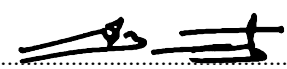



แบบคำขอเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ 4 มีนาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล..... 969 บพดธ วิทยาป=ดิษฐ์..... รหัสสนิสิต 62030331
 สาขาวิชา..... คณิตศาสตร์..... โทรศัพท์..... 085-856-5176..... E-mail..... 62030331@go.buu.ac.th
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรณพ เก้าวา.....
 มีความประสงค์จะขอเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลักษณะตำแหน่งงานที่สนใจ..... พืชผักสวนครัวศึกษา.....
 ชื่อหน่วยงาน..... บริษัท ทิพย์=กันภัย จำกัด (มหาชน)..... ที่อยู่..... 1115 ถ. พระรามที่ 3.....
 แขวง..... ชองพหลฯ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10120..... โทรศัพท์..... 02-239-2200
 ระยะเวลา เริ่มเดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2565..... ถึงเดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2565
 โดยทำหนังสือถึง (ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ที่จะรับหนังสือขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)..... คุณอาคม ไผ่ถัดจันทร์.....
 ทั้งนี้ ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ได้รับทราบและยินยอมให้ข้าพเจ้าเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้แล้ว และถ้าทางหน่วยงานตอบ
 รับการเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้าจะเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 และจะปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน และจะประพฤติดี อดทน และมุ่งมั่น รักษาชื่อเสียงของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 อย่างเคร่งครัด

๑. ลายมือชื่อสนิสิต พงธ วิทยาป=ดิษฐ์ (นายพงธ วิทยาป=ดิษฐ์.....)	๒. ความเห็นผู้ปกครอง <input checked="" type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้สนิสิตเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลายมือชื่อ.....  (ชื่อผู้ปกครอง)..... สรียา วิทยาประดิษฐ์ โทรศัพท์..... 091-729-6996
๓. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input checked="" type="radio"/> รับทราบ <input type="radio"/> ความเห็นอื่นๆ(ถ้ามี)..... ลายมือชื่อ..... 	๔. ความเห็นอาจารย์ผู้ประสานงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา <input type="radio"/> รับทราบ <input type="radio"/> ความเห็นอื่นๆ(ถ้ามี)..... ลายมือชื่อ.....
๕. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา <input type="radio"/> รับทราบ <input type="radio"/> ความเห็นอื่นๆ(ถ้ามี)..... ลายมือชื่อ.....	๖. ความเห็นคณบดี <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ ลายมือชื่อ.....

คำชี้แจง

- คำขอเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑ ฉบับ สามารถแจ้งทำหนังสือขอเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ ๑ หน่วยงานเท่านั้น และเมื่อคณบดีอนุมัติการเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ทั้งสิ้น
- นิสิตที่ได้รับการอนุมัติเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากคณบดีและหน่วยงานแล้ว จะต้องเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในช่วงเวลาตามที่คณะกำหนดและไม่สามารถขอยกเลิกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อควรปฏิบัติสำหรับนิสิตในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ติดตามข่าวสารการจัดหางาน ศึกษาและประสานกับสาขาวิชาเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะทำและปรึกษากับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาทุกครั้งที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยทันที
2. ต้องผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
3. หมั่นฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
4. รายงานตัวภายในและเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหนังสือส่งตัว
5. ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
6. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย หรือข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งในสถานประกอบการทุกกรณี หากมีความขัดแย้งเกิดขึ้นต้องแจ้งพนักงานที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาทันที
7. ติดต่อส่งเอกสารที่กำหนด และให้รายงานข่าวสารการปฏิบัติงานของตนเองกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เป็นช่วง ๆ ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