



项目总结

**软件工程系列课程教学辅助网站**

# 版本历史

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| 0.1 | 戴恺铖 | 2018-01-13至2018-01-14 | 草稿版 |
| 1.0 | 朱赛奎 | 2018-01-16 | 最终版 |

# 目录

目录

[版本历史 2](#_Toc503885250)

[目录 3](#_Toc503885251)

[1 引言 5](#_Toc503885252)

[1.1 编写目的 5](#_Toc503885253)

[1.2 项目成员 6](#_Toc503885254)

[1.3 项目用户 6](#_Toc503885255)

[1.4 成员职责 6](#_Toc503885256)

[2 项目过程 6](#_Toc503885257)

[2.1 里程碑 6](#_Toc503885258)

[2.2 成员详细分工 6](#_Toc503885259)

[3 成员评价 6](#_Toc503885260)

[3.1 成员互评表 6](#_Toc503885261)

[3.2 项目经理打分 6](#_Toc503885262)

[4 项目总结 6](#_Toc503885263)

[4.1 成员1 6](#_Toc503885264)

[4.2 成员2 6](#_Toc503885265)

[4.3 成员3 6](#_Toc503885266)

[4.4 成员4 6](#_Toc503885267)

# 引言

## 编写目的

“软件工程系列课程辅助网站”项目即将结束，撰写此文档一方面来为我们的项目进行结尾，另一方面来总结和检查小组成员对项目的贡献情况。

## 项目成员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目成员类别 | 项目成员姓名 | 联系方式 |
| 项目发起人 | 杨枨 | Tel:13357102333 |
| 项目发起人 | 侯宏仑 | WeChat:土豆烧牛牛 |
| 项目经理 | 戴恺铖 | Tel:18072966589 |
| 项目组内成员 | 陈豪明 | Tel:18258061892 |
| 项目组内成员 | 陈潮鸣 | Tel:18958040080 |
| 项目组内成员 | 周骏迪 | Tel:18072834696 |
| 项目组内成员 | 朱赛奎 | Tel:18072878619 |

## 项目用户

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表类别 | 联系人姓名 | 联系方式 |
| 游客代表 | 黄偌佐 | QQ：587687654 |
| 学生代表 | 孟玉盛 | QQ：771930934 |
| 学生代表 | 周盛 | WeChat：盛 |
| 老师代表 | 侯宏仑 | WeChat:土豆烧牛牛 |
| 老师代表 | 杨枨 | Tel:13357102333  Mail:yangc@zucc.edu.cn |
| 管理员代表 | 李泽龙 | Tel:18258871339  Mail:kurisu\_l@163.com |

## 成员职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成员姓名 | 成员类别 | 成员职责 |
| 杨枨 | 项目发起人、教师代表 | 发布项目，对项目进行评审，老师需要向我们提出老师的需求。从老师用户的角度对我们项目的成果进行评价。当我们遇到问题，无法解决时。可以向老师询问请求解答。 |
| 侯宏仑 | 项目发起人、教师代表 |
| 戴恺铖 | 项目经理 | 组织开发项目，对团队进行管理、任务分配 |
| 李泽龙 | 管理员代表 | 能向我们提供管理员的需求，并且能对我们项目中涉及到管理员的界面、具体功能提出意见。 |
| 陈豪明 | 项目组内成员 | 项目开发 |
| 陈潮鸣 | 项目组内成员 | 项目开发 |
| 周骏迪 | 项目组内成员 | 项目开发 |
| 朱赛奎 | 项目组内成员 | 项目开发 |
| 周盛 | 学生代表 | 能向我们提出学生的需求，并能结合自身的实际需求，从学生的角度对我们项目的成果进行评价。 |
| 孟玉盛 | 学生代表 |
| 黄偌佐 | 游客代表 | 能向我们提出游客的需求，为游客发声。 |

