกติ (เข้าพัก)	สถานะการจองพิเศษ (จองพิเศษ)
12	57070075	นางสาว	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-24 ถึง 2016-04-24	09:00:00 ถึง 09:30:00	โครงการ	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
25	Apichat	Testtest	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-30 ถึง 2016-05-02	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
20	Apichat	นางสาว	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-22 ถึง 2016-04-22	15:00:00 ถึง 22:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
29	57070031	โครงการกรุงเทพ	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-24 ถึง 2016-04-24	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
24	Apichat	Testtest	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-30 ถึง 2016-05-02	09:00:00 ถึง 16:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
17	57070094	นางสาว	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-28 ถึง 2016-04-30	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
31	Apichat	Google Ignite	โรงแรมกรุงเทพ	2016-04-26 ถึง 2016-04-26	10:30:00 ถึง 13:00:00	ทั่วไป	ไม่มีการจองพิเศษ	ไม่มีการจองพิเศษ
				2016-04-24	06:00:00			

สำหรับขั้นตอนการทำงานในเมนูที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นดังนี้

- ขั้นตอนการกด อนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำร้อง

1) กดเลือกรหัสคำร้องที่ต้องการส่งผลการพิจารณา

Reservation System

Rooms

Reserved list

Request list

Mr. Chalermkiat Puangmalai

Search

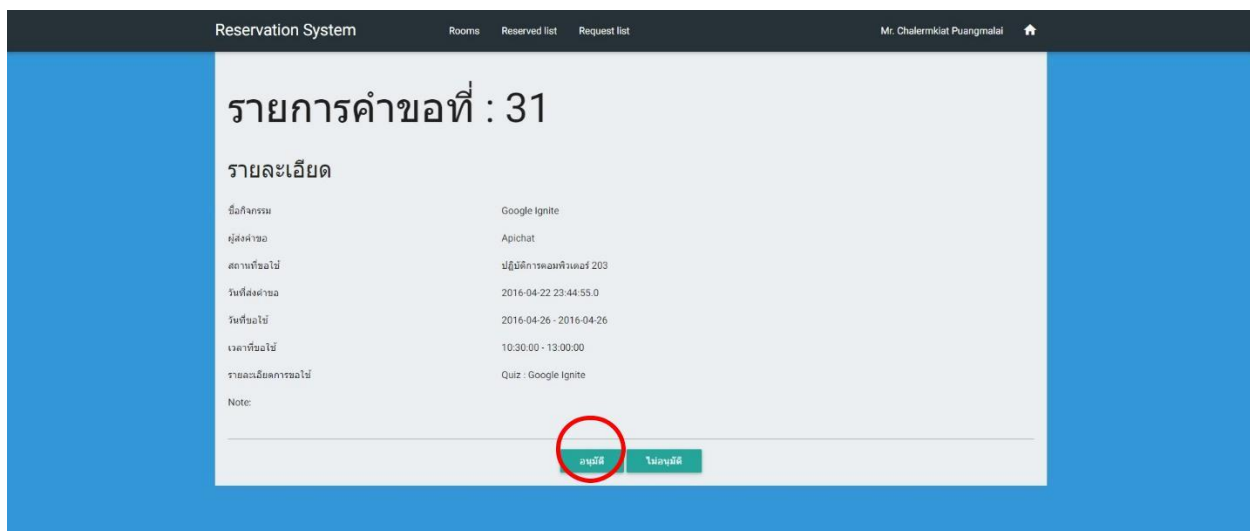
จัดเรียงตามเลขอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

จัดเรียงตามเลขอนุมัติจากจองคนเบ็ด

รหัสคำร้อง	ชื่อผู้ส่งคำร้อง	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่	วันจัดงาน	เวลาที่จัดงาน	ประเภทคำร้อง	สถานะการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่)	สถานะการอนุมัติ (จองคนเบ็ด)
12	57070075	นานา	โรงแรมประชุมสงฆ์	2016-04-24 ถึง 2016-04-24	09:00:00 ถึง 09:30:00	โครงการ	ไม่ผ่านการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
25	Apichat	Testtest	ห้องประชุมรวมสองกลาง	2016-04-30 ถึง 2016-05-02	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ไม่ผ่านการอนุมัติ	ผลการพิจารณา
20	Apichat	นำได้เนโสน	ห้องน้ำ WC19	2016-04-22 ถึง 2016-04-22	15:00:00 ถึง 22:00:00	ทั่วไป	ไม่ผ่านการอนุมัติ	ไม่ผ่านการอนุมัติ
29	57070031	กิจกรรมชุมชน	ห้องสมุด(เดิม)	2016-04-24 ถึง 2016-04-24	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ไม่ผ่านการอนุมัติ	ผลการพิจารณา
24	Apichat	Testtest	ห้องประชุมรวมสองกลาง	2016-04-30 ถึง 2016-05-02	09:00:00 ถึง 16:00:00	ทั่วไป	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา
17	57070094	ติวสอบวิชา Web Programming	ปฐมนิเทศการอบรมปี 203	2016-04-28 ถึง 2016-04-30	09:00:00 ถึง 12:00:00	ทั่วไป	ผลการพิจารณา	ผ่านการอนุมัติ
31	Apichat	Google Ignite	ปฐมนิเทศการอบรมปี 203	2016-04-26 ถึง 2016-04-26	10:30:00 ถึง 13:00:00	ทั่วไป	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา
				2016-04-24	06:00:00			

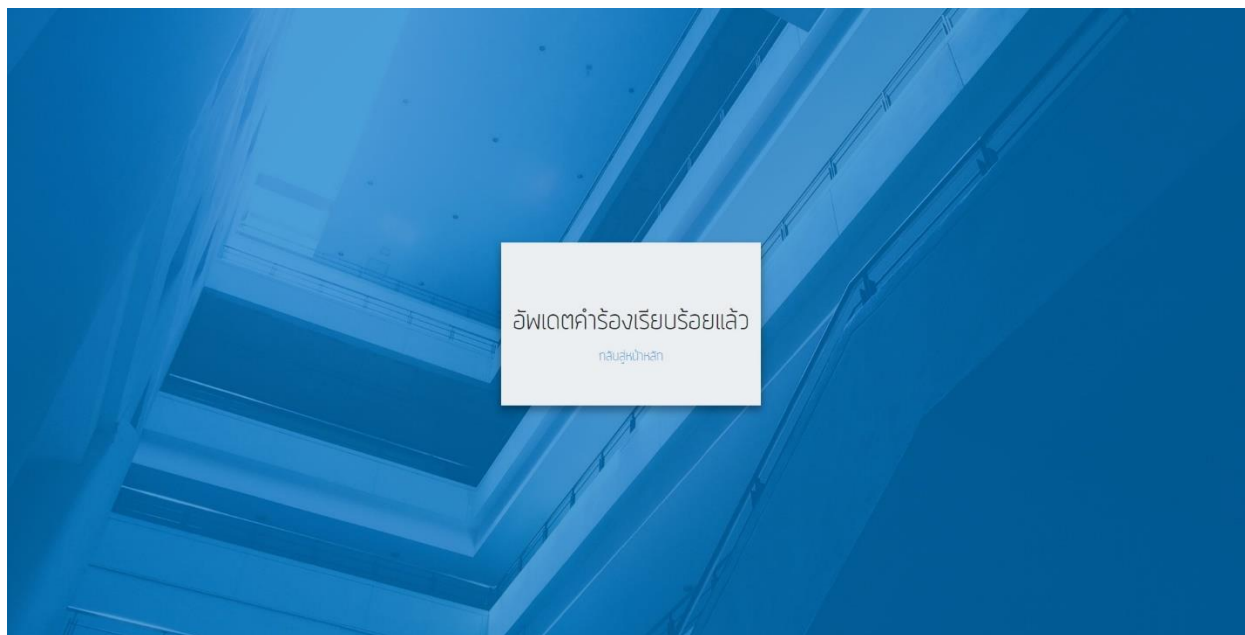
ภาพที่ก.16 แสดงรหัสคำร้องที่ต้องการส่งผลการพิจารณา

2) ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดส่งผลการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม



Reservation System																					
			Rooms	Reserved list	Request list	Mr. Chalermkiat Puangmalai															
รายการคำขอที่ : 31																					
รายละเอียด																					
ชื่อกิจกรรม		Google Ignite																			
ผู้ส่งคำขอ		Apichat																			
สถานที่ขอใช้		ปฐมนิเทศการอบรมปี 203																			
วันที่ส่งคำขอ		2016-04-22 23:44:55.0																			
วันที่ขอใช้		2016-04-26 - 2016-04-26																			
เวลาที่ขอใช้		10:30:00 - 13:00:00																			
รายละเอียดการขอใช้		Quiz : Google Ignite																			
Note:																					

- 3) หลังจากจัดส่งผลการพิจารณาไปเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพามาที่หน้ายืนยันการอัปเดตคำร้อง นอกจากนี้ระบบจะทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้ส่งคำร้องนั้นๆ ถึงผลการพิจารณาด้วย



ภาพที่ก.18 แสดงหน้ายืนยันการอัปเดตคำร้อง

1.2.4 Dashboard

เป็นเมนูที่สามารถใช้งานได้เฉพาะรองคณบดีเท่านั้น เป็นเมนูที่จะแสดงสรุปผลรายปีที่ต้องการเกี่ยวกับรายละเอียดการส่งคำร้องขอใช้งานของทุกผู้ใช้งานเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในอนาคต

