



CCB章程

**软件工程系列课程教学辅助网站**

# 版本历史

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| 0.1 | 戴恺铖 | 2018-01-06至2018-01-07 | 初步版本 |
| 1.0 | 朱赛奎 | 2018-01-12 | 最终版本 |

# 目录

目录

[版本历史 2](#_Toc503546862)

[目录 3](#_Toc503546863)

[1 编写目的 5](#_Toc503546864)

[2 术语、定义 5](#_Toc503546865)

[3 概述 5](#_Toc503546866)

[4 参考资料 6](#_Toc503546867)

[5 CCB职责 6](#_Toc503546868)

[6 CCB成员 7](#_Toc503546869)

[7 CCB评审制度 7](#_Toc503546870)

[7.1 评审人员要求 7](#_Toc503546871)

[7.2 评审发起 7](#_Toc503546872)

[7.3 预评审 8](#_Toc503546873)

[7.4 评审输出 8](#_Toc503546874)

[7.5 其他评审要求 8](#_Toc503546875)

[8 变更控制与管理方案 9](#_Toc503546876)

[9 CCB评审范围 10](#_Toc503546877)

[10 配置审计 10](#_Toc503546878)

[11 评审原则 11](#_Toc503546879)

[12 本章程的批准 11](#_Toc503546880)

[附录 12](#_Toc503546881)

# 编写目的

1.1 规范小组的项目计划、需求变更、设计和开发变更的控制流程。

1.2 减少因计划、需求变更、设计和开发变更而出现的包括技术风险、客户满意度下降、资金和人力资源需求风险。

1.3 提高项目的计划性、可视性和执行力。

# 术语、定义

| 术语/定义 | 英文对应词 | 含 义 |
| --- | --- | --- |
| CCB | Change Control Board | 变更控制委员会，也称技术评审委员会 |
| 基线 | Baseline | 基线是软件文档或源码(或其它产出物)的一个稳定版本,它是进一步开发的基础，基线是项目储存库中每个工件版本在特定时期的一个“快照”。它提供一个正式标准，随后的工作基于此标准，并且只有经过授权后才能变更这个标准 |
| 项目干系人 | Stakeholder | 在一定程度上，对项目的实施和成果负责，或受其影响的群组或个人。项目干系人可能包括项目团队成员、提供商、客户、最终用户等。 |

# 概述

现代社会是一个信息化的社会，一切都在快速的变化，对软件产品而言，变革求新更是司空见怪。如何处理软件需求、设计和开发的变更对提高产品质量和用户满意度至关重要。

变更控制与管理过程主要包括变更申请、评审、实施、验证和发布等过程活动。

# 参考资料

01. 《软件需求》第2版（美）Karl E.Wiegers 刘伟琴 刘洪涛译 清华大学出版社

02. GB T-8567-2006计算机软件文档编制规范

03. 《面向对象UML教程》王少峰著，清华大学出版社

04. “软件工程系列课程教学辅助网站”项目计划书

05. “软件工程系列课程教学辅助网站”可行性分析报告

06. “软件工程系列课程教学辅助网站”项目章程

07. “软件工程系列课程教学辅助网站”质量保证计划

08. “软件工程系列课程教学辅助网站”需求工程计划

09. “软件工程系列课程教学辅助网站”前景与范围文档

10. “软件工程系列课程教学辅助网站”用户分类文档

11. “软件工程系列课程教学辅助网站”用户手册

12. “软件工程系列课程教学辅助网站”软件需求规格说明书

# CCB职责

1、 负责所有相关需求，方案，规划等文档的评审，并输出评审记录

2、 负责需求变更，故障处理的评审，就目前来说，此项可暂不执行。

3、 评审委员需对评审结果负责，并有权要求对评审文档进行整改。

4、 CCB评审无法决定的事情，需上报上一层裁决。

# CCB成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **联系方式** | 地址 |
| 余倩 | CCB组长 | 31501323@stu.zucc.edu.cn | 问源2-602 |
| 于欣汝 | CCB成员 | 31501359@stu.zucc.edu.cn | 问源2-604 |
| 徐洁岑 | CCB成员 | 31501395@stu.zucc.edu.cn | 问源2-533 |
| 黄枭帅 | CCB成员 | 31501402@stu.zucc.edu.cn | 求真1-607 |
| 陈泓见 | CCB成员 | 31501362@stu.zucc.edu.cn | 求真1-530 |