# 项目过程

## 里程碑

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 里程碑名称 | 起止时间 | 工作内容 | 工作产品 |
| 《项目任务书》下达 | 第2周实验课 | 阅读，讨论，开会 | 无 |
| 提交《项目可行性报告》 | 第2周实验课--第3周结束 | 完成可行性报告并提交 | 《项目可行性报告》 |
| 《项目章程》、《项目总体计划》提交 | 第2周--第4周周末 | 完成《项目章程》《项目总体提花》并提交 | 《项目章程》、《项目总体计划》 |
| 《需求工程计划-初步》提交 | 第3周--第4周周末 | 完成《需求工程计划-初步》并提交 | 《需求工程计划-初步》 |
| 《QA计划》提交 | 第4周--第5周 | 完成《QA计划》并提交 | 《QA计划》 |
| 《需求工程计划》修改及评审 | 第5周—第6周（非正常上课时间） | 修改《需求工程计划-初步》，生成终稿，并参与评审 | 《需求工程计划》 |
| 《软件需求规格说明书》提交及评审 | 第10周周末前提交、  第10周评审 | 完成《软件需求规格说明书》 ,参与评审 | 《软件需求规格说明书》 |
| 《软件需求变更文档》提交及评审 | 第12周周末前提交、  第13周评审 | 完成《软件需求变更文档》,参与评审 | 《软件需求变更文档》 |
| 《系统设计与实现计划》 | 第13周--第14周周末 | 完成《系统设计与实现计划》并提交 | 《系统设计与实现计划》 |
| 《软件概要设计说明》 | 第14周--第16周周末 | 完成《软件概要设计说明》并提交 | 《软件概要设计说明》 |
| 《测试计划》、  《安装部署计划》、《培训计划》、《系统维护计划》 | 第16周周末前（应由开发组完成提交） | 完成试计划》、  《安装部署计划》、《培训计划》、《系统维护计划》并提交 | 《测试计划》、  《安装部署计划》、《培训计划》、《系统维护计划》 |

## 成员详细分工

戴恺铖：

项目总结-评审，文档模板搜集， logo设计，可行性分析V1.0，项目章程，第二周第一次例会，第二周第二次例会，第三周第二次例会，第三周第一次例会，第三周第三次例会，《需求工程计划》模板搜集，第四周第一次例会，项目各阶段负责人确定，第四周第二次例会，UML画图工具确认，初步了解UML，《需求工程计划》甘特图，《需求工程计划》V1.0，第四周第三次例会，采用需求规范文档模板，记录业务规则，识别需求源头，界面原型V1.0，《需求工程计划》文档编写，《需求工程计划-初步》ppt制作，第五周第一次例会，定义愿景和范围，识别用户群，第五周第二次例会，UML工具:RationalRose 学习，RationalRose心得PPT制作，《需求工程计划》完善，第六周第一次例会，《需求工程计划》V1.0编写，修改《需求工程计划》，第六周第二次例会，测试需求，定义验收条件，模拟需求，第七周第一次例会，创建数据字典，需求建模，分析接口，将需求分配到子系统，Git培训，软件配置统一安装，《需求工程计划》甘特图完善，第一次需求获取访谈，组织焦点小组，选择产品代言人，识别系统事件和响应，识别用户需求，第八周第二次会议，StarUML心得PPT制作，第二次需求获取访谈，界面原型初型，应用环境建模，创建原型-进一步确定，分析可实现性，排列需求优先级，第九周第一次会议，举行引导式需求获取讨论会，界面原型出题，UML界面原型了解，第十周第一次会议，UML界面原型PPT制作，分发调查问卷，观察用户如何完成工作，分析文档， 检查问题报告，重用已有的需求，定义愿景和范围-第二次，第七周第二次例会，第八周第一次会议，学生访谈，管理员访谈，课堂教师访谈，准备学生访谈，准备管理员访谈，准备教师访谈，JAD会议，课堂教师访谈，编写数据字典，《需求规格说明》完善，UML基础对象图、构件图、包图 学习，第十三周第一次会议，《需求规格说明书》组内评审, RequisitePro 学习, UML基础Ⅲ学习, UML综合应用学习, 数据字典完善, 第十六周第一次会议, 《需求变更申请报告》V1.0, 《CCB章程》V1.0, 《软件需求规格说明书》V1.0, 建立变更控制流程, 分析变更影响, 使用需求管理工具, 建立基线，管理需求版本, TeamBuilding, 维护变更历史, 维护需求可跟踪矩阵, 维护需求问题, 跟踪需求问题, 第十五周第一次会议, 《CCB章程》V0.1, 《项目总结》V0.1, 项目总结ppt, 项目总结-组内评审, 整理文档.

朱赛奎：

项目总结-评审，第四周第二次例会，Git培训，软件配置统一安装，文档模板搜集，可行性分析V1.0，项目章程，第二周第一次例会，第二周第二次例会，第三周第一次例会，第三周第二次例会，第三周第三次例会， 第五周第一次例会，定义愿景和范围，识别用户群，UML工具:RationalRose 学习，RationalRose心得PPT制作，《需求工程计划》完善，第四周第一次例会，项目各阶段负责人确定，UML画图工具确认，第四周第三次例会，《需求工程计划》V1.0编写, 第五周第二次例会, 第六周第一次例会, 修改《需求工程计划》, 第六周第二次例会, 第七周第一次例会, 创建数据字典, 需求建模, 分析接口, 将需求分配到子系统, 采用需求规范文档模板, 第八周第二次会议, 记录业务规则, 第九周第一次会议, 为每个用例分配标识，识别需求源头，第十周第一次会议，界面原型V1.0，测试需求，定义验收条件，模拟需求，《需求工程计划》模板搜集， 初步了解UML， UML概述PPT制作，《需求工程计划》文档编写，《需求工程计划》甘特图，《需求工程计划》V1.0，《需求工程计划》甘特图完善

