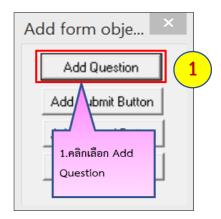
## การสร้างแบบทดสอบ

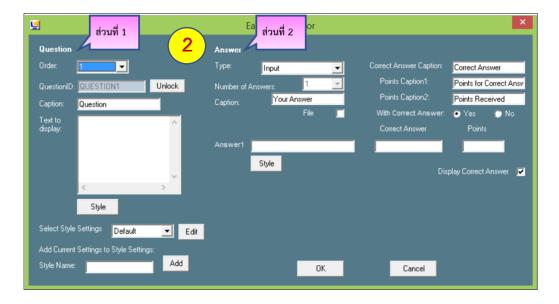
จุดเด่นของโปรแกรม Desktop Author version 5.6.1 คือการสร้างแบบทดสอบ หรือ แบบสอบถาม ด้วยความสามารถ Eazy Form สามารถสร้างเป็นแบบคำถามและแบบคำตอบได้

# การสร้างคำถามและคำตอบ

1. โดยคลิก EazyForm เลือก จะมีหน้าต่าง Add form objects ให้เลือก



2. โดยคลิก จะมีหน้าต่าง Add form objects ให้เลือก ในหน้าต่างจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ส่วนของการสร้าง Question และส่วนที่ 2 ส่วนของการสร้าง Answer



## 2.1 ส่วนของ Question ประกอบไปด้วย



Order คือ คำถามข้อที่

Ouestion ID คือ เป็นส่วนที่โปรแกรมกำหนดเองไม่ต้องแก้ไข

Caption คือ คำอธิบายข้อคำถาม (ชื่อเรื่อง)

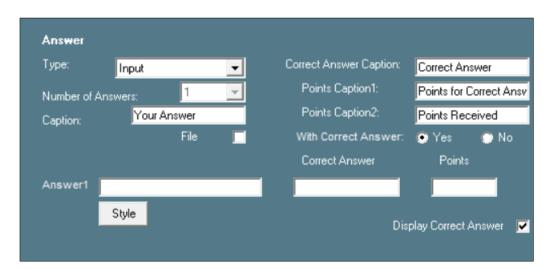
Text to display คือ เป็นส่วนข้อคำถามที่ต้องพิมพ์เข้าไป

Style คือ ใช้ในการกำหนดฟอนต์และสีของตัวอักษร การแก้ไขให้คลิกปุ่ม Style ค่า

Default จะเป็น Arial ให้เลือกฟอนต์ใหม่เป็น Ms Sans Serif

#### 2.2 ส่วนของ Answer ประกอบด้วย

ในการกำหนดฟอนต์ของแบบทดสอบนั้น หากต้องการพิมพ์ภาษาไทย เลือกกำหนดชนิดฟอนต์ เป็นฟอนต์ Ms Sans Serif หรือ Angsana UPC เท่านั้น



Type: ชนิดของคำตอบสามารถเลือกได้หลายแบบ Input: สำหรับคำตอบสั้น ๆ ไม่เกิน 1 บรรทัด

Text Area: สำหรับการตอบคำถามสั้น ๆ เชิงบรรยาย

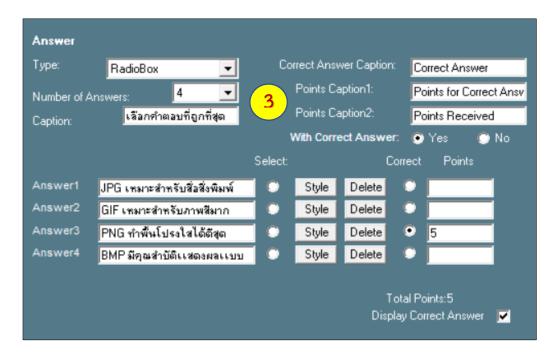
Drop down list: เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียวจากรายการทั้งหมด

List: เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียวจากรายการทั้งหมด Check Box: ใช้กับคำถามที่มีคำตอบมากกว่า 1 ข้อ Radio Box: ใช้กับคำถามที่มีคำตอบเพียงข้อเดียว Number of Answer: จำนวนตัวเลือกของคำตอบ Caption: ข้อความที่แสดงให้เห็นตอนส่งแบบทดสอบ

