# 云南大学校园网门户网站“通知公告”

# 信息发布审查表(征求意见稿)

|  |  |
| --- | --- |
| 信息名称 |  |
| 信息提供单位 |  |
| 经办人（签字） 联系电话： |
| 信息提供单位  审查意见 | 已对信息内容进行审查，可在校园网门户网站“通知公告”栏发布。本信息（含文字及图片）无违反党和国家政策法规内容；无违反意识形态、安全稳定相关规定内容；不涉及国家秘密、学校工作秘密；无侵权内容。  签字： 签字：  （公章） （公章）  年 月 日 |
| 审批意见 | 签字：  （公章）  年 月 日 |

说明：

1.送审时请将需要审查的信息附后。

2.在校园网门户网站“通知公告”栏发布的信息审查程序为：

（1）各信息提供单位进行信息发布审查，单位党政主要负责人签字盖章。如有特殊情况，进一步提交相关部门审核签字盖章。

（2）送交信息技术中心发布。审查表一式两份。信息提供单位和信息技术中心各持一份审查表，各自建立相关审查记录档案留存。