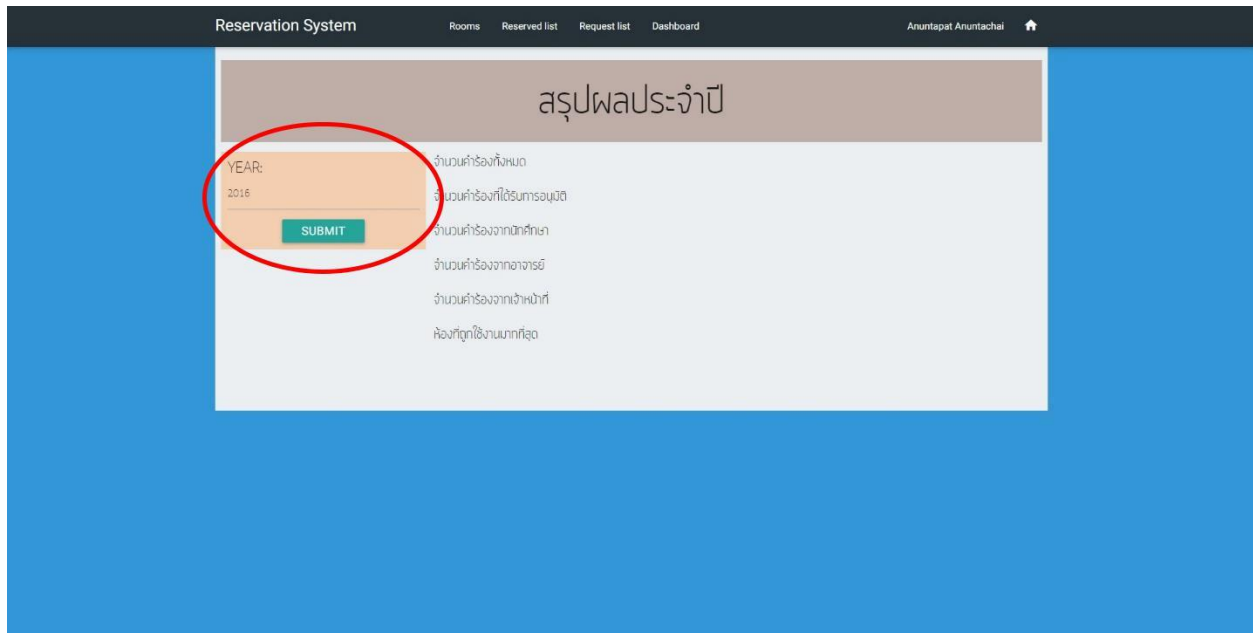
The screenshot shows a web application titled 'Reservation System'. The top navigation bar includes links for 'Rooms', 'Reserved list', 'Request list', and 'Dashboard'. The user is logged in as 'Anuntapat Anuntachai'. The main content area is titled 'สรุปผลประจำปี' (Annual Summary). It features a form with a 'YEAR:' label and a 'SUBMIT' button. To the right of the form, there is a list of categories for summarizing requests: 'จำนวนคำร้องทั้งหมด' (Total number of requests), 'จำนวนคำร้องที่ได้รับอนุมัติ' (Number of approved requests), 'จำนวนคำร้องจากนักศึกษา' (Number of requests from students), 'จำนวนคำร้องจากอาจารย์' (Number of requests from faculty), 'จำนวนคำร้องจากเจ้าหน้าที่' (Number of requests from staff), and 'ห้องที่ถูกใช้งานมากที่สุด' (Most used room).

ภาพที่ก.19 แสดงหน้าสรุปผลประจำปี

สำหรับขั้นตอนการทำงานในเมนูที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นดังนี้

- ขั้นตอนการดูสรุปผลประจำปี

1) ผู้ใช้งานในปี ค.ศ. ที่ต้องการจะให้ระบบแสดงข้อมูลสรุปผลประจำปีจากนั้นกดปุ่ม SUBMIT



Reservation System

Rooms Reserved list Request list Dashboard Anuntapat Anuntachai

สรุปผลประจำปี

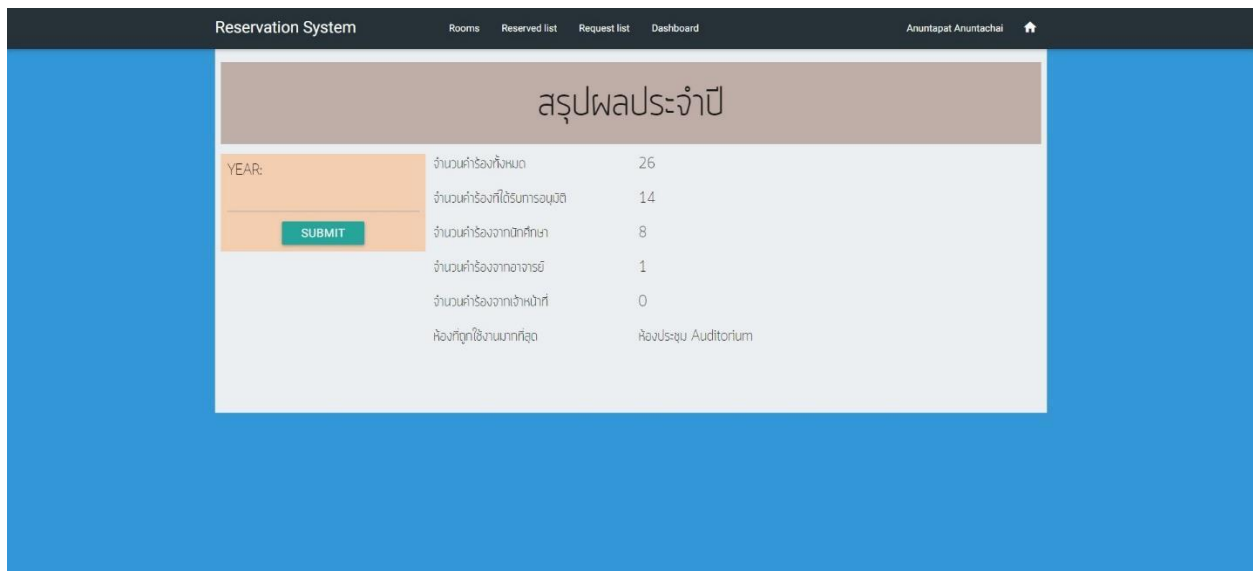
YEAR: 2016

SUBMIT

- จำนวนห้องพักทั้งหมด
- จำนวนห้องพักที่ได้รับการจอง
- จำนวนห้องพักจากนักศึกษา
- จำนวนห้องพักจากอาจารย์
- จำนวนห้องพักจากเจ้าหน้าที่
- ห้องพักที่ถูกใช้งานมากที่สุด

ภาพที่ก.20 แสดงการใส่ปีที่ต้องการให้ระบบสรุปผลประจำปี

2) ระบบจะทำการสรุปผลประจำปีตามที่ผู้ใช้งานเลือกมาแสดงให้เห็น



Reservation System

Rooms Reserved list Request list Dashboard Anuntapat Anuntachai

สรุปผลประจำปี

YEAR: 2016

SUBMIT

จำนวนห้องพักทั้งหมด	26
จำนวนห้องพักที่ได้รับการจอง	14
จำนวนห้องพักจากนักศึกษา	8
จำนวนห้องพักจากอาจารย์	1
จำนวนห้องพักจากเจ้าหน้าที่	0
ห้องพักที่ถูกใช้งานมากที่สุด	ห้องพัก Auditorium

ภาพที่ก.21 แสดงรายละเอียดข้อมูลสรุปผลประจำปี

1.2.5 Profile

เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถอัปเดตหรือแก้ไข รวมถึง password ได้ที่ตรงเมนูนี้

Reservation System Rooms Reserved list Request list Dashboard Anuntapat Anuntachai

ชื่อภาษาไทย : Thai Name
อานันท์พงศ์ อานันท์ชัย

ชื่อภาษาอังกฤษ : Eng Name
Anuntapat Anuntachai

เบอร์โทรศัพท์ : Mobile

EMAIL : Email
gura.111@gmail.com

เปลี่ยน Password : Password

ยืนยัน Password ใหม่ : Password

ยืนยัน Password ปัจจุบัน : Password

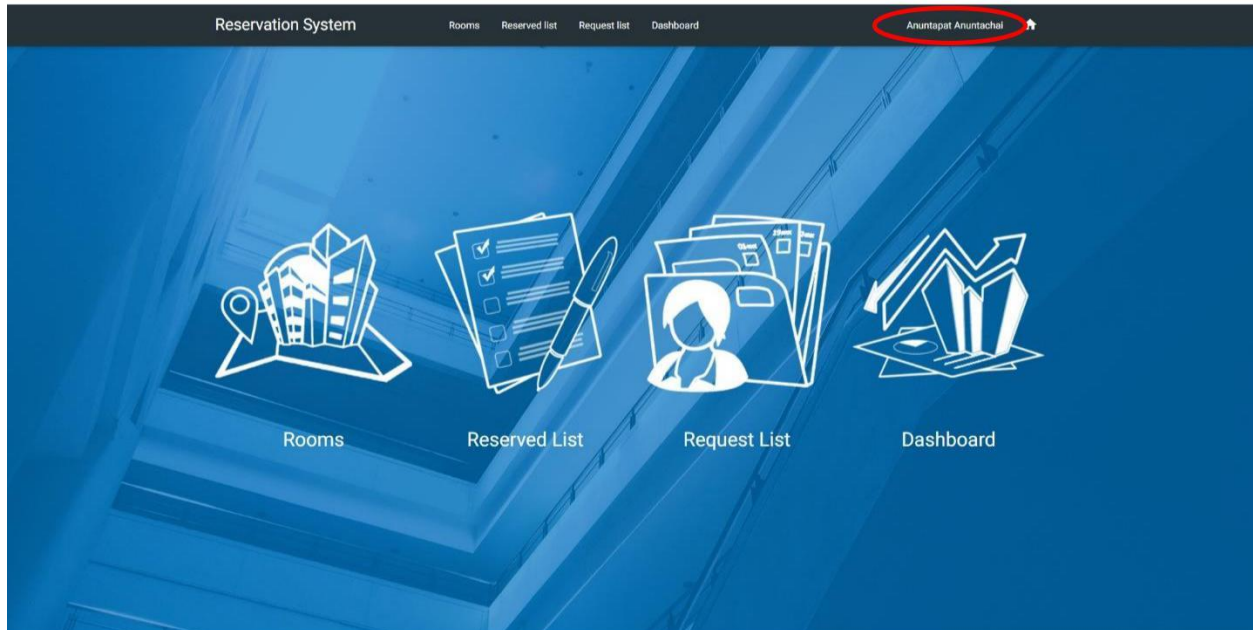
UPDATE ➤

ภาพที่ก.22 หน้าแสดงรายละเอียดProfile ผู้ใช้งาน

สำหรับขั้นตอนการทำงานในเมนูที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นดังนี้

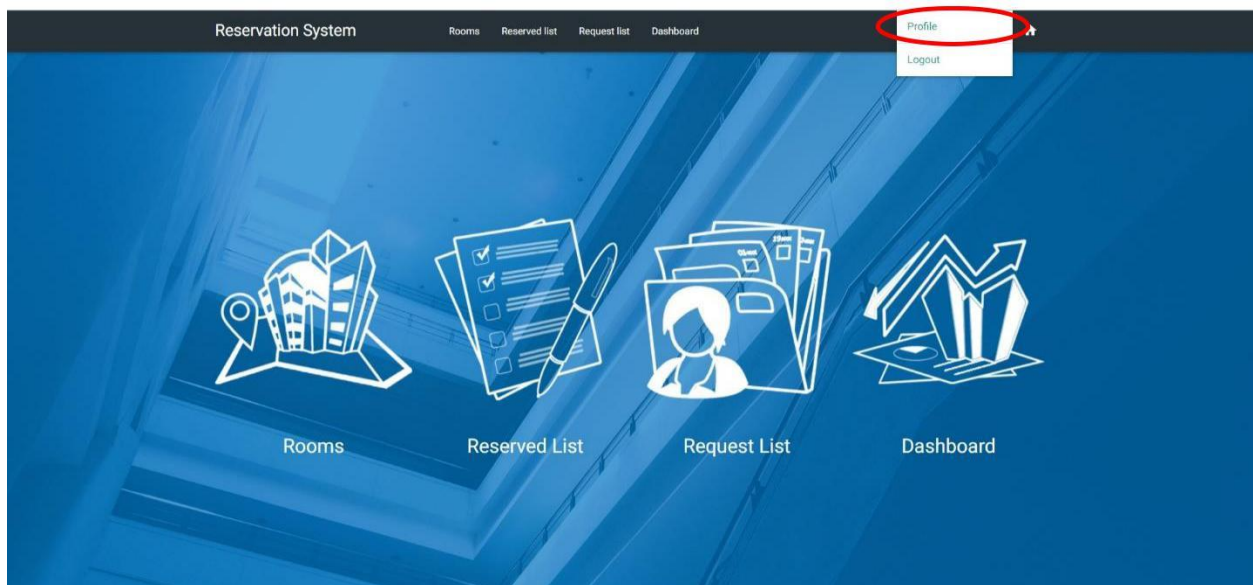
- ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1) ผู้ใช้งานกดที่ชื่อของตนเอง ทางด้านขวาบนของหน้าจอ



