

# Informe Tarea MVP en React

Proyecto	Biblioteca USM Makeover
Integrantes	Yu-Ruey Chang Benjamín Leiton Mariano Varas Ramos

## Enlace al repositorio

<https://github.com/667r/INF322-DIU>

### INSTRUCCIONES PARA LEVANTAR SERVIDOR NPX:

- Desde el root del proyecto:

```
cd templates
```


```
npx serve . -l 3000
```


## Descripción

El problema presentado es que la página de biblioteca de la universidad y sus servicios está muy disperso y confuso, complicando el uso de los servicios proporcionados, nuestro objetivo como grupo será unificar los servicios proporcionados en una sola plataforma accesible, intuitiva y fácil de utilizar.

## Personas



 <p><b>Lean UX</b> <b>Persona</b></p> <p>Javier, Estudiante</p>	<p>18-22 años   Soltero      <b>Demografía</b></p> <p>Android   Windows   Web      <b>ConocimientoComp</b></p> <p>Préstamo y devolución de libros, reserva de salas.      <b>ConocimientoDom</b></p> <p>Google   Compra de entradas al cine      <b>Exp. sistemas similares</b></p>
<p><b>Comportamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navega la web usando conexión inestable</li> <li>• Suele requerir los servicios de manera inmediata, sin previa planificación</li> <li>• Tiene poca paciencia</li> </ul>	<p><b>Necesidades, obstáculos o deseos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad al reservar salas debido al exceso de pestañas emergentes de distintos dominios</li> <li>• No sabe si la biblioteca tiene un libro antes de ir presencialmente</li> <li>• Orientarse sin perder mucho tiempo <small>otra</small></li> </ul>

 <p><b>Lean UX</b> <b>Persona</b></p> <p>Carolina, Memorista</p>	<p>23-30 años   Soltera      <b>Demografía</b></p> <p>Android   Windows   Web      <b>ConocimientoComp</b></p> <p>Uso de bases de datos académicas   Conoce reservas y catálogos      <b>ConocimientoDom</b></p> <p>Google Scholar   Sci-Hub      <b>Exp. sistemas similares</b></p>
<p><b>Comportamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca en fuentes externas si la biblioteca no es eficiente</li> <li>• Uso intensivo de reserva y descarga de papers</li> <li>• Sesiones largas y exhaustivas de investigación</li> </ul>	<p><b>Necesidades, obstáculos o deseos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso fluido a papers</li> <li>• Organizar recursos de manera unificada</li> <li>• Reservar salas de manera eficiente <small>otra</small></li> </ul>

## Hipótesis

Lograremos ...	... si este usuario ...	... puede lograr ...	... con esta función
Retención	Javier	Reservar una sala de la biblioteca en menos de 4 pasos	Integrar un sistema de reservas en la plataforma.
Adquisición	Carolina	Encontrar los artículos que necesita para su investigación	Permitir búsqueda de artículos con filtros por autor, tema, lenguaje.
Retención	Javier	Cancelar la reserva de las salas y/o libros que pidió por falta de tiempo	Facilitar la cancelación de reservas por un proceso intuitivo y fácil de usar.
Retención	Carolina	Reservar una sala de estudio para estudio personal prolongado	Habilitar la reserva de salas de estudio desde la plataforma.

## Descripción de tareas

### Tareas Específicas del Test:

- **Estudiante (Javier) Hipótesis 1 y 3:**
  - Reservar la sala de estudio 2 de la biblioteca de San Joaquín por un período de una hora lo antes posible.
  - Cancelar su reserva.

- **Memorista (Carolina) Hipótesis 2 y 3:**
  - Reservar cualquier libro de la Dra. María González.
  - Cancelar su reserva.

## Screenshots del MVP y Flujo de Tareas

A continuación, se explica el flujo de las metas principales usando los screenshots del MVP desarrollado.

