

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ
สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระ
(นักศึกษา)

สารบัญ

หน้า

บทนำ	3
การเข้าสู่ระบบ	4
การสร้างโครงงาน	5
การดูโครงงาน	6
การแก้ไขโครงงาน	8
การส่งเอกสาร	9
การส่งเอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรอง	10
การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์ม	11
การแก้ไขเอกสาร	13
การดูห้องสอบ	14
การดูประกาศ	15
การดูกิจกรรมปฏิทิน	16
การแจ้งเดือนนักศึกษา	17

บทนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในมุมมองของนักศึกษาเท่านั้น มิได้นำมุมมองของเจ้าหน้าที่และอาจารย์มาแสดง

เนื้อหาต่อจากนี้มีความสำคัญ โปรดอ่านเพื่อทำความเข้าใจระบบให้มากขึ้นก่อนการใช้งาน

ภายในระบบที่ได้รับการพัฒนาใหม่ได้มีการนำเทคโนโลยี **django-fobi** ซึ่งเป็นไลบรารีของ django ในการสร้างแบบฟอร์มใหม่ภายในระบบมาใช้งาน ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวจะส่งผลให้อาจารย์มีส่วนร่วมภายในระบบมากขึ้น เช่น การตรวจเอกสารของนักศึกษาที่กรอกผ่านแบบฟอร์มของ django-fobi

โดยภายในระบบ นักศึกษาจะสามารถส่งเอกสารได้ 2 แบบ ได้แก่

1. การส่งเอกสารผ่านการเซ็นรับรองแล้ว

- a. การส่งเอกสารประเภทนี้จะเหมือนการส่งเอกสารแบบปกติ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจและเซ็นรับรอง จากนั้นจึงจะนำเอกสารที่ผ่านการเซ็นมาส่งภายในระบบ ซึ่งเหมาะกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่สะดวกในการเซ็นเอกสารมากกว่าการตรวจเอกสารภายในระบบ

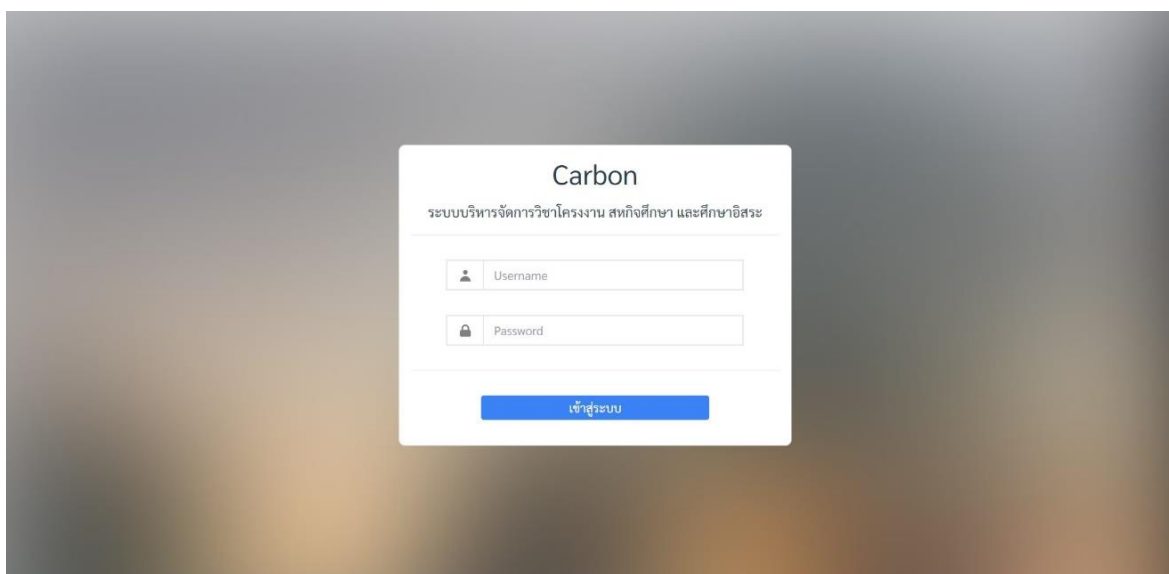
2. การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์มของ django-fobi