ภาพที่ก.23 แสดงตำแหน่งชื่อผู้ใช้งาน

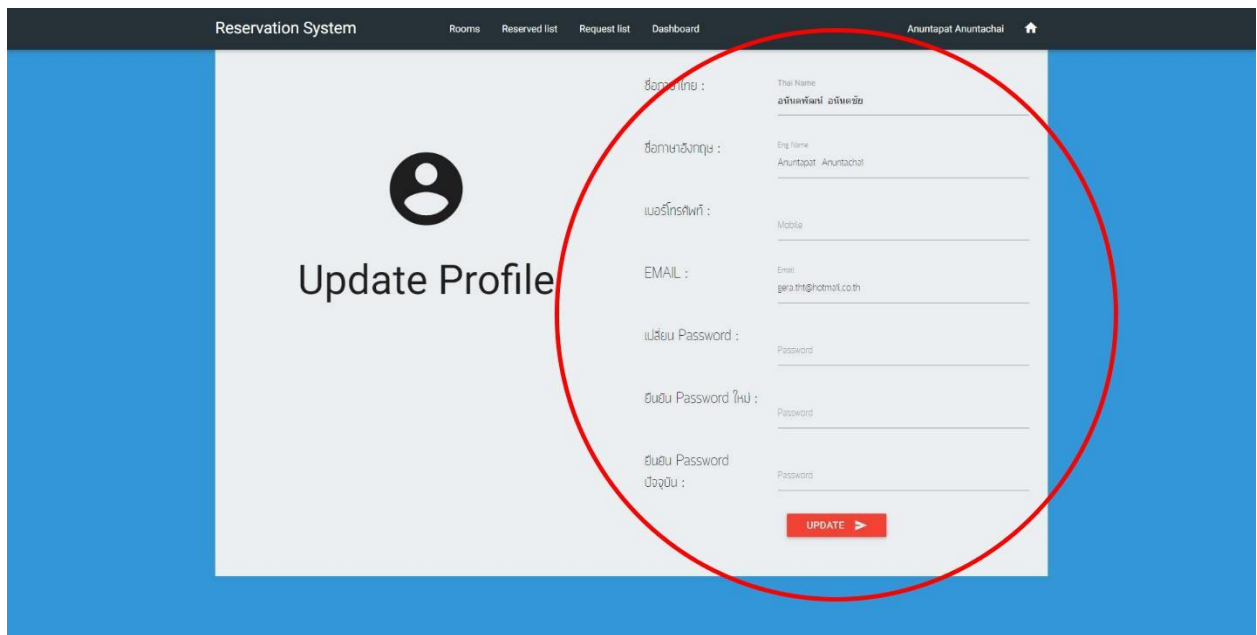
- 2) คลิกที่คำว่า Profile



ภาพที่ก.24 แสดงเมนูProfile

3) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขpasswordและเพื่อยืนยันตัวตน จากนั้นกดปุ่ม

Update



Reservation System

Rooms Reserved list Request list Dashboard Anuntapat Anuntachai

ชื่อภาษาไทย : Thai Name
อนันต์พนธ์ อนันต์ชัย

ชื่อภาษาอังกฤษ : Eng Name
Anuntapat Anuntachai

เบอร์โทรศัพท์ : Mobile

EMAIL : Email
gura.th1@hotmail.co.th

เปลี่ยน Password : Password

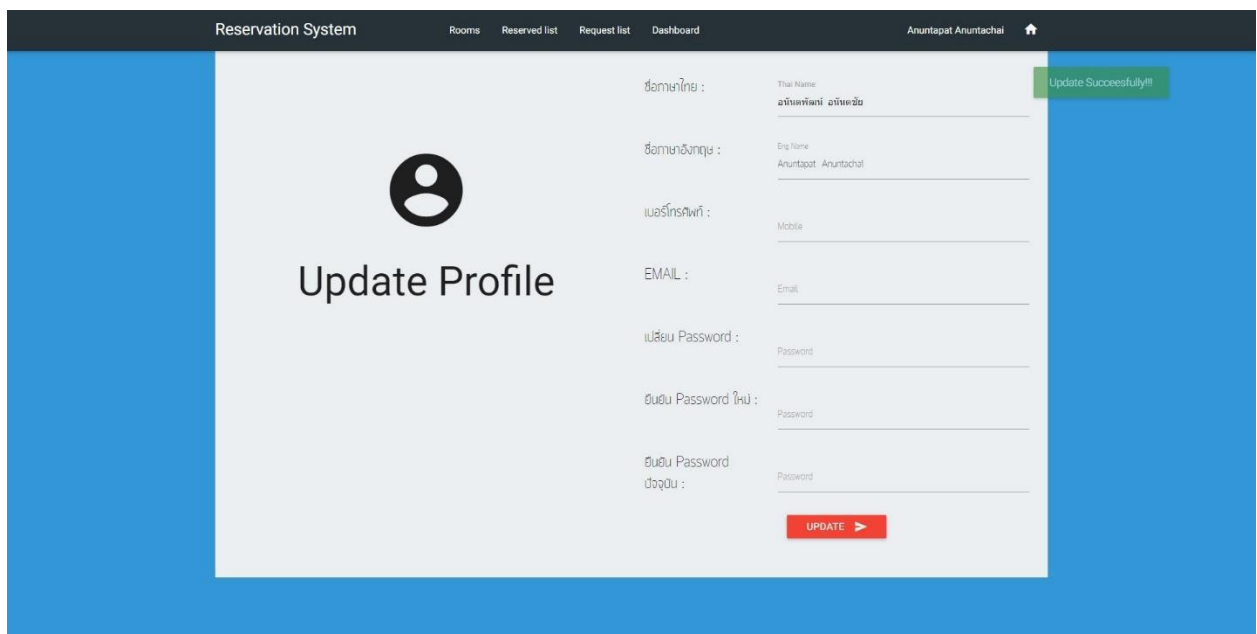
ยืนยัน Password ใหม่ : Password

ยืนยัน Password ปัจจุบัน : Password

UPDATE >

ภาพที่ก.25 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4) เมื่อทำการรายการเสร็จระบบจะแจ้งเตือนการทำรายการที่ด้านขวาของหน้าจอ



Reservation System

Rooms Reserved list Request list Dashboard Anuntapat Anuntachai

ชื่อภาษาไทย : Thai Name
อนันต์พนธ์ อนันต์ชัย

ชื่อภาษาอังกฤษ : Eng Name
Anuntapat Anuntachai

เบอร์โทรศัพท์ : Mobile

EMAIL : Email

เปลี่ยน Password : Password

ยืนยัน Password ใหม่ : Password

ยืนยัน Password ปัจจุบัน : Password

UPDATE >

Update Successfully!!

ภาพที่ก.26 แสดงการยืนยันการแก้ไขข้อมูล

รายละเอียดฐานข้อมูล

DATA DICTIONARY

Table Name	Detail
User	เก็บข้อมูลรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ และประเภทของผู้ใช้งาน
Role	เก็บประเภทของผู้ใช้งาน เพื่อเช็คความสามารถใช้งานอะไรได้บ้าง
Teacher	เก็บข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ภายในคณะ
Status	เก็บประเภทของสถานภาพอาจารย์
Staff	เก็บข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในคณะ
Section	เก็บรายการแผนกงาน
Student	เก็บข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นนักศึกษาภายในคณะ
Track	เก็บรายการแขนงวิชา
Curriculum	เก็บรายการหลักสูตรการศึกษา
Reservations	เก็บรายละเอียดการจองขอใช้งานสถานที่ต่างๆ จากผู้ใช้งาน
ReservationType	เก็บประเภทของการขอใช้งานสถานที่
Location	เก็บรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ
LocationType	เก็บประเภทของสถานที่
Item	เก็บรายการอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

Table : User

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Username	Username เข้าสู่ระบบ	VARCHAR(16)	PK	
- Role_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทของ user	INT(1)	FK	Role
- Password	รหัสผ่านของผู้ใช้งาน	VARCHAR(16)		

Table : Role

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Role_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทของ user	INT(5)	PK	
- Role_thname	นักศึกษา/อาจารย์/เจ้าหน้าที่/รองคณบดี	VARCHAR(16)		
- Role_enname	Student/Teacher/Staff/Associative Dean	VARCHAR(16)		

Table : Teacher

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Teacher_id	รหัสประจำตัวของอาจารย์	VARCHAR(5)	PK	
- Username	Username เข้าสู่ระบบ	VARCHAR(16)	FK	User
- Status_id	รหัสที่ใช้ในการระบุสถานภาพ	INT(1)	FK	Status
- Teacher_thprename	ตำแหน่งทางวิชาการ (ไทย)	VARCHAR(16)		
- Teacher_thname	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	VARCHAR(60)		

- Teacher_enprename	ตำแหน่งทางวิชาการ (อังกฤษ)	VARCHAR(16)		
- Teacher_enname	ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		
- Mobile	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	VARCHAR(16)		
- Email	อีเมล	VARCHAR(60)		

Table : Status

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Status_id	รหัสที่ใช้ในการระบุสถานภาพ	INT(1)	PK	
- Status_thname	พนักงาน/ข้าราชการ	VARCHAR(16)		
- Status_enname	Employee/Official	VARCHAR(16)		

Table : Staff

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Staff_id	รหัสเจ้าหน้าที่	INT(1)	PK	
- Username	Username เข้าสู่ระบบ	VARCHAR(16)	FK	User
- Section_id	รหัสที่ใช้ในการระบุแผนงาน	INT(1)	FK	Section
- Staff_thname	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	VARCHAR(60)		
- Staff_enname	ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		
- Mobile	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	VARCHAR(16)		

- Email	อีเมล	VARCHAR(60)		
---------	-------	-------------	--	--

Table : Section

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Section_id	รหัสที่ใช้ในการระบุแผนงาน	INT(5)	PK	
- Section_thname	ชื่อแผนงาน (ไทย)	VARCHAR(60)		
- Section_enname	ชื่อแผนงาน (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		