第一次需求获取访谈，组织焦点小组， 选择产品代言人，识别系统事件和响应，识别用户需求，《需求工程计划-初步》ppt制作，第二次需求获取访谈，界面原型初型，应用环境建模，创建原型-进一步确定，分析可实现性，排列需求优先级，举行引导式需求获取讨论会，软件需求第四章出题，UML界面原型了解，分发调查问卷，观察用户如何完成工作，分析文档，检查问题报告，重用已有的需求，第七周第二次例会，第八周第一次会议，准备学生访谈，学生访谈， 准备管理员访谈，准备教师访谈，管理员访谈，课堂教师访谈，课堂教师访谈，排列需求优先级，JAD会议，UML基础对象图、构件图、包图 学习，《需求规格说明书》组内评审，UML基础Ⅲ学习，UML综合应用学习，UML综合应用 PPT制作，RequisitePro 学习，用例完善，第十三周第一次会议，《需求设计》出题，需求变更后-用例修改，《软件需求规格说明书》V1.0，TeamBuilding，第十六周第一次会议，第十五周第一次会议，《软件需求规格说明书》完善，项目总结-组内评审，《项目总结》V1.0

陈潮鸣：

项目总结-评审，Git培训，软件配置统一安装，文档模板搜集，可行性分析V1.0，项目章程，第二周第一次例会，第二周第二次例会，第三周第一次例会，第三周第二次例会，第三周第三次例会，第五周第一次例会，定义愿景和范围， 识别用户群，UML工具:RationalRose 学习，RationalRose心得PPT制作，《需求工程计划》完善，《需求工程计划》V1.0编写，第五周第二次例会，第六周第一次例会，修改《需求工程计划》，第六周第二次例会，第七周第一次例会，创建数据字典，需求建模，分析接口，将需求分配到子系统，采用需求规范文档模板， 第八周第二次会议，记录业务规则，第九周第一次会议，识别需求源头，第十周第一次会议，界面原型V1.0，测试需求，定义验收条件，模拟需求，《软件概要设计说明书》，《需求工程计划》模板搜集，第四周第一次例会，项目各阶段负责人确定，UML画图工具确认，初步了解UML，UML概述PPT制作，第四周第二次例会，需求工程计划》文档编写，《需求工程计划》甘特图，《需求工程计划》V1.0，第四周第三次例会，《需求工程计划》甘特图完善，第一次需求获取访谈，组织焦点小组，选择产品代言人，识别系统事件和响应，识别用户需求，《需求工程计划-初步》ppt制作，第二次需求获取访谈，界面原型初型，应用环境建模，创建原型-进一步确定，分析可实现性，举行引导式需求获取讨论会，UML界面原型了解，UML界面原型PPT制作，观察用户如何完成工作，分析文档，检查问题报告，重用已有的需求，第七周第二次例会，第八周第一次会议，准备学生访谈，学生访谈，准备管理员访谈，准备教师访谈，管理员访谈，课堂教师访谈，界面原型整理，课堂教师访谈，编写用户手册，JAD会议，UML基础对象图、构件图、包图 学习，界面完善，《需求规格说明书》组内评审，UML基础Ⅲ学习， UML综合应用学习，RequisitePro 学习，用户手册完善，界面原型完善，第十三周第一次会议，需求变更组内评审，需求变更后-用户手册修改，需求变更后-界面原型修改，TeamBuilding，第十六周第一次会议，《系统设计与实现设计》，第十五周第一次会议，《培训计划》，《安装部署计划》，《系统维护计划》，项目总结-组内评审、

周骏迪：

项目总结-评审， Git培训，软件配置统一安装，文档模板搜集，可行性分析V1.0， 项目章程，第二周第一次例会，第二周第二次例会，第三周第一次例会

第三周第二次例会，第三周第三次例会，第五周第一次例会，定义愿景和范围

识别用户群，UML工具:RationalRose 学习，RationalRose心得PPT制作，《需求工程计划》完善，《需求工程计划》V1.0编写，第五周第二次例会，第六周第一次例会，修改《需求工程计划》，第六周第二次例会，第七周第一次例会

创建数据字典， 需求建模，分析接口，将需求分配到子系统，采用需求规范文档模板，第八周第二次会议，记录业务规则，第九周第一次会议，第十周第一次会议，界面原型V1.0，测试需求，定义验收条件，模拟需求，《需求工程计划》模板搜集，第四周第一次例会，项目各阶段负责人确定，UML画图工具确认

