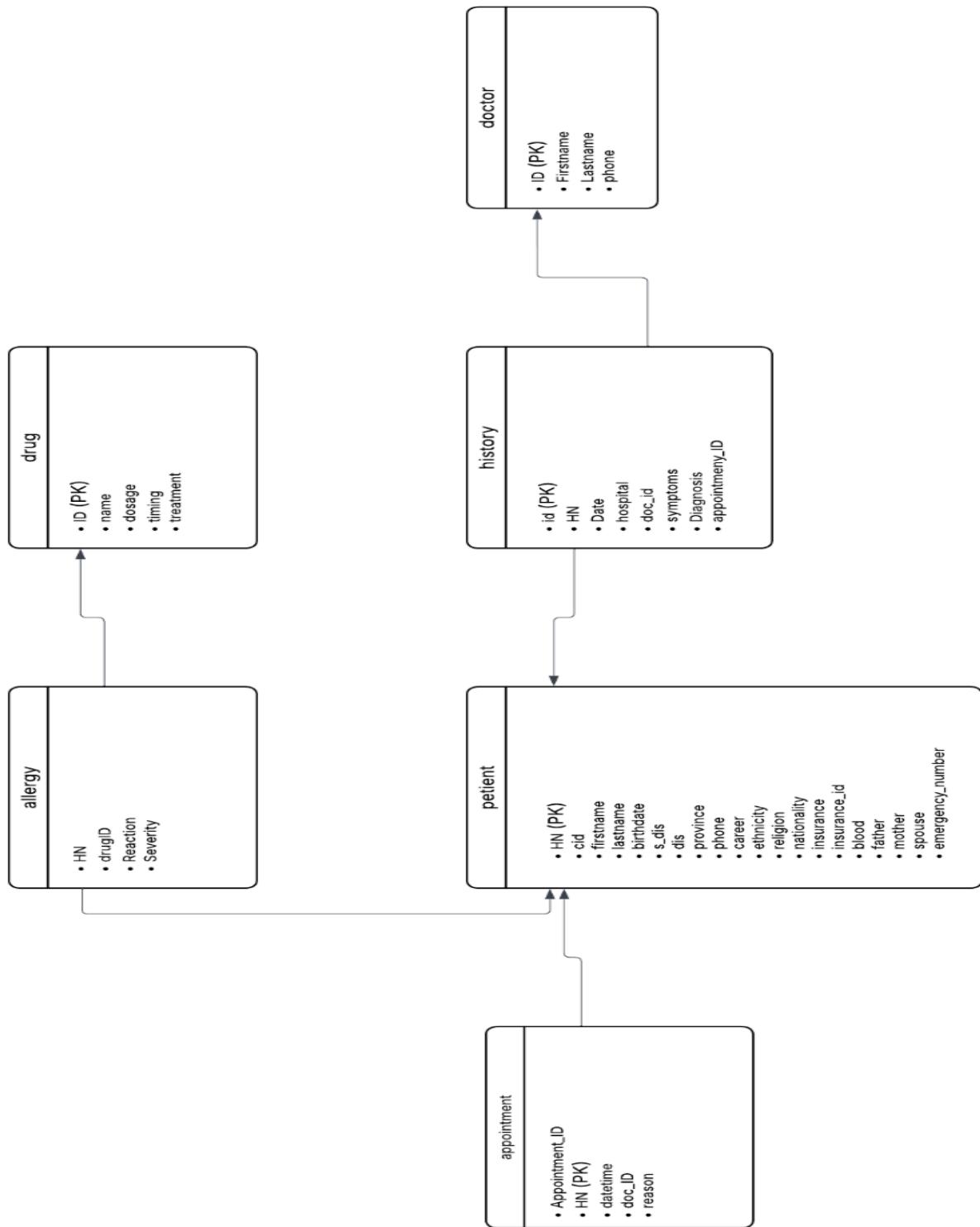


ຂໍ້ມູນຄວາມສຳເນົາ

Database Schema



การใช้งานเว็บไซต์

คู่มือการใช้งานในแต่ละสิทธิ์

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับบริการ (Public User)

ส่วนงานนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถลงทะเบียนประวัติส่วนตัวได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลาการอพอยท์โรงพยาบาล

1. การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (Authentication)

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 2: ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบสิทธิ์ ให้ผู้ใช้กรอก "เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" ลงในช่องว่าง

หมายเหตุ: ระบบมีการตรวจสอบความถูกต้อง หากกรอกตัวอักษรหรือตัวเลขไม่ครบ 13 หลัก ระบบจะไม่แจ้งเตือนให้กดปุ่มต่อไป**