ชื่อแผนกต่างๆ

- ส่วนสนับสนุนวิชาการ Academic Supporting Section
- งานบริหารงานทั่วไป General Administration Section
- งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Section
- งานประกันคุณภาพการศึกษา Quality Assurance Section
- งานแผนงาน Planning Section
- งานบริหารทรัพยากรบุคคล Personnel Section
- งานการเงินและบัญชี Finance and Accounting Section
- งานพัสดุSupplies Section
- งานอาคารสถานที่ บำรุงรักษาและยานพาหนะ Buildings Maintenance and Vehicles Section
- งานบริหารการวิจัย Research Administration Section
- งานบริการวิชาการแก่สังคม Academic Services Section
- งานบริหารวิชาการและบัณฑิตศึกษา Academic Services and Welfare Section
- งานบริการการเรียนการสอน Educational Services Section
- งานกิจการนักศึกษา Student Affairs Section
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Section

Table : Student

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Student_id	รหัสนักศึกษา	VARCHAR(8)	PK	
- Username	Username เข้าสู่ระบบ	VARCHAR(16)	FK	User
- Track_id	รหัสระบุแขนงวิชา	INT(2)	FK	Track
- Curriculum_id	รหัสระบุหลักสูตร	INT(1)	FK	Curriculum
- Student_thname	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	VARCHAR(60)		
- Student_ename	ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		
- Mobile	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	VARCHAR(16)		
- Email	อีเมล	VARCHAR(60)		

Table : Track

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Track_id	รหัสระบุแขนงวิชา	INT(2)	PK	
- Track_thname	ชื่อแขนงวิชา (ไทย)	VARCHAR(60)		
- Track_ename	ชื่อแขนงวิชา (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		

ชื่อแขนงวิชา

- ยังไม่ได้ระบุแขนงวิชา Unknown
- แขนงวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering
- แขนงวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบ Network and System Technology
- แขนงวิชาการพัฒนาสื่อประสมและเกม Multimedia and Game Development
- แขนงวิชาอัจฉริยะทางธุรกิจ Business Intelligence

- แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศ Information Science
- แขนงวิชาเทคโนโลยีระบบ Information System Technology
- แขนงวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบ Network System Technology
- แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ Information Technology Management

Table : Curriculum

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Curriculum_id	รหัสระบุหลักสูตร	INT(1)	PK	
- Curriculum_thname	ชื่อหลักสูตร (ไทย)	VARCHAR(60)		
- Curriculum_enname	ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)	VARCHAR(60)		

ชื่อหลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Bachelor of Science Program in Information Technology
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Master of Science Program in Information Technology
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Doctor of Philosophy Program in Information Technology

Table : Reservations

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Reserve_id	รหัสคำร้อง	INT(5)	PK	
- Username	Username เข้าสู่ระบบ	VARCHAR(16)	FK	User
- ReserveType_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทคำร้อง	VARCHAR(1)	FK	ReserveType
- Location_id	รหัสสถานที่	INT(5)	FK	Location
- Event_name	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	VARCHAR(100)		
- Submit_date	วัน/เวลา ที่ทำการส่งคำร้อง	DATETIME		

- Start_date	วันที่เริ่มใช้งานสถานที่	DATE		
- End_date	วันสิ้นสุดการใช้งานสถานที่	DATE		
- Start_time	เวลาเริ่มในการใช้งานสถานที่	TIME(0)		
- End_time	เวลาสิ้นสุดการใช้งานสถานที่	TIME(0)		
- Staff_permit	สถานะการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่)	INT(1)		
- AsDean_permit	สถานะการอนุมัติ (รองคณบดี)	INT(1)		
- Descriptions	จุดประสงค์/รายละเอียดกิจกรรม	TEXT(500)		
- Ref_doc	ที่อยู่ไฟล์เอกสารประกอบคำร้อง	VARCHAR(45)		
- Note	คำแนะนำเพิ่มเติม	VARCHAR(100)		

Table : ReserveType

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- ReserveType_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทคำร้อง	VARCHAR(1)	PK	
- ReserveType_thname	ชื่อประเภทคำร้อง (ทั่วไป/โครงการ)	VARCHAR(20)		
- ReserveType_enname	ชื่อประเภทคำร้อง (General/Project)	VARCHAR(20)		

Table : Location

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Location_id	รหัสสถานที่	INT(5)	PK	
- LocationType_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทสถานที่	VARCHAR(3)	FK	LocationType
- Location_thname	ชื่อสถานที่ (ไทย)	VARCHAR(100)		
- Location_enname	ชื่อสถานที่ (อังกฤษ)	VARCHAR(100)		
- Seat	จำนวนที่นั่งที่รองรับ	INT(3)		
- Floor	ชั้น	VARCHAR(5)		

Table : LocationType

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- LocationType_id	รหัสที่ใช้ในการระบุประเภทสถานที่	VARCHAR(3)	PK	
- LocationType_thname	ชื่อประเภท (ไทย)	VARCHAR(20)		
- LocationType_enname	ชื่อประเภท (อังกฤษ)	VARCHAR(20)		

ชื่อประเภทของสถานที่

- ลานกิจกรรม Activity field
- ห้องชุมนุม Club
- ห้องบรรยาย Classroom
- โถง Hall
- ห้องปฏิบัติการ Laboratory
- ห้องสมุด Library
- ห้องประชุม Meeting room
- ห้องน้ำ Toilet

Table : Item

Attribute	Description	Type	Key	Reference
- Item_id	รหัสอุปกรณ์	INT(5)	PK	
- Location_id	รหัสสถานที่	INT(5)	FK	Location
- Item_name	ชื่ออุปกรณ์	VARCHAR(20)		

*** SYSTEM REQUEST ***

ชื่อโครงการ(Project Name) : ระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ

ผู้ร้องขอ(Requested By) :	นายธนวัฒน์	กุสุมนิน	57070025
	นายฐิติ	จันทมงคลเลิศ	57070031
	นายรัชกร	จอมอุตม์	57070053
	นายธีระวัฒน์	ธีระธำรงค์รักษ์	57070057
	นางสาวมธุริน	สังขวิจิตร	57070094

ความต้องการทางธุรกิจBusiness (Requirements) :

เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรต่างๆ ภายในคณะให้สามารถขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงาน (Functionality) :

หากมีระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ จะเป็นการช่วยทำให้การขอใช้งานนั้นทำได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และช่วยลดปัญหาเรื่องการใช้อาคารแบบเดิมในการร้องขอฟังก์ชันการทำงานโดยการทำงานต่างๆ แบ่งตามผู้ใช้งานดังนี้

ผู้บริหาร

- ขอใช้งานสถานที่หรือยกเลิกได้
- ตรวจสอบสถานะของสถานที่ได้ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- อนุมัติการขอใช้สถานที่จากผู้ใช้อื่นๆ

- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ที่ขอใช้สถานที่รวมถึงจุดประสงค์ในการขอใช้งาน
- ระบบ Login เพื่อเข้าใช้งาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารและสถานที่

- ขอใช้งานสถานที่หรือยกเลิกได้
- ตรวจสอบสถานะของสถานที่ได้ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- อนุมัติการขอใช้สถานที่จากผู้อื่นๆ
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ที่ขอใช้สถานที่รวมถึงจุดประสงค์ในการขอใช้งาน
- ระบบ Login เพื่อเข้าใช้งาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบริการนักศึกษา

- ขอใช้งานสถานที่หรือยกเลิกได้
- ตรวจสอบสถานะของสถานที่ได้ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ที่ขอใช้สถานที่รวมถึงจุดประสงค์ในการขอใช้งาน
- ระบบ Login เพื่อเข้าใช้งาน

อาจารย์

- ขอใช้งานสถานที่ หรือยกเลิกได้
- ตรวจสอบสถานะการอนุมัติการใช้สถานที่จากผู้บริหารหรือฝ่ายงานต่างๆ
- ระบบ Login เพื่อเข้าใช้งาน

นักศึกษา

- ขอใช้งานสถานที่ หรือยกเลิกได้
- ตรวจสอบสถานะการอนุมัติการใช้สถานที่จากผู้บริหารหรือฝ่ายงานต่างๆ
- ระบบ Login เพื่อเข้าใช้งาน

มูลค่าทางธุรกิจ(Business Value) :

Tangible :

- ลดขั้นตอนในการเดินเรื่องขอใช้สถานที่เหลือเพียง 1 วัน

Intangible :

- อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการใช้สถานที่ให้ขอได้ง่ายมากขึ้น
- ไม่จำเป็นต้องเดินส่งเอกสารตามฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถจัดกิจกรรม หรืองานสำคัญได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- เป็นการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้ ช่วยลดต้นทุนในการใช้กระดาษทำเอกสารขอสถานที่
- ข้อมูลการขอใช้สถานที่มีความถูกต้อง และตรวจสอบสถานะห้องได้ง่ายมากขึ้น

เงื่อนไขพิเศษหรือข้อจำกัด (Special Issues or Constraints) :

- ระบบยังไม่ใช้แบบอัตโนมัติที่จองแล้วสามารถเข้าใช้งานได้เลยเพราะจำเป็นต้องรอการอนุมัติการใช้สถานที่จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อน

Use Case Description

Use case name:	สมัครสมาชิก	
Scenario:	เข้าสู่ระบบเพื่อทำการยื่นคำร้องขอใช้งานสถานที่ หรือเพื่อทำการอนุมัติคำร้องขอใช้งานสถานที่ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดให้	
Triggering event:	ผู้ใช้ต้องการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในบริเวณคณะเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ หรือต้องการอนุมัติคำร้องที่ผู้ใช้ส่งเข้ามาในระบบ	
Brief description:	ผู้ใช้ต้อง log-in เข้าสู่ระบบด้วยรหัสนักศึกษา(สำหรับนักศึกษา) หรือรหัสที่กำหนดให้(สำหรับเจ้าหน้าที่ อาจารย์และผู้บริหาร)	
Actors:	นักศึกษา, อาจารย์, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	-	
Postconditions:	<p>ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้</p> <p>ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลสถานที่ภายในคณะได้</p> <p>ผู้ใช้สามารถอนุมัติคำร้องขอใช้งานสถานที่ได้(สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และรองคณบดีฝ่ายกิจกรรม)</p>	
Flow of activities:	Actor	System
	<p>Case 1 : นักศึกษา, อาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกรหัสนักศึกษาหรือรหัสที่กำหนดให้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน <p>Case 2 : เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกรหัสที่กำหนดให้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน 	<p>Case 1 : นักศึกษา, อาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบว่ารหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ 2. ถ้ารหัสผ่านถูกต้องจะแสดงหน้า UI ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ และสามารถยื่นคำร้องได้ <p>Case 2 : เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา</p>

