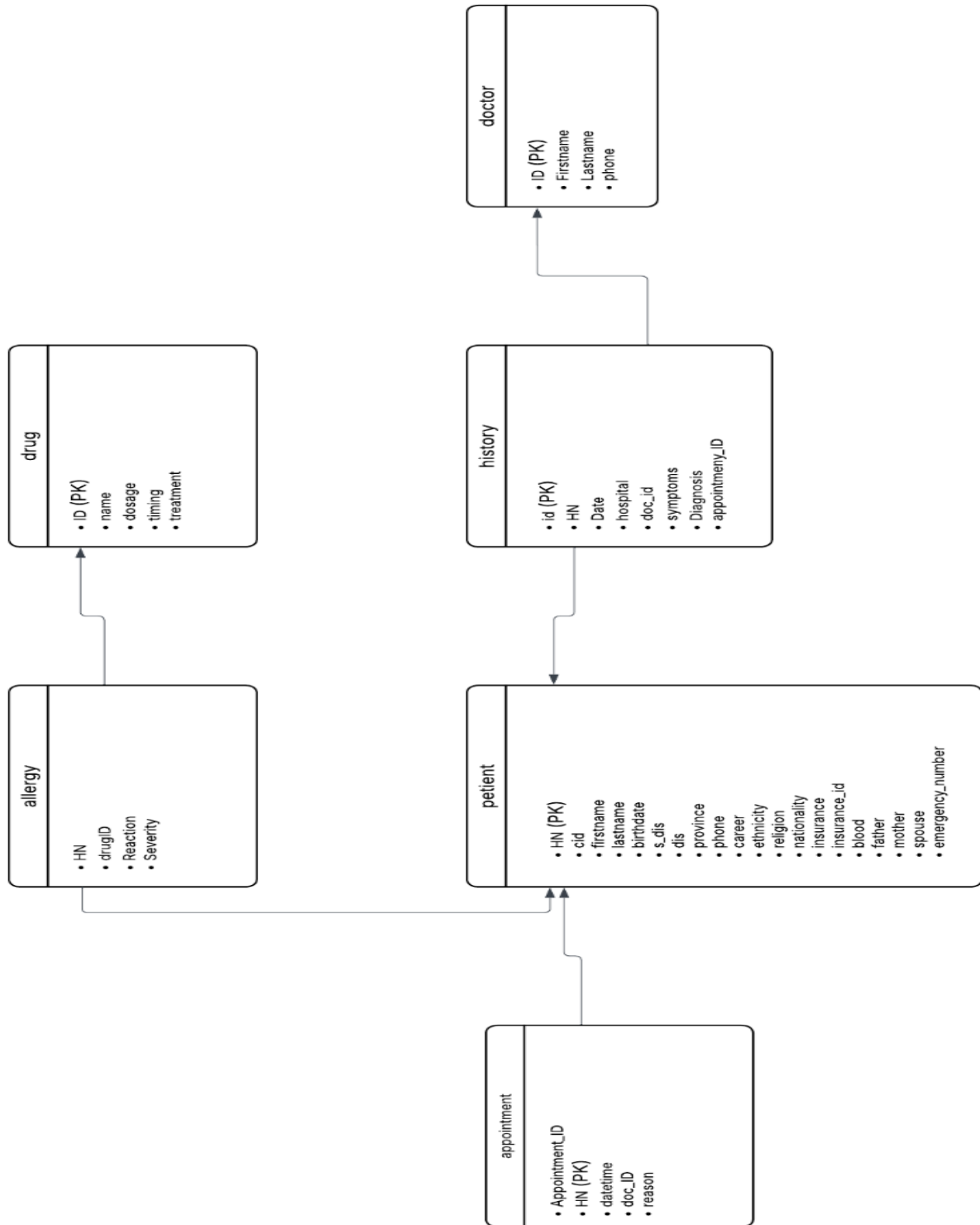


# ข้อมูลฐานข้อมูล

## Database Schema



# การใช้งานเว็บไซต์

## คู่มือการใช้งานในแต่ละสิทธิ์

### คู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับบริการ (Public User)

ส่วนงานนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถลงทะเบียนประวัติส่วนตัวได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยที่โรงพยาบาล

#### 1. การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (Authentication)

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่เว็บไซต์สำหรับผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 2: ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบสิทธิ์ ให้ผู้ใช้กรอก "เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" ลงในช่องว่าง

**\*\*หมายเหตุ:** ระบบมีการตรวจสอบความถูกต้อง หากกรอกตัวอักษรหรือตัวเลขไม่ครบ 13 หลัก ระบบจะไม่แจ้งเตือนให้กดปุ่มถัดไป\*\*