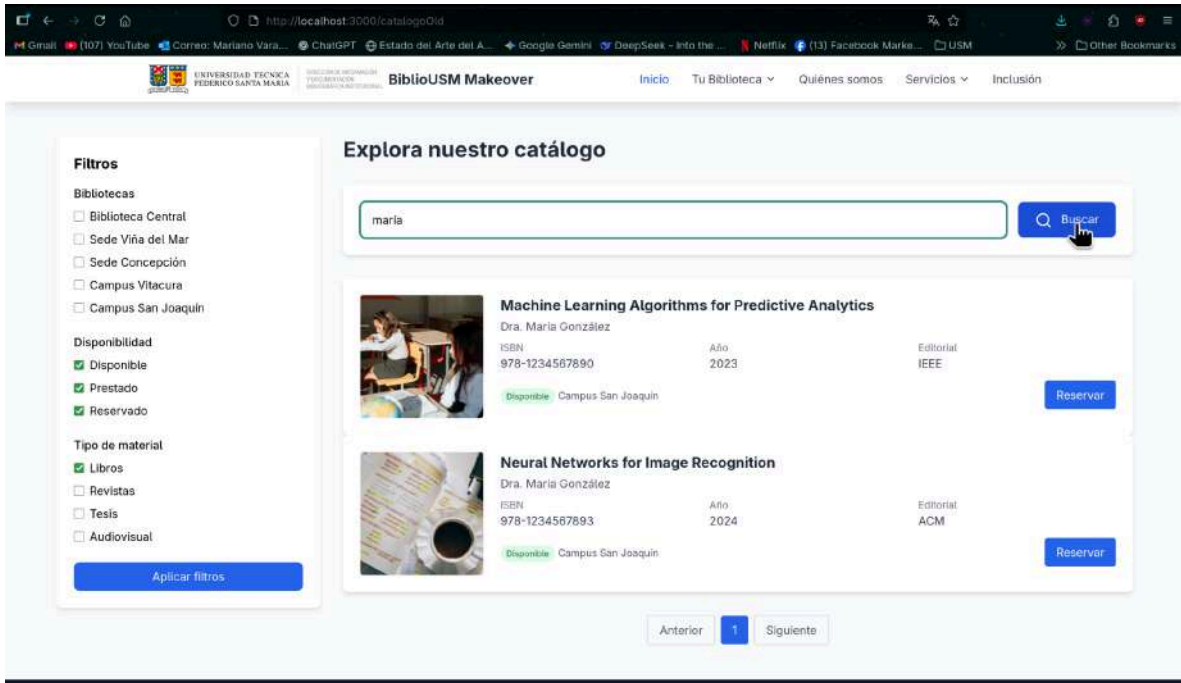
### Meta 1: Reservar un libro (Hip. 2)

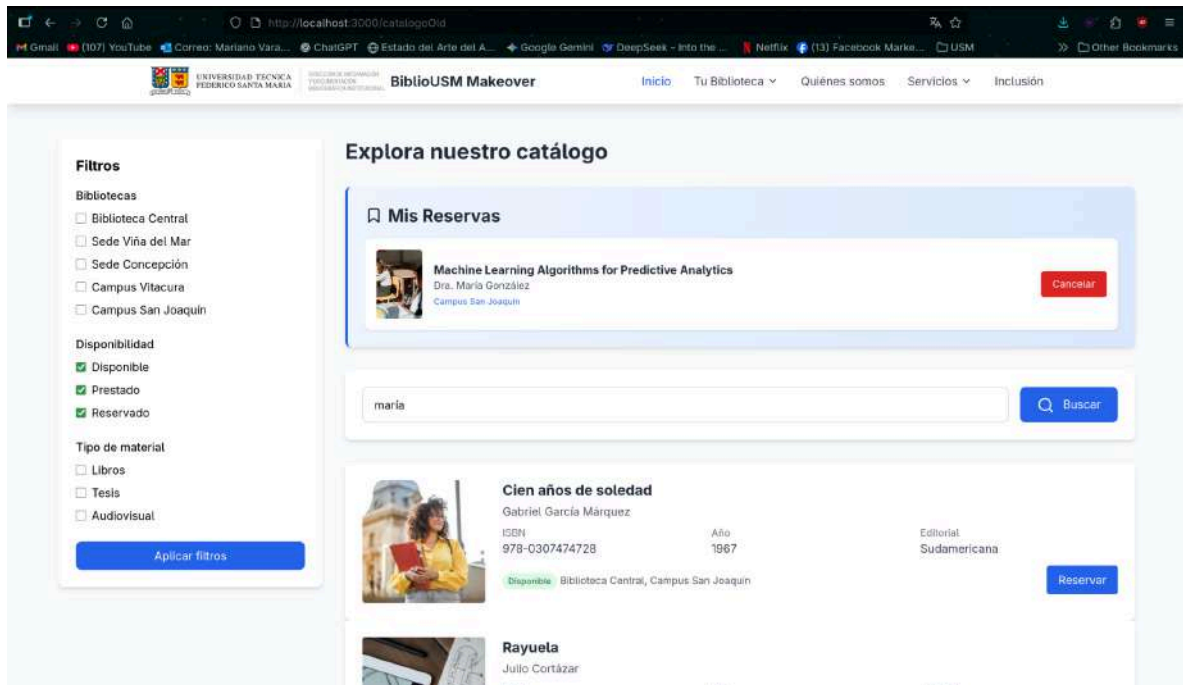
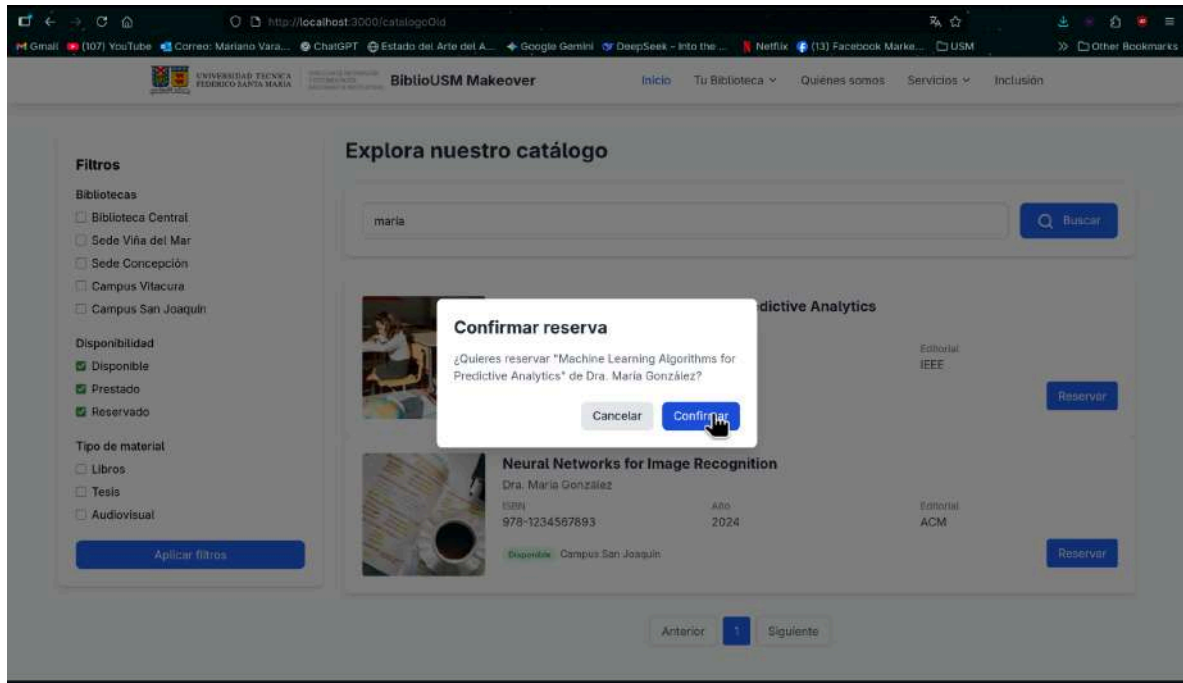
Esta meta se probó con la tarea "Reservar cualquier libro de la Dra. María González".

