### Helpdesk System

ระบบ Helpdesk คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลและการแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน หรือลูกค้าในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการ ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อรองรับผู้ใช้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะประกอบด้วยฟังก์ชั่นหลักดังนี้:

- 1. รับแจ้งปัญหาหรือคำขอ (Ticketing) ผู้ใช้สามารถยื่นคำขอหรือรายงานปัญหาผ่านหลายช่องทาง เช่น อีเมล, แชท, แบบฟอร์มบนเว็บไซต์ และติดตามสถานะของคำขอ (ticket) ของตนเอง
- 2. จัดการคิว (Queue Management) จัดเรียงคำขอหรือปัญหาที่รับมาตามลำดับความสำคัญ และจะมีเจ้าหน้าที่หรือทีมที่ จะรับผิดชอบแต่ละคำขอ
- 3. การสื่อสาร (Communication) เจ้าหน้าที่ Helpdesk สามารถติดต่อกับผู้ใช้งานหรือลูกค้า เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือแจ้งสถานะการดำเนินงาน
- 4. ระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base) มีฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูล คำถามที่พบบ่อย (FAQ), และขั้นตอนการ แก้ไขปัญหาที่เป็นประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและแก้ปัญหา
- 5. รายงานและสถิติ (Reporting and Analytics) ผู้จัดการหรือผู้บริหารสามารถดูรายงานประสิทธิภาพ, สถิติการใช้งาน, และข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุงการให้บริการได้
- 6. การจัดการผู้ใช้ (User Management) สำหรับผู้ดูแลระบบ, สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานและข้อมูลของผู้ใช้งานภายใน ระบบ

## กระบวนการต่าง ๆ ที่ควรมีอาจประกอบไปด้วยดังนี้:

- 1. การรับแจ้งปัญหาหรือคำขอ (Ticketing)
  - 1.1 ผู้ใช้งานยื่นคำขอหรือรายงานปัญหาผ่านช่องทางต่าง ๆ
  - 1.2 ระบบจัดทำ "Ticket" หรือบัตรงานที่มีข้อมูลคำขอหรือปัญหา
  - 1.3 ระบบแจ้งสถานะคำขอให้กับผู้ใช้งาน
- 2. จัดการคิว (Queue Management)
  - 2.1 ระบบจัดเรียงคำขอตามลำดับความสำคัญ
  - 2.2 กำหนดเจ้าหน้าที่หรือทีมงานที่จะรับผิดชอบบัตรงาน
- 3. การสื่อสาร (Communication)
  - 3.1 เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ใช้งานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งสถานะ
  - 3.2 ระบบส่งการแจ้งเตือนหรืออัปเดตสถานะผ่านอีเมล์หรือแชท
- 4. ระบบฐานข้อมูล (Knowledge Base)

- 4.1 ค้นหาข้อมูลหรือวิธีการแก้ปัญหาที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
- 4.2 อัปเดตข้อมูลใหม่หรือคำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- 5. รายงานและสถิติ (Reporting and Analytics)
  - 5.1 รวบรวมข้อมูลการใช้งานและสถิติประสิทธิภาพ
  - 5.2 สร้างรายงานประจำวัน/สัปดาห์/เดือน
- 6. การจัดการผู้ใช้ (User Management)
  - 6.1 จัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน
  - 6.2 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

# วัตถุ (objects) และคลาส (classes) ที่สะท้อนถึงองค์ประกอบหลัก ๆ มีดังนี้:

- 1. User
- 2. Ticket
- 3. Queue
- 4. Staff
- 5. KnowledgeBase
- 6. Report

## ความสัมพันธ์ระหว่างคลาสในระบบ Helpdesk

1. User กับ Ticket

ความสัมพันธ์: Association (เชื่อมโยง)

Multiplicity: One-to-Many (1:n)

รายละเอียด: ผู้ใช้ (User) สามารถยื่นคำขอหรือปัญหา (Ticket) ได้หลายรายการ แต่แต่ละ Ticket จะสัมพันธ์กับ User คน เดียว

2. Ticket กับ Oueue

ความสัมพันธ์: Association

Multiplicity: Many-to-One (n:1)

รายละเอียด: แต่ละ Ticket สามารถถูกจัดใน Queue ได้เพียงแค่หนึ่ง Queue แต่แต่ละ Queue สามารถมี Tickets หลาย

รายการ

3. Staff กับ Queue

ความสัมพันธ์: Association

Multiplicity: Many-to-Many (n:m)

รายละเอียด: พนักงาน (Staff) สามารถรับผิดชอบ Tickets ในหลาย Queue และแต่ละ Queue ก็สามารถมี Staff หลาย คนที่รับผิดชอบ

#### 4. Staff กับ Ticket

ความสัมพันธ์: Association

Multiplicity: Many-to-Many (n:m)

รายละเอียด: พนักงาน (Staff) สามารถรับผิดชอบ Ticket หลายรายการ และแต่ละ Ticket ก็สามารถถูกรับผิดชอบโดย Staff หลายคน (เช่น กรณีที่ต้องมีความเชี่ยวชาญหลายด้าน)

### 5. User กับ KnowledgeBase

ความสัมพันธ์: Association

Multiplicity: Many-to-One (n:1)

รายละเอียด: ผู้ใช้ (User) สามารถเข้าถึง KnowledgeBase ได้ แต่แต่ละบทความหรือข้อมูลใน KnowledgeBase สามารถ ถูกเข้าถึงโดย User หลายคน

## 6. Report กับ User (Admin)

ความสัมพันธ์: Association

Multiplicity: Many-to-One (n:1)

