

“ORARI SCUOLE”

Guida di utilizzo



TECNOLOGIE
TELEMATICHE
TRASPORTI
TRAFFICO
TORINO



REGIONE
PIEMONTE



Versione 1.2 (7 gennaio 2021)

Premessa

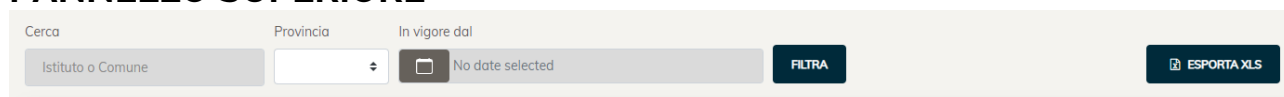
La presente guida si rivolge indifferentemente:

- a coloro che sono incaricati dell'inserimento delle informazioni circa gli orari di ingresso ed uscita del proprio Istituto (Dirigenti scolastici o persone da loro incaricate);
- a coloro che sono destinatari delle suddette informazioni, ovvero agli organi competenti ed agli operatori del Trasporto Pubblico Locale

Ad ulteriore supporto dell'utilizzatore si specifica che, scorrendo con il puntatore del mouse nelle varie sezioni dell'applicativo, compare comunque sempre una finestra di dialogo volta a rendere disponibile in maniera più immediata le informazioni che vengono di seguito descritte più in dettaglio.

SCHERMATA "ORARI SCUOLE"

PANNELLO SUPERIORE

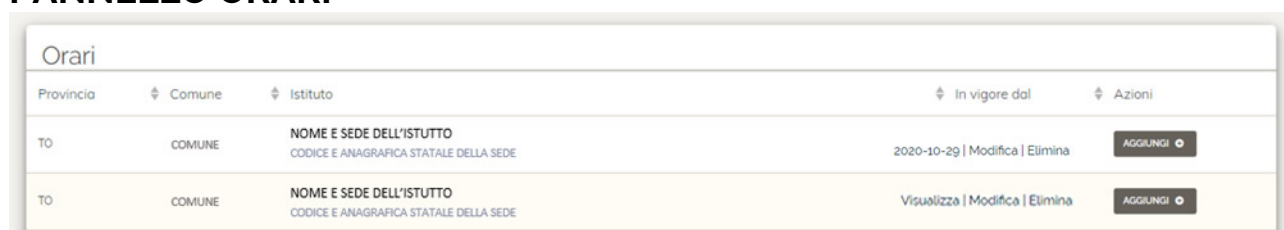


Queste funzioni sono utili solo in caso di ricerche particolarmente approfondite: a seconda delle credenziali di ingresso inserite nella fase di login, nel successivo "Pannello orari" sono già presenti, in modo automatico, tutte le sedi dell'Istituto.

Esporta xls

Consente di esportare in formato Excel tutti gli ultimi dati inseriti: coloro che sono incaricati dell'inserimento delle informazioni circa gli orari di ingresso ed uscita del proprio Istituto potranno scaricare unicamente i dati ad essi concernenti, mentre gli organi competenti e gli operatori del Trasporto Pubblico Locale potranno scaricare le informazioni inserite da tutti gli Istituti.

PANNELLO ORARI



Provincia	Comune	Istituto	In vigore dal	Azioni
TO	COMUNE	NOME E SEDE DELL'ISTUTTO CODICE E ANAGRAFICA STATALE DELLA SEDE	2020-10-29 Modifica Elimina	AGGIUNGI
TO	COMUNE	NOME E SEDE DELL'ISTUTTO CODICE E ANAGRAFICA STATALE DELLA SEDE	Visualizza Modifica Elimina	AGGIUNGI

Come precedentemente descritto questa sezione presenterà in modo del tutto automatico l'elenco completo delle sedi dell'Istituto, con le informazioni relative a Provincia, Comune, Nome e sede dell'Istituto.

Al momento del primo accesso ad "Orari scuole" non sarà presente alcuna informazione nella colonna "In vigore dal": una volta terminata e salvata la prima compilazione (la cui procedura è descritta nei paragrafi successivi) compariranno invece quattro informazioni, debitamente cliccabili:

Data di compilazione che consente di visualizzare un orario in vigore da quella data

Modifica che consente di modificare l'orario di quella sede

Elimina che consente di eliminare l'orario di quella sede

Visualizza che consente di visualizzare l'orario di quella sede

Al momento del primo accesso ad "Orari scuole" per aggiungere l'orario (e quindi passare alla successiva schermata "Modifica orari") cliccare su "Aggiungi"; una volta terminata e salvata la prima compilazione (la cui procedura è descritta nei paragrafi successivi) comparirà comunque sempre il tasto "Aggiungi" utile a modificare un orario già esistente o, eventualmente, aggiungerne uno nuovo per quella sede.

