

1.อธิบายขอบเขตของโครงการ รายละเอียดของโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ

โครงการที่พัฒนาคือระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อสร้างคิวอาร์โค้ด พัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องของเอกสารที่ต้องเก็บมีจำนวนมาก ยากต่อการจัดเก็บ และยากต่อการค้นหา โดยการทำงานของระบบสามารถทำได้ ดังนี้ ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสร้างคิวอาร์โค้ดสำหรับเว็บไซต์ได้ และหากต้องการสมัครสมาชิกสามารถทำได้โดยמודูลสมัครสมาชิก โดยจะสมัครได้เพียงหน่วยงานต่อบัญชีผู้ใช้นั้น เมื่อเป็นสมาชิกแล้วจะสามารถอัปโหลดเอกสารเพื่อสร้างคิวอาร์โค้ดของเอกสารได้ ทั้งเอกสารในรูปแบบ pdf หรือไฟล์ภาพ นอกจากนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และดูรายงานการเข้าถึงและการดาวน์โหลดเอกสารที่อัปโหลดได้ ผู้ดูแลระบบสามารถอัปโหลดเอกสารเพื่อสร้างคิวอาร์โค้ดได้เช่นเดียวกับสมาชิก สามารถจัดการหน่วยงาน ได้แก่ การเพิ่มหน่วยงาน แก้ไขชื่อ และลบหน่วยงาน สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้ ได้แก่ การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ และลบบัญชีผู้ใช้ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงาน ทั้งดูรายงานส่วนบุคคล และดูรายงานสำหรับหน่วยงาน

ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ ได้แก่ ผู้ใช้งานทุกประเภท ทั้งสมาชิก ผู้ใช้งานทั่วไป รวมถึงผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีความต้องการและความคาดหวังที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ประกอบด้วย ความเป็นไปตามข้อกำหนดสเปก ความเชื่อถือได้ของคุณภาพ ความแม่นยำเที่ยงตรง การส่งมอบงาน และความปลอดภัยในการใช้งานระบบ นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักพัฒนาระบบ บุคลากรในองค์กรของหน่วยงานที่นำระบบไปใช้งาน เป็นต้น

2.การบริหารต้นทุนโครงการโดยอ้างอิงถึงโครงการซื้อที่ผ่านมา

a. การบริหารต้นทุนโครงการมีความสำคัญกับการบริหารโครงการอย่างไร

เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน (Planning) การประมาณการ (Estimating) การจัดการงบประมาณ (Budgeting) การจัดหาเงินทุน (Funding) การบริหารจัดการ (Managing) และการควบคุมต้นทุน (Controlling) เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ โดยจะพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการ รวมถึงคำนึงถึงต้นทุนที่จะพัฒนาโครงการให้เสร็จ ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการควบคุมและบริหารต้นทุนของโครงการให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการพัฒนาโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

b. แสดงแนวทางในการบริหารต้นทุนโครงการ และปัจจัยต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

พิจารณาระยะเวลาในการพัฒนาโครงการ ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการ มีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการประมาณการต้นทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในเรื่องซอฟต์แวร์ (ใบอนุญาตซอฟต์แวร์,ค่าพัฒนาระบบ) ค่าใช้จ่ายเรื่องฮาร์ดแวร์ (เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา,เครื่องเซิร์ฟเวอร์) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ (ค่าบำรุงรักษากรณีฉุกเฉิน,ค่าบำรุงรักษารายปี) ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ (เวลาที่ใช้,แรงงานที่ใช้) และค่าต้นทุนแฝง (ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟ)

3. การบริหารคุณภาพของโครงการโดยอ้างอิงถึงโครงการซื้อที่ผ่านมา

a. การบริหารคุณภาพของโครงการมีความสำคัญกับโครงการอย่างไร และมีผลกระทบอย่างไรกับการบริหารต้นทุนโครงการ

การบริหารคุณภาพของโครงการ คือการดำเนินนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตของโครงการเพื่อให้บรรลุผลในการจัดทำระบบการจัดการด้านการควบคุมองค์กร และส่งเสริมกิจกรรม การพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานการบริหารคุณภาพโครงการทำให้เกิดความมั่นใจว่าความต้องการทั้งหลายของโครงการ รวมถึงความต้องการในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จะเป็นไปตามความต้องการ และตรวจสอบได้

b. แสดงแนวทางในการบริหารคุณภาพของโครงการ และปัจจัยต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