#### Flujo:

1. **Inicio:** El usuario comienza en la **Homepage**. Para buscar un libro, hace clic en el ícono de "**Catálogo Libros**".
2. **Catálogo:** El usuario llega a la página de "Explora nuestro catálogo". Aquí puede usar la barra de búsqueda para ingresar el título, autor o tema.
3. **Filtrado (Opcional):** El usuario puede filtrar por tipo de material (Libros, Tesis), disponibilidad (Disponible, Prestado) y biblioteca (Campus San Joaquín, etc.).
4. **Reserva:** Una vez que encuentra el libro deseado hace clic en el botón "**Reservar**".
5. **Confirmación:** Una vez seleccionado el libro, hace clic en "**Confirmar**" para confirmar.

#### Screenshots del Flujo:





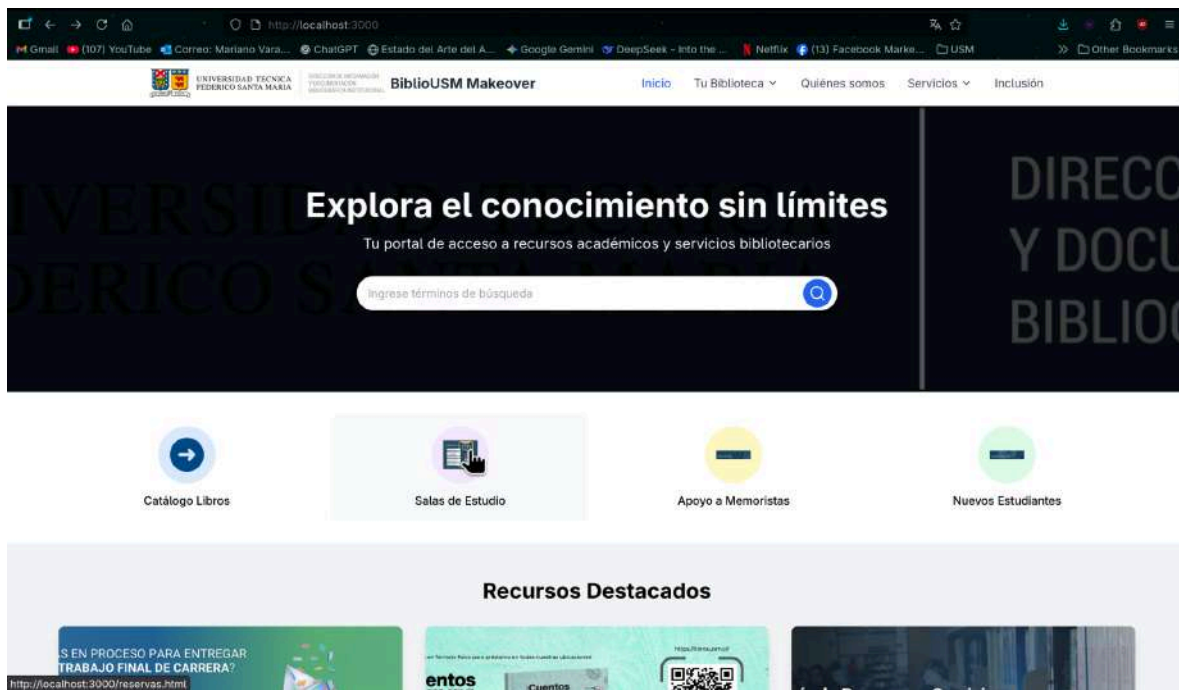
## Meta 2: Reservar una sala de estudios (Hip. 1)

