



# คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับเจ้าหน้าที่

---

ระบบจัดการการออมหมู่บ้าน

## สารบัญ

1. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก .....	2
2. หน้าหลัก .....	3
3. หน้าเข้าสู่ระบบ .....	4
4. หน้าหลักสำหรับเข้าระบบครั้งแรก .....	5
5. หน้าหลักสำหรับเข้าระบบเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว .....	6
6. หน้าเมนูจองคิวกู้เงิน .....	7
7. หน้าเมนูรายการกู้เงิน .....	9
8. หน้าเมนูข้อมูลส่วนตัว .....	10

## 1. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

ผู้ใช้ที่ต้องการเป็นสมาชิก ให้ทำการเข้าไปสมัครที่กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านในวันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลผ่านระบบ โดยมีสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- – บัตรประชาชน
- - เบอร์ติดต่อ
- – email ที่สามารถติดต่อได้ (หากมี)

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้ารหัสที่จะแจ้งรหัสเพื่อใช้ในการเข้าระบบของสมาชิก ในการดูข้อมูลต่างๆของตนเอง โดยให้สมาชิกทำการเข้าหน้าหลักของระบบดังหัวข้อที่2 จากนั้นให้กดที่ เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบดังหัวข้อที่2 ในการเข้าระบบนี้ให้สมาชิกใช้เลขบัตรประชาชนกับรหัสที่สมาชิกได้จากเจ้าหน้าที่ในวันที่สมัครสมาชิก และหัวข้อที่3 เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและสามารถใช้งานระบบได้ต่อไป

## 2. หน้าหลัก



รูปภาพ 1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

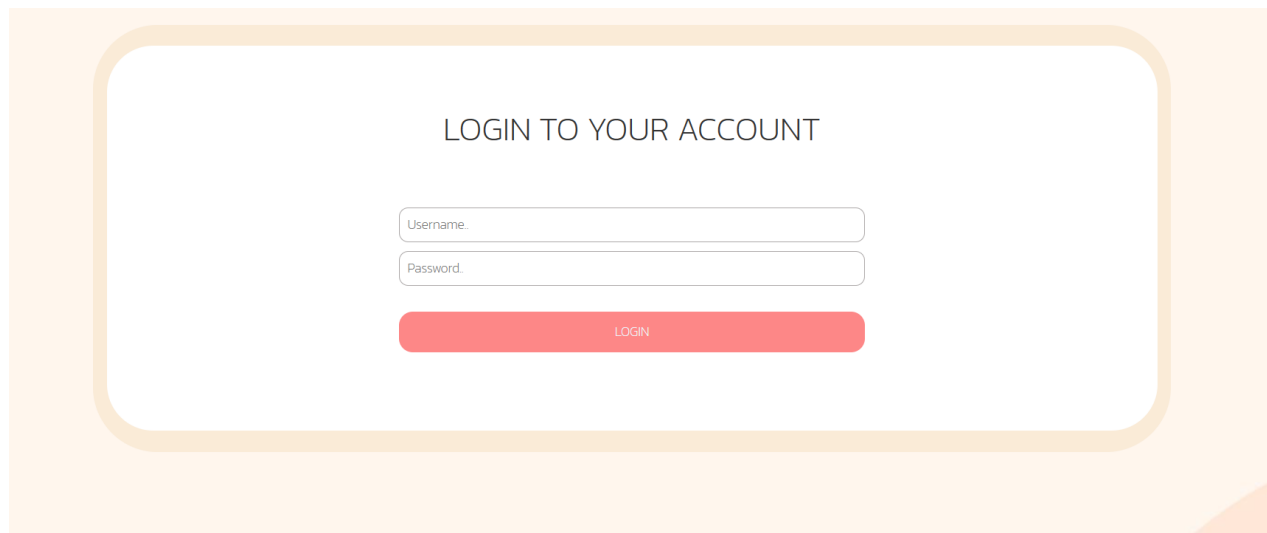
อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มคู่มือการใช้งานระบบ เป็นคู่มือการใช้งานระบบสำหรับสมาชิก
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะ

แสดงดังรูปภาพที่ 2

- หมายเลข 3 QR Code ไปยังเว็บไซต์แอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการใช้งานในแพลตฟอร์มต่างๆ