SCHERMATA "MODIFICA ORARI"

PANNELLO SUPERIORE

NOME SCUOLA Scuola coordinata	Tipo Orario <input type="radio"/> provvisorio <input type="radio"/> definitivo	In vigore dal  29/10 /2020	Agenzia Mobilità Piemontese <input type="checkbox"/> Visto
INDIRIZZO CITTA'			

In questa sezione apparirà il nome dell'istituto e la relativa sede selezionata nella precedente sezione "**Pannello orari**"

Tipo orario

Dovrà essere utilizzato per definire se l'orario che verrà inserito è provvisorio o definitivo

In vigore dal

Utile a definire la data dalla quale entrerà in vigore il nuovo orario (cliccando sull'icona a forma di cartella comparirà il datario utile ad inserire tale informazione). Considerata la sua rilevanza tale informazione è obbligatoria, quindi se non essa non sarà presente impedirà il salvataggio delle informazioni inserite.

Agenzia della Mobilità Piemontese

La cui compilazione è riservata all'Agenzia della Mobilità Piemontese

PANNELLO INTERMEDIO

Note
<input type="text" value="Inserisci una nota..."/>
<input type="button" value="SALVA"/>

Campo "Note"

Consente di inserire delle segnalazioni/indicazioni ritenute utili in merito agli orari

Pulsante "Salva"

Salva le note inserite

PANNELLO “INGRESSO”

Ingresso

Indicare il numero di studenti che entrano in ogni fascia oraria

+

AGGIUNGI FASCIA ORARIA

GIORNO	07:20	07:30	07:40	07:50	08:00	08:10	08:20	08:30	08:40	08:50	09:00
Lun	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>
Mar	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>

“Aggiungi fascia oraria”

Consente di inserire una colonna aggiuntiva qualora il numero di quelle presenti non fosse sufficiente a specificare tutte le fasce orarie

Giorno

Fasce orarie proposte

Questa sezione presenta un modello di orario con alcune proposte di fasce orarie, predefinite ma tutte completamente modificabili cliccando sull'icona a forma di matita, posta alla destra di ogni singolo orario: apparirà quindi uno strumento utile a selezionare l'orario desiderato. Effettuata tale operazione è sempre necessario confermare cliccando sul tasto “OK”.

Modifica Fascia Oraria

Fascia Oraria Precedente: 07:20

Indica la nuova Fascia Oraria

07:20

07

20

CANCEL

OK

Indicazione del numero di studenti

Il numero di studenti che entrano in ogni fascia oraria va indicato in ogni singola cella corrispondente: qualora il loro numero in quella fascia rimanga il medesimo per tutti i giorni della settimana è possibile copiare tale informazione in modo automatico su tutte le celle successive di ogni singolo giorno, semplicemente cliccando sull'icona a forma di freccia rivolta verso il basso e posta alla destra di ogni cella.

Eliminazione ed ordinamento automatico

Le fasce orarie **vuote** saranno eliminate dopo il salvataggio: quelle utili saranno poi mostrate in ordine cronologico.

PANNELLO “USCITA”

Uscita

Indicare il numero di studenti che escono in ogni fascia oraria

➕ AGGIUNGI FASCIA ORARIA

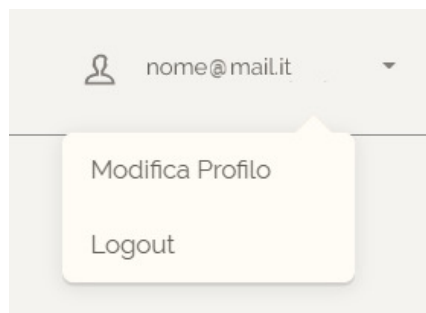
GIORNO	12:30	12:40	12:50	13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30
Lun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le informazioni e le regole di compilazione sono le medesime del Pannello “Ingresso”

Pulsante “Salva”

Salva tutti gli orari inseriti ed avvia la procedura utile a comunicare l'avvenuta modifica.

PROFILO E LOGOUT (in alto a destra)



Modifica profilo

Consente di modificare le principali informazioni del profilo utente e nella sezione inferiore anche di cambiare la password utile all'accesso dell'applicativo.

Una volta modificate le informazioni è sempre necessario cliccare su “Aggiorna profilo”.

Logout

Esce dall'applicativo “Orari scuole”