

การประเมินเป้าหมายของทีม 6 ประจำรอบที่ 1

เป้าหมายที่ 1 : สมาชิกทีม 6 เข้าร่วมประชุมตามที่นัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของสมาชิกทุกคนที่เข้าร่วมการประชุม โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 90 - 100 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 89 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 49 ของการประชุมทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม ซึ่งหากมาสายเกิน 30 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภาระกิจสำคัญ) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุหมายเหตุการขาดการประชุม

วิธีการประเมิน : “จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด” สามารถตรวจสอบได้จากการเช็คชื่อการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด โดยมีสูตรคำนวณค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมด ดังนี้

$$\frac{((\text{ผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง} \div \text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด}) \times 100)}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$

โดยผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สามารถคำนวณได้จากจำนวนครั้งของการประชุมในแต่ละการประชุม มีสูตรคำนวณ ดังนี้

กำหนดให้ :

จำนวนครั้งของการประชุมกับ Product Owner	มีค่าเท่ากับ P
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับ Product Owner	มีค่าเท่ากับ Ps
จำนวนครั้งของการประชุมกับพี่โค้ช	มีค่าเท่ากับ C
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับพี่โค้ช	มีค่าเท่ากับ Cs
จำนวนครั้งของการประชุมทีม	มีค่าเท่ากับ T
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับทีม	มีค่าเท่ากับ Ts
จำนวนสมาชิกในทีม	มีค่าเท่ากับ n

$$((P \times n) - Ps) + ((C \times n) - Cs) + ((T \times n) - Ts)$$

แทนค่าการประเมิน : จากวิธีการประเมินสามารถคำนวณระดับของตัวชี้วัดได้ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง} &= ((10 \times 9) + (6 \times 9) + (7 \times 9)) \\ &= 207 \end{aligned}$$

$$\text{จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด} = 9$$

$$\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด} = 23$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมด} &= \frac{((207 \div 9) \times 100)}{23} \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 1 ทีม 6 มีการประชุมทั้งหมด 23 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประชุมกับ Product Owner จำนวน 10 ครั้ง การประชุมกับโค้ชจำนวน 6 ครั้ง และการประชุมกับทีมจำนวน 7 ครั้ง ในการประชุมกับ Product Owner สมาชิกทีม 6 ทุกคนมาเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 10 ครั้ง การประชุมกับโค้ชสมาชิกทีม 6 ทุกคนมาเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 6 ครั้ง และการประชุมกับทีมสมาชิกทีม 6 ทุกคนมาเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 ครั้ง จึงสามารถคิดค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดมีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งหมด ส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 5 (สามารถตรวจสอบหลักฐานข้อมูลได้จากเอกสารสรุปการเข้าร่วมประชุมของทั้ง 3 การประชุมในวงรอบที่ 1)

เป้าหมายที่ 2 : ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ทั้งหมดใน 1 วงรอบ โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 90 – 100 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 80 – 89 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 70 – 79 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 60 – 69 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 0 – 59 ของงานทั้งหมด

หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา คือ จำนวนงานจากวันที่คาดว่าจะสำเร็จตรงกับวันที่ดำเนินงานสำเร็จ ซึ่งงานต้องถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารมาตรฐานคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสารของทีม และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ของทีม

วิธีการประเมิน : “จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนดและจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ” สามารถตรวจสอบได้จากการเอกสารแผนทีม โดยมีสูตรคำนวณร้อยละของงานสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

$$\frac{(\text{จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด} \times 100)}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ}}$$

แทนค่าการประเมิน : จากวิธีการประเมินสามารถคำนวณระดับของตัวชี้วัดได้ ดังนี้

จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด = 155 + 16 = 171

จำนวนงานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ = 5 + 24 + 32 + 20 + 28 + 36 + 26
= 171

$$\text{ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้} = \frac{(171 \times 100)}{171} \\ = 100$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 1 ทีม 6 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 171 งาน ซึ่งในวงรอบที่ 1 มี Sprint ทั้งหมดจำนวน 7 Sprint สามารถแบ่งงานได้ตาม Sprint โดย Sprint ที่ 1 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 5 งาน Sprint ที่ 2 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 24 งาน Sprint ที่ 3 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 32 งาน Sprint ที่ 4 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 20 งาน Sprint ที่ 5 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 28 งาน Sprint ที่ 6 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 36 งาน และ Sprint ที่ 7 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 26 งาน ในงานทั้งหมดจำนวน 171 งาน ทีม 6 ได้ทำการส่งงานตรงตามเวลาตามแผนที่วางไว้จำนวน 155 งาน และส่งก่อนกำหนดจำนวน 16 งาน จึงสามารถคิดร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ของงานทั้งหมด ส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 5