Esta meta se probó con la tarea "Reservar la sala de estudio 2 de la biblioteca de San Joaquín por un período de una hora lo antes posible."

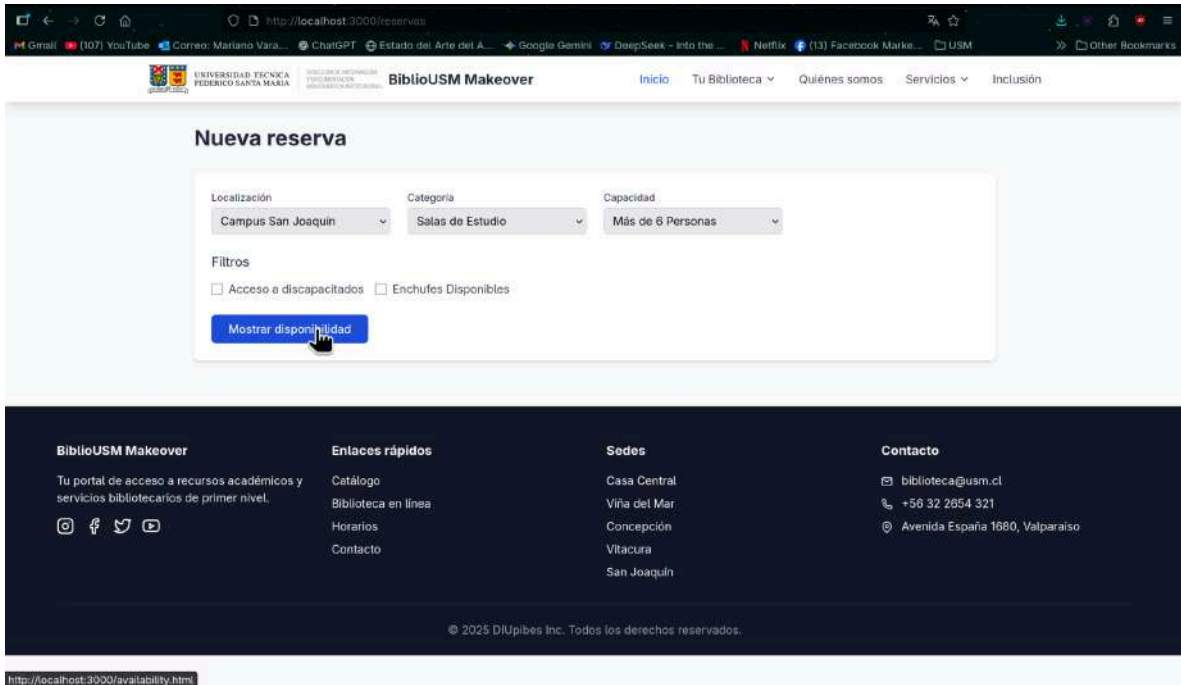
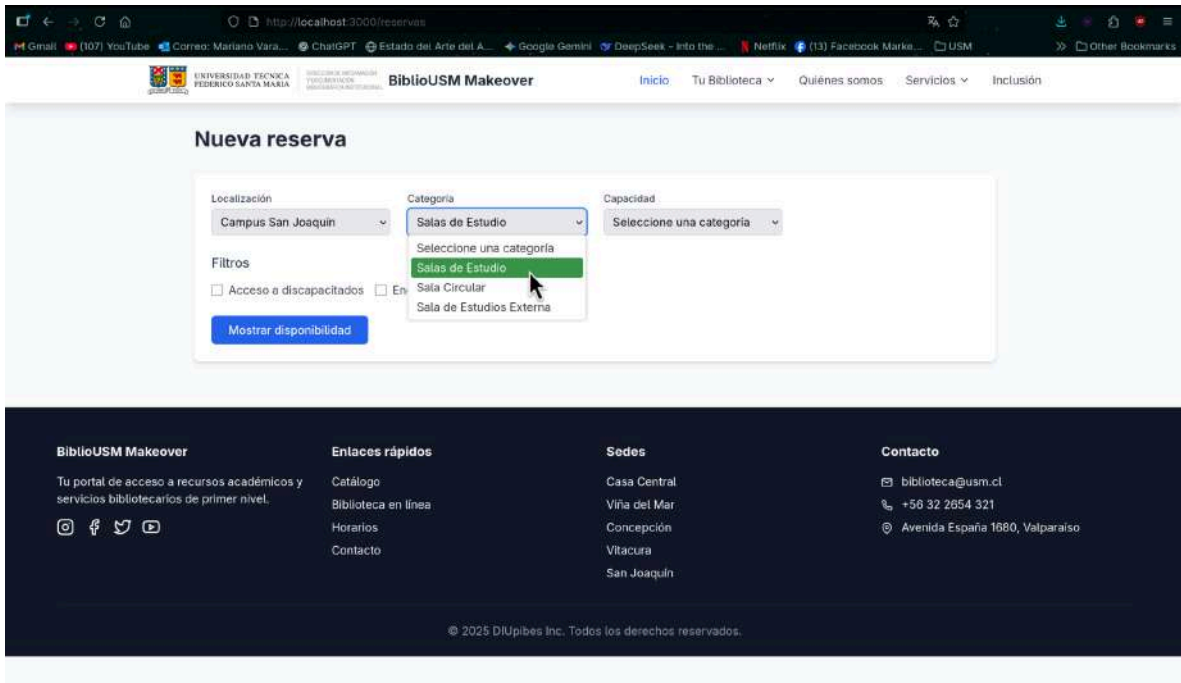
### Flujo:

1. **Inicio:** El usuario comienza en la **Homepage**. Para reservar una sala, hace clic en el ícono de "**Salas de Estudio**".
2. **Nueva Reserva:** El usuario llega a la página "Nueva reserva". Aquí selecciona los filtros deseados:
  - a. Localización
  - b. Categoría
  - c. Capacidad
3. **Ver Disponibilidad:** El usuario hace clic en "**Mostrar disponibilidad**".
4. **Selección de Horario:** El sistema muestra la grilla de "Disponibilidad". El usuario puede navegar los días y seleccionar los bloques horarios deseados para la sala que cumpla sus criterios.
5. **Reserva:** Una vez seleccionada la sala y los bloques, hace clic en "**Reservar selección**" para reservar.
6. **Confirmación:** Hace clic en "**Confirmar**" para confirmar la reserva.

### Screenshots del Flujo:

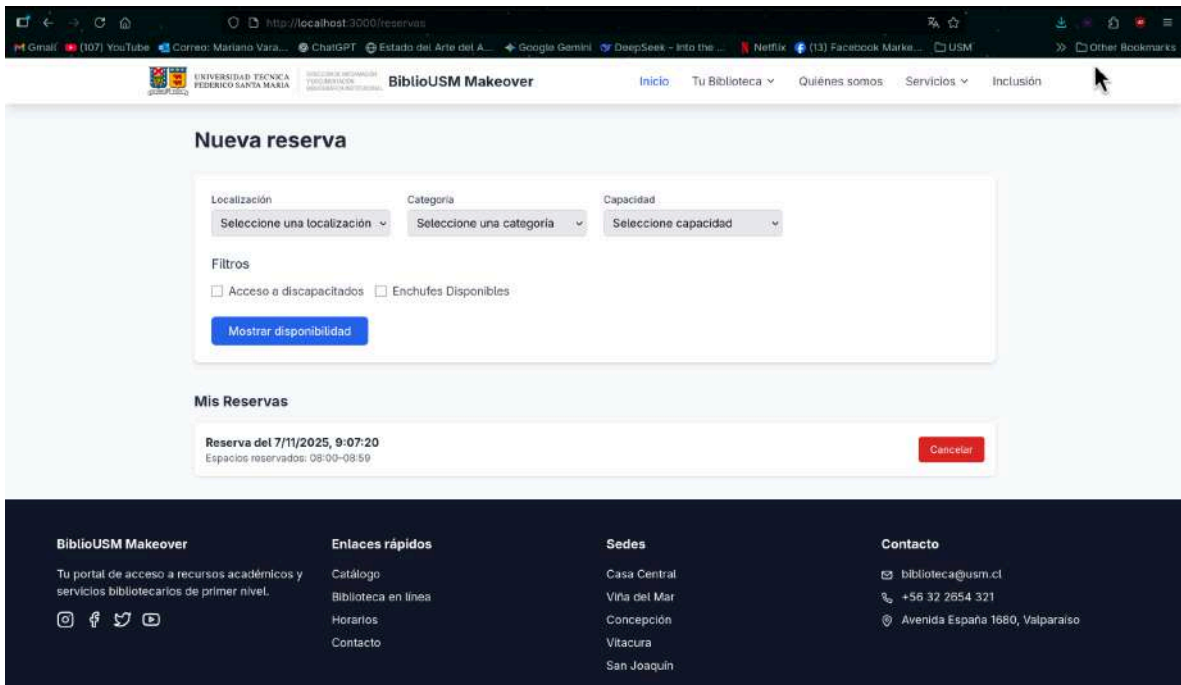
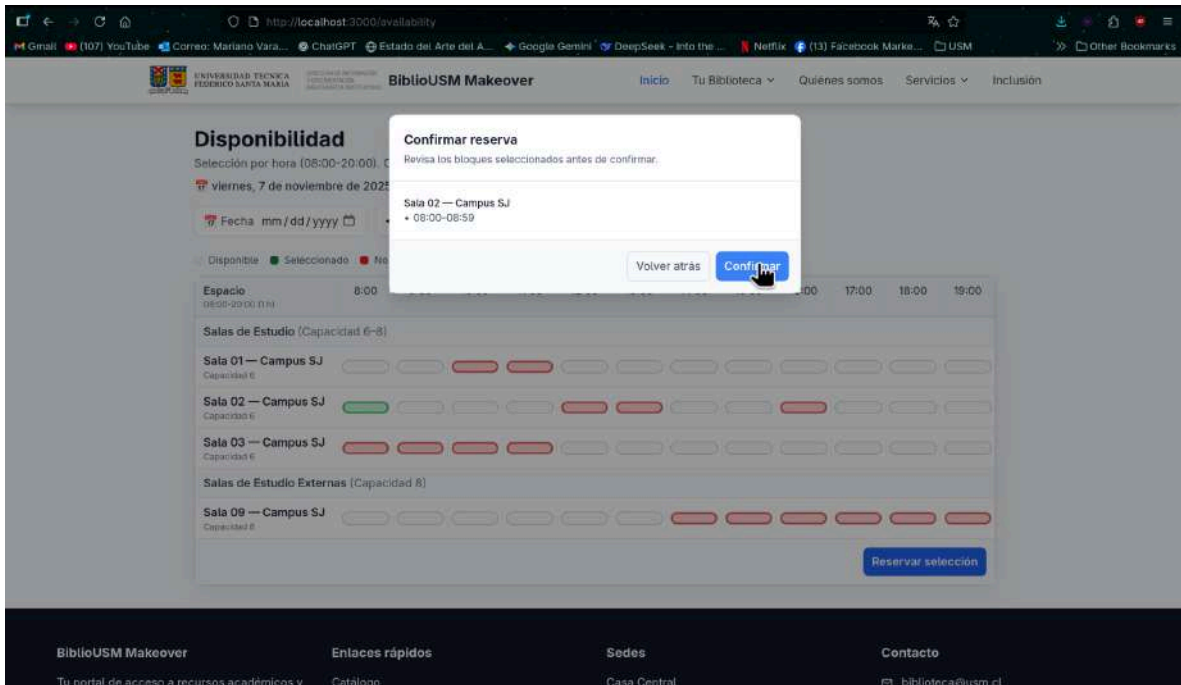






http://localhost:3000/availability.html





### Meta 3: Cancelar reservas (Hip. 3)

Esta meta se probó con la tarea "Cancelar su reserva" en ambas descripciones de tareas.

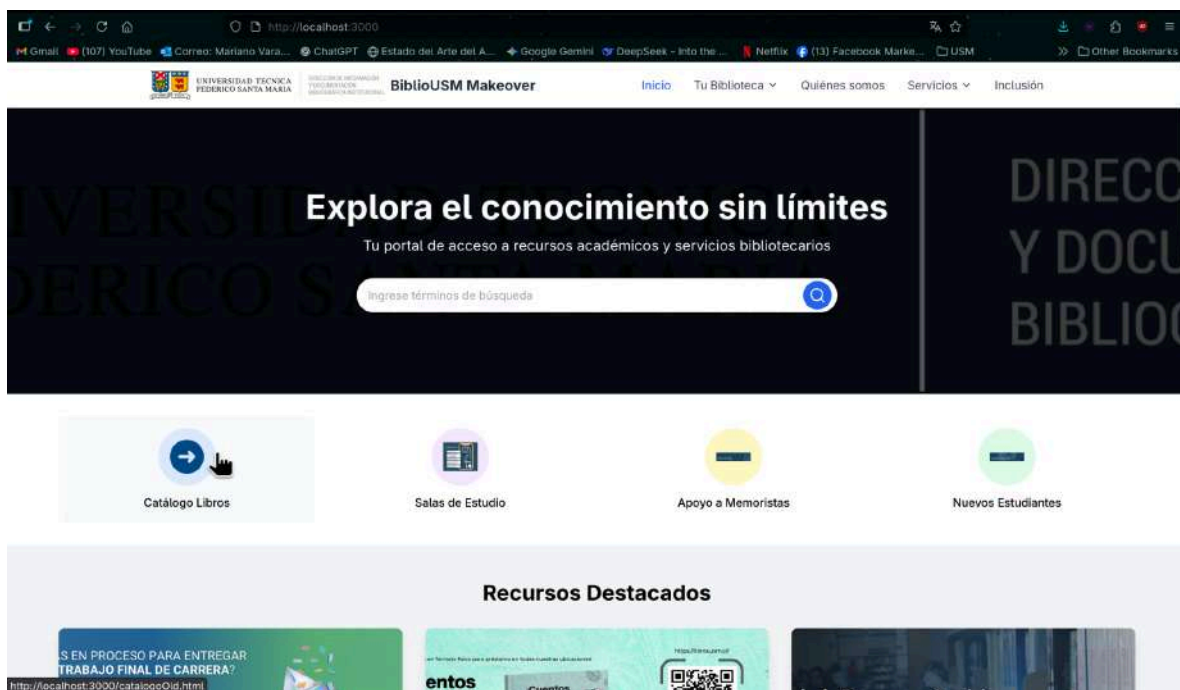
#### Flujo (Libros):