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบลงทะเบียน" เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม

2. การกรอประวัติผู้ป่วยใหม่ (Registration Form)

ขั้นตอนที่ 1: เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะพบกับหน้า "แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่"

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก:

- ข้อมูลส่วนตัว: คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด (ระบบจะคำนวณอายุอัตโนมัติ), เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชน (ดึงมาจากหน้า Login)
- ข้อมูลที่อยู่: บ้านเลขที่, หมู่ที่, ตำบล, อำเภอ และจังหวัด
- ข้อมูลสิทธิการรักษา: เลือกประเภทสิทธิ (เช่น บัตรทอง, ประกันสังคม, ข้าราชการ) และระบุสถานพยาบาลหลัก

ขั้นตอนที่ 3: ตรวจสอบความถูกต้องและกดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" ระบบจะบันทึกข้อมูลและแสดงข้อความแจ้งเตือน "ลงทะเบียนสำเร็จ" จากนั้นจะพากลับสู่หน้าแรก

គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ (Admin)

សំណងនេះត្រូវបានរចនាបានដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអ្នកប្រើប្រាស់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់។

1. ការចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ (Admin Login)

ខ្លួនឯណ៍ 1: ចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ទៅប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

ខ្លួនឯណ៍ 2: ក្រឡាយឱ្យបានចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

○ ឈ្មោះ (Username):

○ ទឹកសាង (Password):

ខ្លួនឯណ៍ 3: ក្រឡាយឱ្យបានចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

2. ការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ (Dashboard)

មើលបានបញ្ជីសាធារណៈ និងការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

○ ការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់: បានបញ្ជីសាធារណៈ និងការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

○ ការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់: បានបញ្ជីសាធារណៈ និងការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

○ មេរីប្រព័ន្ធគ្នាំង (Sidebar): បានបញ្ជីសាធារណៈ និងការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

3. ការប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ (Admin)

ខ្លួនឯណ៍ 1: ក្រឡាយឱ្យបានចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

ខ្លួនឯណ៍ 2: ក្រឡាយឱ្យបានចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

ខ្លួនឯណ៍ 3: ក្រឡាយឱ្យបានចូលរួមជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់។

4. การจัดการฐานข้อมูลและบันทึก OPD (Patient List)

ขั้นตอนที่ 1: คลิกเมนู "ฐานข้อมูล" เพื่อดูรายชื่อผู้ป่วยทั้งหมดในรูปแบบตาราง

ขั้นตอนที่ 2: การค้นหาผู้ป่วย สามารถพิมพ์ชื่อ หรือ เลขบัตรประชาชน ในช่องค้นหาด้านบน ตารางจะกรองข้อมูลแบบ Real-time

ขั้นตอนที่ 3: การดำเนินการกับผู้ป่วยแต่ละรายผ่านปุ่มคำสั่งด้านขวา:

- ปุ่มดูประวัติ (ไอคอนตัว): เปิดหน้าต่าง (Modal) แสดงข้อมูลส่วนตัวและ ประวัติการรักษา (OPD History) ย้อนหลัง
- ปุ่มแก้ไข (ไอคอนดินสอ): สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือที่อยู่
- ปุ่มลบ (ไอคอนถังขยะ): ลบข้อมูลผู้ป่วยออกจากระบบ (ต้องยืนยันก่อนลบ)

5. การบันทึกผลการตรวจรักษา (Add OPD Visit)

ขั้นตอนที่ 1: ในหน้าต่างดูประวัติผู้ป่วย (View Modal) ให้กดปุ่ม "+ เพิ่มบันทึกการตรวจ"

ขั้นตอนที่ 2: ระบบจะแสดงฟอร์มบันทึกการรักษา ให้กรอกข้อมูลดังนี้:

- วันที่เข้ารับการรักษา (Date)
- อาการสำคัญ (Chief Complaint: CC)
- คำวินิจฉัยโรค (Diagnosis: Dx)
- การรักษาและยาที่จ่าย (Prescription)

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "บันทึกผลการตรวจ" ข้อมูลจะถูกบันทึกต่อท้ายในไฟล์ประวัติการรักษาของผู้ป่วยรายนั้นทันที

6. การออกจากระบบ (Logout)

- กดปุ่ม "ออกจากระบบ" ที่มุมล่างของแถบเมนู เพื่อจบการทำงานและกลับสู่หน้า Login เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