- a. การส่งเอกสารประเภทนี้จะเป็นการให้นักศึกษากรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มของ django-fobi และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทำการตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอก และอนุมัติผ่าน/ไม่ผ่าน บนระบบ
 - i. หากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อนุมัติผ่านทั้ง 2 ราย ระบบจะทำการสร้างไฟล์ .pdf จากข้อมูลที่นักศึกษากรอก พร้อมลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 - ii. หากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่ง ไม่อนุมัติผ่าน ระบบจะแจ้งเตือนนักศึกษาให้แก้ไขข้อมูลและส่งอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง

***** นักศึกษาต้องทำการตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้เรียบร้อยก่อนในการเลือกวิธีการส่งเอกสาร และแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าทุกเอกสารไม่ได้รับรับ django-fobi ดังนั้นอาจจะมีบางเอกสารที่ต้องเซ็นแบบปกติด้วยเช่นกัน *****

การเข้าสู่ระบบ

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะใช้งานระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระจะต้องทำการเข้าสู่ระบบเป็นอันดับแรก ซึ่งนักศึกษาจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองที่ใช้งานภายในระบบสารสนเทศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากนั้นกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ: การเข้าสู่ระบบจำเป็นต้องมีข้อมูลผู้ใช้อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

การสร้างโครงงาน

หากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชาได้ทำการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาในรายวิชาภายในระบบแล้ว และปัจจุบันยังอยู่ในช่วงระยะเวลาที่แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงงานเปิดใช้งานอยู่ นักศึกษาจะสามารถมองเห็น “แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงงาน” บริเวณแถบนำทางด้านบน



แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงงาน

ห้องสอบ

เมื่อกดเข้าไปนักศึกษาจะถูกนำไปยัง “แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงงาน” ที่นักศึกษาควรอ่านคำอธิบายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

- **ตัวอย่าง** นักศึกษาไม่ควรเลือกรายวิชาที่ตนเองไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้วางแผนที่จะลงทะเบียนเรียน เนื่องจากมีผลต่อการจัดห้องสอบภายหลัง (กรุณาตรวจสอบรายวิชา หลักสูตร และ ปีการศึกษาให้แน่ชัด)
 - เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลครบถ้วนและกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แต่ทว่าไม่สามารถสร้างโครงงานได้ มีความหมายว่านักศึกษากรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบของระบบ ให้นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดที่แสดง และแก้ไขให้ถูกต้อง

อาจารย์ที่ปรึกษา

-

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

-

กรุณากรอกข้อมูลสำหรับ "อาจารย์ที่ปรึกษา"

หมวดหมู่ของโครงงาน ^[2]

-

กรุณากรอกข้อมูลสำหรับ "หมวดหมู่ของโครงงาน"

^[2] หากไม่พบหมวดหมู่ที่สอดคล้องกับโครงงานของนักศึกษา ให้เลือกหมวดหมู่ของโครงงานที่ใกล้เคียงกับโครงงานมากที่สุด

คำสำคัญของโครงงาน ^[3]

1

กรอกข้อมูล "คำสำคัญของโครงงาน" ผลิตรูปแบบ หรือกรอกข้อมูล "คำสำคัญของโครงงาน" น้อยกว่า 3 คำ

^[3] กรอกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโครงงานอย่างน้อย 3 คำ และกรอกในรูปแบบ คำสำคัญ1,คำสำคัญ2,คำสำคัญ3 เท่านั้น

การดูโครงงาน

หากนักศึกษาได้ทำการสร้างโครงงานภายในระบบแล้ว นักศึกษาจะสามารถมองเห็น “โครงงานของฉัน” บริเวณแถบนำทางด้านบน



โครงงานของฉัน

ห้องสอบ

เมื่อกดเข้าไปนักศึกษาจะถูกนำไปยัง “หน้าดูโครงงาน” ที่นักศึกษาสามารถดูข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงงาน รวมไปถึงการแก้ไขข้อมูล และการส่งเอกสารต่าง ๆ ดังรูปที่ 2



