Рабочее время и время отдыха

Понятие раб. Время и его виды

Раб время – это время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствие с законом.

Потери раб времени не подлежат компенсации путём отработок, и не оплачиваются (прогулы, опоздания, уходы с работы).

Виды раб. времени:

1. Предельная нормальная продолжительность раб недели, для всех работников заключивших трудовой договор, не должна превышать 40 ч.
2. Сокращённое раб время (менее 16 лет, инвалиды 2-3 группы, работники от 16-18 лет, занятые с вредным условиями, женщины в районах крайнего севера) – за не отработанные работником часы, производиться доплата из расчета среднего заработка.
3. Неполное раб время – при заключения трудового договора, либо в последствие по соглашению сторон может быть установлен, неполный раб день или неполная раб неделя. Трудовым кодексом установлены случае, когда работодатель обязан, установить работнику установить неполное раб время по его заявлению:

* По просьбе беременной женщине.
* По просьбе одного из родителей ребёнка, до 14 лет.
* По просьбе лица осуществлявшего уход за больным членом семьи в соответствии с медом. Заключением

При работе на условиях неполного раб времени оплата труд производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Работа на условиях неполного раб времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска исчисление трудового стажа и т.д.

Режим раб времени

Режим раб времени – это распределение раб времени организации в сутки и недели.

Виды отпусков

1. Ежегодный (основной) оплачиваемый отпуск

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется каждый год работы в организации (в первый год работы - по истечении 6 месяцев) на основании Приказа о предоставлении отпуска сотруднику (Унифицированные формы № Т-6 и № Т-6а), оформленного в соответствии с Графиком отпусков (Унифицированная форма № Т-7). Одновременно с заполнением унифицированных форм № Т-6, № Т-6а и № Т-7, в бухгалтерии оформляют унифицированную форму № Т-60 "Записка-расчет о предоставлении отпуска сотруднику". Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск), предоставляется:

инвалидам (30 дней), работникам образовательных учреждений (42дня и 56 дней, в зависимости от статуса образовательного учреждения),работникам в возрасте до 18 лет (31 дней), гражданским и муниципальным служащим (30 дней), спасателям (в зависимости от стажа работы -30,40 дней), сотрудникам судьей и прокуратуры (от30 до 48 дней), докторам и кандидатам наук (48 и 36 дней), работникам, занятым в сфере производства химического оружия (49, 56 дней, в зависимости от места нахождения предприятия) и некоторым другим категориям сотрудников.

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно в соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, работникам с ненормируемым рабочим днем, работникам, работающим в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Продолжительность дополнительного отпуска (также как и основного) устанавливается в календарных днях и ТК РФ максимальным пределом не ограничивается. Дополнительный оплачиваемый(неоплачиваемый) отпуск предоставляется также работникам, направленным на обучение.

1. Учебный отпуск

Учебный отпуск предоставляется на основании Справки-вызова из учебного заведения в соответствии с требованиями главы 26 ТК РФ "Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением".

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория работников** | **Продолжительность отпуска** |
| **1. Случаи, когда работнику за период отпуска выплачивается средний заработок** | |
| Работники, обучающиеся с ВУЗах, имеющих гос аккредитацию, по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения (статья 173 ТК РФ) | * по 40 календарных дней - прохождения промежуточной аттестации (зачеты, экзамены) на первом и втором курсах * по 50 календарных дней - на каждом из последующих курсов * четыре месяца - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых гос экзаменов * один месяц - для сдачи итоговых гос экзаменов |
| Работники, обучающиеся в учреждениях среднего профессионального образования, имеющих гос аккредитацию, по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения (статья 174 ТК РФ) | * по 30 календарных дней - для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах * по 40 календарных дней - на каждом из последующих курсах * два месяца - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых гос экзаменов * один месяц - для сдачи итоговых гос экзаменов |
| Работники, успешно обучающиеся в имеющих гос аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального образования (статья 175 ТК РФ) | * 30 календарных дней в течение одного года - для сдачи экзаменов |
| Работники, обучающиеся в имеющих гос аккредитацию вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях - училищах (статья 176 ТК РФ) | * 9 календарных дней -для сдачи выпускных экзаменов в IX классе * 22 календарных дня - в XI (XII) классе |
| **2. Случаи, когда средний заработок не выплачивается  (отпуск без сохранения заработной платы)** | |
| Работники, обучающиеся с ВУЗах, имеющих гос аккредитацию, по дневной форме обучения (статья 173 ТК РФ) | * 15 календарных дней в учебном году - для прохождения промежуточной аттестации * четыре месяца - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых гос экзаменов * один месяц - для сдачи итоговых гос экзаменов |
| Работники, обучающиеся учебных заведениях среднего профессионального образования, имеющих гос аккредитацию, по дневной форме обучения (статья 174 ТК РФ) | * 10 календарных дней в учебном году - для прохождения промежуточной аттестации * два месяца - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых гос экзаменов * один месяц - для сдачи итоговых экзаменов |
| Работники, сдающие вступительные экзамены в образовательные учреждения, имеющих гос аккредитацию (статьи 173, 174 ТК РФ) | * 15 календарных дней - работникам для сдачи вступительных испытаний в ВУЗы * 15 календарных дней - работникам - слушателям подготовительных отделений ВУЗов для сдачи выпускных экзаменов * 10 календарных дней - работникам для сдачи вступительных испытаний в учебные заведения среднего профессионального образования |

1. Отпуск без сохранения заработной платы

Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению в случае наличия каких-либо уважительных причин. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников: участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней; в других случаях, предусмотренных федеральными законами или коллективным договором.

1. Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск)

Право на декретный отпуск определяется статей 255 ТК РФ. Предоставляется женщинам по месту работы при предъявлении листка временной нетрудоспособности (больничного листа), который выдается женщине в женской консультации на сроке 30 недель (28 недель при многоплодной) беременности, в котором указывается полное количество дней отпуска (дородовые и послеродовые) Продолжительность отпуска составляет:

70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (при нормальных родах);70 дней до и 86 дней после родов (при осложненных родах);84 дня до и 110 после родов (при рождении более 1-го ребенка). При этом женщине во время нахождения в отпуске выплачивается пособие по государственному социальному страхованию в установленном законом размере

1. Отпуск по уходу за ребенком

В соответствии со статей 256 ТК РФ по заявлению женщины ей представляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется после того, как закончится отпуск по беременности и родам. Во время нахождения в отпуске женщине выплачивается пособие по государственному социальному страхованию. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. По заявлению женщины или вышеуказанных лиц, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность). При этом отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.