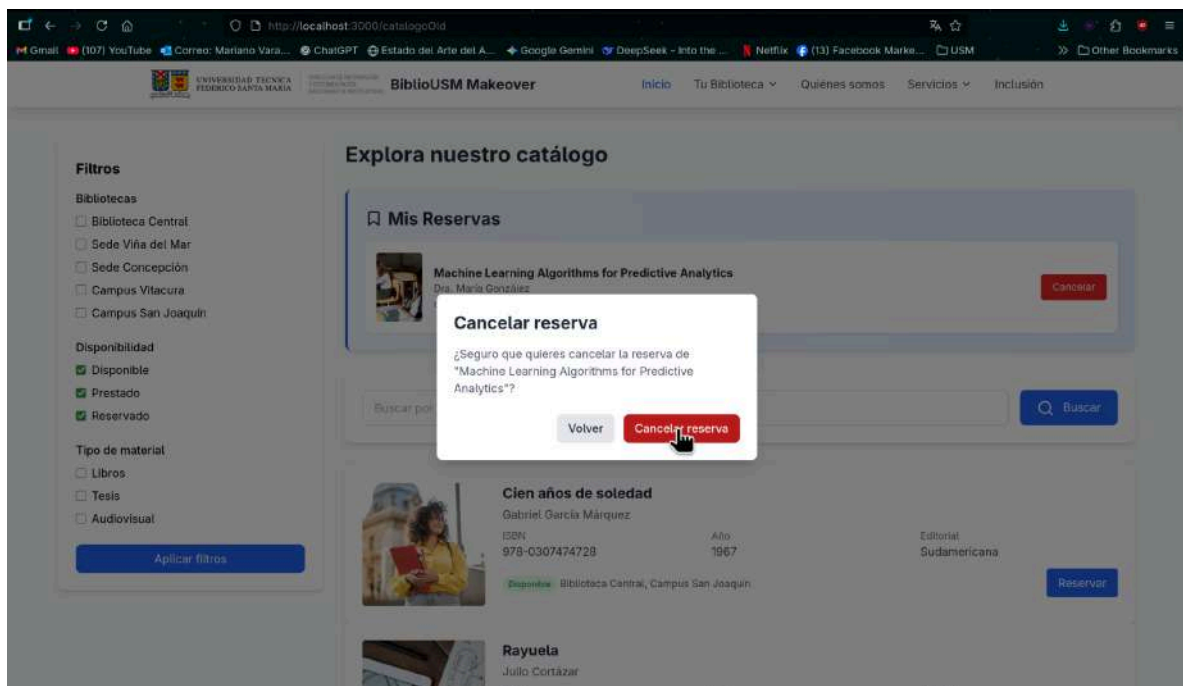
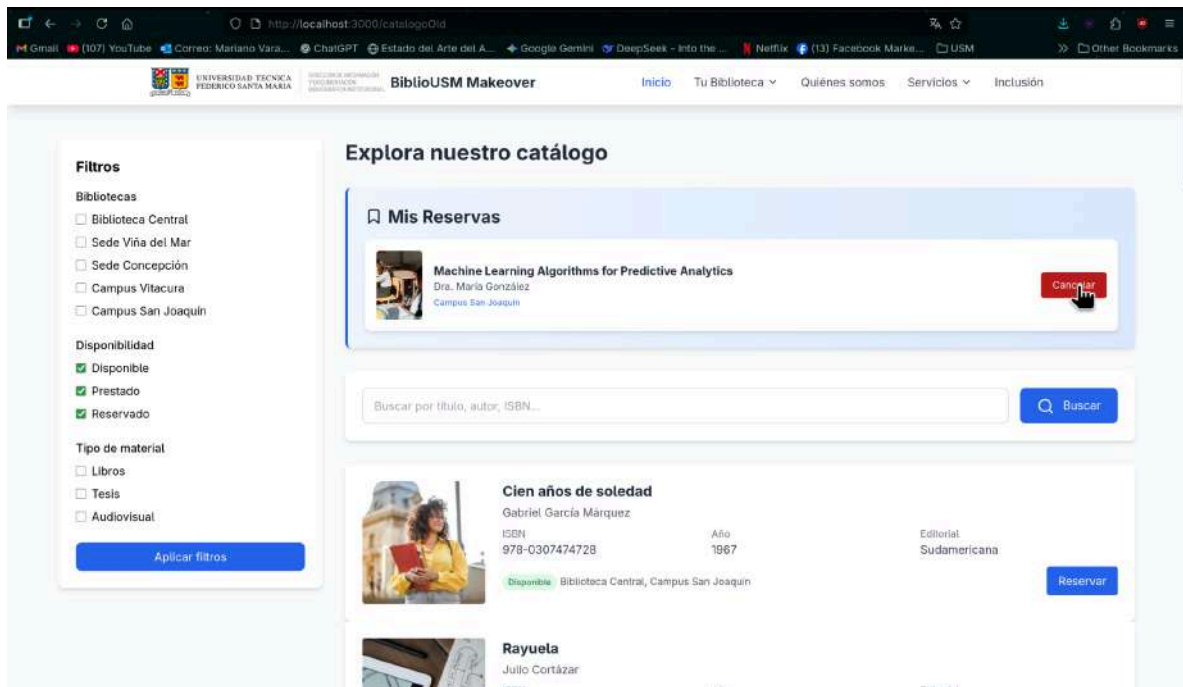
1. **Navegación:** El usuario navega a la sección "**Catálogo**".
2. **Mis Reservas:** Dentro de la página de Catálogo, el módulo "**Mis Reservas**" muestra los libros actualmente reservados por el usuario.
3. **Cancelar:** El usuario hace clic en el botón rojo "**Cancelar**" asociado al libro que desea anular.