โครงงานของฉัน

ห้องสอบ

นายคุณากร โสเลิศสกุล | ออกจากระบบ

รายละเอียดโครงงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระ

(Development of Project Management and Independent Study Systems)

โครงงาน

Information Technology

Software Development

คำสำคัญ

โครงงาน

สทศ

เว็บแอปพลิเคชัน

นักศึกษาผู้รับผิดชอบ	รหัสนักศึกษา	61070216
นายศรัณย์ พายุทองคำ		
นายคุณากร โสเลิศสกุล		61070020
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.บัณฑิต ฐานะโณณ	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระให้สามารถตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเนื้อหาภายในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโครงงานได้ 3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการตารางสอบของรายวิชาโครงงานได้	
วิธีการดำเนินงาน	1. เก็บรวบรวมความต้องการของระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบ 2. ศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงงาน และศึกษาอิสระ และเชื่อมต่อกับระบบจัดการตารางสอบของรายวิชาโครงงาน	

รูปที่ 2 หน้าดูโครงงาน

หากเลื่อนลงมาด้านล่างของ “หน้าดูโครงงาน” นักศึกษาจะพบกับ **“ไฟล์และเอกสารของโครงงาน”** ซึ่งเป็นส่วนที่รวบรวมเอกสารที่นักศึกษาต้องส่งภายในรายวิชาไว้ โดยที่

- ปุ่ม “กรอกฟอร์ม” จะปรากฏก็ต่อเมื่อเอกสารนั้น ๆ ถึงระยะเวลาที่เปิดให้นักศึกษาทำการส่งเอกสาร และยังอยู่ภายในช่วงระยะเวลาก่อนปิดให้นักศึกษาทำการส่งเอกสาร
- ปุ่ม “ไม่พบข้อมูล” จะพบได้ใน 2 กรณี คือ
 - ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาที่เปิดให้ทำการส่งเอกสาร
 - เอกสารนั้น ๆ ปิดให้นักศึกษาส่งเอกสารแล้ว และนักศึกษาไม่ได้กรอกข้อมูลเอกสารนั้น ๆ
- นักศึกษาสามารถตรวจสอบระยะเวลาการเปิดและปิดให้ส่งเอกสารได้ที่ “ปฏิทินการศึกษา”

ไฟล์และเอกสารของโครงงาน

แบบเสนอรายงานความก้าวหน้า (โครงงาน)

กรอกฟอร์ม

แบบฟอร์มสำหรับการให้คำปรึกษา (โครงงาน)

กรอกฟอร์ม


แบบขอสอบ (โครงงาน)

ไม่พบข้อมูล

การแก้ไขโครงการ

หากยังอยู่ภายในช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาสามารถกรอกแบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงการได้ นักศึกษาจะมองเห็นปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ภายใน “หน้าดูโครงการ” มีความหมายว่าหากนักศึกษามองไม่เห็นปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลโครงการได้

เมื่อกดเข้าไปนักศึกษ将被นำไปยัง “หน้าแก้ไขโครงการ” ที่นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการได้ ยกเว้นรายวิชาของโครงการ ดังรูปที่ 3



โครงการของฉัน

ห้องสอบ

นายคุณกร โสเลิศสกุล | ออกจากระบบ

แก้ไขรายละเอียดโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ

(Development of Project Management and Independent Study Systems)

กรุณาตรวจสอบรายวิชาอย่างถี่ถ้วน (หลักสูตร และปีการศึกษา) หากพบรายวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา กรุณาอย่ากรอกข้อมูลแบบฟอร์มนี้

หัวข้อโครงการ (ภาษาไทย)

การพัฒนาบบบริหารจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ

หัวข้อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

Development of Project Management and Independent Study Systems

รายวิชา ⁽¹⁾

โครงการ 1 (IT/2564)

⁽¹⁾ 1. หากนักศึกษาไม่พบข้อมูลรายวิชา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชา
2. ตรวจสอบรายวิชา หลักสูตร และปีการศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้
3. หากนักศึกษารายวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับตนเอง กรุณาอย่าสร้างโครงการใหม่ เนื่องจากมีผลต่อการสอบ

นักศึกษาผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล

นายศรัณญ์ หาญทองคำ

รหัสนักศึกษา

61070216

นายคุณกร โสเลิศสกุล

61070020

หากนักศึกษารับผิดชอบโครงการเพียงคนเดียว นักศึกษาไม่ต้องการกรอกนักศึกษาในอีกหนึ่งช่องว่าง

รูปที่ 3 หน้าแก้ไขโครงการ

การส่งเอกสาร

นักศึกษาสามารถทำการส่งเอกสารได้เฉพาะในกรณีที่เอกสารนั้น ๆ ยังอยู่ภายในช่วงระยะเวลาที่เปิดให้ส่งเอกสารได้ โดยนักศึกษาจะต้องกดที่ปุ่ม “กรอกฟอร์ม” ภายใน “หน้าดูโครงงาน” เพื่อทำการส่งเอกสาร เมื่อกดเข้าไปนักศึกษาจะถูกนำไปยัง “หน้าส่งเอกสาร” ที่นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 หน้าส่งเอกสาร

โดยที่บางเอกสารจะมีให้วิธีให้เลือกในการส่งเอกสาร 2 วิธี ตามที่ได้กล่าวไว้ในบทนำ ได้แก่

1. การส่งเอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรอง
2. การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์ม

***** ให้นักศึกษาอ่านคำเตือนสีแดงอย่างเคร่งครัด เนื่องจากบางเอกสารสามารถส่งได้ครั้งเดียว และไม่สามารถแก้ไขได้ *****

นอกจากนี้ยังมีเอกสารบางส่วนที่นักศึกษาจะสามารถส่งได้หลายครั้งเช่นกัน ซึ่งหากนักศึกษาต้องการส่งเอกสารเพิ่มให้นักศึกษากดที่ปุ่ม “กรอกฟอร์ม” และส่งเอกสารด้วยวิธีการเดียวกันกับเอกสารปกติ

แบบฟอร์มสำหรับการให้คำปรึกษา (โครงงาน)

ครั้งที่ 1 (สร้างเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565)

ครั้งที่ 2 (สร้างเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565)

กรอกฟอร์ม

ดูรายละเอียด



ดูรายละเอียด



หมายเหตุ: บางแบบฟอร์มหรือเอกสาร นักศึกษาจะสามารถส่งได้ครั้งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น แบบเสนอเปลี่ยนหัวข้อหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา (คง.103) ของรายวิชาโครงงาน ดังนั้นนักศึกษาควรจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การศึกษา หรือสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อความถูกต้อง

การส่งเอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรอง

การส่งเอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรอง นักศึกษาจะต้องทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมแล้วเท่านั้น ดังรูปที่ 5

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

โครงการของฉัน ท้องสอบ

นายคุณากร โสเลิศสกุล | ออกจากระบบ

แบบเสนอรายงานความก้าวหน้า (โครงการ)

☒ ส่งไฟล์เอกสาร (มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง)
 ☐ กรอกแบบฟอร์ม แบบเสนอรายงานความก้าวหน้า (โครงการ)

แบบฟอร์มนี้สามารถส่งได้เพียงครั้งเดียว และไม่สามารถแก้ไขได้ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเอกสาร

ไฟล์เอกสาร (มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง) ยังไม่มีกรอกรูปไฟล์ [อัปโหลด](#)

[บันทึกข้อมูล](#)

รูปที่ 5 การส่งเอกสารที่ผ่านการเซ็นรับรอง

การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์ม

การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์ม นักศึกษาต้องทำการกรอกแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างไว้ภายในระบบ และกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ 6

แบบเสนอรายงานความก้าวหน้า (โครงการ)

☐ ส่งไฟล์เอกสาร (มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือรอง)
 ☒ กรอกแบบฟอร์ม แบบเสนอรายงานความก้าวหน้า (โครงการ)

แบบฟอร์มนี้สามารถส่งได้เพียงครั้งเดียว และไม่สามารถแก้ไขได้ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเอกสาร

โปรดอ่านคู่มือการใช้งานเพื่อทำความเข้าใจระบบและตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้เรียบร้อยก่อน หากต้องการกรอกแบบฟอร์ม

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	นายคุณากร โฉมิตสกุล
รหัสนักศึกษา	61070020
เบอร์โทรศัพท์	081-xxx-xxxx
อีเมล	61070020@it.kmitl.ac.th
ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา (2)	-
รหัสนักศึกษา (2)	-
เบอร์โทรศัพท์ (2)	-
อีเมล (2)	-
หัวข้อโครงการ (ภาษาไทย)	การพัฒนากระบวนการจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ
หัวข้อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Development of Project Management and Independent Study Systems
ดำเนินการศึกษาค้นคว้าคิดเป็น	50%
สรุปงานที่ทำจนถึงปัจจุบัน	1.ศึกษาปัญหาที่พบในระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ 2.กำหนดความต้องการของระบบใหม่ที่จะพัฒนา 3.จัดเตรียมฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 การส่งเอกสารผ่านการกรอกแบบฟอร์ม

จากนั้นระบบจะทำการแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอกบนระบบ และทำการอนุมัติผ่าน/ไม่ผ่าน

- หากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอนุมัติ “ผ่าน”
 - ระบบจะทำการสร้างไฟล์ .pdf จากข้อมูลที่นักศึกษากรอก และถือว่านักศึกษาได้ส่งเอกสารเสร็จสิ้น

- หากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่อนุมัติ “ผ่าน”
 - หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งไม่อนุมัติ “ผ่าน” นักศึกษาจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งใหม่อีกครั้ง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้ง โดยนักศึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนให้แก้ไขข้อมูล ในกรณีที่อาจารย์ไม่อนุมัติ “ผ่าน” ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 อีเมลแจ้งเตือนแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขเอกสาร

นักศึกษาสามารถทำการแก้ไขเอกสารได้เฉพาะในกรณีที่เอกสารนั้น ๆ ยังอยู่ภายในช่วงระยะเวลาที่เปิดให้ส่งเอกสาร และเป็นเอกสารที่อนุญาตให้แก้ไขได้เท่านั้น โดยนักศึกษาจะต้องกดที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด” ภายใน “หน้าดูโครงการ” เพื่อทำการแก้ไขเอกสาร ดังรูปที่ 8 เมื่อกดเข้าไปนักศึกษาจะถูกนำไปยัง “หน้าดูเอกสาร” ที่นักศึกษาสามารถแก้ไขเอกสารได้ ดังรูปที่ 9

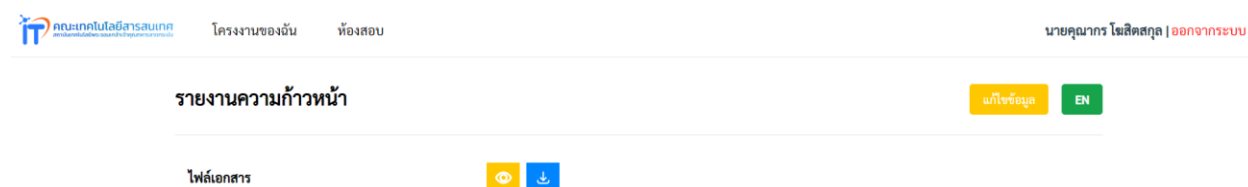
ไฟล์และเอกสารของโครงการ

รายงานความก้าวหน้า

ดูรายละเอียด



รูปที่ 8 หน้าดูโครงการ (แก้ไขเอกสาร)



รูปที่ 9 หน้าดูเอกสาร

จากนั้นให้นักศึกษากดที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ซึ่งระบบจะนำทางนักศึกษาไปยัง “หน้าส่งเอกสาร” โดยขั้นตอนต่อจากนี้จะเหมือนขั้นตอนของการส่งเอกสารทุกประการ

หมายเหตุ: เอกสารที่สามารถแก้ไขได้จะมีข้อความดังกล่าวขึ้นภายใน “หน้าส่งเอกสาร”

