

2.54 ซม.

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Angsana New 20 Bold)

ชื่อเรื่อง (Angsana New 24 Bold)

3.81 ซม.

ปฏิบัติงาน ณ (Angsana New 20 Bold)

2.54 ซม.

โดย

นาย/นางสาว (Angsana New 20 Bold)

รหัสประจำตัว

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา (Angsana New 18 Bold)

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2.54 ซม.

2.54 ซม.

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Angsana New 20 Bold)

ชื่อเรื่อง (Angsana New 24 Bold)

3.81 ซม.

โดย

2.54 ซม.

นาย/นางสาว (Angsana New 20 Bold)

รหัสประจำตัว

อาจารย์ที่ปรึกษา (Angsana New 20 Bold)

อาจารย์

ปฏิบัติงาน ณ (Angsana New 18 Bold)

เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

Web site :

2.54 ซม.

2.54 ซม.

ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ (Angsana New 24 Bold)

3.81 ซม.

2.54 ซม.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ภาษาอังกฤษ (Angsana New 20 Bold)

A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENT FOR COOPERATIVE EDUCATION PROGRAM
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE PROGRAM IN
.....
SCHOOL OF INFORMATION TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
..... / 20xx

2.54 ซม.

2.54 ซ.ม.

ตัวอย่าง หนังสือส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์.....

ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชา.....

3.81 ซ.ม.

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

2.54 ซ.ม.

นักศึกษาสาขาวิชา.....คณะ.....

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใน
ตำแหน่ง.....ณ สถานประกอบการชื่อ
.....และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำ
รายงานเรื่อง.....

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

2.54 ซ.ม.

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อบริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและช่วยเหลือ รวมทั้งการให้การสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณ.....ตำแหน่ง.....
2. คุณ.....พนักงานที่ปรึกษา
3. คุณ.....ตำแหน่ง.....
4. คุณ.....ตำแหน่ง.....
5. คุณ.....ตำแหน่ง.....

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นาย/นางสาว.....

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....

ตัวอย่างหน้าอนุมัติรายงาน

2.54 ซ.ม.

ชื่อรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้รายงาน

สาขาวิชา

คณะ

3.81 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้นับรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาลบปีนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

2.54 ซ.ม.

ตัวอย่างบทคัดย่อ

2.54 ซม.

ชื่อรายงาน
ชื่อนักศึกษา
รหัสนักศึกษา
สาขาวิชา
อาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา

3.81 ซม.

บทคัดย่อ

2.54 ซม.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.54 ซม.

2.54 ၂.၂.

3.81 ၂.၂.

2.54 ၂.၂.

2.54 ၂.၂.

Project Title	
Student Name	
Student ID	
Program	
Advisor	
Academic Year	

ABSTRACT

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่ง.....	I
กิตติกรรมประกาศ.....	II
ใบอนุญาตวิทยานิพนธ์.....	III
บทคัดย่อ.....	IV
ABSTRACT.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
สารบัญตาราง.....	VIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 รายละเอียดสถานประกอบการ.....	1
1.1.1 ชื่อบริษัท.....	2
1.1.2 สถานที่ตั้ง.....	3
1.1.3 ลักษณะกิจการ.....	4
1.1.4 การจัดองค์กรและการบริหารงาน.....	5
1.2 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	6
1.2.1 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย.....	6
1.2.2 หน้าที่และลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....	7
1.2.3 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งงาน.....	8
1.2.4 ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	9
บทที่ 2 รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย.....	10
2.1 ปัญหาและความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย.....	10
2.2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์.....	11
2.3 ขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
2.4 วิธีการดำเนินงาน.....	13
2.4 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการทำงาน.....	14
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	16
3.1 โครงสร้างการทำงานของระบบงาน.....	16
3.2 ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน.....	17
3.3 วิธีการที่ใช้ในการแก้ปัญหา.....	18

3.81 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

บทที่ 4 ผลการดำเนินการ (หรือผลการปฏิบัติงาน)	19
3.1 ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการ	19
3.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ได้	20
3.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	21
3.3 ประสิทธิภาพที่ประทับใจ/ประสิทธิภาพพิเศษ	22
บทที่ 5 บทสรุป	23
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน	23
5.2 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	24
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26
ประวัติผู้เขียน	27

3.81 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 1.1	xx
รูปที่ 1.2	xx
รูปที่ 2.1	xx
รูปที่ 3.1	xx
รูปที่ 4.1	xx
รูปที่ 5.1	xx
รูปที่ 6.1	xx
รูปที่ 7.1	xx
รูปที่ 8.1	xx

3.81 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1	xx
ตารางที่ 2.1	xx
ตารางที่ 3.1	xx
ตารางที่ 4.1	xx
ตารางที่ 5.1	xx
ตารางที่ 6.1	xx

3.81 ซม.