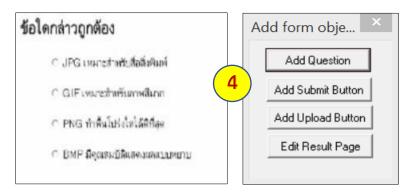
Answer: ส่วนของคำตอบที่ต้องพิมพ์ลงไป Style: ใช้กำหนดฟอนต์และสีตัวอักษร Correct: กำหนดคำตอบที่ถูกต้อง

Point: กำหนดคะแนนให้กับคำตอบรายการนั้น

3. ป้อนคำตอบ ซึ่งในบทนี้เลือกการสร้างรูปแบบคำตอบแบบ Radio Box กำหนดตัวเลือก 4 ตัวเลือก เมื่อกำหนดคำตอบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม OK



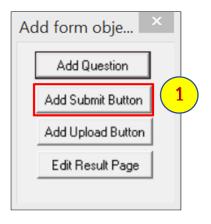
# 4. ผลลัพธ์จากการคลิกปุ่ม **OK**



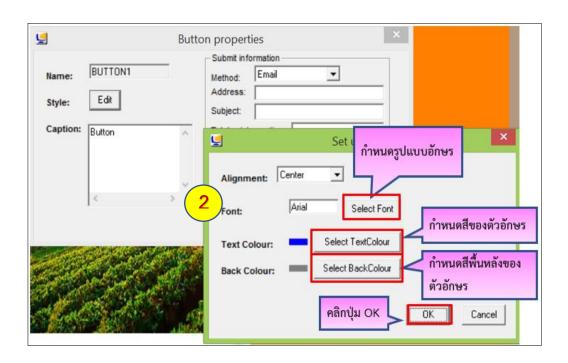
# การสร้างปุ่มสำหรับการส่งแบบทดสอบ

เมื่อจัดทำแบบทดสอบเรียบร้อยตามจำนวนที่ต้องการแล้ว ต้องสร้างปุ่มเพื่อทำการส่งแบบทดสอบ ให้โปรแกรมนำไปประมวลผล โดยใช้คำสั่ง Add Submit Button ตามภาพที่ปรากฏ

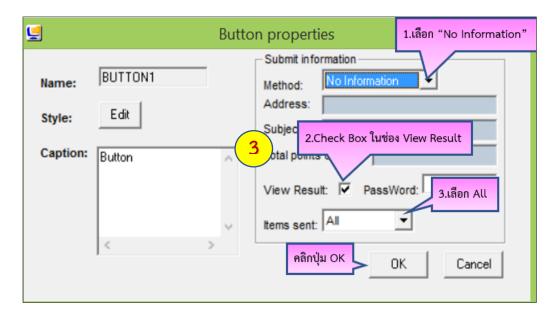
1. คลิกปุ่ม Add Submit Button เพื่อทำการกำหนดปุ่ม ตรวจคำตอบ



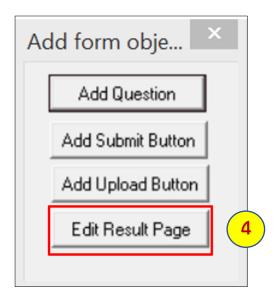
2. ป้อนข้อความตรวจคำตอบ ในช่อง Caption และกำหนด Style โดยคลิกที่ปุ่ม Edit หาก ต้องการกำหนดสีแบบอักษร ให้คลิกที่ Select Text Colour หากต้องกำหนดสีของพื้นหลังข้อความ คลิก เลือกที่ Select Back Colour หลังจากนั้น คลิกปุ่ม OK



3. หลังจากนั้น เลือกในช่อง Method เป็น No information และคลิก Checkbox หน้า View Result ในช่อง item sent ใหเลือกเป็น All คลิกปุ่ม OK อีกครั้ง



4. หลังจากนั้น เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ ใน Add Submit Button แล้ว ให้คลิกปุ่ม Edit Result Page เพื่อไปกำหนดแบบฟอนต์และสีฟอนต์ที่ต้องการในหน้า



5. หลังจากคลิกปุ่ม Edit Result Page เพื่อกำหนดรูปแบบหน้ารายงานผล

