数科阅读器(OFD 版式阅读软件) 用户手册

北京数科网维技术有限责任公司 2016年12月

,

Copyright © 2016 Suwell Tech. Co. Ltd. All Rights Reserved.

未经北京數科阿维技术有限责任公司授权,禁止以任何形式复制、转移、散布或储存本 文档。

在所有副本中的版权提示允许的情况下,您可以复制、使用、修改、出售和散布该软件。 此软件不含任何隐藏条款,对于使用本软件所产生的任何后果,均由用户本人承担。

北京数科网维技术有限责任公司

地址: 北京市海淀区学院南路 55 号 A 座 13 层

邮编: 100086

电话: 010-62146979

传流: 010-62144804

网址: http://www.suwell.cn/

技术支持:

OFD 技术交流 QQ 群: 312931561

E_Mail: market@suwell.cn

目录

概述		
1.1	产品简介	
1.2	产品特点	
使用入门	1	
2.1	运行环境	
2.1.	1 支持的操作系统	
	安装和卸载	
2. 2.	1 安装 Windows 版本	
	2 卸载 Windows 版本	
2.3	设为默认阅读器	
2.4	获取帮助	
2.5	界面介绍	
阅读操作		
3.1	操作 OFD 文件	
3.1.	1 打开文件	
3. 1.	2 关闭文件	
3.2	查看文档	
	1 多文档浏览	
	2 阅读模式 1	
3. 2.	3 文档翻阅 1	
3.3	文档导览	
常用快想		

1 概述

1.1 产品简介

数科阅读器是一款版式文档阅读的专业软件,支持对 OPD/PDF 等格式的文档阅读和加工 处理。结合各应用行业的特色,又在核心功能上增加或裁剪了部分功能,形成个人版、专业 版。定制版等多个版本。

北京数料利衡技术有限责任公司成立于2006年,是一家专注下版式技术研发和见用的 技术型公司。阅读器是其限接 0FD 文档处理技术研发的众多产品中的一项。数利的其他 0FD 相关产品还包括(服务编)文件过移转换系统、阅读安全增强系统、阿页轻阅读系统和安全 分徵条接等。

1.2 产品特点

100%符合国家标准

严格符合标准是数科阅读器的主要特征之一。数科来持开放公正的产品理念,所开发版 本均符合初度的国家和宁业标准,存储格在使用国家版式文特标准 60 为唯一任储格式,用 于电子公文时,其元数据和公文格式分别符合 (DA/T 46-2009 文书类电子文件元数据方 家)、《电子公文标识和元数据规范》;其显规定全执行《GB/T 9704-2012 党政机关公 文格式》等编述。

> 高度安全特件

软件及其插件支持切换为全内存缓存模式,在线阅读时客户端不使用磁盘缓存,可支持 无盘工作站,避免了临时缓存文件造成的漂常风险,软件和插件内置了文档内容加密推送客 户端。可在宏现按连在线阅读的同时,确位文档内容数据传输链路上的安全性。

➤ 独创的控制技术

数科独有的脚本事件源技术,允许应用系统监控插件大部分内部操作事件,并在一定程 度上干预内部功能操作流程。基于这一技术,应用系统可实现实时打印控制,监控或关闭本 验保存功能,并可对操作记录日志。

4

▶ 全方位防扩散

数科阅读器可支持加密伯封的读写,并且支持多种加密方式和职法。通过将加密形段与 用户、特定设备陈定,可实现文件的阅读终端绑定(只在某台计算机上可打开)、手持设备 标定(持有特定的 tkey 才可以打开)以及地理区域绑定(只在某个大楼或工作区域内可以 打开)。

> 面向应用生成和跨平台

数科阅读器是面向应用集成而非面向桌面应用而设计的,极其适于嵌入各种应用系统。 具有完善的集成示例和接口規范。采用跨平台语言开发。同时支持Window、Linux、国产操 作高绘和丰纯效器等系列标研件平台。