	<p>Case 3 : ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่</p> <p>1. กรอกรหัสที่กำหนดให้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน</p>	<p>1. ตรวจสอบว่ารหัสผ่านถูกต้องหรือไม่</p> <p>2. ถ้ารหัสผ่านถูกต้องจะแสดงหน้า UI ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ดูรายการคำร้องและสามารถยื่นคำร้องได้</p> <p>Case 3.1 : เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่</p> <p>1. ตรวจสอบว่ารหัสผ่านถูกต้องหรือไม่</p> <p>2. ถ้ารหัสผ่านถูกต้องจะแสดงหน้า UI ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ดูรายการคำร้องสามารถยื่นคำร้อง และอนุมัติคำร้องจากผู้อื่นๆ ได้</p> <p>Case 3.2 : ผู้บริหาร</p> <p>1. ตรวจสอบว่ารหัสผ่านถูกต้องหรือไม่</p> <p>2. ถ้ารหัสผ่านถูกต้องจะแสดงหน้า UI ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ดูรายการคำร้อง สรุปยอดคำร้องประจำปี และสามารถอนุมัติคำร้องจากผู้อื่นๆ ได้(รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมเป็นผู้อนุมัติ)</p>
Exception conditions:	<p>1. หากกรอกรหัสที่กำหนดให้ หรือรหัสผ่านผิด จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้</p> <p>2. หากในช่วงเวลาหนึ่งผู้มีการพยายามเข้าสู่ระบบติดต่อกันมากเกินไป ผู้ใช้นั้นจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ชั่วคราว</p>	

Use Case Description

Use case name:	ขอใช้สถานที่ในคณะ	
Scenario:	กรอกข้อมูลและส่งคำขอเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ที่ต้องการ	
Triggering event:	ผู้ที่ต้องการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในบริเวณคณะเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ	
Brief description:	ผู้ใช้งานต้อง log-in เข้าสู่ระบบแล้วตรวจสอบสถานะ รายละเอียดของสถานที่ จากนั้นเลือกสถานที่ที่ต้องการขอใช้พร้อมทั้งกรอกคำร้องเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญคือชื่อสถานที่ที่ต้องการใช้งานและจุดประสงค์ในการใช้งานซึ่งจะมีผลต่อการอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ใช้สถานที่ด้วย	
Actors:	นักศึกษา, อาจารย์, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา	
Related use cases:	ดูข้อมูลสถานที่, ยื่นคำขอ, ยกเลิกคำขอ	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้ log-in เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ตรวจสอบและเลือกสถานที่ที่ต้องการขอใช้ ผู้ใช้กรอกคำร้องเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ให้เรียบร้อย	
Postconditions:	คำร้องจากผู้ใช้งานส่งเข้ามาจัดเก็บลงในฐานข้อมูลเพื่อรอการอนุมัติ	
Flow of activities:	Actor	System
	1. กรอกข้อมูลคำร้องเช่น จำนวนผู้เข้าใช้ สิ่งของที่จำเป็นต้องเตรียม เวลาเท่าไร 2. หากมีการยกเลิกคำขอ ต้องมายืนยันการยกเลิก	1. นำคำร้องเข้าฐานข้อมูล 2. แจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. นำคำร้องออกจากฐานข้อมูล 4. ยกเลิกการแจ้งเตือน
Exception conditions:	1. หากกรอกข้อมูลในคำร้องไม่ครบถ้วน คำร้องนั้นจะไม่ถูกส่ง 2. หากในช่วงเวลาหนึ่งผู้ใช้ส่งคำร้องติดต่อกันมากเกินไป ผู้ใช้นั้นจะไม่สามารถทำการรายการได้ชั่วคราว	

Use Case Description

Use case name:	ดูข้อมูลสถานที่ภายในคณะ	
Scenario:	เข้าดูข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการยื่นคำร้องขอใช้งานสถานที่ที่ต้องการ	
Triggering event:	ผู้ใช้ต้องการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในบริเวณคณะเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ	
Brief description:	ผู้ใช้ต้อง log-in เข้าสู่ระบบแล้วตรวจสอบสถานะและรายละเอียดของสถานที่	
Actors:	นักศึกษา, อาจารย์, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้ log-in เข้าสู่ระบบ	
Postconditions:	ผู้ใช้ทราบรายละเอียดของสถานที่ เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในการขอใช้งาน	
Flow of activities:	Actor	System
	1. เลือกเข้าดูข้อมูลรายละเอียดของสถานที่ที่ต้องการ	1. แสดงข้อมูลสถานที่ที่ผู้ใช้เลือกดู ประกอบด้วยรูปภาพ, จำนวนที่นั่ง, อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก และรายละเอียดอื่นๆ
Exception conditions:	-	

Use Case Description

Use case name:	อนุมัติคำขอ	
Scenario:	พิจารณาและอนุมัติคำร้องจากผู้ใช้	
Triggering event:	ผู้ใช้งานต้องการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในบริเวณคณะเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ และส่งคำร้องขอใช้งานสถานที่เข้ามาในระบบ	
Brief description:	ผู้ใช้งานต้อง log-in เข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้สิทธิ์ในการตรวจสอบรายการคำร้องและอนุมัติคำร้องได้	
Actors:	ผู้บริหาร(รองคณบดีฝ่ายกิจกรรม), เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้งาน log-in เข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่	
Postconditions:	คำร้องจากผู้ใช้งานได้รับการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลไปให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ	
Flow of activities:	Actor	System
	<ol style="list-style-type: none">ดูรายการคำร้องที่ผู้ใช้งานอื่นๆ ส่งเข้ามาในระบบ โดยพิจารณาวัน เวลาที่ขอใช้ รวมถึงความเหมาะสมของสถานที่ ประกอบกับจุดประสงค์ในการใช้งานกดอนุมัติ/ไม่อนุมัติคำร้องขอใช้งานสถานที่	<ol style="list-style-type: none">ในกรณีที่อนุมัติให้ใช้งานได้ จะแจ้งผลไปให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า ใช้งานได้ (ต้องเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะดูผลการพิจารณาได้)ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้ใช้งานได้ จะแจ้งผลไปให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า ไม่อนุมัติคำขอ (ต้องเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะดูผลการพิจารณาได้)คำขอที่มีการพิจารณาการอนุมัติ/ไม่อนุมัติแล้วจะถูกนำออกจากฐานข้อมูลปรับเปลี่ยนสถานะของสถานที่ที่มีการยื่นคำร้องขอใช้งาน
Exception conditions:	-	

Use Case Description

Use case name:	ตรวจสอบผลการอนุมัติ	
Scenario:	ตรวจสอบผลการอนุมัติเพื่อให้ทราบว่าสามารถเข้าใช้งานสถานที่ได้หรือไม่	
Triggering event:	คำร้องขอใช้งานสถานที่จากผู้ใช้มีการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจากผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่	
Brief description:	ผู้ใช้งานต้อง log-in เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติคำร้อง	
Actors:	นักศึกษา, อาจารย์, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้ log-in เข้าสู่ระบบ	
Postconditions:	ระบบจะแจ้งผลว่าคำร้องจากผู้ใช้ได้รับการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
Flow of activities:	Actor	System
	1. ดูผลการอนุมัติคำร้องว่าได้รับการอนุมัติ หรือไม่ได้รับการอนุมัติ	1. ในกรณีที่อนุมัติให้ใช้งานได้ ระบบจะแสดงผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า ใช้งานได้ 2. ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้ใช้งานได้ ระบบจะแสดงผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า ไม่อนุมัติคำขอ
Exception conditions:	-	

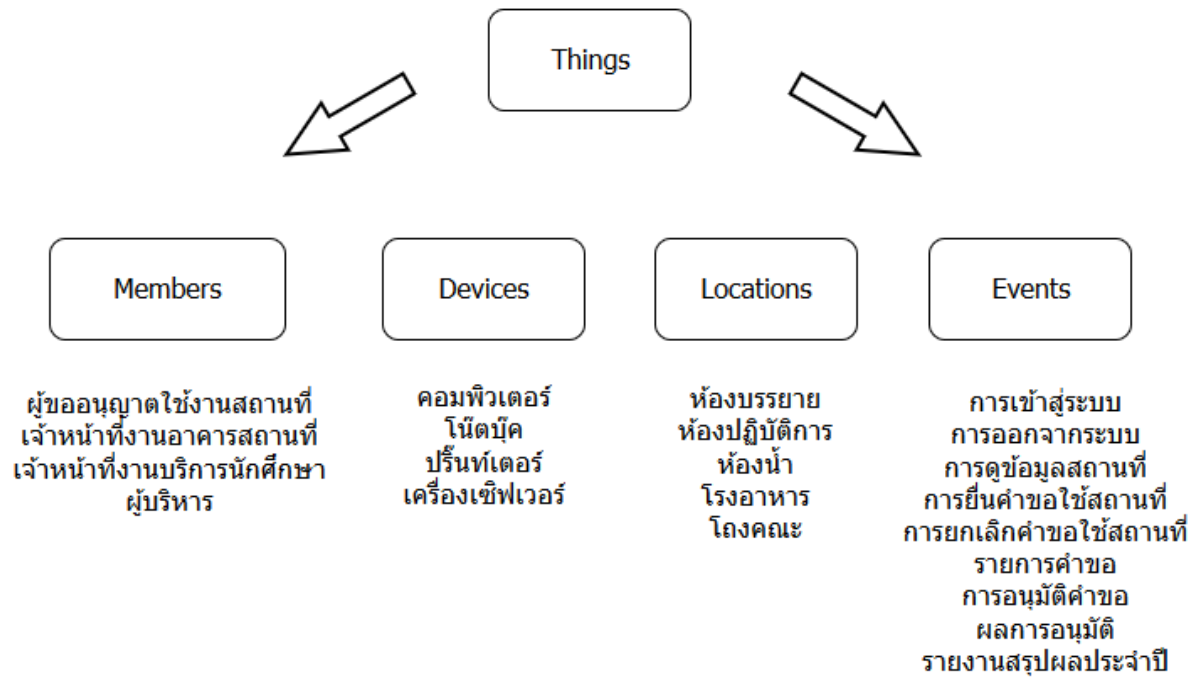
Use Case Description

Use case name:	ดูรายการคำขอ	
Scenario:	ดูรายการคำขอใช้งานเพื่อพิจารณา	
Triggering event:	เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้ามาดูรายการคำขอที่มีการส่งมา	
Brief description:	ผู้ใช้ต้อง log-in เข้าสู่ระบบในฐานะ รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้สิทธิ์ในการตรวจสอบรายการคำขอ	
Actors:	ผู้บริหาร(รองคณบดีฝ่ายกิจกรรม), เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้ log-in เข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่	
Postconditions:	แสดงรายการคำขอ	
Flow of activities:	Actor	System
	<p>Case 1 : ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่</p> <ol style="list-style-type: none">ดูรายการคำร้องที่ผู้ใช้อื่นๆ ส่งเข้ามาในระบบ โดยพิจารณาวัน เวลา ที่ขอใช้ รวมถึงความเหมาะสมของสถานที่ ประกอบกับ จุดประสงค์ในการใช้งานเพื่ออนุมัติคำร้อง <p>Case 2 : เจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">ดูข้อมูลคำร้องแต่ละรายการ	1. แสดงข้อมูลคำร้องของแต่ละรายการ
Exception conditions:	-	

