

# Gestión de casos

---

Informática Legal y Derecho Informático  
INF300 - 2025-2

Toledo Correa, Pedro

Departamento de Informática  
Universidad Técnica Federico Santa María

3 de septiembre de 2025 - v1.0



# Tabla de contenidos

- 1 Sistemas de gestión**
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal**
- 3 Sistemas de gestión de casos**
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos**
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos**
- 6 Referencias**



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal
- 3 Sistemas de gestión de casos
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos
- 6 Referencias



# Sistemas de gestión

- Conjunto de políticas, procesos y procedimientos
- Implementado para cumplir con objetivos organizacionales
- Permite planificar, ejecutar y controlar las actividades



# Elementos clave de un sistema de gestión

- Procesos  
Conjunto de actividades interrelacionadas para alcanzar un objetivo
- Recursos  
Humanos, documentales, financieros, tecnológicos
- Indicadores  
Mediciones clave para evaluar el desempeño
- Mejora continua  
Ajustes y mejoras basadas en resultados



# Ventajas de un sistema de gestión

- Eficiencia  
Optimización de recursos
- Estandarización  
Procesos homogéneos en toda la organización
- Transparencia  
Mejora en la trazabilidad de las operaciones
- Mejora continua  
Evaluación constante para implementar mejoras



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal
- 3 Sistemas de gestión de casos
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos
- 6 Referencias



# Sistemas de gestión en el contexto legal

- Herramientas digitales para la administración eficiente de casos y documentos
- Enfocados en mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos judiciales
- Ejemplos
  - Gestión de expedientes judiciales
  - Automatización de flujos de trabajo legales
  - Control de plazos y audiencias



# Beneficios de los sistemas de gestión en el ámbito legal

- Aumento en la velocidad de resolución de casos
- Reducción de errores humanos mediante automatización
- Mejor control de la documentación y trazabilidad de los procesos
- Mayor transparencia y acceso a la información para las partes involucradas



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal
- 3 Sistemas de gestión de casos
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos
- 6 Referencias



# Sistemas de control de casos

- Herramientas diseñadas para gestionar y monitorear el progreso de casos legales
- Permiten la centralización de la información de cada caso
- Facilitan el seguimiento de plazos, audiencias, y documentación relevante



# Funciones clave de un sistema de control de casos

- Almacenamiento y recuperación de documentos legales
- Registro y seguimiento de actividades y eventos del caso
- Notificaciones automáticas de plazos y vencimientos
- Generación de informes y estadísticas del progreso



# Beneficios de los sistemas de control de casos

- Mejora la eficiencia en la gestión del tiempo
- Reducción de errores mediante la automatización de tareas rutinarias
- Acceso inmediato a la información del caso para las partes autorizadas
- Mejora en la colaboración entre abogados, jueces y partes involucradas



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal
- 3 Sistemas de gestión de casos
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos
- 6 Referencias



# Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos

- Acceso segmentado a la información  
La necesidad de definir claramente los permisos de acceso para diferentes tipos de usuarios
- Seguridad de datos  
Protección de la información sensible y cumplimiento con regulaciones de privacidad
- Integración con sistemas existentes  
Problemática de integrar nuevas soluciones con sistemas antiguos
- Capacitación de usuarios  
Necesidad de formar adecuadamente a los usuarios para maximizar el uso del sistema



# Tipos de usuarios en el sistema

- Jueces  
Acceso completo a toda la información del caso
- Abogados  
Acceso a información relevante para su caso específico
- Personal administrativo  
Acceso a datos necesarios para la gestión de casos
- Público  
Acceso limitado a información general del caso, sin detalles sensibles



# Limitaciones inherentes en el acceso a la información

- Privacidad y confidencialidad
  - Protección de datos personales y detalles sensibles del caso
  - Cumplimiento con normas de privacidad y protección de datos
- Transparencia vs. Confidencialidad
  - Balancear la necesidad de transparencia con la protección de la privacidad
  - Manejo de información pública y privada
- Control de versiones y cambios
  - Registro de cambios en la información del caso y acceso a versiones anteriores



# Estrategias para superar los desafíos

- Control de acceso
  - Utilizar autenticación multifactor
  - Definir claramente roles y permisos
- Asegurar cumplimiento de normas de privacidad
  - Realizar auditorías regulares
  - Actualizar políticas de privacidad según regulaciones vigentes
- Capacitar a los usuarios
  - Proporcionar formación continua
  - Ofrecer soporte técnico y manuales de usuario
- Optimizar la integración con sistemas existentes
  - Utilizar soluciones de integración compatibles
  - Realizar pruebas exhaustivas antes de la implementación



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión**
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal**
- 3 Sistemas de gestión de casos**
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos**
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos**
- 6 Referencias**



# Información típica en un sistema de gestión de casos

- Datos del caso
  - Número de caso
  - Título o nombre del caso
  - Descripción del caso
- Partes involucradas
  - Demandante
  - Demandado
  - Testigos
  - Abogados y representantes legales



# Información adicional en un sistema de gestión de casos

- Documentación del caso
  - Demandas y respuestas
  - Pruebas y evidencias
  - Informes periciales
  - Correspondencia relevante
- Historial de audiencias y plazos
  - Fechas de audiencias
  - Plazos de presentación de documentos
  - Notificaciones y vencimientos



# Información sobre el estado del caso

- Estado actual
  - Etapa del proceso (e.g., investigación, juicio, apelación)
  - Decisiones y resoluciones judiciales
- Notas y comentarios
  - Observaciones de los abogados
  - Comentarios de los jueces
  - Estrategia judicial



# Información de seguimiento y gestión

- Historial de actividades
  - Acciones realizadas y fechas
  - Tareas pendientes y completadas
- Comunicación con las partes
  - Registros de llamadas y correos electrónicos
  - Correspondencia enviada y recibida



# Contenido

- 1 Sistemas de gestión
- 2 Sistemas de gestión en el contexto legal
- 3 Sistemas de gestión de casos
- 4 Desafíos en los sistemas de seguimiento de casos
- 5 Diferenciación de los sistemas de gestión de casos
- 6 Referencias



# Oficina Judicial Virtual

- Plataforma digital del Poder Judicial
- <https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/home/>
- Servicios disponibles
  - Consulta de causas y expedientes
  - Presentación electrónica de documentos
  - Notificaciones electrónicas
  - Visualización de resoluciones y sentencias
- Acceso para abogados, partes y público en general



# Servicios de la Defensoría Penal Pública

- Plataforma digital para la gestión de defensas penales
- <https://digital.dpp.cl/>
- Servicios
  - Consulta de causas penales
  - Asistencia jurídica gratuita
  - Asesoría en derechos y procedimientos penales
- Dirigido a personas que no pueden costear defensa legal



# CaseTracking

- Plataforma de software especializada en el seguimiento y gestión de causas judiciales en Chile y América Latina
- Características
  - Seguimiento automatizado de expedientes judiciales
  - Alertas automáticas sobre movimientos en los casos
  - Integración con el sistema judicial chileno
- Beneficios
  - Monitoreo en tiempo real de causas judiciales
  - Ahorro de tiempo al eliminar la necesidad de consultas manuales
  - Mejora en la eficiencia operativa del estudio jurídico
- Costo basado en el número de casos gestionados y el tamaño del estudio
- <https://www.thecasetracking.com/>



# ¿Preguntas?

Fotografía de fondo:

<https://unsplash.com/@numericcitizen>

Plantilla del tema:

<https://github.com/ptoledo-teaching/pt-slides>