体积小巧, 启动快速

数科阅读器体积小巧, 内存消耗量小, 不过多占用系统资源。

支持用户定制

数科阅读器支持标准和功能两个层面的用户定制。0FD是一个通用格式标准,当使用于 转它领域时,可能还需要转定的镍苗加以辅助,数科支持此类特定需求的定制和应用。

2 使用入门

本章节简要介绍数科阅读器个人版的使用方法,包括安装、卸载方法以及界面和工具栏 介绍等。

2.1 运行环境

2.1.1 支持的操作系统

操作系统

Windows XP 家庭版、专业版 (32 位和 64 位)

Windows Vista 家庭版、企业版(兼容 32 位和 64 位)

Windows 7 家庭版、企业版 (32 位和 64 位)

Windows 8 家庭版、企业版 (32 位和 64 位)

Windows 10 家庭版、企业版 (32 位和 64 位)

- 5

2.2 安装和卸载

2.2.1 安装 Windows 版本

双击安装文件 "suwellreaderpro-2.0.xx.xxxx-setup.exe",按照弹出安装向导点 击,完成安装。



注意: 安装时应退出当前正在使用的数利阅读器软件或者使用其浏览器插件的应用系统。系统安装目录数认安装在 C:\Program Files\Suwell 下: 如果您是 64 位操作系统,则 安装目录在 C:\Program Files (x86)\Suwell 下。

2.2.2 卸载 Windows 版本

如需卸载数科阅读器个人版,请执行以下任一操作:

单击【开始】>【所有程序】>【数科阅读器】>【卸载】。

单击【开始】>【控制面板】>【程序】>【卸载程序】,选择"数科阅读器"执行 卸载。

2.3 设为默认阅读器

将数科阅读器设置为默认 OFD 阅读器,您的系统就可以默认采用数科阅读器打开OFD 文件。

具体设置方法如下:

.

选择【帮助】-【设为默认阅读器】,选择设为默认的 GD 阅读器,在"文件关联"窗 口中勾选文件类型,单击【确定】即可。在有些操作系统平台下,该设置将在重新启动操作 系统后生效。



如需取消设置数科阅读器软件为默认的 OFD 阅读器,选择【帮助】-【设为默认阅读器】. 在"将本软件设置为以下格式的默认阅读器"中取消选中"文件关联类型",单击【确定】 即可。

注: 开放式文档格式即: OFD 文件(以. ofd 结尾的文件)、便携式文档格式即为: PDF 文件(以 pdf 结尾的文件)。

2.4 获取帮助

数科阅读器提供一系列帮助支持服务,帮助您了解数件产品并悉急使用数科阅读器。您 可以通过数科阅读器的【帮助】菜单、获取【用户帮助手册】,或使用快捷键 P1 打开【用 户帮助手册】,也可以通过访问官网(www.suwell.cn)了解更多数科 OFD 文档处理软件信息。

2.5 界面介绍



9

数科阅读器个人版界面由文档窗口、导览窗口和工具区域构成。

文档窗口"1":占据软件界面主体,用于显示 OFD/PDF 版式文档内容:

导览窗口 "2": 位于软件界面左侧,可停靠各种导览面板,便于用户以不同方式导览 文档或查看内容。

工具区域"3":位于界面原部。包括工具栏、菜单栏、主要提供文档操作功能入口。

3 阅读操作

正确安装粉科阅读器个人版后, 你可以简单快读他打开, 阅读 OFD 文档,

3.1 操作 OFD 文件

3.1.1 打开文件

安装了数科阅读器个人版之后, 您可以直接应用桌面的快捷方式打开文档。 启动软件后打开文件

请按照以下步骤操作:

- 选择【文件】>【打开】,或单击基本工具栏中的打开按钮
 在打开对话框中选择一个文件。点击【打开】打开文件。GFD 文件通常以".ofd"作为扩展名显示。 捻打开 PDF 文件。
- 格文件拖放至数科阅读器窗口中直接打开。