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบลงทะเบียน" เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม

#### 2. การกรอกประวัติผู้ป่วยใหม่ (Registration Form)

ขั้นตอนที่ 1: เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะพบกับหน้า "แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่"

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก:

- **ข้อมูลส่วนตัว:** คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด (ระบบจะคำนวณอายุอัตโนมัติ), เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชน (ดึงมาจากหน้า Login)
- **ข้อมูลที่อยู่:** บ้านเลขที่, หมู่ที่, ตำบล, อำเภอ และจังหวัด
- **ข้อมูลสิทธิการรักษา:** เลือกประเภทสิทธิ (เช่น บัตรทอง, ประกันสังคม, ข้าราชการ) และระบุสถานพยาบาลหลัก

ขั้นตอนที่ 3: ตรวจสอบความถูกต้องและกดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" ระบบจะบันทึกข้อมูลและแสดงข้อความแจ้งเตือน "ลงทะเบียนสำเร็จ" จากนั้นจะพากลับไปสู่หน้าแรก

## คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin)

ส่วนงานนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เวชระเบียนและบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ป่วย และบันทึกผลการตรวจรักษา

### 1. การเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ (Admin Login)

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนในช่องที่กำหนด

- ชื่อผู้ใช้ (Username):
- รหัสผ่าน (Password):

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากข้อมูลถูกต้องจะเข้าสู่หน้า Dashboard

### 2. การใช้งานหน้าภาพรวม (Dashboard)

เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าแสดงสถิติ ซึ่งประกอบด้วย:

- การ์ดจำนวนผู้ป่วยทั้งหมด: แสดงยอดรวมผู้ป่วยที่มีในฐานข้อมูล
- การ์ดผู้ป่วยใหม่วันนี้: แสดงจำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียนเข้ามาในวันนี้ปัจจุบัน
- เมนูแถบด้านซ้าย (Sidebar): สำหรับนำทางไปยังหน้า "ลงทะเบียน" หรือ "ฐานข้อมูล"

### 3. การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่โดยเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1: คลิกเมนู "ลงทะเบียน" ที่แถบด้านซ้าย

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลผู้ป่วยในฟอร์ม (ลักษณะเดียวกับฝั่งผู้รับบริการ แต่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลเข้าระบบ" เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลกลาง

#### 4. การจัดการฐานข้อมูลและบันทึก OPD (Patient List)

ขั้นตอนที่ 1: คลิกเมนู "ฐานข้อมูล" เพื่อดูรายชื่อผู้ป่วยทั้งหมดในรูปแบบตาราง

ขั้นตอนที่ 2: การค้นหาผู้ป่วย สามารถพิมพ์ ชื่อ หรือ เลขบัตรประชาชน ในช่องค้นหาด้านบน ตารางจะกรองข้อมูลแบบ Real-time

ขั้นตอนที่ 3: การดำเนินการกับผู้ป่วยแต่ละรายผ่านปุ่มคำสั่งด้านขวา:

- ปุ่มดูประวัติ (ไอคอนตา): เปิดหน้าต่าง (Modal) แสดงข้อมูลส่วนตัวและ ประวัติการรักษา (OPD History) ย้อนหลัง
- ปุ่มแก้ไข (ไอคอนดินสอ): สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือที่อยู่
- ปุ่มลบ (ไอคอนถังขยะ): ลบข้อมูลผู้ป่วยออกจากระบบ (ต้องยืนยันก่อนลบ)

#### 5. การบันทึกผลการตรวจรักษา (Add OPD Visit)

ขั้นตอนที่ 1: ในหน้าต่างดูประวัติผู้ป่วย (View Modal) ให้กดปุ่ม "+ เพิ่มบันทึกการตรวจ"

ขั้นตอนที่ 2: ระบบจะแสดงฟอร์มบันทึกการรักษา ให้กรอกข้อมูลดังนี้:

- วันที่เข้ารับการรักษา (Date)
- อาการสำคัญ (Chief Complaint: CC)
- คำวินิจฉัยโรค (Diagnosis: Dx)
- การรักษาและยาที่จ่าย (Prescription)

ขั้นตอนที่ 3: กดปุ่ม "บันทึกผลการตรวจ" ข้อมูลจะถูกบันทึกต่อท้ายในไทม์ไลน์ประวัติการรักษาของผู้ป่วยรายนั้นทันที

#### 6. การออกจากระบบ (Logout)

- กดปุ่ม "ออกจากระบบ" ที่มุมล่างของแถบเมนู เพื่อจบการทำงานและกลับสู่หน้า Login เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