การบริหารคุณภาพโครงการของระบบจะประกอบไปด้วยการวางแผนคุณภาพ การประกันคุณภาพ และควบคุมคุณภาพของโครงการ เริ่มจากกระบวนการวางแผนคุณภาพ จะมีการระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของระบบเพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ มีการระบุผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้งานระบบ มีเอกสารความต้องการในการตรวจสอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารควบคุมคุณภาพโครงการ ถัดไปจึงมีการประกันคุณภาพ คือมีการตรวจสอบความบกพร่องในขั้นตอนการดำเนินงาน อาจมีการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อตัดสินใจในการประกันคุณภาพ จากนั้นเป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพ โดยเป้าหมายของการควบคุมคุณภาพคือการตรวจสอบความถูกต้องของระบบที่ส่งมอบ

4. การบริหารทรัพยากรบุคคลของโครงการโดยอ้างอิงถึงโครงการซื้อที่ผ่านมา

a. การบริหารทรัพยากรบุคคลของโครงการมีความสำคัญกับโครงการอย่างไร มีผลกระทบอย่างไรกับการบริหารต้นทุนโครงการ และมีผลกระทบอย่างไรกับการบริหารคุณภาพของโครงการ

การบริหารทรัพยากรบุคคลของโครงการเป็นการบริหารจัดการบุคคลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการ ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ การมีส่วนร่วมของบุคคลจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการเป็นอย่างมาก รวมถึงเป็นการเพิ่มความรู้ความชำนาญในกระบวนการทำงานอีกด้วย ซึ่งมีผลกระทบกับการบริหารต้นทุนในแง่ของการบริหารค่าใช้จ่ายแรงงานที่ใช้ในการพัฒนาโครงการ หากใช้บุคคลมาก ค่าใช้จ่ายอาจเพิ่มตามไปด้วย และส่งผลกระทบต่อการบริหารคุณภาพของการคือ ความสามารถและความชำนาญในการพัฒนา และขีดความสามารถของบุคคล อาจส่งผลต่อคุณภาพของโครงการที่ได้

5. การบริหารการสื่อสารของโครงการโดยอ้างอิงถึงโครงการซื้อที่ผ่านมา

a. อธิบายถึงความสำคัญของการบริหารการสื่อสารของโครงการ และยกตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ

การบริหารการสื่อสารโครงการประกอบไปด้วยกระบวนการต่างๆที่ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการวางแผน การรวบรวม การสร้าง การแจกจ่าย การจัดเก็บ การเรียกค้น การบริหารจัดการ การควบคุมการติดตามข้อมูลของโครงการจะเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกในการพัฒนาโครงการทั้งหมดกับลูกค้า เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

b. ในการทำโครงการที่ผ่านมา อธิบายวิธีการสื่อสารต่างๆ ที่เคยใช้ 3 วิธีการ จุดประสงค์ในการสื่อสาร ใครคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความถี่บ่อยในการสื่อสาร

1.สื่อสารแบบออนไลน์ เป็นการประชุมผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ ใช้ประชุมกับสมาชิกผู้พัฒนาระบบด้วยกัน หรือระหว่างสมาชิกกับลูกค้า ผู้ใช้งานระบบ โดยความถี่ในการสื่อสารประเภทนี้ อย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อสัปดาห์

2.สื่อสารแบบข้อความ เช่น การติดต่อผ่านทางกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ถาม-ตอบ หรือส่งความคืบหน้า นัดประชุม ส่งข้อมูลระหว่างพี่ที่ปรึกษาโครงการ ผู้พัฒนาระบบ ลูกค้า ความถี่ที่ใช้ติดต่อประมาณ 3-4 วันต่อสัปดาห์

3.สื่อสารแบบเอกใช้เอกสาร เช่น การส่งเอกสารในการตอบรับการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น โดยทางฝ่ายประกันคุณภาพของโครงการจะเป็นผู้ติดต่อและส่งเอกสารให้กับลูกค้า ความถี่คือ 1-2 ครั้งต่อสัปดาห์