# 重新分工

项目全称：软件工程系列课程教学辅助网站

本周作业：《人月神话》读后感

项目计划文档

可行性分析文档

以下为未删减前模板全部文档的内容分解，共有三块，画图、文档中数据或计算、基础信息

该重新分工文档发出后请在微信群中说明自己可以做哪一块或哪一块中的某一部分，并认领。

文档模板：GB856T——88

# 画图：负责人：邬立东

**项目计划中：3.1 工作任务的分解与人员分工**

　　[对于项目开发中需完成的各项工作，从需求分析、设计、实现、测试直到维护，包括文件的编制、审批、打印、分发工作，用户培训工作，软件安装工作等，按层次进行分解，指明每项任务的负责人和参加人员。]

画WBS分解图

**可行性计划 ：4.2 处理流程和数据流程。**

[给出所建议系统的处理流程式和数据流程。]

画系统流程图和数据流图

# 文档中关于数据或预估计算 负责人:赵高生

**数据字典**

**可行性计划：3.2 工作负荷**

　　[列出现有系统所承担的工作及工作量。]

**3.3 费用开支**

　　[列出由于运行现有系统所引起的费用开支。]

**3.4 人员**

[列出为了现有系统的运行和维护所需要的人员的专业技术类别和数量。]

**3.5 设备**

　　[列出现有系统所使用的各种设备。]

**3.6 局限性**

　　[列出本系统的主要局限性。]

　4.4.6.对地点和设施的影响  
　　[说明对建筑物改造的要求及对环境设施的要求。]

　　4.4.7.对经费开支的影响  
　　[扼要说明为了所建议系统的开发，统计和维持运行而需要的各项经费开支。]

项目计划中：**3.4 预算**

　　[逐项列出本开发项目所需要的劳务以及经费的预算和来源。]

**4.1 计算机系统支持**

　　[逐项列出开发中和运行时所需的计算机系统支持，包括计算机、外围设备、通讯设备、模拟器、编译程序、操作系统、数据管理程序包、数据存储能力和测试支持能力等，逐项给出有关到货日期、使用时间的要求。]

**4.2 需由用户承担的工作**

　　[逐项列出需要用户承担的工作和完成期限，包括需由用户提供的条件及提供时间。]

**4.3 需由外单位提供的条件**

　　[逐项列出需要外单位分合同承包者承担的工作和完成的时间。]

# 基础信息 负责人：尹健瑾，袁泽成

可行性研究

1. 引言

**1.1 编写目的**

　　[编写本可行性研究报告的目的，指出预期的读者。]

**1.2 背景**

　　a.[所建议开发的软件系统的名称；]  
　　b.[本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算站或计算机网络；]  
　　c.[该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。]

**1.3 定义**

　　[列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。]

**1.4 参考资料**

　　[列出用得着的参考资料。]

### 2. 可行性研究的前提

　　[说明对所建议开发的软件的项目进行可行性研究的前提。]

**2.1 要求**

　　[说明对所建议开发的软件的基本要求。]

**2.2 目标**

　　[说明所建议系统的主要开发目标。]

**2.3 条件、假定和限制**

　　[说明对这项开发中给出的条件、假定和所受到期的限制。]

**2.4 进行可行性研究的方法**

　　[说明这项可行性研究将是如何进行的，所建议的系统将是如何评价的，摘要说明所使用的基本方法和策略。]

**2.5 评价尺度**

　　[说明对系统进行评价时所使用的主要尺度。]

### . 所建议的系统

**4.1 对所建议系统的说明**

　　[概括地说明所建议系统，并说明在第2条中列出的那些要求将如何得到满足，说明所使用的基本方法及理论根据。]

**4.3 改进之处**

　　[按2.2条中列出的目标，逐项说明所建议系统相对于现存系统具有的改进。]

**4.4 影响**

　　[说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改。]

　　4.4.1.对设备的影响  
　　[说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改]

　　4.4.2.对软件的影响  
　　[说明为了使现存的应用软件和支持软件能够同所建议系统相适应，而需要对这些软件所进行的修改和补充。]

　　4.4.3.对用户单位机构的影响  
　　[说明为了建立和运行所建议系统，对用户单位机构、人员的数量和技术水平等方面的全部要求。]

　　4.4.4.对系统运行过程的影响  
　　[说明所建议系统对运行过程的影响。]

　　4.4.5.对开发的影响  
　　[说明对开发的影响。]

**4.5 技术条件方面的可能性**

　　[本节应说明技术条件方面的可能性]

项目计划

### 1. 引言

**1.1 编写目的**

　　[说明编写这份项目开发计划的目的，并指出预期的读者。]

**1.2 背景**

　　a. 待开发软件系统的名称；  
　　b.本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算中心或计算机网络；  
　　c.该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。

**1.3 定义**

　　[列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。]

**1.4 参考资料**

　　[列出用得着的参考资料。]

### 2. 项目概述

**2.1 工作内容**

　　[简要地说明在本项目的开发中须进行的各项主要工作。 ]

**2.2 主要参加人员**

　　[扼要地说明参加本项目开发工作的主要人员的情况，包括他们的技术水平。]

**2.3 产品**

　　2.3.1 程序  
　　[列出需移交给用户的程序的名称、所用的编程语言及存储程序的媒体形式，并通过引用有关文件。逐项说明其功能和能力。]

　　2.3.2.文件   
　　[列出需移交给用户的每种文件的名称及内容要点。]

　　2.3.3.服务  
　　[列出需向用户提供的各项服务。 ]

　　2.3.4.非移交的产品   
　　[说明开发集体应向本单位交出但不必向用户移交的产品。 ]

**2.4 验收标准**

　　[对于上述这些应交出的产品和服务，逐项说明或引用资料说明验收标准。]

**2.5 [完成项目的最迟期限]**

**2.6 [本计划的批准者和批准日期]**

**3.2 接口人员**

　　[说明负责接口工作的人员及他们的职责。]

**3.3 进度**

　　[对于需求分析、设计、编码实现、测试、移交、培训和安装等工作，给出每项工作任务的预定的开始日期、完成日期及所需资源，规定各项工作任务完成的先后顺序以及表征每项工作任务完成的标志性事件。]

### 5.专题计划要点

　　[说明本项目开发中需制订的各个专题计划的要点。]