



5 A.M. Studio

规章制度

(征求意见稿)

总则

1. 工作室是实现校园所学知识与社会企业项目实践无缝连接的平台，以培养学生求真务实、德技双馨拥有实践和知识的高技能人才为宗旨。为保证工作室的高效运转，规范工作室的管理，创造一个文明、和谐、整洁的办公环境，维护正常的工作秩序，提高工作效率，利于工作室各项工作的开展，特制订本制度。
2. 工作室是每个成员共同维护的空间，各成员应做到积极配合，严于律己，规范执行各项规章制度，遵守各项工作室管理制度，并为工作室的建设贡献力量。

组织机构



管理制度

（一）基本要求

1. 在校期间 不得有学校的任何处分，一旦发生处分，无特殊原因，立刻退出工作室。
2. 原则上，需要成绩在年级前 80%，除非作品很优秀，有天赋 主要因为成绩太差，班主任不会同意你经常参加活动。

（二）忠于职守

1. 工作室成员严格遵守学校规章制度，做到不迟到不早退不旷课，根据值日排表，按时执行。
2. 成员之间做好监督提醒，使得工作成员遵章守纪，保持良好的工作状态。
3. 如若特殊情况向相关工作人员请假。

（三）行为举止

1. 工作时间不得在工作室大声喧哗、嬉笑打闹、聚堆聊天。
2. 工作室成员任何时候严禁吸烟、饮酒，一经发现严肃处理！

（四）环境整洁

1. 严禁随地吐痰、乱丢纸屑。
2. 个人所属的桌椅、设备等由各使用人自行清洁。
3. 严格遵守值日表上值日人员对工作室进行清洁。

（五）安全守则

防火宅、防盗窃、防损坏、防隐患事故的发生，是每个成员的义务。

最后离开的成员需及时关闭电源，锁好门窗。

不得私自配取钥匙，一经发现严肃处理。

(六) 工作时间安排

- ① 无大型活动：除上课时间外的任何时间
- ② 大型活动期间：根据工作安排规定时间
- ③ 非经过指导老师请假且未向班级负责老师报备，不得在跑操、晚自习、正常上课时间段呆在工作室，一经发现严肃处理！

考核

考核分为四个部分：考勤 (20%)、值日 (10%)、项目评定 (45%)、总结评定 (25%)，除此之外还有额外奖励一项，此项将直接加在期末总评，但须由本人或者其部门部长向管理层申报。

■ 考勤 (占总考核的 20%)

- ① 例会 (占 40%)：每个月开一次会进行本月汇报和安排下月活动，具体开会时间听从安排。
- ② 活动参与度 (占 60%)：是否参与工作室在学校的活动

■ 值日：按照值日表评分并取 10%计入总分

- ① 值日人员必须在当天晚上晚自习前完成值日安排。
- ② 值日完成后并做记录交由次日值日负责人。

■ 项目评定 (占总考核的 45%)

- ① 一个月一次月总结，得出一个具体分数 (满分 100，及格 60，不及格 59 以下)，部门部长对其成员进行考核 (主要以当月工作作为参考)
- ② 考核的内容分为工作的质、量和时，将于次月 10 号之前交由部门负责人抽查审核，并作记录。

■ 总结评定（占总考核的 25%）

在学期末的工作室大会上，由全体成员对考核人进行考核。

■ 额外奖励：设置此模块，为的是鼓励学生不断提升自我，或者为工作室贡献自己的力量。分为以下三个模块：

1、积极参加各项比赛

校级比赛可折现成项目分

2、默默贡献

a) 学期末对于默默付出的各位部门部长或工作人员给予总评 2-5 分鼓励。

b) 在平时完成任务之余对工作室建设做贡献的或特殊事物值得赞扬的，可由他人或者本人申报给负责人，负责人将审核后相应的总分加 1-5 分鼓励。

3、学业突出

如若某位成员表现良好（超额完成任务、任务质量超高、提出可行性建议等）

可向项目负责人申报加分（负责人酌情在总分加 1-5 分）。

***若考核分不及格（<60 分）将取消学期末聚餐资格，若考核分严重不及格（≤50 分）将取消工作室成员资格。**