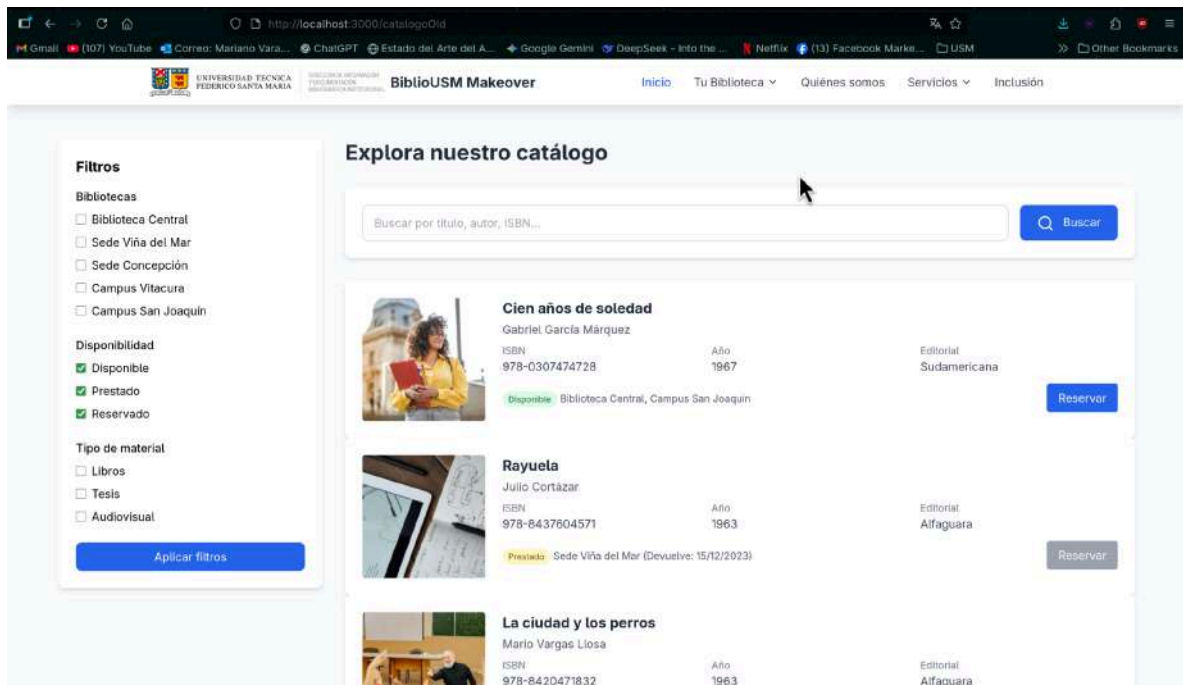
#### Flujo (Salas de estudio):

4. **Navegación:** El usuario navega a la sección "**Salas de estudio**".
5. **Mis Reservas:** Dentro de la página de Salas de Estudio, el módulo "**Mis Reservas**" muestra las salas actualmente reservadas por el usuario.
6. **Cancelar:** El usuario hace clic en el botón rojo "**Cancelar**" asociado a la reserva que desea anular.
7. **Confirmación:** Hace clic en "**Cancelar reserva**" para cancelar la reserva.

#### Screenshots del flujo (Libros):







## Screenshots del Flujo (Salas de Estudio):