รายละเอียด: ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถสร้าง Report หลายรายการ แต่แต่ละ Report จะถูกสร้างขึ้นโดย Admin คน เดียว

# วัตถุ Ticket สามารถมี state หรือสถานะที่หลากหลาย ได้แก่:

- 1. New (ใหม่) รายละเอียด: Ticket ถูกสร้างขึ้นและรอการดำเนินการจากทีม Helpdesk
- 2. Assigned (ได้รับมอบหมาย) รายละเอียด: Ticket ได้รับการมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือทีมที่จะดำเนินการแก้ไข
- 3. In Progress (กำลังดำเนินการ) รายละเอียด: Ticket กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการหรือแก้ไข
- 4. Pending (รอดำเนินการ) รายละเอียด: Ticket ยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้เนื่องจากต้องรอข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตรวจสอบ จากข้างนอก
- 5. Resolved (ได้รับการแก้ไข) รายละเอียด: ปัญหาหรือคำขอใน Ticket ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 6. Closed (ปิด) รายละเอียด: Ticket ได้รับการปิดจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้ หลังจากตรวจสอบและยืนยันว่าปัญหาได้รับการแก้ไข เรียบร้อย
- 7. Reopened (เปิดใหม่) รายละเอียด: Ticket ถูกเปิดใหม่เนื่องจากปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง
- 8. Escalated (ส่งต่อ) รายละเอียด: Ticket ถูกส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ระดับสูงเนื่องจากเจ้าหน้าที่ระดับปัจจุบันไม่สามารถแก้ไขได้

# ขั้นตอนการทำงาน: ผู้ใช้แจ้งปัญหาหรือคำขอ (Ticketing) จนถึงขั้นตอนที่ Ticket ถูกปิด (Closed)

1. Ticket Creation (สร้าง Ticket)

ผู้ใช้: รายงานปัญหาหรือยื่นคำขอผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ ระบบ: สร้าง Ticket และกำหนดสถานะเป็น "New"

2. Ticket Assignment (มอบหมาย Ticket)

เจ้าหน้าที่ Helpdesk: ตรวจสอบ Ticket ที่เป็น "New" และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือทีมที่เหมาะสม ระบบ: อัปเดตสถานะของ Ticket เป็น "Assigned"

3. Initial Assessment (ประเมินเบื้องต้น)

เจ้าหน้าที่ Helpdesk: ตรวจสอบรายละเอียดของปัญหาหรือคำขอ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะติดต่อผู้ใช้ ระบบ: อัปเดตสถานะของ Ticket เป็น "In Progress"

4. Problem Solving (แก้ไขปัญหา)

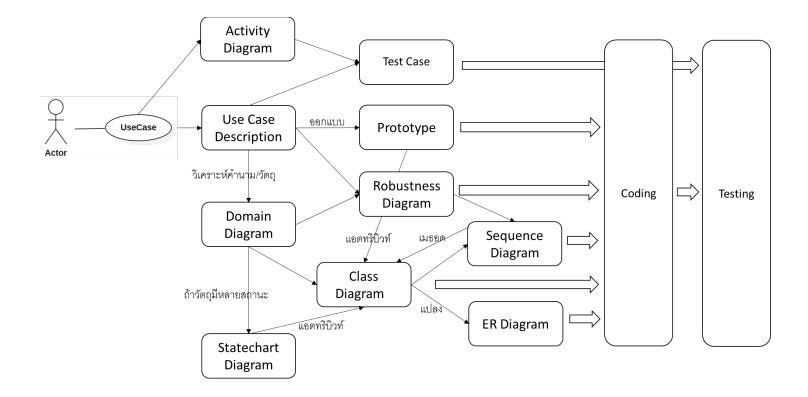
เจ้าหน้าที่ Helpdesk: ดำเนินการแก้ปัญหาหรือดำเนินการตามคำขอ ระบบ: ยังคงสถานะเป็น "In Progress"

5. Verification (ตรวจสอบ)

ผู้ใช้: ยืนยันว่าปัญหาหรือคำขอได้รับการแก้ไขแล้วหรือไม่ ระบบ: ถ้าปัญหาถูกแก้ไข, อัปเดตสถานะเป็น "Resolved"

6. Ticket Closure (ปิด Ticket)

เจ้าหน้าที่ Helpdesk: ปิด Ticket หลังจากได้รับการยืนยันจากผู้ใช้ ระบบ: อัปเดตสถานะเป็น "Closed"



- 1. วิเคราะห์ Use Case Diagram
- 2. Use Case Description ตาม Use Case Diagram
- 3. Screen Prototype ตาม Use Case Description
- 4. วิเคราะห์วัตถุ และความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุ จาก Use Case Description
- 5. Domain Class Diagram และความสัมพันธ์ระหว่าง Class
- 6. Statechart Diagram ของ วัตถุ Ticket
- 7. Class Diagram ที่เพิ่ม Attribute แล้ว
- 8. Sequence Diagram (Boundary, Control, Entity) ของแต่ละ Use Case
- 9. ER Diagram จาก Class Diagram
- 10. Activity Diagram ของการ แจ้งปัญหาหรือคำขอ (Ticketing) จนถึงขั้นตอนที่ Ticket ถูกปิด (Closed)
- Diagram ทั้งหมดวาดใน StarUML โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น helpdesk-n.mdj (n คือหมายเลขทีม)
- เอกสารการออกแบบทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-10 ให้ส่งเป็นเอกสาร word ตั้งชื่อไฟล์เป็น SAD-n (n คือหมายเลขทีม)
- เขียนโปรแกรม ให้สามารถทำงานได้ตาม activity diagram เป็นอย่างน้อย ที่สอดคล้องกับไดอะแกรมต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบ
  ไว้