### 3. หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปภาพ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ช่องที่1 เป็นช่อง Username ให้ผู้ใช้กรอกเลขบัตรประชาชนของตนเอง
- ช่องที่2 เป็นช่อง Password

กรณีที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้กรอกรหัสผ่านที่เจ้าหน้าที่แจ้งไว้ให้ตอนสมัครสมาชิก จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ จะได้หน้าดังรูปภาพที่ 3 เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านก่อน

กรณีผู้ใช้เคยเข้าระบบแล้วทำการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูปภาพที่3 แล้ว ให้ใช้รหัสผ่านเป็นรหัสผ่านที่ผู้ใช้ได้กำหนดไว้เองได้เลย และจะได้หน้าหลักของระบบหลังจากเข้าระบบมาแล้ว ดังรูปภาพที่ 5

## 4. หน้าหลักสำหรับเข้าระบบครั้งแรก

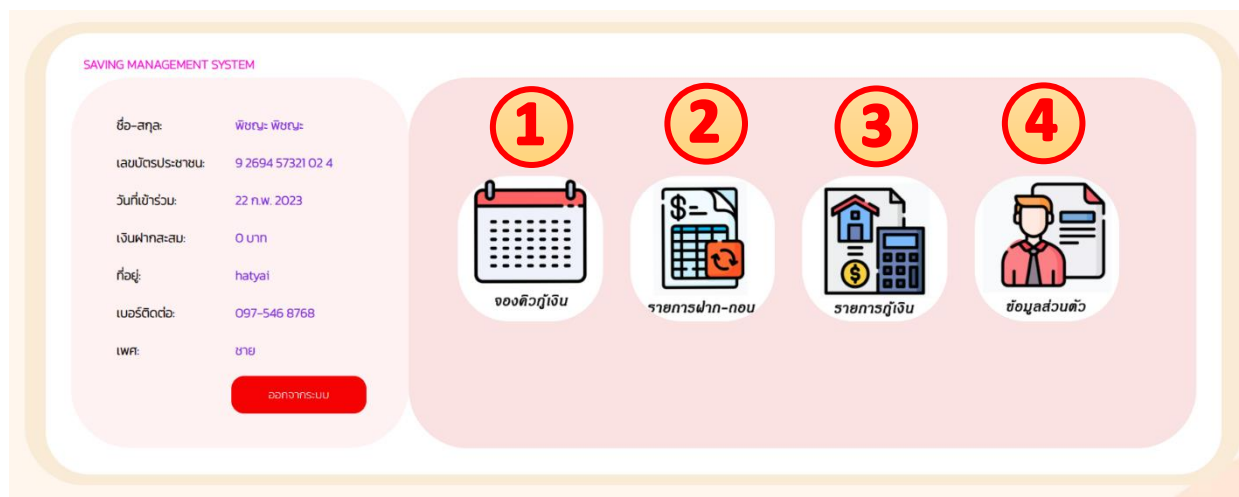
รูปภาพ 3 แสดงภาพเข้าใช้งานครั้งแรก และต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน

อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน มีดังนี้

- ช่องที่1 เป็นช่อง รหัสผ่านเก่า ให้ผู้ใช้ กรอกรหัสที่ได้จากเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล
- ช่องที่2 เป็นช่อง รหัสผ่านใหม่ ให้ผู้ใช้ทำการกรอกรหัสผ่านที่ตนเองกำหนดขึ้นมาใหม่ได้เลย
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นจะขึ้นแจ้งเตือนดังรูปภาพที่ 4 ให้กดปุ่ม **OK** อีกครั้ง และสามารถใช้งานดังรูปภาพที่ 5 ได้เลย

รูปภาพ 4 แสดงภาพการแจ้งเตือน

## 5. หน้าหลักสำหรับเข้าระบบเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว



รูปภาพ 5 แสดงภาพหน้าหลักของผู้ใช้เป็นสมาชิก

อธิบายเมนูหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 เมนูจอจกวิภูเงิน สำหรับสมาชิกที่ต้องการกู้เงินกับกลุ่มออมทรัพย์ ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดในหัวข้อที่ 5 เมนูจอจกวิภูเงิน
- หมายเลข 2 เมนูรายการฝากถอน เมื่อทำการกดแล้ว หากมีรายการ การฝากหรือการถอน จะแสดงรายการดังรูปภาพที่ 6
- หมายเลข 3 เมนูรายการกู้เงิน สำหรับสมาชิกที่ทำการกู้เงินกับกลุ่มออมทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดในหัวข้อที่ 6 เมนูรายการกู้เงิน
- หมายเลข 4 เมนูข้อมูลส่วนตัว ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดในหัวข้อที่ 7