初步了解UML,《需求工程计划》文档编写,《需求工程计划》甘特图,《需求工程计划》V1.0,第四周第三次例会,《需求工程计划》甘特图完善,第一次需求获取访谈,组织焦点小组,选择产品代言人, 识别系统事件和响应,识别用户需求,第四周第二次例会,《需求工程计划-初步》ppt制作,StarUML心得PPT制作,第二次需求获取访谈,界面原型初型,应用环境建模,创建原型-进一步确定,分析可实现性,排列需求优先级,举行引导式需求获取讨论会,界面原型出题,UML界面原型了解,UML界面原型PPT制作,分发调查问卷,观察用户如何完成工作,分析文档,检查问题报告,重用已有的需求,第七周第二次例会,第八周第一次会议, 准备学生访谈,学生访谈,准备管理员访谈,准备教师访谈,管理员访谈,课堂教师访谈,编写对话框图,课堂教师访谈,JAD会议,UML基础对象图、构件图、包图 学习,UML基础对象图、构件图、包图 PPT制作,《需求规格说明书》组内评审,UML基础Ⅲ学习,UML基础Ⅲ PPT制作,UML综合应用学习,RequisitePro 学习,对话框图完善,第十三周第一次会议,《项目管理》出题,需求变更后-对话框图修改,《软件需求规格说明书》V1.1,TeamBuilding,第十六周第一次会议,第十五周第一次会议,项目总结-组内评审,《软件需求规格说明书》完善

陈豪明：

项目总结-评审，Git培训，软件配置统一安装，文档模板搜集，logo设计

可行性分析V1.0，项目章程，第二周第一次例会，第二周第二次例会，第三周第一次例会，第三周第二次例会，第三周第三次例会，第五周第一次例会，定义愿景和范围，识别用户群，UML工具:RationalRose 学习，RationalRose心得PPT制作，《需求工程计划》完善，《需求工程计划》V1.0编写，第五周第二次例会，第六周第一次例会，修改《需求工程计划》，第六周第二次例会，第七周第一次例会，创建数据字典，需求建模，分析接口，将需求分配到子系统，采用需求规范文档模板，第八周第二次会议，记录业务规则，第九周第一次会，为每个分配标识，识别需求源头，第十周第一次会议，界面原型V1.0，测试需求，定义验收条件，模拟需求，《需求工程计划》模板搜集，第四周第一次例会，项目各阶段负责人确定，UML画图工具确认，初步了解UML，UML概述PPT制作，《需求工程计划》文档编写，《需求工程计划》甘特图，《需求工程计划》V1.0，《需求工程计划》甘特图完善，第一次需求获取访谈，组织焦点小组，选择产品代言人，识别系统事件和响应，识别用户需求，《需求工程计划-初步》ppt制作，第二次需求获取访谈，界面原型初型，应用环境建模，创建原型-进一步确定，分析可实现性，排列需求优先级，举行引导式需求获取讨论会，软件需求第四章出题，UML界面原型了解，分发调查问卷， 观察用户如何完成工作，分析文档，检查问题报告，重用已有的需求，第七周第二次例会，第八周第一次会议，准备学生访谈，学生访谈，准备管理员访谈，准备教师访谈，管理员访谈，课堂教师访，编写对话框图，课堂教师访谈，编写测试用例，JAD会议，UML基础对象图、构件图、包图 学，界面完，《需求规格说明书》组内评审，UML基础Ⅲ学，UML综合应用学，RequisitePro 学习，测试用例完善，第十三周第一次会议，需求变更后-测试用例修改，建立变更控制流程，分析变更影响，建立基线，管理需求版本，使用需求管理工具，维护变更历史， 维护需求问题，跟踪需求问题，维护需求可跟踪矩阵，TeamBuilding，第十六周第一次会议， 第十五周第一次会议， 项目总结-组内评审

# 成员评价

## 成员互评表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被打分者  打分者 | 戴恺铖 | 朱赛奎 | 陈潮鸣 | 周骏迪 | 陈豪明 |
| 朱赛奎 |  |  |  |  |  |
| 陈潮鸣 |  |  |  |  |  |
| 周骏迪 |  |  |  |  |  |
| 陈豪明 |  |  |  |  |  |

## 项目经理打分

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 分数 |
| 陈潮鸣 |  |
| 陈豪明 |  |
| 朱赛奎 |  |
| 周骏迪 |  |

# 项目总结

## 成员1

## 成员2

## 成员3

## 成员4

# 5参考文献

PRD-G16-项目计划文档-V1.0

PRD-G16-项目章程-V1.0

PRD-G16-用户群分类文档-V1.1