8

注: 您可以在同一个数科阅读器窗口内打开多个 OFD 文档, 单击文档视窗中标签栏中 对应的标签即可切换窗口。如果您只打开一个文档, 标签将被隐藏。

快捷方式打开文件

如果您已将数科阅读器设置为默认的 OFD 阅读器,则您可直接双击文件打开,也可在 邮件和油管器中打开 OFD 文件。

- 邮件:在大部分邮件应用中,您可以通过双击附件来打开 0FD 文档。
- 文件系统: 直接双击系统中的 OFD 文件图标即可打开 OFD 文件。

打开最近浏览的文件

数科阅读器中可以显示您最近浏览过的文档,选择【文件】》【最近打开的文件】,即 可查看最近浏览过的文档,选择某一项可打开该文件,若该文件已经被移走,将给出相应的 提示。

3.1.2 关闭文件

要关闭文档, 请执行以下操作:

- 选择【文件】-【关闭】。
- 按快排键 Ctr1+¥。
- 退出數科阅读器

要退出数科阅读器,请执行以下操作:

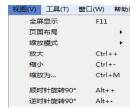
- 选择【文件】-【退出】。
- 单击数科阅读器右上角的关闭按钮

3.2 查看文档

数科阅读器为您提供了多种不同风格的视觉效果。

在视图列表下的全屏显示、页面布局、缩放模式、放大、缩小、缩放为、顺时针旋转 $\mathbf{90}^\circ$ 、逆时针旋转 $\mathbf{90}^\circ$

视图下的功能如图所示:



3.2.1 多文档浏览

多文档浏览功能允许在一个阅读器窗口中打开多份版式文件。若您已经打开了一个文 档,只要将其他文档拖动到当前阅读器主界而中,该文档就会在同一窗口中打开。

如需打开新的文档,请执行以下操作:

- 双击 OFD 文件。
- 选择【文件】>【打开】。
- 点击工具栏上的【打开】按钮
- 按快捷键 Ctr1+0。

如需关闭当前文档, 请执行以下操作:

- 点击标签栏右上角的关闭标签按钮。
- 选择【文件】>【关闭】。

要同时关闭所有文档, 请执行以下操作:

- 单击数科阅读器右上角的关闭按钮
- 选择【文件】>【关闭所有文件】。

3.2.2 阅读模式

数科阅读器可以方便的调整阅读模式,包括放大和缩小工具、设置显示方向等。

3.2.2.1全屏模式

在全屏模式中,页面布滴整个屏幕,菜单栏、工具栏和导航标签栏均被隐藏。光标在全 屏模图中处于活动状态,集仍然可以点击文档中的链接。

要讲入全屏模式, 请按以下步骤操作:

- 点击工具栏的全屏按钮
- 右击文档区域, 选择【全屏显示】。
 - 按快排键 F11。

要退出全屏模式, 按 Esc 键或快捷键 F11。

3.2.2.2窗口阅读

数科阅读器提供了四种页面模式供您选择:

原始大小:根据文档页面原始大小显示。选择【视图】>【缩放模式】>【原始大小】,或快捷键Ctrl+1,即可按页面原始大小显示文档页面。

适合页面:根据文档窗口调整页面大小。选择【视图】>【缩放模式】>【适合页面】,或快捷键Ctr1+2。即可按文档窗口调整页面。

适合宽度:根据窗口的宽度调整页面大小。选择【视图】>【缩放模式】>【适合宽度】,或快捷键Ctrl+3,即可按窗口窗度调整页面。

适合高度:按照窗口的高度调整页面大小.选择【视图】>【缩放模式】>【适合高度】,或快捷键Ctrl+4,即可按窗口高度调整页面。

3.2.2.3页面大小

如需调整页面放大率, 请执行以下步骤:

选择【视图】>【放大】或【缩小】。

- 点击工具栏上的
 一 50%
 ▼ 十
 在縮放值显示框内输入缩放率并回车。
- 选择【视图】>【缩放为】>选择缩放百分比。
- 右击文档区域,选择【缩小】或【放大】。
- 使用快捷键 Ctrl++或 Ctrl-进行放大缩小文档。

3, 2, 2, 4页面方向

您可以通过旋转工具改变页面的方向,例如修改级向页面为横向页面。如需调整页面方 向,请执行以下之一的操作:

- 选择【视图】>【顺时针旋转】或【逆时针旋转】。
- 鼠标右击文档区域、【顺时针旋转】或【逆时针旋转】。
- 按快捷键 Alt++(順时针)或 Alt+-(逆时针)。

注: 您可以以 90 度的增量更改页面视图,但其只更改页面的视图并非更改文档的实际 方向。您无法保存本更改。

3.2.2.5页面布局

- 单页:一次显示一页,其它页面的部分不可见。
- 单页连续:以连续的垂直列来显示页面。
- 双页:次并排同时显示两页,其它部分的页面不可见。
- 双页连续:以并排的、连续的垂直列来显示页面。

设置页面布局, 请按照以下步骤进行操作:

● 点击【视图】>【页面布局】,选择其中一个页面布局模式。

3.2.3 文档翻阅

教科阅读器提供了方好的用户界面方便您阅读文件, 您可以通过翻页或是其它页面异览

工具杏看文件或定位到特定位置。

翻阅文档

您可以通过鼠标滚轮或利用键盘的向上或向下方向键浏览文档。也可以点击菜单栏中的 文档按钮、进行翻阅文档。



文档翻页, 请按以下步骤操作:

- 洗择【文档】>【上一页】或【下一页】。
- 单击工具栏上的【上一页】按钮
 或【下一页】按钮
- 按下键盘 PgUp 或 PgDown 键。

页面跳转

跳至文档首而或末面, 请依昭以下步骤操作。

- 选择 文档(D) →【首页】>【末页】。
- 单击工具栏或底部浮动式工具栏上的【首页】按钮或【末页】按钮。
- 按下键盘 Home 或 End 键。

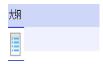
跳至指定页面, 请按照以下步骤操作:

- 选择 文档(D) 【跳至页面】> 或使用快捷键 Ctrl+6,在弹出对话框中页码框内 输入您想要查看的页码并点击【确定】。

3.3 文档导览

数科阅读器提供了友好的用户界面方便您阅读文件。您可以通过导航栏看文件或定位到 特定位置。

大纲导擎



你可以占未何待死左侧马套栏的士级按钮 进入士领导监禁。

您可以打开大纲导览面板查看文档。一般而言,大纲是文本章节、标题和其它代表性元素。

缩略图导览



您可以点击阅读器左侧导航栏的大纲按钮 进入大纲导览模式。

"页面缩略图"提供了文档页面的微型预览,您可以使用"页面"面板中的缩略图来更改页面显示以及跳至其他页面。页面缩略图中的红色页面含着框表示正在显示的页面区域。

语义异验



次相当又是 OFD 的区别于其他版式文件格式的主要特性。它允许文档的生成时添加与 应用业务的相关信息。而又是毫不影响版式文档本身的阅读显示功能。利用这一机制。可定 创生成具有行业特征的 OFD 文件。这些信息既可以用来导致。也可以用来实现其他需求, 例如展销档案要求的前端信息等。公文证义树是专门用于显示政府公文中特定的信息。如。 版头、主体和版位等。您可以通过点击消义时节点来设色烈发档机关内等。

注释导览



您可以点击阅读器左侧导航栏的大纲按钮 进入大纲导览模式

注释是一种备注信息,可用于解释说明或者突出显示文档内容等。您可以通过文档中自 带的注释快速查看到文件或定位到特定位置。

4 常用快捷键

本章作为手册的补充说明部分,主要列出了在阅读文档时可以使用的常用快捷键:

序号	动作	快捷键
1	打开文件	Ctrl + 0
2	关闭文件	Ctrl + W
3	全屏	F11
4	放大	Ctrl + +
5	缩小	Ctrl + -
6	缩放到	Ctrl + M
7	原始大小	Ctrl + 1
8	适合宽度	Ctrl + 2
9	适合高度	Ctr1 + 3
10	适合页面	Ctrl + 4
11	順时针旋转页面	Alt++
12	逆时针旋转页面	Alt+-
13	显示/隐藏菜单栏	F9
14	切换标签	Ctrl + Tab
15	上一页	Page Up
16	下一页	Page Down
17	首页	Home
18	末页	End
19	跳至特定页面	Ctrl + G