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

หน้าหลัก เมนู ▾

ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i sunantha

เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0

วันที่เข้าร่วม: 2 ธ.ค. 2022

จำนวนเงินฝากสะสม: 1500 บาท

ที่อยู่: 45

เบอร์ติดต่อ: 061-243 6670

เพศ: หญิง

ออกจากระบบ

วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงินคงเหลือ
02/02/2023	ถอนเงิน	0	0
02/02/2023	ถอนเงิน	100	0
01/02/2023	ฝากเงิน	100	1700
25/01/2023	ฝากเงิน	100	1600
03/01/2023	ฝากเงิน	100	1500
28/12/2022	ถอนเงิน	1000	1400
23/12/2022	ฝากเงิน	100	2400
15/11/2020	ฝากเงิน	100	2300

1 2 3 4

รูปภาพ 6 แสดงภาพในเมนูรายการฝากถอน

## 6. หน้าเมนูของคิกู้เงิน

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

จองคิกู้เงิน หน้าหลัก เมนู ▾

งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณเงินกู้ทั้งหมด	1000 บาท
งบประมาณเงินกู้คงเหลือ	700 บาท

ออกจากระบบ

ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i sunantha

เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0

เบอร์ติดต่อ: 061-243 6670

จำนวนเงินที่จอง: ยังไม่มีการจอง

วันที่ทำการจอง: ยังไม่มีการจอง

ไปจองคิกู้

รูปภาพ 7 แสดงภาพในเมนูของคิกู้เงิน

อธิบายขั้นตอนการจองคิกู้เงิน มีดังนี้

- กรณียังไม่มี การจองคิกู้ ระบบจะแสดงว่า ยังไม่มีการจอง ขึ้น
- ผู้ใช้สามารถดูยอดเงินที่ทางกลุ่มออมทรัพย์ปล่อยคิกู้ออกมาและยอดเงินคงเหลือที่ยังสามารถคิกู้ได้



- หากผู้ใช้ต้องการกู้เงิน ต้องเข้ามาจองคิวในเมนูนี้ก่อน โดยสามารถกดปุ่ม **จองคิว** เพื่อทำการจองคิว
- เมื่อกดปุ่มจองคิวแล้ว จะแสดงหน้าดังรูปภาพที่8 เพื่กรอกข้อมูลในการจอง โดยให้กรอกจพนวนเงินที่ต้องการกู้

รูปภาพ 8 แสดงหน้าการจองคิวกู้เงิน

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันการขอกู้** เพื่อบันทึกการจอง จากนั้นจะได้ข้อมูลการจองและลำดับคิวในการกู้เงิน ดังรูปภาพที่9 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม **ยกเลิก** ได้เสมอหากยังไม่ถึงวันทำการ

รูปภาพ 9 แสดงรูปภาพทำการจองคิวเงินเรียบร้อยแล้ว

## 7. หน้าเมนูรายการกู้เงิน

The screenshot shows the 'SAVING MANAGEMENT SYSTEM' interface. On the left, there is a user profile section with the following details:
 

- ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i sunantha
- เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0
- วันที่เข้าร่วม: 2 ธ.ค. 2022
- จำนวนเงินฝากสะสม: 1600 บาท
- ที่อยู่: 46
- เบอร์ติดต่อ: 061-243 6670
- เพศ: หญิง


 Below this is a red button labeled 'ออกจากระบบ'. On the right, there is a 'รายละเอียดการกู้' (Loan Details) section with the following details:
 

- ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i sunantha
- เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0
- เบอร์ติดต่อ: 061-243 6670
- วันที่กู้เงิน: 23 ม.ค. 2023
- จำนวนเงินกู้: 20000 บาท
- จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 25000 บาท
- จำนวนเงินค้างชำระ: 23000 บาท
- สถานะ: กำลังใช้งาน

 Below this is a green button labeled 'รายการ' (List). At the top right, there is a 'เมนู' (Menu) dropdown button.