รายงานความก้าวหน้า

แบบฟอร์มนี้สามารถแก้ไขได้ตลอดระยะเวลาจนกระทั่งถึงเวลาสิ้นสุดการส่งเอกสาร

การดูห้องสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลห้องสอบของตนเองได้ โดยการกดที่ “ห้องสอบ” บริเวณแถบนำทางด้านบน จากนั้นระบบจะนำทางเข้าสู่ “หน้าดูห้องสอบ” ซึ่งมีข้อมูลของห้องสอบที่ดึงข้อมูลมาจากระบบจัดการห้องสอบแสดงอยู่ โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่ผ่านมาการคัดกรองจากตัวกรองข้อมูลที่เลือก ได้แก่ รายวิชา หลักสูตรการศึกษา และประเภทการสอบ ดังรูปที่ 10

ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา 2564

โครงการ 1

โครงการ 2

สหกิจศึกษา

ข้อมูลห้องสอบ

หลักสูตร: เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทการสอบ: สอบนำเสนองาน

วันที่จัดสอบ	เวลาที่จัดสอบ	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	หัวข้อโครงการ
26 พ.ค. 2565	09:00 - 09:40	M21	ผศ.ดร. บุญประเสริฐ สุวัชรรัตนสกุล ผศ.ดร. บัณฑิต ฐานะโสภณ ดร. ชยานนท์ ทรัพย์อำภา	การพัฒนาแบบบริหารจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ (Development of Project Management and Independent Study Systems)

รูปที่ 10 หน้าดูห้องสอบ

หมายเหตุ: หากนักศึกษาเลือกตัวกรองข้อมูลไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีการบันทึกไว้จะไม่สามารถดึงข้อมูลห้องสอบจากระบบจัดการห้องสอบได้ เช่น การเลือกหลักสูตรการศึกษาผิด

การดูประกาศ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลประกาศที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างไว้ภายในระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ “สัญลักษณ์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ” บริเวณแถบนำทางด้านบน เพื่อเข้าสู่ “หน้าหลัก”
2. กดที่ “ประกาศ” ที่ต้องการดูข้อมูล ดังรูปที่ 11 เพื่อเข้าสู่ “หน้าดูประกาศ” ดังรูปที่ 12

ระบบจะทำการแจ้งเตือนผู้ใช้งานระบบผ่านทางอีเมลของคณะถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้จากระบบ กรุณาคลิกอีเมลของคณะเพื่อรับการแจ้งเตือน*

ประกาศ รายวิชา: หลักสูตร: [เพิ่มประกาศ](#)

คู่มือและเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของรายวิชาโครงการ

ทดสอบระบบ
เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2565 เวลา 8:56 น.

รูปที่ 11 ประกาศ

ทดสอบระบบ [แจ้งเตือน](#) [แก้ไขประกาศ](#) [ลบประกาศ](#)

สร้างประกาศเมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2565 เวลา 8:56 น.

ทดสอบระบบ

[ดาวน์โหลด](#) คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระ (นักศึกษา).pdf

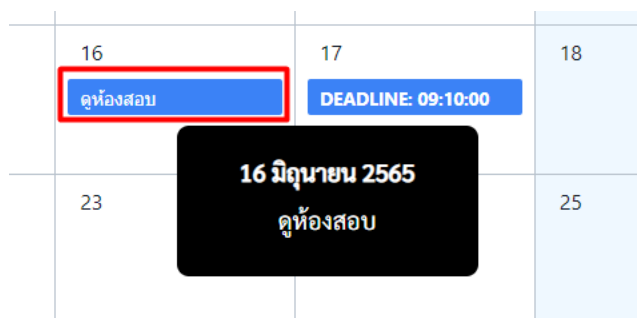
ประกาศข่าวสารจะไม่ทำการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติ หากเจ้าหน้าที่ต้องการทำการแจ้งเตือนนักศึกษาทุกรายในรายวิชาให้กดที่ปุ่ม "แจ้งเตือน"