2.54 ซม.

บทที่ 1

ขนาดอักษร 20 หน้า

บทนำ

ขนาดอักษร 24 หน้า

3.81 ช.ม.

1.1 รายละเอียดสถานประกอบการ (ขนาดอักษร 18 หน้า)

2.54 ช.ม.

1.1.1 ชื่อบริษัท (ขนาดอักษร 16 หน้า)

(ภาษาไทย) (ขนาดอักษร 16)

(ภาษาอังกฤษ)

1.1.2 สถานที่ตั้ง

ที่อยู่.....

เว็บไซต์:

1.1.3 ลักษณะกิจการ

- ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลักของสถานประกอบการโดยสรุป

1.1.4 การจัดองค์กรและการบริหารงาน

- การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน การจัดการโดยสรุป

1.2 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.1 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1.2.2 หน้าที่และลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- หน้าที่และลักษณะงานที่รับผิดชอบว่าทำอะไร รับผิดชอบงานอะไร โดยสรุป

2.54 ช.ม.

บทที่ 2

รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย

3.81 ซ.ม.

2.1 ปัญหาและความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย (ขนาดอักษร 18 หน้า)

2.54 ซ.ม.

2.2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.3 ขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 วิธีการดำเนินงาน

(สามารถทบทวนวรรณกรรม โดยนาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอธิบายและสนับสนุนรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติได้)

2.54 ซม.

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.81 ซม.

- โครงสร้างการทำงาน (หรือระบบงานที่ทำ)
- ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน
- วิธีการที่ใช้ในการแก้ปัญหา

2.54 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซม.

บทที่ 4

ผลการดำเนินการ (หรือผลการปฏิบัติงาน)

3.81 ซม.

- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินการ (หรือจากการปฏิบัติงาน)
- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ได้ หรือวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (Swot Analysis) (ของตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาเอง)
- ประโยชน์ที่ได้รับ
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

2.54 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซม.

บทที่ 5

บทสรุป

3.81 ซม.

- สรุปผลการปฏิบัติงาน
- สิ่งที่คาดหวัง
- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ประกอบด้วยปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าร่วม

โครงการสหกิจศึกษา ซึ่งอาจแยกเป็นปัญหาด้านสถานประกอบการ ปัญหาด้านมหาวิทยาลัย ปัญหาด้านตัวนักศึกษา พร้อมบอกข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์)

2.54 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซ.ม.

ตัวอย่างบรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- [1] น้อย งามวิไล. **เคมีคลินิก** พ.ศ.2540. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- [2] มานิดา เสนีเศรษฐ, ชอบ อินทรประเสริฐ.. **มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร** พ.ศ.2550. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- [3] ขจิตรต์น์ ปูนพันธ์ฉาย. “โรคอยากสุขของคนไทย.” **หมอชาวบ้าน**, ปีที่ 17, ฉบับที่ 258, พฤศจิกายน 2539. หน้า 26-31.
- [4] จุฑา แม่นกิจ.2541. ไอศกรีม. [ออนไลน์]. <http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96>.

3.81 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

2.54 ซ.ม.

ตัวอย่างภาคผนวก

2.54 ซม.

ภาคผนวก

- บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- บันทึกผลการแก้ไขงาน
- ภาพกิจกรรมการทำงาน
- ภาพสถานที่การปฏิบัติงาน
- ใบลงเวลาปฏิบัติงาน

3.81 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซม.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล
วัน เดือน ปี เกิด
ที่อยู่
ประวัติการศึกษา

3.81 ซม.

2.54 ซม.

2.54 ซม.