รูปภาพ 10 แสดงภาพหน้ารายการการกู้

อธิบายรายละเอียดการกู้เงิน มีดังนี้

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกู้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการกู้ของผู้ใช้ หากต้องการดูรายการการชำระ สามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อแสดงรายการดังรูปภาพที่ 11

The screenshot shows the 'SAVING MANAGEMENT SYSTEM' interface with the 'รายการ' (List) button selected. It displays a table of loan payments. The table has four columns: 'วันที่' (Date), 'ประเภท' (Type), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'จำนวนเงินคงเหลือ' (Remaining Amount). The data is as follows:

วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงินคงเหลือ
07/02/2023	ชำระเงินกู้	1000	23000
02/02/2023	ชำระเงินกู้	1000	24000
02/02/2023	ชำระเงินกู้	0	25000
02/02/2023	ชำระเงินกู้	0	25000
02/02/2023	ชำระเงินกู้	0	25000
02/02/2023	ชำระเงินกู้	0	25000
23/01/2023	กู้เงิน	20000	25000

Below the table is a page number '1'.

รูปภาพ 11 แสดงรายการการชำระเงินกู้

## 8. หน้าเมนูข้อมูลส่วนตัว

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก เมนู

ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i

เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0

วันที่เข้าร่วม: 5 ธ.ค. 2022

จำนวนเงินฝากสะสม: 1600 บาท

ที่อยู่: 46

เบอร์ติดต่อ: 061-234 6670

เพศ: หญิง

แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

รูปภาพ 12 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

อธิบายเมนูหน้าข้อมูลส่วนตัว มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อทำการกดแล้วจะมีแจ้งเตือนดังรูปภาพที่13 เพื่อให้กดยินยอมว่าจะมีการออกจากระบบหลังจากแก้ไขข้อมูลสำเร็จ หลังจากกดยินยอมแล้ว จะได้หน้าดังรูปภาพที่14 เพื่อให้แก้ไขข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการแก้ไข จากนั้นจะขึ้นแจ้งเตือนให้ยืนยันการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งดังรูปภาพที่15

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก เมนู

ชื่อ-สกุล: sunantha dasa-i

เลขบัตรประชาชน: 19003 00190 93 0

วันที่เข้าร่วม: 5 ธ.ค. 2022

จำนวนเงินฝากสะสม: 1600 บาท

ที่อยู่: 46

เบอร์ติดต่อ: 061-234 6670

เพศ: หญิง

แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

127.0.0.1:5500 says  
ระบบจะออกจากระบบ หลังจากแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

OK Cancel

รูปภาพ 13 แสดงภาพการแจ้งเตือนจะมีการออกจากระบบหลังจากแก้ไขสำเร็จ

รูปภาพ 14 แสดงรูปภาพหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- หมายเลข 2 ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อทำการกดแล้วจะมีแจ้งเตือนดังรูปภาพที่15 เพื่อให้กดยินยอมว่าจะมีการออกจากระบบหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ หลังจากกดยินยอมแล้ว จะได้หน้าดังรูปภาพที่16 เพื่อให้กรอกรหัสผ่านเก่าและรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการแก้ไข จากนั้นจะขึ้นแจ้งเตือนให้ยืนยันการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งดังรูปภาพที่17 กรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเองได้ ให้ทำการแจ้งกับเจ้าหน้าที่ออมทรัพย์ในวันทำการ

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูล
ชื่อ-สกุล:	sunantha dasa-i
เลขบัตรประชาชน:	19003 00190 93 0
วันที่เข้าร่วม:	5 ธ.ค. 2022
จำนวนเงินฝากสะสม:	1600 บาท
ที่อยู่:	46
เบอร์ติดต่อ:	061-234 6670
เพศ:	หญิง

รูปภาพ 15 แสดงการแจ้งเตือนว่าจะมีการออกจากระบบหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก เมนู

รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

รูปภาพ 16 แสดงหน้ากรอกข้อมูลรหัสผ่านเก่าและรหัสผ่านใหม่

SAVING MANAGEMENT SYSTEM

ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก เมนู

รหัสผ่านเก่า

1234567890

รหัสผ่านใหม่

sunantha

ยืนยัน

127.0.0.1:5500 says  
เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

OK

รูปภาพ 17 แสดงแจ้งเตือนเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