รูปที่ 12 หน้าดูประกาศ

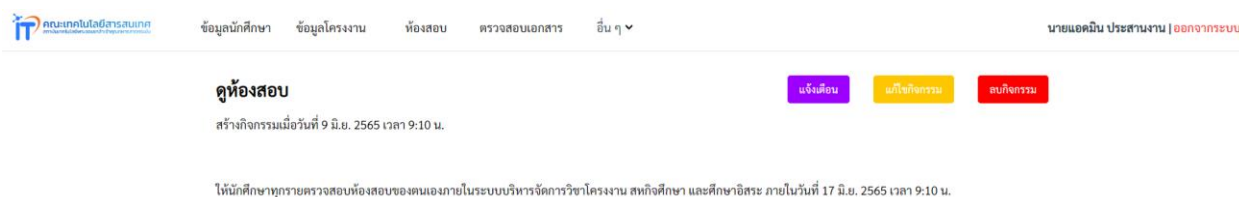
การดูกิจกรรมปฏิทิน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลกิจกรรมปฏิทินที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างไว้ภายในระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ “สัญลักษณ์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ” บริเวณแถบนำทางด้านบน เพื่อเข้าสู่ “หน้าหลัก”
2. กดที่ “แถบกิจกรรม” ที่ต้องการดูข้อมูล ดังรูปที่ 13 เพื่อเข้าสู่ “หน้าดูกิจกรรมปฏิทิน” ดังรูปที่ 14



รูปที่ 13 แถบกิจกรรม



รูปที่ 14 หน้าดูกิจกรรมปฏิทิน

การแจ้งเตือนนักศึกษา

ภายในระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระได้มีการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการแบ่งเบาภาระงานบางส่วนที่เจ้าหน้าที่ต้องทำเป็นประจำ คือ การแจ้งเตือนนักศึกษาถึงกำหนดการที่ใกล้เข้ามา เช่น

- การแจ้งเตือนนักศึกษาเมื่อถึงระยะเวลาการเปิดให้ส่งแบบฟอร์มหรือเอกสาร
- การแจ้งเตือนนักศึกษาที่ยังไม่ส่งเอกสารล่วงหน้า 1 และ 7 วัน เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาการปิดให้ส่งแบบฟอร์มหรือเอกสาร

โดยระบบจะทำการตรวจจับและแจ้งเตือนนักศึกษาอัตโนมัติผ่านทางอีเมล พร้อมแนบลิงก์สำหรับการเข้าสู่หน้าต่าง ๆ ภายในระบบที่เกี่ยวข้องกับอีเมลนั้น ๆ ดังรูปที่ 15

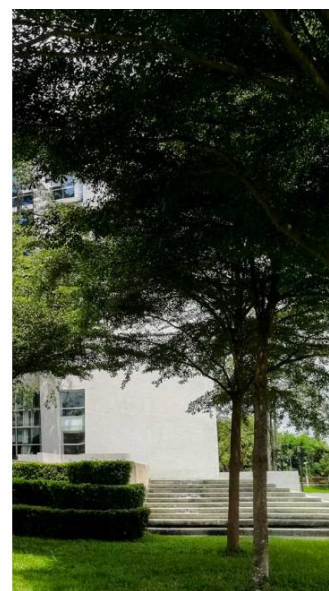


ขณะนี้ระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระ (Carbon) ได้ทำการเปิดให้นักศึกษากรอกข้อมูล แบบขอสอบ (โครงการ) ของโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการวิชาโครงการ และศึกษาอิสระ 2 ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 09 มิ.ย. 2565 เวลา 15:20 น.

โดยนักศึกษาสามารถกรอกแบบฟอร์มได้ที่: <https://carbon.it.kmitl.ac.th/#/form/34/project/713/edit>

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้เป็นของรายวิชา PROJECT (IT/2566) หากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายวิชาได้รับจดหมายฉบับนี้ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

โปรดอย่าตอบกลับจดหมายฉบับนี้ กล้องจดหมายนี้ไม่ได้รับการตรวจสอบ และคุณจะไม่ได้รับการตอบกลับ



รูปที่ 15 อีเมลแจ้งเตือน

หมายเหตุ: นักศึกษาควรล็อกอินอีเมลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับข่าวสารการแจ้งเตือนจากระบบ