User Research Report

**Project Name**

**Group Name**

**Version xx (Date)**

# Background

* ได้ทำการบ้านหรือศึกษาอะไรมาแล้วบ้าง **ก่อน** ที่จะเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลครั้งนี้ (เช่น ผลจากการสัมภาษณ์หรือสอบถามคนที่มีปัญหาคล้าย ๆ กันในเบื้องต้น, Solutions ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น App/products ที่มีอยู่แล้วที่อาจจะเกี่ยวข้องหรือใช้แก้ปัญหาได้​ เป็นต้น)
* มีอะไรบ้าง ที่จำเป็นต้องตรวจทานความถูกต้อง (ของสมมติฐาน ของสิ่งที่คาดการณ์/คาดเดา ความเข้าใจของกลุ่ม ฯลฯ) หรือที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ที่เกี่ยวกับผู้ใช้ และ ปัญหา

# 2. Research Scope

* ระบุประเด็นกว้าง ๆ ของคำถามที่จะถามว่าเกี่ยวกับอะไร จำนวน 2-3 หัวข้อ

<ตัวอย่าง: การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตประจำวัน การแบ่งและบริหารเวลาของนักศึกษา การจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายและการเงินของนักศึกษา การเรียนในมหาวิทยาลัย การเดินทางในชีวิตประจำวัน อาหารการกิน ที่พักที่อาศัย ความปลอดภัย/สภาพแวดล้อม นันทนาการ/สันทนาการ/การพักผ่อนหย่อนใจ สุขภาพ การพัฒนาตนเอง>

# 3. Participant Profiles

* User #1 : ชื่อ , อายุ, เพศ, การศึกษา, อาชีพ, ประสบการณ์ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์​, ความสัมพันธ์กับผู้สัมภาษณ์​
* User #2 : ชื่อ , อายุ, เพศ, การศึกษา, อาชีพ, ประสบการณ์ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์​, ความสัมพันธ์กับผู้สัมภาษณ์​
* User #3 : ชื่อ , อายุ, เพศ, การศึกษา, อาชีพ, ประสบการณ์ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์​, ความสัมพันธ์กับผู้สัมภาษณ์​
* User #4 : ชื่อ , อายุ, เพศ, การศึกษา, อาชีพ, ประสบการณ์ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์​, ความสัมพันธ์กับผู้สัมภาษณ์​

<ถ้ามีมากกว่า 4 คน สามารถเพิ่มเติมได้>

# 4. User Interview

<Instruction :

* ให้ใช้เวลาในการสัมภาษณ์แต่ละคน ไม่น้อยกว่า 10-15 นาที (หากพบว่าคนที่สัมภาษณ์ ไม่ได้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ศึกษาเลย สามารถยุติการสัมภาษณ์ลงได้ทันที และหาคนสัมภาษณ์ใหม่แทน)
* อ่านแนวปฏิบัติที่ดีในการสัมภาษณ์ และเตรียมตัวก่อนการสัมภาษณ์
* ใช้เอกสาร “Templates และตัวอย่างคำถาม สำหรับการสัมภาษณ์” และวีดีโอตัวอย่างการสัมภาษณ์ ตามที่แชร์ใน onlearn เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์​
* คะแนนรายงาน จะให้จากการตั้งคำถามที่เหมาะสม และเพียงพอ (จำนวนคำถามและเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์) ตามที่เรียนในชั้นเรียนและตามเอกสาร template ข้างต้น
* ให้ขออนุญาต ทำการบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ เพื่อส่งมาพร้อมกับรายงานฉบับนี้ด้วย​
* โทน ของการสัมภาษณ์ ให้เป็นไปในลักษณะของ conversation tone คือเหมือนการคุยกันตามปกติ ไม่จำเป็นต้องใช้คำพูดที่เป็นทางการ แต่ให้หลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่ไม่ควรใช้ในที่สาธารณะ เช่น กู มึง
* ขออนุญาตถ่ายภาพนิ่งหรือวีดีโอ สิ่งที่จะเป็นประโยชน์ในการทำความเข้าใจปัญหา เช่น ของใช้ หรือเครื่องมือที่**เกี่ยวข้องกับปัญหา** (ถ้ามีและได้รับอนุญาต) เช่น ปากกา ดินสอ สมุดจด มือถือ หรือ app ที่ใช้อยู่ เพื่อใช้ประกอบการรายงานในส่วนของ User Observation (หากเป็นการสัมภาษณ์ online อาจจะขอให้แสดงสิ่งของเหล่านั้นต่อหน้ากล้อง ถ้าทำได้)
* ทำการถอดความการสัมภาษณ์ และนำเสนอตามรูปแบบตารางต่อไปนี้ (แยกเป็นรายคนที่ไปสัมภาษณ์​ เช่น สัมภาษณ์​ 4 คน แบ่งการถอดความออกเป็น 4 ตาราง​>​

**User # xx :**

* รายชื่อสมาชิกในกลุ่มผู้ร่วมในการสัมภาษณ์พร้อมบทบาทในการสัมภาษณ์
* ข้อมูลสถานที่ วัน เวลาที่ทำการสัมภาษณ์ ระยะเวลาการสัมภาษณ์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | คำถาม (ถอดความคำพูดมา) | คำตอบ (ถอดความคำพูดมา) | หมายเหตุ (เช่นตอบข้อสงสัยหรือสมมติฐานใด หรือไม่อย่างไร) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 5. User Observation

ทำการสังเกต สิ่งของ สถานที่ ผู้คน ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ทำการศึกษา จดบันทึกสิ่งที่สังเกตได้ พร้อมภาพถ่าย (ในกรณีที่ถ่ายภาพบุคคล หรือสิ่งของ ในระยะใกล้ ให้ขออนุญาต ก่อน)

* ข้อมูลทั่วไป เช่น สถานที่ วัน เวลาที่ทำการสังเกต (หากเป็นภาพที่ถ่ายอันเป็นส่วนหนึ่งของการสัมภาษณ์ตามข้อ 4 ให้ระบุตรงนี้ว่ามาจากการสัมภาษณ์ใคร)
* รายชื่อสมาชิกกลุ่มที่ร่วมในการสังเกต
* ผลการสังเกต (บรรยายสิ่งที่พบ ข้อสังเกต เช่น การสั่งอาหาร การทานอาหาร กิจกรรมที่ทำระหว่างทาน พฤติกรรมก่อน ระหว่าง และ หลังทาน ปัญหา หรือ Pain points ที่พบจากการสังเกต ฯลฯ)
* ภาพถ่าย (ภาพนิ่ง หรือ วีดีโอ) บรรยากาศ สถานที่ ในการถ่ายหลีกเลี่ยงการถ่ายภาพคนระยะใกล้ หากจำเป็นต้องขออนุญาตก่อน (หากเป็นภาพที่ถ่ายอันเป็นส่วนหนึ่งของการสัมภาษณ์ตามข้อ 4 ให้นำมาใส่ในข้อนี้)