**云南大学固定IP地址申请表填写指南**

前言：云南大学固定IP地址主要用于解决校内网络打印机共享、应用服务器配合等场景，若用户有相关使用需求，请按此指南如实填写《云南大学固定IP地址申请表》。填写完成后请将此表交至东陆校区**科学馆323**或呈贡校区**礼贤楼2201**。

**单位名称：**请填写您所在的学院或部门的完整名称。如：云南大学信息技术中心；

**使用地点：**请填写需申请固定IP地址的终端设备放置的具体物理位置。如：云南大学呈贡校区礼贤楼2201；

**技术负责人姓名：**请填写固定IP地址的管理人姓名；

**技术负责人工号：**请填写固定IP地址的管理人教工号；

**技术负责人联系方式：**请填写固定IP地址的管理人手机号码；

**终端MAC地址：**请填写需申请固定IP地址的终端设备的MAC地址。如：FC-AB-14-55-73-5F；

**申请理由/用途：**请填写申请固定IP地址的原因和实际用途。如：用于办公室网络打印机共享、用于气象信息采集服务器使用；

**其他需求：**若有其他特殊需求，请在此描述；

**所在单位审核意见：**请您所在单位/部门领导填写审批意见，签字并加盖公章。