Use Case Description

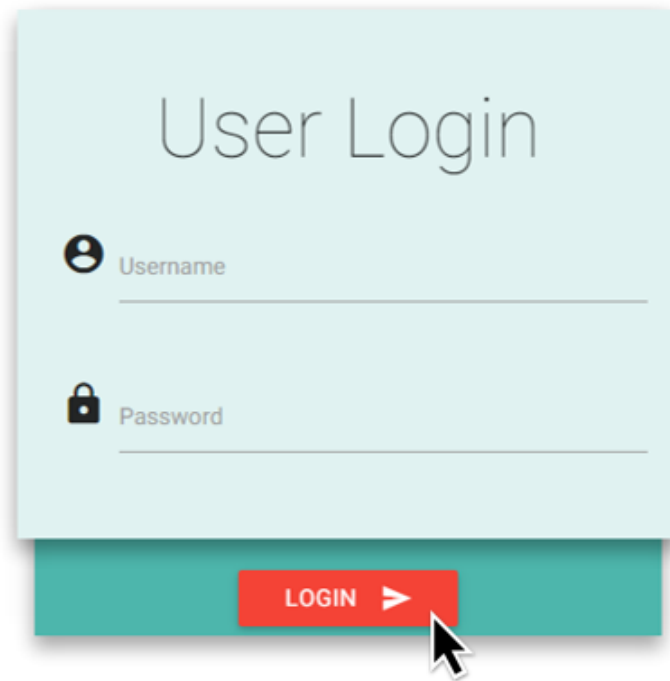
Use case name:	ดูรายงานสรุปผลประจำปี	
Scenario:	แสดงผลสรุปการใช้งานแต่ละห้องใน 1 ปี	
Triggering event:	เมื่อรองคณบดีฝ่ายกิจกรรมต้องการดูผลสรุปการใช้ห้องต่างๆในคณะ	
Brief description:	ผู้ใช้งานต้อง log-in เข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหารเพื่อให้ได้สิทธิ์ในการดูรายงานผลประจำปี	
Actors:	ผู้บริหาร	
Related use cases:	-	
Stakeholders:	-	
Preconditions:	ผู้ใช้ log-in เข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหาร	
Postconditions:	แสดงผลประจำปีของแต่ละห้อง	
Flow of activities:	Actor	System
	1. ดูผลสรุปของแต่ละห้องประจำปีนั้นๆ	1. ทำการดึงฐานข้อมูลมาประมวลผลและแสดงออกมาให้ผู้บริหารได้รับทราบ
Exception conditions:	-	

Things

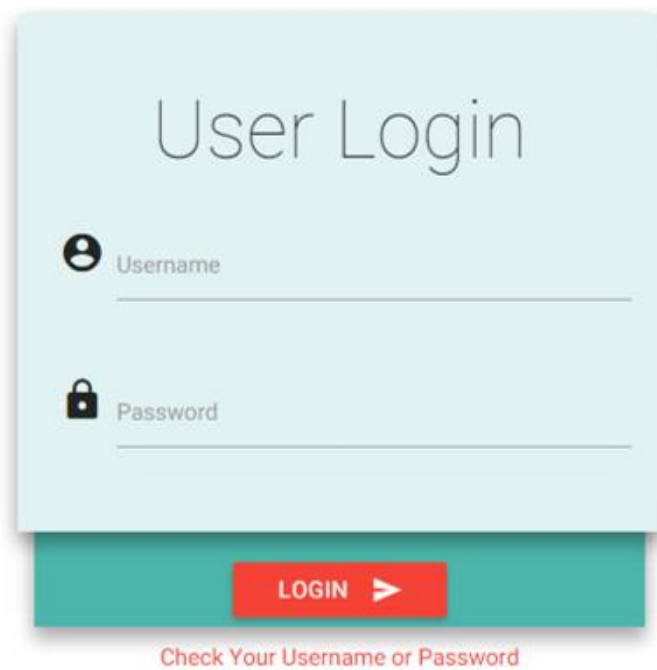


Storyboard

1. Login System



หน้า Login ของระบบ



เมื่อกรอก username หรือ password ผิดจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือน

Hi, Admin



แผนผังห้อง

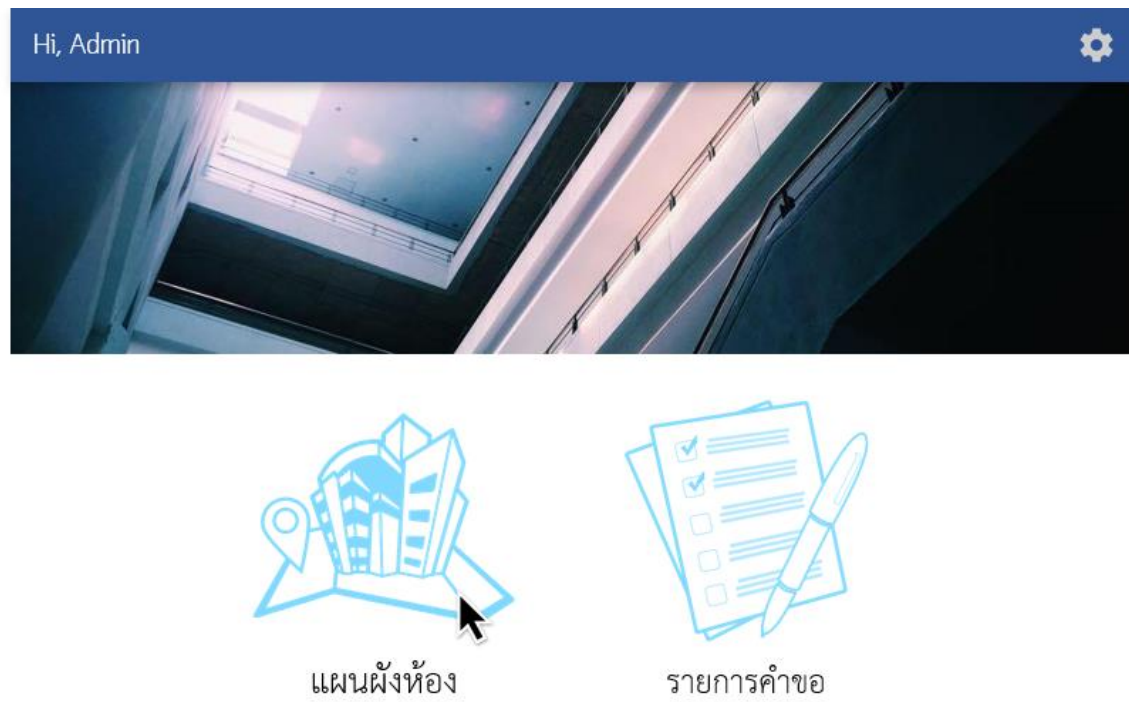


รายการคำขอ

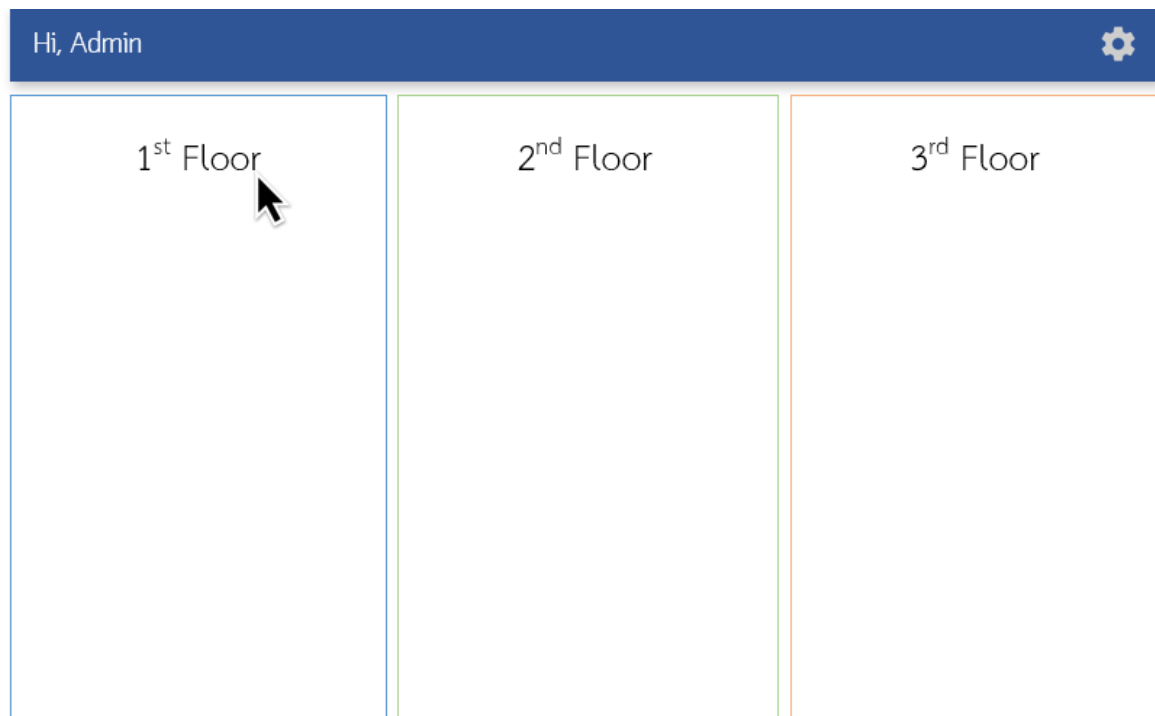
*** If login success

ถ้า username และ password ถูกต้องจะเข้าสู่หน้าแรก

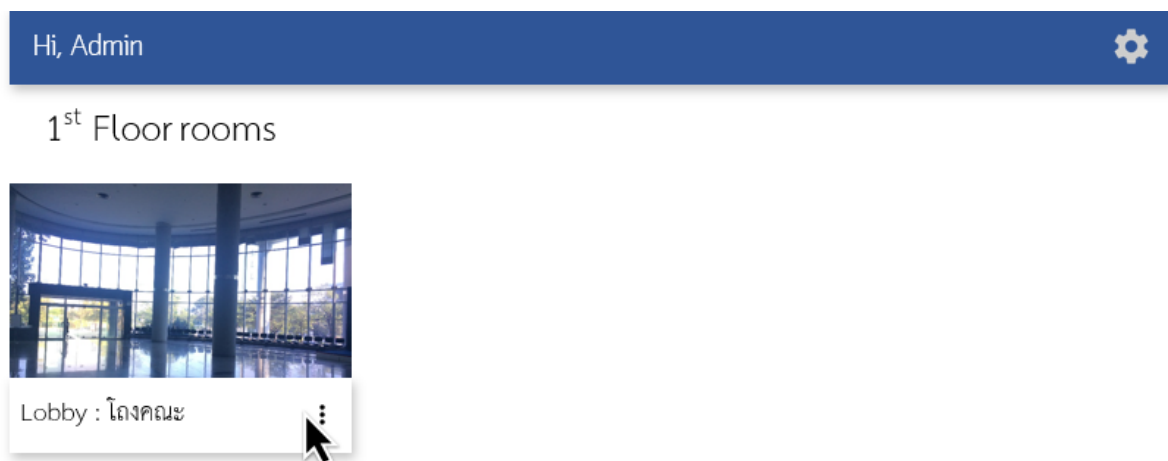
2. Reserve System



เลือกเมนู “แผนผังห้อง” เพื่อดูสถานที่ที่สามารถของใช้งานได้



มีการจัดกลุ่มสถานที่แยกตามชั้นเพื่อความสะดวกในการค้นหา



คลิกเลือกเมื่อได้สถานที่ที่ต้องการขอใช้งาน

1st Floor rooms

Lobby : โถงคณะ

รายละเอียด :

โถงคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนที่นั่ง : -

ขอใช้สถานที่

กด “ขอใช้สถานที่” เพื่อไปกรอกคำร้องขอใช้งานสถานที่

1st Floor rooms

Lobby : โถงคณะ

รายละเอียด :

โถงคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนที่นั่ง : -

วันที่ขอใช้ ถึง เวลา ถึง

จุดประสงค์ในการขอใช้

ยืนยัน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกและส่งคำร้องเข้าสู่ระบบ

Hi, Admin

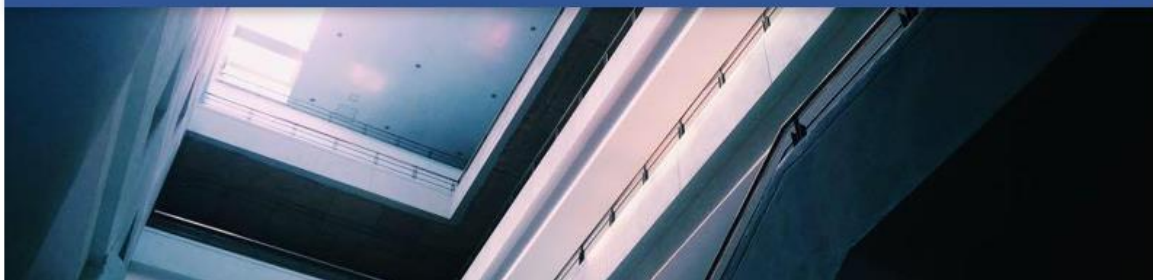


ส่งคำร้องขอใช้สถานที่เรียบร้อยแล้ว!

กลับ

ระบบแสดงข้อความแจ้งว่าส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

Hi, Admin



แผนผังห้อง



รายการคำขอ

เลือกเมนู “รายการคำขอ” เพื่อดูรายการคำร้องขอใช้งานสถานที่ที่ตนเองส่งเข้าสู่ระบบ

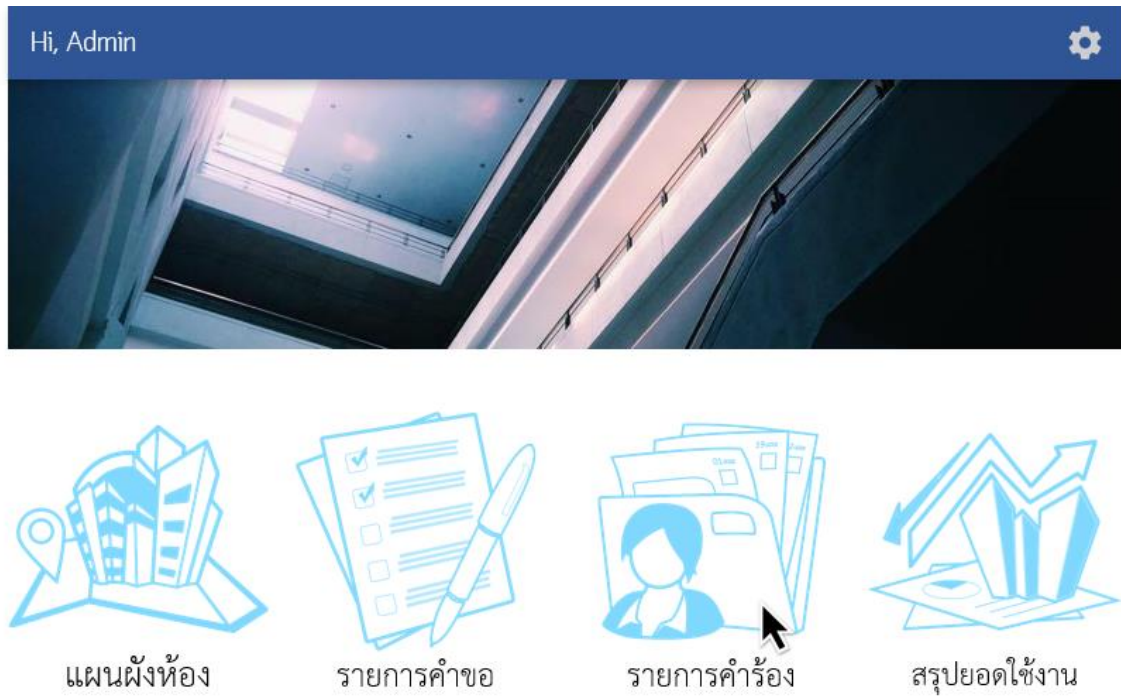


รหัส การ จอง	วัน/เวลา	สถานที่	วันใช้งาน	วันสิ้นสุด	ช่วงเวลา	ประเภท การขอ ใช้งาน	ฝ่ายอาคาร	สมบัติ
00001	28/03/2016 13:00	317	04/04/2016	04/04/2016	16:00 – 17:00	ทั่วไป	รอการอนุมัติ	รอการอนุมัติ
00002	26/03/2016 13:00	ห้องประชุมสโมฯ	01/04/2016	01/04/2016	16:30 – 19:00	ทั่วไป	อนุมัติ	อนุมัติ

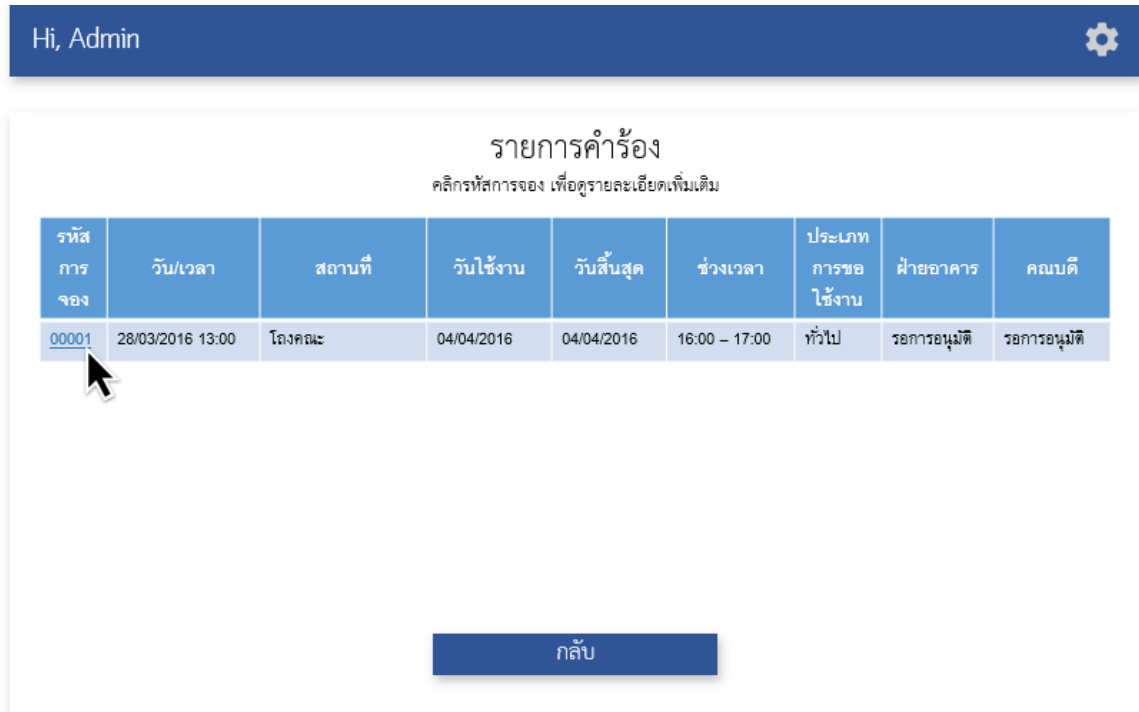
[กลับ](#)

ระบบแสดงรายการคำร้องให้ผู้ใช้ทราบ

3. Confirmation System



เลือกเมนู “รายการคำร้อง” เพื่อทำการพิจารณาอนุมัติคำร้องจากผู้ใช้



เลือกรายการคำร้องที่ต้องการ



รหัสการจอง : 0001

สถานที่ : Lobby : โถงคณะ
รายละเอียด : โถงคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวนที่นั่ง : 150 คน
ชื่อผู้จอง : นายไอที สารสนเทศ
รหัสนักศึกษา : 57070000
นักศึกษาชั้นปีที่ : 2
E-mail : mr_it@outlook.com



Lobby : โถงคณะ

วันที่ใช้งาน : 04/04/2016 ถึง 04/04/2016
เวลาใช้งาน : 16:00 - 17:00 น.
จำนวนผู้เข้าร่วม : 70 คน

จุดประสงค์การขอใช้งาน

ใช้เพื่อจัดกิจกรรมจากชุมชน Lolipop girl เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน และรุ่นพี่ภายในคณะ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

กลับ



บันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว!

