简答题：

1. **业务分析师在执行时职责都有哪些典型的活动？**

定义业务需求、规划需求方法、确定项目干系人和用户类别、获取需求、分析需求、记录需求、沟通需求、主导需求验证、帮助推动需求优先级排序、管理需求。

P55分析师的职责

1. **业务分析师应该具备哪些基本的分析技巧？**

倾听技巧、访谈和提问技巧、才思敏捷、分析技巧、系统思考的技巧、学习技巧、引导技巧、领导力技巧、观察技巧、沟通技巧、组织技巧、建模技巧、人际技巧、创造性。

P56基本的分析技巧

1. **请一句话概括一下业务分析师？**

业务分析师是客户和开发干系人之间沟通的桥梁。P54业务分析师的角色

1. **是不是只要有了渊博的知识，超高的人格魅力就可以成为高效的业务分析师？**

不是的，不要妄想谁不经过培训和辅导就能自动成为高效的业务分析师，即使他是有天赋的开发人员或知识渊博的用户，高效的业务分析师，是在实战中锻炼出来的，天赋只是其中的一面。P55-警示p62菜鸟

1. **简要说明一下业务分析师是如何进行规划需求的？**

分析师要制定获取、分析、记录、验证和管理需求方面的计划，这一过程贯彻整个项目中。要与项目经理紧密配合，保证这些计划与项目整体计划保持一致，并帮助完成项目的最终目标。P55—业务分析师的职责-规划需求方法

1. **简要回答业务分析师的首要职责是什么?**

首要职责是：获取、分析、记录和验证项目干系人的需要。P54业务分析师的 角色

1. **分析师是一种项目角色，而不一定是个头衔，那么业务分析师还有那些别名。（最少答出三个）**

需求分析师、系统分析师、需求工程师、需求经理、应用分析师、业务系统分析师、IT业务分析师。P54业务分析师的 角色

1. **业务分析如何防止因为需求方面的问题对项目造成破坏？**

业务分析师需要将需求开发和管理活动纳入整个项目周期中，还要能够充分的理解项目管理、开发生命周期、风险管理和质量工程就能够防止需求方面的问题对项目造成破坏。

P59—基本的分析知识

1. **分析师引领所有项目参与者达成需求方面的共识，可以在那么几个方面实现双赢？**
2. 客户对产品感到满意
3. 开发组织对业务成果感到满意
4. 所有团队成员对自己在这项富有挑战但又回报丰厚的项目中的优秀表现而自豪

P64—打造一个协作的团队

1. **业务分析师需要找到那两种需求进行需求分析？**

一种是从客户要求引申出来的逻辑结果，另一种是客户虽然没有明确表态但似乎有意向的含蓄需求。P56—分析需求

**问答题**

1. **为什么说业务分析师这个工作不简单？**

因为业务分析师是能够在组织中促成变化的人，他们通过定义需求和向干系人推荐有价值的解决方案来促成这些变化。分析师获取和分析他人的观点，将收集到的信息转换为需求规范说明，并与其他干系人沟通和和交流这些信息。分析师帮助干系人发现他们所描述的需求与实际需求之间的差别。她承担着教导、提问、倾听、组织和学习的任务。P53

1. **你是如何看待业务分析师的察言观色这项技能的，在说明一下它的重要作用，以及你是否具备这些技能，说明一下。**

业务分析师在客户和开发干系人之间架起沟通的桥梁，如果一名业务分析师不能很好的使用察、言、观、色这些技能，那么这座沟通的桥梁是不可能通畅的。一名业务分析师是在项目中与客户接触最多的一个角色，如果他没有强大的人际交往能力，那他可能会是一名不合格的业务分析师。它体现在一个业务分析师的倾听技巧、访谈和提问技巧、引导技巧、观察技巧等一系列跟人有关的沟通技巧上面。

简要说一下自己的经历即可。（此题为开放题，结合课本和生活实例说的有道理即可）

1. **如果毕业后，你想成为一名业务分析师，你应该怎么做？**
2. 努力提升自己的专业能力。
3. 了解如何履行业务分析的职责。
4. 找到一个导师，并从头培养好的习惯，致力于提高自己的实战能力。
5. 要富有创造性，不能机械的记录客户谈话的内容，要提高自己挖掘出潜在需求的能力来引发客户的思考。
6. 具有胜不骄败不馁的精神，努力弥补自身知识和技巧方面的不足。
7. 不要放过任何一个锻炼自己的机会，优秀的业务分析师都是“千锤百炼而成的”

（开放题，但要说的跟业务分析师有关）

1. **如何理解业务分析师在客户和开发干系人之间架起沟通的桥梁**
2. 与项目发起人之间，业务分析师获取业务需求。
3. 在项目管理之间，业务分析师提供项目的规模大小和复杂程度相关信息，需求的状态
4. 与用户代表之间，业务分析师获取用户需求
5. 与其他干系人之间，业务分析师要确定预期和约束
6. 在开发阶段，业务分析师提供功能需求和非功能需求
7. 在测试阶段，业务分析师提供功能需求和非功能需求。

所以业务分析师在客户和开发干系人之间架起沟通的桥梁

1. **在敏捷项目中分析师有哪些技巧可以应用？**
2. 定义一个轻量级、灵活的需求流程，将其作为项目的基础
3. 确保需求文档数量适中，不能太少，也不能太多。
4. 帮助确定记录产品待办列表的最佳方式。
5. 善用引导和领导力技巧，确保干系人彼此之间经常讨论和需求需求相关的需要、问题和关心等。
6. 帮助验证客户的需要已准确展现在产品的产品待办列表之中，并引导产品待办列表优先级排序活动。
7. 客户对需求和优先级的想法发生变化时，要配合客户并协助记录下这些变更。与团队的其他成员协作，判断变更对迭代范围和发布计划的影响。