# CCB评审制度

## 评审人员要求

原则上所有项目干系人必须参加评审，其他CCB成员不做强制要求，产品线项目经理以及CCB负责人有权有责邀请其他干系人参会。

项目干系人可包括但不限于：项目经理，上层领导，供应商，客户，测试人员，CCB成员，业务部门人员，行业专家，技术专家。

## 评审发起

评审发起人至少提前两天发起评审流程，预订会议室，发送评审文档以及相关材料，并明确评审事宜，

评审发起需包含的主要内容如下：

 评审主题：

 主要评审内容：确定评审重点，提高评审效率

 希望达成的结果：明确本次评审的目的，达成的结果

 评审委员名单：项目干系人以及指定的其他参会人员

 评审记录员：负责评审记录以及评审结果总结，发送

 会议主持人：主持并保证会议的高效

 评审文档以及相关材料：相关材料是指与评审文档相关的或有影响的，以及有助于理解评审内容的文档或链接。

## 预评审

评审委员收到评审请求后，需提前查看评审文档，并输出评审记录表，发给评审发起人，评审发起人在正式会议评审时，需解答所有评审问题。

## 评审输出

会议结束，评审记录员输出会议纪要以及评审记录表，评审检查表，发送给所有参会人员以及相关领导和干系人。

## 其他评审要求

a) 建立基线的文档，不允许随意更改，必须通过CCB评审。

b) 修改后的文档，需要经过验证人验证通过，然后提交配置库。

# 变更控制与管理方案



# CCB评审范围

PS：需进行CCB评审的内容包括但不仅限于如下所述：

1、 所有产品或项目的需求说明书，系统设计方案，产品规划，测试方案，测试用例，测试/验收报告必须经过CCB评审且通过。

2、 发生重大变更

3、 影响到相关业务系统或者业务部门

4、 发生业务流程变化

5、 发生对外接口变更

6、 影响到终端用户使用

7、 变更工作量超过一周

8、 重点或有争议的缺陷：如在软件测试中发现设计不够合理的，用户使用产品过程中提出的缺陷等。

9、 内部改进：如设计人员为提高性能而进行的优化设计，此优化可能产生相关影响

10、系统环境变更：产品的使用范围和环境发生变化，如系统的主机、外部接口,操作系统，数据库等发生变化。

11、影响到编码人员工作量与时间的变更

12、在交付前的很近的时间发起的变更。

13、其他可能产生问题或影响的变更。

# 配置审计

配置审计的目的就是要保证所有人员（包括配置管理员、CCB、和普通项目成员）都遵守配置管理规范。也可以作为变更控制的补充手段，来确保某一变更需求已被切实实现。

配置审计包括三方面的内容：基线发布审计、产品发布审计、日常审计。

配置审计的对象是项目的主要配置项。

此项需由项目管理委员会执行。

# 评审原则

（1）评审开始前，评审人应提前准备好自己所关注和将要提出的问题。

（2）评审的重点在于发现问题，而非解决问题，再加上认真细致的准备工作，可以最大程度避免在评审中浪费时间。

（3）评审的过程是对事不对人的，例如用"这个假设是错误的"来表述，而不是尖刻地说"你的假设根本不对"。

（4）每个审查阶段最好不要超过2小时，保证评审委员评审的高效，高质

（5）一般情况下，评审人员在5人左右为宜，过多的评审人员会影响评审效率与质量

（6）评审过程中始终坚持评审重点，不讨论与本次评审内容无关的事情

严谨的评审检查，需要填写评审检查表，并符合所有检查项方能评审通过

# 本章程的批准

姓名：余倩

职务：CCB组长

签字: 余倩

批准日期： 2018年1月12日

# 附录

无