กลับ

ถ้าเลือก “อนุมัติ” ระบบจะแจ้งเตือนว่าบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว



รหัสการจอง : 0001

สถานที่ : Lobby : โถงคณะ
รายละเอียด : โถงคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวนที่นั่ง : 150 คน

ชื่อผู้จอง : นายไอที สารสนเทศ
รหัสนักศึกษา : 57070000
นักศึกษาชั้นปีที่ : 2
E-mail : mr_it@outlook.com

วันที่ใช้งาน : 04/04/2016 ถึง 04/04/2016
เวลาใช้งาน : 16:00 – 17:00 น.
จำนวนผู้เข้าร่วม : 70 คน

จุดประสงค์การใช้งาน

ใช้เพื่อจัดกิจกรรมจากชุมนุม Lolipop girl เพื่อส่งเสริม
ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน และ
รุ่นพี่ภายในคณะ



Lobby : โถงคณะ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

กลับ



สาเหตุที่ไม่ทำการอนุมัติคำขอ

ห้องปิดปรับปรุง

ยืนยัน

กลับ

ถ้าเลือก “ไม่อนุมัติ” จะมีช่องให้กรอกสาเหตุแล้วกด “ยืนยัน”



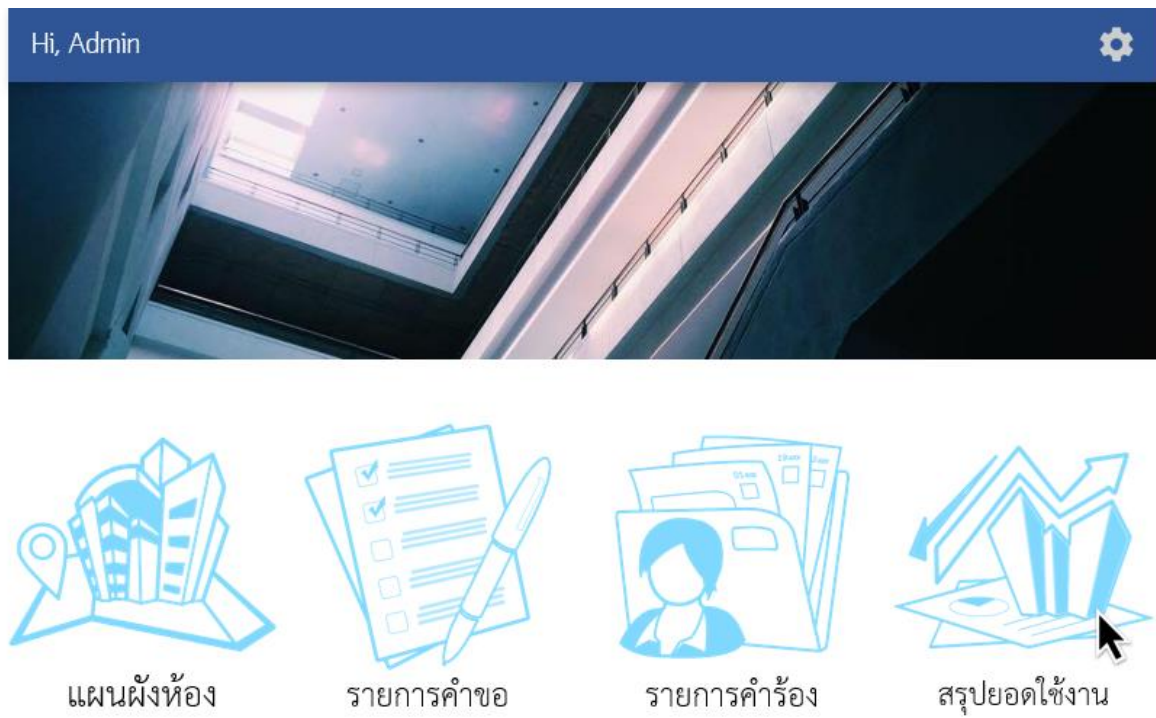
บันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว!

กลับ

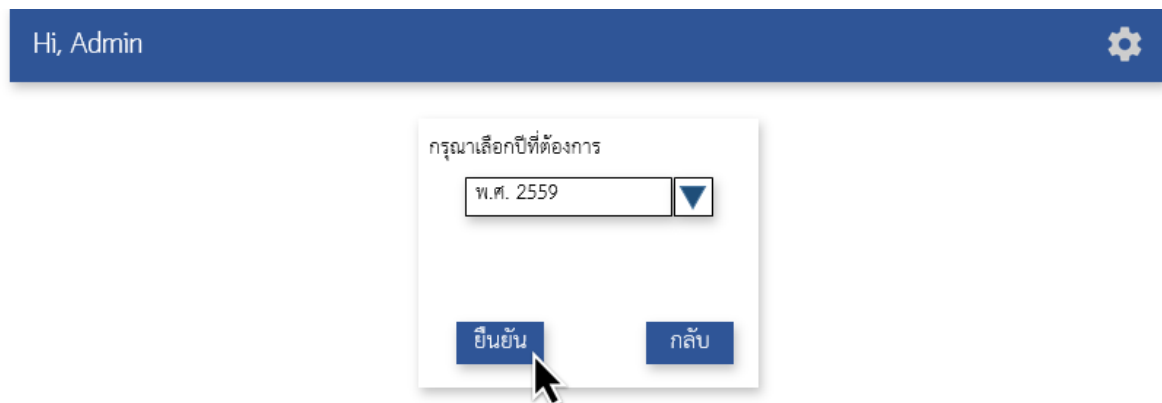


ระบบจะแจ้งเตือนว่าบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

4. Dashboard



เลือกเมนู “สรุปยอดใช้งาน” เพื่อเข้าดูรายงานสรุปผลการขอใช้งานสถานที่



เลือกปีพ.ศ.ที่ต้องการแล้วกด “ยืนยัน”



สรุปยอดการใช้งาน

ปี พ.ศ. 2559

รายการ	รายละเอียด
จำนวนคำขอใช้งาน	250
เฉลี่ยคำขอใช้งานต่อวัน	0.8
คำขอที่ได้รับการอนุมัติ	247
คำขอที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	3
สถานที่ที่ถูกใช้งานมากที่สุด	ห้องประชุมโมเดิร์นศึกษา
จำนวนผู้ร่วม/งาน มากสุด	150



กลับ

ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการขอใช้งานสถานที่ตามปีที่เราเลือก

Hardware And Software Specification

	Standard Client	Web Server
Operating System	Windows 7 or Higher	Linux
	Mac OSX	Apache Tomcat
Special Software	Chrome	JAVA EE
		MySQL
Hardware	500 GB Disk Drive	1 TB Disk Drive
	Intel i5 or Higher	Dual-core Xeon
	4 GB of RAM	RAM 16 GB or higher
Network	1 Mbps or Higher	Dual 10 Mbps Ethernet

แบบสอบถามความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายใน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- คำชี้แจง 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานะ ☐ นักศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ งานบริการนักศึกษา ☐ งานอาคาร/สถานที่
☐ ผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ท่านพึงพอใจกับระบบขอใช้งานสถานที่แบบเก่ามากน้อยเพียงใด					
2	ท่านคิดว่าระบบขอใช้งานสถานที่แบบเก่ามีความรวดเร็วในการดำเนินการมากน้อยเพียงใด					
3	ท่านคิดว่าการตรวจสอบสถานะห้องจากระบบเก่าทำได้สะดวกมากน้อยเพียงใด					
4	ระบบการขอใช้งานสถานที่แบบเก่ามีการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และแน่นอน (ไม่เกิดการขอใช้งานสถานที่ซ้ำซ้อนกัน ฯลฯ)					
5	ท่านคิดว่าระบบเก่ามีความน่าใช้งานหรือไม่ (User Interface)					
6	หากมีการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ ท่านมีความสนใจที่จะทดลองใช้งานหรือไม่					

ความคิดเห็นหรือความต้องการเพิ่มเติม (หากมีการพัฒนาระบบใหม่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการ ระบบขอใช้งานสถานที่ต่างๆ ภายในคณะ

นักศึกษา

ความคิดเห็นต่อระบบเก่า

- บางครั้งอาจต้องใช้เวลาในการดำเนินงานนาน เนื่องจากต้องเดินเรื่องเอกสารหลายฝ่าย
- ระบบไม่มีความแน่นอน เกิดการจองห้องทับซ้อนกันหลายครั้ง
- ไม่สามารถตรวจสอบสถานะห้องก่อนขอใช้งานได้
- ในการใช้ครายละเอียดห้อง รวมถึงสถานะของห้อง นักศึกษาจำเป็นต้องเดินไปสอบถามกับทาง

เจ้าหน้าที่ห้องบริการนักศึกษาโดยตรง

ความต้องการ/ข้อคิดเห็นสำหรับระบบใหม่

- อยากให้นักศึกษาสามารถดูตารางการจองห้องได้ว่าห้องใดถูกใช้งานในเวลาใดบ้าง
- อยากให้การจองห้องมีความแน่นอนมากขึ้น เพื่อลดการจองห้องทับซ้อนกัน
- อยากให้ขั้นตอนในการอนุมัติสะดวกและรวดเร็วขึ้น

อาจารย์

ความคิดเห็นต่อระบบเก่า

- ขั้นตอนในการดำเนินงานช้า ต้องผ่านหลายฝ่าย
- ไม่มีความแน่นอนในการจองห้อง เกิดการเปลี่ยนแปลงและทับซ้อนบ่อยครั้ง
- การขอใช้อุปกรณ์ภายในห้อง หรือเพิ่มนั้นจำเป็นต้องเดินไปสอบถามปากเปล่า
- ไม่สามารถตรวจสอบสถานะห้องก่อนขอใช้งานได้

ความต้องการ/ข้อคิดเห็นสำหรับระบบใหม่

- อยากให้สามารถดูตารางการจองห้องได้ว่าห้องใดถูกใช้งานในเวลาใดบ้าง
- อยากให้การจองห้องมีความแน่นอนมากขึ้น เพื่อลดการจองห้องทับซ้อนกัน
- อยากให้ขั้นตอนในการอนุมัติสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- อยากให้สามารถเช็ครายการของภายในห้องหรือสถานที่นั้นๆ ก่อนขอใช้ได้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบริการนักศึกษา

ความคิดเห็นต่อระบบเก่า

- นักศึกษา/อาจารย์ ที่มาทำการขอใช้งานไม่ทราบรายละเอียดห้องที่จะขอใช้ ทำให้ต้องทำการเลือกห้องใหม่หลายครั้ง
- นักศึกษา/อาจารย์ ไม่สามารถตรวจสอบตารางการขอใช้ห้องได้ทำให้เกิดการมาขอแล้วทับซ้อนต้องทำการเปลี่ยน
- การดำเนินการต้องใช้เอกสาร ทำให้เปลืองต้นทุนและยากต่อการจัดเก็บและค้นหา
- ในการขอใช้งาน หากมีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงห้อง การแจ้งผู้ขอใช้นั้นทำได้ยาก

ความต้องการ/ข้อคิดเห็นสำหรับระบบใหม่

- อยากให้ นักศึกษา/อาจารย์ สามารถดูรายละเอียดห้อง สถานะ และรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีภายในห้องได้ก่อน เพื่อให้การขอใช้งานนั้นสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- อยากให้เปลี่ยนระบบเป็นออนไลน์ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและเก็บข้อมูล
- อยากให้ นักศึกษา/อาจารย์ สามารถติดตามผลการอนุมัติหรือการเปลี่ยนห้องได้
- อยากให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอัปเดตตลอด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานอาคารและสถานที่

ความคิดเห็นต่อระบบเก่า

- นักศึกษา/อาจารย์ ที่มาทำการขอใช้งานไม่ทราบรายละเอียดห้องที่จะขอใช้ ทำให้ต้องทำการเลือกห้องใหม่หลายครั้ง
- นักศึกษา/อาจารย์ ไม่สามารถตรวจสอบตารางการขอใช้ห้องได้ทำให้เกิดการมาขอแล้วทับซ้อนต้องทำการเปลี่ยน

ความต้องการ/ข้อคิดเห็นสำหรับระบบใหม่

- อยากให้ นักศึกษา/อาจารย์ สามารถติดตามผลการอนุมัติหรือการเปลี่ยนห้องได้

ฝ่ายบริหาร

ความคิดเห็นต่อระบบเก่า

-

ความต้องการ/ข้อคิดเห็นสำหรับระบบใหม่

-

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารไม่ได้ทำแบบสอบถามเนื่องจากติดภารกิจงานต่างๆ ไม่สามารถทำได้

