# 离职申请书

尊敬的公司领导：

您好!

由于您对我的信任,使得我有机会加入公司,经过这一年的学习和工作我学到了很多知识,积累了一定的经验,再次感谢公司的培养!

但现在由于个人原因,不得不向公司提出离职申请,希望公司尽早安排人员接替我的工作.

对于由此为公司造成的不便,我深感抱歉.但同时希望公司能体恤我的个人实际,对我申请给予考虑并批准.

此致

敬礼！

申请人:

年 月 日